

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios ADRES-CPS-648-2025



ADRES



Nombre del contratista: Maicol Enrique Peña Cubillos

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud

Contenido

Introducción	2
1. Descripción del contrato.....	2
2. Proyectos, productos o actividades desarrollados durante el contrato	3
Metodología de pruebas integrada (ISTQB + SCRUM + Prototipado Rápido).....	3
Apoyo en construcción de planes de prueba para proyectos ChatBot, AURIS.	4
Construcción de scripts JMeter para pruebas de carga y estrés.	5
Construcción de scripts JMeter para pruebas de carga y estrés.	6
3. Obligaciones del contrato	6
2. Carpeta con informes mensuales del desarrollo del contrato.....	9

Introducción

El presente documento tiene como finalidad presentar la información relacionada con el desarrollo de actividades y proyectos en el marco del contrato de prestación de servicios No. ADRES-CPS-648-2025, suscrito entre la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES– y el contratista Maicol Enrique Peña Cubillos.

En la primera sección se describe la información general del contrato de prestación de servicios; en la segunda sección se presentan los productos, proyectos o actividades desarrolladas, destacando su objetivo, los entregables generados, actividades que deben realizarse para la continuidad del proyecto, las dificultades presentadas y las recomendaciones para la entidad.

En la tercera sección se detallan las obligaciones contractuales con el consolidado de las actividades realizadas para cumplir con cada una de ellas y como cierre del documento se presenta el enlace a la carpeta institucional donde se encuentra el consolidado de informes mensuales presentados por el contratista.

1. Descripción del contrato

A continuación, se presenta la descripción del contrato desarrollado:

Contrato No.	CPS-648-2025		
Nombre del Contratista	Maicol Enrique Peña Cubillos		
Nombre del Supervisor	Heide Lizeth Lamprea Mendez		
Dependencia	Dirección General		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la ADRES para brindar acompañamiento técnico relacionados con la ejecución de pruebas de calidad de software alineados con las políticas de la entidad. ID-076-DGRAL		
Fecha de Inicio	1/07/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025
Numero de informes mensuales pactados en el contrato	6	Número de informes mensuales presentados	6

2. Proyectos, productos o actividades desarrollados durante el contrato

Metodología de pruebas integrada (ISTQB + SCRUM + Prototipado Rápido).

- **Objetivo:** Diseñar e implementar una metodología de pruebas adaptada al contexto del proyecto, integrando principios ISTQB, marcos ágiles (SCRUM) y enfoque de prototipado rápido.
- **Estado:** Parcialmente implementado.
- **Actividades realizadas:**
 - Se consolidó un modelo de metodología de pruebas unificada.
 - Se definieron los puntos de partida por tipo de WI (PBI, Task, Bug).
 - Se organizó el ciclo de vida de pruebas por ambiente (DEV, QA, PRE).
 - Se socializó con el equipo QA y el líder de proyecto.
- **Dificultades:**
 - Alta presión sobre desarrollo impidió la socialización e implementación con el equipo DEV.
 - Cambios constantes en requerimientos.
 - Asignación de revisión de requerimientos al equipo QA redujo el tiempo disponible.
- **Actividades necesarias para continuar:**
 - Consolidar el modelo con el equipo de desarrollo.
 - Formalizar el uso de la metodología como entrada/salida obligatoria en flujos de trabajo.
- **Recomendaciones:**
 - Incorporar la metodología dentro de las prácticas estándar del proyecto.
 - Asignar un espacio formal en el flujo de entregables para pruebas.

- **Documentación soporte:**
 - Carpeta Metodología: [Metodología de QA - \(Prototipado Rápido\)](#)

Apoyo en construcción de planes de prueba para proyectos ChatBot, AURIS.

- **Objetivo:** Definir e implementar los planes de pruebas funcionales y no funcionales para los proyectos asignados.
- **Estado:** Parcialmente entregado.
- **Actividades realizadas:**
 - Se diseñaron y entregaron versiones iniciales de planes de prueba para los tres proyectos.
 - Se definieron objetivos de prueba, datos requeridos y criterios de aceptación.
- **Dificultades:**
 - Redirección de esfuerzos hacia ajustes funcionales.
 - Cambio de necesidades redujo el enfoque de pruebas en el ciclo de vida.
- **Actividades necesarias para continuar:**
 - Ajustar planes a nuevas necesidades y realizar sesiones de alineación.
- **Recomendaciones:**
 - Incluir validación temprana de criterios de prueba como parte del refinamiento de PBIs.
- **Documentación soporte del proyecto:**
 - Plan de pruebas: [Proyecto-ChatBot](#)
 - Plan Pruebas: [Plan Pruebas Auris](#)

Construcción de scripts JMeter para pruebas de carga y estrés.

- **Objetivo:** Automatizar escenarios de rendimiento y carga para formularios y servicios críticos del sistema de verificación.
- **Estado:** Finalizado.
- **Actividades realizadas:**
 - Se desarrollaron scripts en JMeter para carga de archivos tipo FURISP, FURTRAN y FEVRIPS.
 - Se parametrizó carga de datos, headers, autenticación y múltiples tamaños de archivo.
 - Se automatizaron escenarios desde login hasta verificación, con medición de consumo.
 - Se incluyeron servicios internos del proceso en la ejecución de pruebas.
- **Dificultades:**
 - Complejidad técnica en servicios asincrónicos.
 - Ajustes constantes en rutas y formatos.
- **Actividades necesarias para continuar:**
 - Automatizar ejecución desde pipeline.
 - Consolidar informe comparativo entre ambientes.
- **Recomendaciones:**
 - Mantener repositorio actualizado y establecer gobernanza para su evolución.
- **Documentación soporte del proyecto:**
 - **Scripts Jmeter:** [Scripts Pruebas](#)

Construcción de scripts JMeter para pruebas de carga y estrés.

- **Objetivo:** Validar mediante pruebas end-to-end la carga funcional del formulario FURISP desde el front técnico.
- **Estado:** Finalizado (no continuado).
- **Actividades realizadas:**
 - Se desarrolló script en Playwright que simula autenticación, carga de archivo y verificación.
 - Se ejecutó la prueba en entorno QA con evidencias capturadas.
- **Dificultades:**
 - La interfaz utilizada solo es técnica, no es la interfaz final del usuario.
 - No se garantiza estabilidad de la UI para pruebas sostenidas.
- **Actividades necesarias para continuar:**
 - Mantener el script para pruebas técnicas internas.
- **Recomendaciones:**
 - Usar este tipo de automatización para validaciones técnicas previas a despliegues.
- **Documentación soporte del proyecto:**
 - Scripts Proyecto: [Validador_Automation](#)

3. Obligaciones del contrato

Con el fin de evidenciar las actividades desarrolladas durante el contrato, a continuación, se presentan cada una de las obligaciones con un breve resumen de las actividades realizadas:

Id	Obligación	Resumen de actividad desarrollada
1	Proponer, aplicar y ejecutar el flujo de trabajo y los planes de pruebas para el software desarrollado en la GITIAD. Esto debe incluir la	Durante la ejecución del contrato se diseñó, ejecutó y documentó el flujo de pruebas para el motor de validaciones, integrando estrategias automatizadas con JMeter. Se propuso una metodología QA basada en ISTQB y prototipado rápido, la cual fue socializada

Id	Obligación	Resumen de actividad desarrollada
	documentación necesaria y el proceso de automatización, asegurando la funcionalidad, rendimiento, usabilidad, calidad, seguridad y fiabilidad del software.	con QA y líderes de proyecto. Se entregaron scripts funcionales y de performance, abarcando múltiples formularios (FURISP, FURTRAN, FEVRIPS) y escenarios automatizados. También se abordaron scripts para backend y se dio soporte técnico en entornos AKS.
2	Ejecutar pruebas unitarias, funcionales, de integración, rendimiento y automatizadas de los productos desarrollados para detectar errores y mejorar continuamente la calidad del software. Esto incluirá la identificación de problemas potenciales mediante el análisis del código fuente y la mejora de los protocolos de gestión de datos de prueba, garantizando una comunicación fluida y eficaz con los equipos involucrados.	Se realizaron pruebas E2E, regresión, carga y performance en múltiples entornos (DEV, QA, PRE, AKS). Se ejecutaron pruebas específicas de autenticación, integración de servicios, carga de archivos pesados y descriptación de .pak. Se cubrieron endpoints críticos como /uploadFile y se generaron escenarios con usuarios concurrentes.
3	Elaborar reportes de pruebas que sean claros y detallados, incluyendo hallazgos y métricas de desempeño, y entregarlos dentro de los plazos establecidos. Colaborar con el equipo para mejorar la claridad y utilidad de los reportes.	Se documentaron evidencias por ambiente (DEV/QA/Pre), resultados de pruebas funcionales, carga y seguridad. Se elaboraron informes técnicos de carga (FURTRAN), informes gerenciales de rendimiento y consolidación de reglas. Se incluyó análisis de consumo de CPU, throughput y comportamiento bajo carga.
4	Participar activamente en la evaluación y sugerencia de mejoras en herramientas y metodologías de prueba, contribuyendo a optimizar la eficiencia y precisión en el proceso de aseguramiento de calidad	Se propusieron mejoras para la metodología QA, integrando automatización y análisis de cuellos de botella. Se realizó investigación sobre monitoreo de servicios backend, y se desarrollaron pruebas piloto con Azure Load Testing (ALT) para evaluar su aplicabilidad. Se documentaron recomendaciones para optimizar despliegues y monitoreo.
5	Identificar, documentar y hacer seguimiento a los defectos encontrados durante las pruebas, colaborando con el equipo para garantizar su resolución oportuna	Se reportaron, documentaron y dieron seguimiento a bugs críticos como los relacionados con seguridad (uploadFile sin autenticación) y validación de formularios. Se gestionaron bugs en DevOps (#6839, #8087, #8088) y se ejecutaron pruebas de validación y regresión.

Id	Obligación	Resumen de actividad desarrollada
6	Mantener actualizada la información en los sistemas de gestión documental de ADRES y cumplir con las políticas de gestión de documentos que se estipulen y que aseguren la disponibilidad de la información.	Toda la documentación técnica fue actualizada en DevOps, incluyendo evidencias por ambiente, pruebas por tipo (funcionales, carga, seguridad) y trazabilidad de cada ejecución. Se etiquetaron correctamente los WI y se garantizó trazabilidad desde la planeación hasta la ejecución.
7	Asistir a las reuniones requeridas para la ejecución de las actividades.	Se participó activamente en reuniones diarias (dailys), sesiones técnicas con DevOps y QA, sesiones funcionales, revisión de reglas y espacios de monitoreo con infraestructura. Se contribuyó con análisis, dudas técnicas y seguimiento a planes de prueba.
8	Elaborar, consolidar y revisar Informes de gestión y aquellos que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución consolidando actividades técnicas, trazabilidad en DevOps, gestión de bugs y resultados de pruebas. Se entregaron con los productos pactados por periodo y se soportó la gestión contractual.
9	Entregar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades	Se elaboró el presente informe de cierre documentando las actividades ejecutadas, productos entregados, dificultades encontradas y recomendaciones para el fortalecimiento del proceso QA en los proyectos abordados.
10	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne el supervisor del contrato.	Se realizaron revisiones documentales, integración al equipo, capacitaciones funcionales, revisión de reglas, apoyo a otras áreas y análisis de reglas en sesiones funcionales. Se apoyó también en tareas no asignadas a QA como elaboración de archivos de prueba Happy Path. Adicionalmente, se brindó apoyo en el proyecto ChatBot con pruebas de integración técnica, así como participación activa en sesiones de entendimiento funcional del proyecto AURIS, aportando desde el enfoque QA para su estructuración y validación.

2. Carpeta con informes mensuales del desarrollo del contrato

En esta sección se indica el enlace de la carpeta institucional donde se consolidan los informes mensuales presentados en el marco de la ejecución del contrato CPS-648-2025, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Enlace de la carpeta SHAREPOINT: [CPS-648-2025 MAICOL PEÑA](#)