

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nº CONTRATO: CO1.PCCNTR.8146216 -

PERIODO DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE
2025 **(INFORME COMPLEMENTARIO)**

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO
BACHILLER EN LA DIRECCION GENERAL EN EL MARCO DEL PROYECTO
IMPLEMENTACIÓN DE

INICIATIVAS PARA EL FOMENTO Y EL FORTALECIMIENTO DE LA
CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS
CON BPIN 2024130010022

OBLIGACIONES:

- 1). Apoyar en las labores de conducción de los diferentes vehículos asignados a la Dirección General de DISTRISEGURIDAD para la ejecución de actividades relacionadas en el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA EL FOMENTO Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010022.
- 2) Atender las normas de seguridad vial del vehículo que le ha sido asignado en el marco del objeto del presente contrato.
- 3) Realizar un informe a su supervisor de las novedades presentadas en el ejercicio del objeto contratado, como estado y fecha de vencimiento de los documentos del vehículo (Tarjeta de Propiedad, SOAT, Revisión Técnico Mecánica, entre otros).
- 4) Realizar diariamente una verificación de las condiciones y estado del vehículo.

- 5) Reportar en los formatos correspondientes las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo.
- 6) Llevar control diario de los recorridos y desplazamiento realizados durante el servicio prestado en la ejecución de actividades relacionadas con los planes, proyectos y programas de la entidad.
- 7) Tener actualizada la documentación necesaria para desempeñar las actividades en cumplimiento del objeto contractual y portarla de forma permanente (Licencia de conducción, contrato).

Durante el periodo evaluado se brindó acompañamiento continuo y apoyo permanente en todas las labores relacionadas con la conducción de los vehículos asignados a la Dirección General de Distriseguridad. Este servicio permitió garantizar el traslado oportuno y seguro del personal, así como el transporte eficiente de los materiales, herramientas e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto “Implementación de Iniciativas para el Fomento y el Fortalecimiento de la Convivencia Ciudadana en el Distrito de Cartagena de Indias”, BPIN 2024130010022. Gracias a estas acciones se logró facilitar el cumplimiento de la programación operativa y asegurar el adecuado funcionamiento logístico de las actividades proyectadas.

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES EJECUTADAS

En el desarrollo de las labores encomendadas, se dio estricto cumplimiento a las disposiciones vigentes en materia de tránsito y a los protocolos de seguridad vial, garantizando en todo momento una conducción prudente y responsable, con el fin de salvaguardar la integridad de los ocupantes del vehículo y de los demás usuarios de la vía.

De igual forma, se sostuvo comunicación constante con el supervisor del contrato, a quien se le informó de manera oportuna y precisa sobre cualquier novedad presentada durante la ejecución del servicio. Dichas novedades abarcaban tanto situaciones operativas del vehículo como aspectos relacionados con la vigencia y estado de la documentación obligatoria, entre ellas la tarjeta de propiedad, el SOAT y la revisión técnico-mecánica.

Previo al inicio de cada jornada laboral, se efectuó una revisión preventiva del estado general del vehículo, verificando el nivel de combustible y el adecuado funcionamiento de los sistemas fundamentales, tales como luces, frenos, llantas, señalización y demás componentes indispensables para una operación segura y eficiente.

De manera simultánea, se diligenciaron los formatos correspondientes para el reporte de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo, con el propósito de mantener el vehículo en óptimas condiciones para su uso diario. Asimismo, se realizó un seguimiento detallado de los desplazamientos efectuados, registrando rutas, fechas, horarios y objetivos de cada recorrido, lo que permitió una gestión ordenada y eficiente del vehículo dentro del proyecto.

Finalmente, se garantizó la actualización y disponibilidad permanente de la documentación personal exigida para la correcta ejecución del contrato, portando en todo momento la licencia de conducción, el contrato vigente y los demás documentos requeridos, dando así cumplimiento a las disposiciones institucionales y asegurando el adecuado desempeño de las funciones asignadas.

ANEXO FOTOGRAFICO

VEHICULOS ASIGNADOS AREA OPERATIVA								
PLANILLA CONTROL DE RECORRIDOS								
FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR DEL RECORRIDO	PLACA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	PRIMA CONTRATO/A ASIGNADO	AFRASEO FUNCIONARIO	OTRO DATOS
17/12 2025	Centro de Condenciones	Centro Concepcion	0UG 923	6:30am	11:30am			
19/12 2025	Bocanegra por que fue	por que fue Bocanegra	0UG 923	8:30am	12:20am			
20/12/2 2025	Plaza pintocho	pintocho	0UG 923	6:30am	12:20am			
22/12/2 2025	Corral o Gobiona	Plaza Aguila	0UG 923	6:15 am	11:30am			
26/12/2 2025	Frederica pm	por que fue frederica	0UG 923	9:13am	1:10pm			
29/12 2025	Castillo grande plaza	plaza Castillo	0UG 923	2:19pm	6:10pm			
30/12 2025	Oficina Chubasco	Oficina Chubasco	0UG 923	8:00am				


 DIRECTOR DEL DIRECTOR OPERATIVO

FUBIA DEL REB

30/12/2025, 6:56:32
Calle 7 3-70
Cartagena 130001
Bolívar
Colombia



29/12/2025, 15:24:16

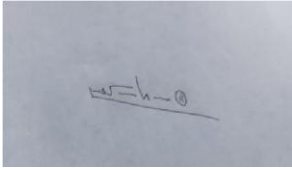
Calle 7 4-25-4-71

Cartagena

Bolívar

Colombia





OVER LAIN NAVAJA URANGO

C.C15702292

Navajaurangooverlain@gmail.com