
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1972 - 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yuri Maritza Espinosa Moreno		
Nombre del supervisor y/o interventor	Clemencia Nieto Alzate	Teléfono / Extensión	1180
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para el seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones de atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado.		
Fecha de inicio	viernes, 25 de julio de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN


OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se realizó entrega de los informes parciales de ejecución correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se adelantaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo de la contratista.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el desarrollo del contrato, no se realizaron desplazamientos en función de las obligaciones contractuales.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el desarrollo del contrato, no se presentaron situaciones necesarias de reporte por parte de la contratista.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se realizó entrega de los elementos suministrados por el MSPS para la prestación del servicio.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente a los siguientes meses: - Julio de 2025 (planilla No. 88353021) - Agosto de 2025 (planilla No. 89131711) - Septiembre de 2025 (planilla No. 89955448) - Octubre de 2025 (planilla No. 90797235) - Noviembre de 2025 (planilla No. 91598863) - Diciembre de 2025 (Panilla No 9228201)	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato. El soporte reposa en la carpeta magnética de la supervisora del contrato.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Durante el período objeto del informe se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIGI.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las políticas de seguridad de la información impartida por el Ministerio.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar.	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante el proceso contractual. Cargado en Secop II.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato. El soporte reposa en la carpeta magnética de la supervisora del contrato. - Carpeta Obligación general 9
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se hizo entrega de la información producto de la ejecución del presente contrato. Los archivos reposan en el onedrive del Ministerio de Salud y Protección Social, Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante el desarrollo del contrato fueron atendidos los lineamientos de gestión documental.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se gestionó de manera oportuna la correspondencia asignada mediante la plataforma Control Doc. Se presenta pantallazo de gestiones en Control Doc a la fecha de corte del presente informe.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.	Durante la ejecución del presente contrato no se requirió a la contratista la póliza a favor del MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el presente contrato, por consiguiente no se encuentra cargada en la plataforma SECOP II.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó afiliación de la contratista al Sistema General de Riesgos Laborales.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato. El soporte reposa en la carpeta magnética de la supervisora del contrato. - Carpeta Obligación general 14
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado	Se remitirá soporte del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social al supervisor del contrato. - Julio de 2025 (planilla No. 88353021) - Agosto de 2025 (planilla No. 89131711) - Septiembre de 2025 (planilla No. 89955448) - Octubre de 2025 (planilla No. 90797235)	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.


NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	- Noviembre de 2025 (planilla No. 91598863) - Diciembre de 2025 (Panilla No 92228201)	
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realizó entrega de los informes parciales de ejecución correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre de 2025.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción virtual, y se hizo entrega de la constancia de evaluación al supervisor del contrato.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	La contratista contó con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato, la contratista participó en las jornadas convocadas	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato. El soporte reposa en la carpeta magnética de la supervisora del contrato. - Carpeta Obligación general 20
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se apoyaron las actividades desarrolladas durante este periodo, relacionadas con el objeto del contrato.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	La contratista obró por el cuidado de su salud propia para el desarrollo efectivo de las actividades establecidas en el contrato.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	La contratista contó con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	La contratista participó en las jornadas convocadas por el MSPS y la ARL.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones de SGSST.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período de ejecución del contrato.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Yuri Maritza Espinosa Moreno


Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: Clemencia Nieto Alzate, Asignada en la Coordinación del Grupo de Asistencia y Reparación de Víctimas mediante Resolución No. 415 del 12 de marzo de 2025, A través de la resolución 002461 del 02 de

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

diciembre del 2025 se asigna como encargada de las funciones de coordinación a la profesional Lina Patricia Parra Perez..

1.2. Ejecución del contrato: Objeto del contrato 1972 de 2025: *Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para el seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones de atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado.*

1.3. Informe sobre modificaciones: NA

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A

Observaciones: NA

Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$8.197.800
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	NA
Valor a liberar	\$1.912.820


3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000483663	Julio
2025431000522993	Agosto
2025431000597503	Septiembre
2025312001642561	Octubre
2025431000670063	Noviembre
2025431000851923	Diciembre

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

NA

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se efectuó seguimiento constante a las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato 1972 de 2025, las cuales se encuentran plasmadas en los informes de ejecución parcial presentados que fueron soporte de la aprobación de los pagos tramitados durante la vigencia del contrato. Se efectuaron reuniones de trabajo de carácter técnico y reuniones de grupo en los cuales se efectuó seguimiento al cumplimiento oportuno de las actividades y compromisos de la Contratista.

6. RIESGOS

Se realizó el seguimiento mensual al cumplimiento de las obligaciones y no se presentaron modificaciones ni retrasos durante la ejecución del contrato.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS


- Carpeta: Obligación general 1 - Plan de trabajo e informes parciales
- Carpeta: Obligación general 6 - Planillas de pago de seguridad social en salud
- Carpeta: Obligación general 9 - Compromiso de confidencialidad
- Carpeta: Obligación general 15 - Planillas de pago de seguridad social en salud
- Carpeta: Obligación general 16 - Informes de ejecución parcial y soportes
- Carpeta: Obligación general 17 - Soporte de inducción virtual

8. OBSERVACIONES

NA

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista YURI MARITZA ESPINOSA MORENO, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100%.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

CLEMENCIA NIETO ALZATE
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.