

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 001	
Contratista	YUDI AMPARO TORRES BOJACA
Identificación	CC- NIT N°:40,218,827
Clase de contrato	Prestación de Servicios
Numero de contrato	CONTRATO 51 de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AJUSTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO LA NORMA NTC – ISO 45001:2018
Valor del contrato	CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 4.560.000)
Fecha de inicio	de 2025
Fecha de terminación	27 de diciembre de 2025
Adiciones o modificaciones	N/A
Periodo de informe	Del 28 de noviembre al 27 de diciembre de 2025
Forma de pago	De acuerdo con la cláusula Cuarta del contrato 51 de 2025

DESARROLLO DEL CONTRATO

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Expediente del Contrato No. 51 de 2025. Con CDP No 194 del veintisiete (27) de noviembre de 2025 y RP No 460 del veintiocho (28) de noviembre de 2025.

Con el fin de dar cumplimiento al Contrato No. 51 de 2025 el contratista radica su cuenta de cobro, el día 30 de diciembre de 2025, al cual me corresponde realizar supervisión. Así mismo y conforme a la cláusula del contrato “obligaciones específicas del contratista”: me permito informar las actividades realizadas por el contratista, en virtud de lo expuesto en su informe y una vez verificado las funciones que realizo en el periodo del informe presentado.

VERIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL				
N° de planilla	9496917716	IBC	\$ 2.500.000	Periodo cotización: diciembre de 2025
Salud	\$ 312.500	Pensión	\$ 400.000	
Arl	\$ 13.100	TOTAL, PLANILLA	\$ 725.600	

OBLIGACIONES

obligaciones específicas del contratista		Resultados
1	Realizar el seguimiento al Plan de Trabajo Anual del SG-SST para el año 2025, verificando el cumplimiento de actividades, plazos y responsables	Informa la contratista que realiza seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo con corte al mes de diciembre Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 01-2025 – Ítem 1, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II
2	Actualizar la matriz de riesgos conforme a la identificación de peligros, cambios operativos o normativos y resultados de Y inspecciones.	La contratista realizo la actualización de la matriz de peligros incorporando los peligros, riesgos y planificación de controles asociados a las actividades no rutinarias ejecutadas por contratistas, tales como: • Reparaciones locativas • Mantenimiento de aires acondicionados • Fumigación y control de plagas • Mantenimiento a instalaciones eléctricas • Actividades de pintura • Trabajos en alturas Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 01-2025 – Ítem 2, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II
	Realizar la rendición de cuentas correspondiente al año 2025, presentando informes claros y verificables según los lineamientos institucionales.	La contratista realizó la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025, mediante la elaboración del informe y las diapositivas de presentación, los cuales fueron remitidos al área de Control Interno

g

 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		CODIGO:	FOR-GESAD-42
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		VERSIÓN	03
	INFORME DE SUPERVISOR		VIGENCIA	12/02/2021
			Página 2 de 3	

3		el día 5 de diciembre de 2025, en cumplimiento de los lineamientos institucionales. Posteriormente, el día 12 de diciembre de 2025, se realizó la socialización del informe de rendición de cuentas a todos los niveles de la organización, presentando información clara, verificable y soportada en indicadores, resultados y actividades desarrolladas durante la vigencia. Evidencias: - Informe de rendición de cuentas SG-SST 2025. - Diapositivas de socialización. - Correo de envío al área de Control Interno (05/12/2025). Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 01-2025 – Ítem 3, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
4	Dar avance y seguimiento al Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de recertificación ISO 45001.	La contratista de SST inició la implementación del Plan de Mejoramiento, realizando la programación de las valoraciones médicas ocupacionales 2025, con seguimiento a hallazgos auditivos y osteomusculares; la gestión para la actualización del Informe de Condiciones de Salud Ocupacional con análisis comparativo; y el avance en la definición de un procedimiento para el seguimiento a los resultados del diagnóstico de salud. Adicionalmente, realizó inspección de seguridad locativa con participación del COPASST, Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 01-2025 – Ítem 4, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
5	Realizar la autoevaluación año 2025 de los Estándares Mínimos del SG-SST en la plataforma de la ARL Positiva, cargando evidencias elaborando el reporte oficial.	La contratista el 17 de diciembre de 2025 realizó la autoevaluación de los Estándares Mínimos del SG-SST vigencia 2025 en la plataforma de la ARL Positiva, con el respectivo cargue de evidencias, obteniendo un 100 % de cumplimiento. El resultado fue socializado por correo electrónico a Presidencia, Secretaría General y Control Interno. Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 01-2025 – Ítem 5, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
6	Promover la participación y consulta de la política y los objetivos del SG-SST en todos los niveles de la organización, mediante sensibilizaciones y actividades de socialización.	La contratista socializo las políticas del SG-SST, las cuales fueron previamente consultadas con los integrantes del COPASST en el mes de octubre. Una vez surtida la revisión final, los documentos fueron publicados en la página web institucional y en la cartelera informativa de SST. Adicionalmente, se envió correo institucional a servidores públicos y contratistas informando sobre las políticas elaboradas y actualizadas, adjuntando los documentos y facilitando los enlaces de consulta, e invitando a la participación y remisión de observaciones. Documentos socializados: - Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y SPA. - Política de Prevención del Acoso Laboral, Sexual y Violencias Basadas en Género. - Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. Evidencias: Acta COPASST (octubre), publicación web, cartelera SST y correo institucional enviado. Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 01-2025 – Ítem 6, ubicada en DRIVE

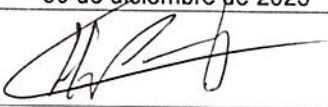
47

		ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
7	Atender y acompañar las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia control que realicen revisión al SG-SST de la corporación.	Durante el periodo comprendido del 28 de nov al 27 de diciembre no se recibieron visitas de ARL y/o entidades de vigilancia.
8	Apoyar al Concejo Municipal de Villavicencio, especialmente al y COPASST y al Comité de Convivencia laboral, brindando asesoría técnica y recomendaciones cuando se requiera.	La contratista participo en la reunión mensual del copasst, también en la socialización de la matriz de peligros La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 01-2025 – Ítem 8, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
9	Elaborar, actualizar y mantener toda la documentación del SG-SST, según lo exija la normatividad vigente o las normas internas adoptadas por la corporació	La profesional manifiesta que adelantó la revisión y actualización los siguientes documentos: • instructivo para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (ipvr) • Procedimiento inspecciones de seguridad • Procedimiento seguimiento a dx condiciones de salud • Matriz seguimiento recomendaciones medicas La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 01-2025 – Ítem 9, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.560.000	28-11-2025 al 27-12-2025	100%
ANTICIPO ADICION ☐ MODIFICACIÓN ☐	\$ N/A	N/A	N/A
PAGOS ACUMULADOS (A partir del segundo informe)	\$0	N/A	N/A
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 4.560.000	28-11-2025 al 27-12-2025	100%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0	-	0%
TOTAL, CONTRATO	\$ 4.560.000	28-11-2025 al 27-12-2025	100%

CERTIFICACIÓN

VALOR A GIRAR	CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 4.560.000)
FECHA APROBADO	30 de diciembre de 2025
FIRMA DE SUPERVISOR	 HELDER GERMÁN PARDO BUITRAGO Supervisor
Anexos: Si ☒ No ☐	Planilla de seguridad social

