

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
	FECHA : 2025-04-04		VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 200 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista Edison Adrian García Escalante	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 88261054
7. Objeto del contrato Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para la articulación y la dinamización de la oferta social en el territorio, en concordancia con el Programa de Reincorporación Integral, así como brindar orientación y apoyar el seguimiento de rutas de acceso a dicha oferta para la población sujeto de atención de la ARN y sus familias.		8. Lugar de ejecución NORTE DE SANTANDER - Cúcuta
		Grupo Territorial Norte de Santander

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
200 - 2025		Mensual	1/12/2025	A 31/12/2025
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			Si
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Realizar articulación y gestión institucional para el acceso de la población sujeto y sus familias a los diferentes servicios ofertados por el territorio, en cumplimiento de los planes individuales de reincorporación, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	Si	Durante diciembre se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la articulación interinstitucional y la planeación estratégica para la vigencia 2026, garantizando la inclusión de la población sujeto en procesos educativos, productivos y comunitarios: 03/12/2025: Se realizó la socialización del convenio con el Banco Agrario de Colombia, presentando beneficios y mecanismos de acceso a líneas de crédito y servicios financieros para la población sujeto, en el marco de la estrategia de inclusión económica. 03/12/2025: Se desarrolló el espacio de planeación territorial con apoyo de la Agencia de Cooperación Alemana (GIZ), definiendo acciones estratégicas en seguridad, implementación del PRI y agendas comunitarias y de niñez, con participación de los programas Paz Diversa y Paz Restaurativa. 04/12/2025: Se diligenció y remitió la matriz de necesidades 2026 para la línea de empleo y certificación de competencias en el marco del convenio ARN–SENA, asegurando la inclusión de población sujeto en procesos de formación y certificación laboral. 05/12/2025: Se elaboró y envió la matriz de necesidades 2026 para la línea de fortalecimiento empresarial y emprendimiento (Convenio Marco 1356 ARN–SENA), consolidando información sobre municipios priorizados y procesos ARN vinculados, alineada con las rutas CampeSENA, emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 05/12/2025: Se remitió la matriz consolidada para la planeación de la línea de formación en el marco del convenio ARN–SENA, incluyendo necesidades identificadas para formación titulada y complementaria en áreas agropecuarias, construcción, maquinaria pesada, cocina, confección, marketing digital y enfermería, con un total proyectado de 159 personas. 08/12/2025: Se respondió la solicitud de información sobre convenios de intercambio de datos en el marco del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR), confirmando la inexistencia de convenios vigentes para interoperabilidad y detallando las articulaciones operativas con entidades regionales y locales. 09/12/2025: Se confirmó el cargue y validación de la matriz de necesidades para la línea de empleo y certificación de competencias, garantizando la trazabilidad del proceso y la coherencia con los lineamientos institucionales. 10/12/2025: Se diligenció la base de datos del mapeo de actores del Grupo Territorial Norte de Santander, consolidando información actualizada de los integrantes de la mesa del convenio ARN–SENA, UNAD y UNIPEP, para fortalecer la articulación con actores públicos, privados y aliados estratégicos en el territorio. 25/11/2025: Se atendió la solicitud del Grupo de Articulación Territorial para el envío de hojas de vida de mujeres desvinculadas menores de 28 años, egresadas del programa del ICBF, con el fin de facilitar su postulación a oportunidades laborales ofrecidas por la empresa EMINSER SERVICES, en el marco de la estrategia de inclusión económica y generación de empleo digno.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
200 - 2025		Mensual		1/12/2025	A 31/12/2025
2	Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la coordinación del Grupo Territorial.	Si	Durante diciembre se adelantaron gestiones orientadas a garantizar la supervisión técnica y administrativa de procesos asociados a convenios y lineamientos institucionales: 03/12/2025: Seguimiento al trámite de constancias de ejecutoria de actos administrativos de culminación, gestionadas por el área jurídica en articulación con el profesional reintegrador, registrando el cambio de estado en el módulo SIRR conforme a los lineamientos operativos. 09/12/2025: Atención a comunicación remitida por autoridad judicial sobre citación a audiencia de juicio oral para un compareciente vinculado al proceso, garantizando la trazabilidad del caso y la articulación con el equipo territorial para el seguimiento correspondiente. 09/12/2025: Revisión técnica del documento diagnóstico de Planeación Predial Participativa (PPP) correspondiente a predios priorizados, verificando la coherencia del contenido con los lineamientos institucionales y emitiendo observaciones para su ajuste. 09/12/2025: Emisión de observaciones técnicas al informe de actividades y al informe final de contrato, orientando ajustes relacionados con obligaciones generales y específicas, en cumplimiento del Memorando MEM25-015803 sobre cierre de vigencia. 10/12/2025: Reporte del cierre de la aplicación del instrumento de caracterización para empleabilidad (IR-F-184), confirmando la aplicación de 89 instrumentos en el Grupo Territorial Norte de Santander y la identificación de 1 caso pendiente por inasistencia prolongada. 10/12/2025: Consolidación de información requerida para el registro de inasistencias en el sistema institucional de personas con limitantes definitivos y temporales, en cumplimiento del memorando MEM25-010098, asegurando la trazabilidad y la aplicación de acciones correctivas mediante la creación de Servicios No Conformes (SNC). 10/12/2025: Seguimiento al cumplimiento de la meta de culminaciones para el cuarto trimestre, confirmando el 100% del indicador (3 casos en el trimestre y 11 casos acumulados en la meta anual), y verificando la inexistencia de casos pendientes en el módulo de Postulaciones. 10/12/2025: Remisión de la base de datos para la actualización de informes trimestrales de avance en el SIRR para personas vinculadas al proceso de Justicia y Paz con beneficio de Libertad a Prueba, correspondiente al cuarto trimestre, asegurando la correcta clasificación y trazabilidad en el sistema. El consolidado incluyó 8 personas para actualización en Norte de Santander. 11/12/2025: Emisión de observaciones técnicas a informes de actividades y finales de contratos, solicitando ajustes en narrativas, cifras y cumplimiento de obligaciones, orientando sobre la aplicación del Memorando MEM25-015803 y la inclusión de acciones proyectadas para el cierre de vigencia.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
	FECHA : 2025-04-04		VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
200	-	2025	Mensual
1/12/2025	A	31/12/2025	
3	Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias, en el marco del Programa de Reinserción Integral, teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.		Si Durante diciembre se realizaron gestiones orientadas a fortalecer el acompañamiento a la población sujeto y sus familias, garantizando la implementación de estrategias operativas y la trazabilidad en los sistemas institucionales: 04/12/2025: Se apoyó la convocatoria y organización del grupo focal para el levantamiento de la línea base del Programa de Reinserción Integral (PRI), en articulación con el PNUD, asegurando la participación mínima de 5 personas y la entrega de bono de transporte por \$20.000 por participante, con el fin de garantizar la inclusión de familias en la medición de indicadores diferenciales. 10/12/2025: Se socializaron los lineamientos para el registro y seguimiento de acciones cíclicas en el marco del PRI, orientando sobre la correcta marcación de estados (en proceso, cumplido y finalizado con avance) y la clasificación de acciones situacionales, mixtas e implementación periódica, garantizando la trazabilidad en el SIRR y la programación de actividades en ciclos posteriores. 04/12/2025: Se aplicó el procedimiento para subsanar errores en el registro del estado final de metas en el sistema institucional, mediante apertura de ticket en Aranda, adjunto de memorando y creación de Servicio No Conforme (SNC), asegurando la calidad del proceso y la continuidad de las acciones de acompañamiento. 01/12/2025: Se realizó seguimiento a la gestión de traslado de una persona en proceso hacia el municipio de Bochalema (Norte de Santander), validando la información de residencia y articulando con el equipo territorial para garantizar la continuidad del acompañamiento conforme a los lineamientos operativos. 05/12/2025: Se apoyó la gestión de traslado saliente de una persona ubicada en el municipio de Tibú, Norte de Santander, hacia el Grupo Territorial Santander, asegurando la trazabilidad del caso, la evaluación del plan y el cierre de metas conforme al procedimiento institucional. 10/12/2025: Se realizó seguimiento a la solicitud de traslado entrante de una persona hacia el municipio de Sabana de Torres (Santander), articulando con el equipo territorial receptor para garantizar la evaluación por traslado y la continuidad del proceso de reincorporación.
4	Articular, gestionar y hacer seguimiento a las acciones, programas y estrategias para promover el acceso y permanencia de la población sujeto a procesos educativos en el marco del Programa de Reinserción Integral.		Si Durante diciembre se realizaron gestiones orientadas a garantizar el acceso y permanencia en procesos educativos, asegurando la trazabilidad en el sistema institucional y la articulación con entidades aliadas: 09/12/2025: Se apoyó la gestión de la carga de asistencias del diplomado en Pedagogía del Acuerdo de Paz (PAFP) en el módulo FPT del SIRR, en articulación con la Universidad de Antioquia y la Unidad Técnica de Reinserción, garantizando la trazabilidad para la creación de matrículas y la posterior culminación del proceso formativo. 09/12/2025: Se recibió y validó la entrega oficial de certificados académicos por parte de la UNAD, correspondientes a participantes del modelo Maestro Itinerante, asegurando la actualización de soportes en el sistema y la preparación para el cierre de matrículas. 09/12/2025: Se ajustaron fechas de finalización en el SIRR para las ofertas académicas del modelo Maestro Itinerante, estableciendo como fecha de cierre el 30/11/2025, en cumplimiento de los lineamientos operativos y la coordinación con la UNAD. 10/12/2025: Se realizó la consulta y actualización de información en el SIRR para la fidelización de datos académicos, orientando sobre el procedimiento para modificar la modalidad de cierre del beneficio de formación académica (de "Agotamiento del Tiempo Máximo" a "Culminación"), asegurando la coherencia con el acta de cierre y la actualización del módulo de máximo nivel educativo.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
	FECHA : 2025-04-04		VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
200	-	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
5	Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reinserción Integral	Si	Durante diciembre se realizaron gestiones orientadas a fortalecer la Estrategia de Empleabilidad, garantizando la articulación con entidades aliadas y la trazabilidad en los sistemas institucionales: 04/12/2025: Se diligenció y remitió la matriz de necesidades 2026 para la línea de empleo y certificación de competencias en el marco del convenio ARN-SENA, asegurando la inclusión de población sujeto en procesos de formación y certificación laboral. 09/12/2025: Se reportó el cierre de la aplicación del instrumento de caracterización para empleabilidad (IR-F-184) en el Grupo Territorial Norte de Santander, confirmando la aplicación de 89 instrumentos y la identificación de 1 caso pendiente por inasistencia prolongada, en cumplimiento de los lineamientos de la Estrategia de Empleabilidad. 25/11/2025: Se apoyó la gestión de intermediación laboral mediante la identificación y remisión de hojas de vida de mujeres desvinculadas menores de 28 años, egresadas del programa del ICBF, para su postulación a oportunidades laborales ofrecidas por la empresa EMINSER SERVICES, en el marco de la estrategia de inclusión económica y generación de empleo digno.
6	Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reinserción	Si	Durante diciembre se realizaron gestiones orientadas a garantizar la implementación y seguimiento de la Estrategia de Acompañamiento Integral (Auto SAR), asegurando la aplicación de instrumentos, la socialización de lineamientos y la trazabilidad en el sistema institucional: 09/12/2025: Se realizó seguimiento al avance en la aplicación de instrumentos de la Estrategia Auto SAR Al 067 de 2021, consolidando el reporte con corte al 09 de diciembre: Línea base: aplicada a 23 participantes en estado activo. Caracterización de inclusión laboral: aplicada a 23 participantes en estado activo. Tratamiento de datos: pendiente en 4 participantes, con asignación a profesionales para su diligenciamiento. Socialización de la actualización de la Estrategia y Resolución 0275 de 2025: pendiente en 1 participante, con meta de cumplimiento al 10 de diciembre. [Seguimiento...s AUTO SAR PDF] 07/12/2025: Se apoyó la gestión de cierre del acompañamiento a una familia vinculada a la Estrategia Auto SAR, mediante la socialización de los términos de finalización conforme a la normativa vigente, levantando acta de reunión y garantizando la trazabilidad del caso en el sistema institucional.
7	Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto, conforme al Programa de Reinserción Integral.	No aplica	Durante el mes de diciembre no se desarrollaron jornadas de orientación sobre el Sistema General de Pensiones, debido a que las actividades de implementación fueron realizadas en el mes de octubre. Para diciembre no se tenía planeación de espacios con Colpensiones, conforme a la programación establecida por la entidad.
8	Participar en los procesos de reconocimiento y acompañamiento a las Áreas Especiales de Reinserción Colectiva, conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	Si	Durante diciembre se realizaron gestiones orientadas a garantizar el acompañamiento técnico en procesos relacionados con Áreas Especiales de Reinserción Colectiva (AERC): 09/12/2025: Se apoyó la revisión técnica del documento diagnóstico de Planeación Predial Participativa (PPP) correspondiente a los predios Pital y Puerto Rico, en el marco del traslado del ETCR. La gestión incluyó la verificación del contenido y la emisión de observaciones para garantizar la coherencia con los lineamientos institucionales y la naturaleza participativa del proceso

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
200	-	Mensual	1/12/2025	A 31/12/2025
9	Registrar y verificar el seguimiento en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción -SIRR de la población sujeto de atención de la ARN, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad y generando las alertas de manera oportuna con relación a los avances en el acompañamiento.	Si	Durante diciembre se realizaron gestiones orientadas a garantizar el registro, verificación y actualización de información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR), conforme a los procedimientos institucionales: 04/12/2025: Se aplicó el procedimiento para subsanar errores en el registro del estado final de metas, mediante la apertura de casos en Aranda y la creación de Servicios No Conformes (SNC) por profesional, asegurando la calidad del proceso de evaluación y evitando reprocesos. 03/12/2025: Se tramitó el cambio de estado para dos personas en proceso de Justicia y Paz, en cumplimiento de la ejecutoria de actos administrativos de culminación, validando la actualización en el SIRR y la aprobación de constancias correspondientes. 09/12/2025: Se ajustaron fechas de finalización en el módulo de formación académica para más de 30 ofertas educativas del modelo Maestro Itinerante, garantizando la coherencia en el cierre de matrículas y la fidelización en el sistema. 10/12/2025: Se verificó la situación de personas con medición pendiente del instrumento de empleabilidad, confirmando inasistencias recurrentes y reportando la novedad al nivel central. El Grupo Territorial Norte de Santander registra 89 aplicaciones realizadas y 1 pendiente, según el consolidado nacional (1.353 aplicaciones completadas de 1.753 previstas). 10/12/2025: Se realizó la actualización en el módulo Justicia y Paz, asegurando la creación y aprobación de informes trimestrales y finales para 8 personas con beneficio de Libertad a Prueba, conforme al instructivo IR-I-23 y las fechas establecidas para el cierre de vigencia. 10/12/2025: Se consolidó la base de personas con limitantes definitivas y temporales para el registro de inasistencias no cargadas entre enero y julio, identificando casos que requieren apertura de periodos y generando las solicitudes correspondientes para garantizar la trazabilidad en el sistema. 09/12/2025: Se verificó la aplicación y registro en SIRR de instrumentos de la Estrategia de Acompañamiento Integral (Auto SAR AI 067 de 2021), alcanzando 91 % de avance nacional en socialización y validando códigos de línea base, caracterización laboral y tratamiento de datos para las jefas de hogar asignadas. 01/12/2025: Se gestionó el traslado de un compareciente desde Bogotá hacia Cúcuta, validando residencia, actualizando datos en SIRR y asignando profesional para continuidad del proceso. 01/12/2025: Se registró el traslado de una persona en proceso de Justicia y Paz hacia el municipio de Bochalema (Norte de Santander), confirmando estado activo, asistencia del mes y actualización del PDT en el sistema. 10/12/2025: Se realizó seguimiento al traslado entrante de un firmante hacia Sabana de Torres (Santander), verificando novedades en el ciclo anual, alertando sobre riesgos de limitante definitiva y articulando la evaluación por traslado conforme a lineamientos operativos. 05/12/2025: Se gestionó el traslado saliente del firmante Roque Sanguino Jacome desde el municipio de Tibú (Norte de Santander) hacia el GT Santander, registrando la evaluación cualitativa, cierre de metas y cargue de inasistencia en el sistema, en atención a la situación de seguridad reportada por el participante.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
200 - 2025		Mensual		1/12/2025	A 31/12/2025
10	Realizar seguimiento mensual a la recepción de desembolsos económicos a la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con el cronograma de la entidad e identificando alertas que requieran medidas de subsanación y/o mejora.	Si	Durante diciembre se efectuaron gestiones orientadas a garantizar el seguimiento mensual a la recepción de desembolsos económicos por parte de la población en proceso de reincorporación, conforme al cronograma institucional y los lineamientos operativos: 01/12/2025: Se revisó la información consolidada sobre desembolsos correspondientes a Comités y Reprogramaciones del mes de noviembre, confirmando la ejecución de pagos iniciada el 28/11/2025 para las rutas de Reintegración, Atención Diferencial y Justicia y Paz. Se validó la disponibilidad de los archivos en la carpeta compartida institucional y se informó al equipo territorial para la verificación en campo. 09/12/2025: Se analizó el Informe Estado de Pagos actualizado, que incluye el primer y segundo desembolso de la Ruta de Reintegración y la Ruta de Atención Diferencial (RAD). Se identificaron casos con estado RECHAZADO y ACREEDOR VARIO, generando alertas para la actualización de cuentas bancarias en el SIRR y la solicitud de reprogramación con certificación bancaria, conforme a los procedimientos establecidos. 09/12/2025: Se verificó el estado de los desembolsos asociados a Comités 2025, confirmando la ejecución de pagos y reiterando las orientaciones para subsanar novedades detectadas en el sistema, especialmente aquellas relacionadas con inconsistencias bancarias que requieren actualización en el SIRR. 03/12/2025: Se participó en la socialización del convenio con el Banco Agrario de Colombia, orientada a fortalecer la articulación para la apertura de productos financieros y la gestión de desembolsos, garantizando que la población cuente con mecanismos adecuados para recibir los apoyos económicos. Estas acciones permitieron garantizar la trazabilidad de los desembolsos, identificar alertas críticas y activar medidas correctivas oportunas, asegurando la continuidad del apoyo económico a la población en proceso de reincorporación.		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
200	-	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	Durante diciembre se participó en reuniones y espacios convocados por la supervisión y por instancias nacionales, garantizando el registro de compromisos y avances: 01/12/2025: Se asistió a la reunión de balance y planeación del proyecto Tierra para la Paz, en la que se revisaron avances y se definieron ajustes para la implementación territorial en la vigencia 2026. 02/12/2025: Se participó en la reunión de seguimiento a indicadores y avances del PRI, orientada a revisar el cumplimiento de metas y la actualización de información en el sistema para el cierre de vigencia. 02/12/2025: Se asistió a la reunión virtual para el estudio de caso sobre consumo de sustancias psicoactivas, en la que se abordaron afectaciones personales y familiares del participante y se definieron acciones de acompañamiento psicosocial en el marco de su ruta de reintegración. 03/12/2025: Se participó en la Mesa Técnica del Programa de Reinserción Integral (PRI), espacio nacional para la revisión de avances, dificultades y orientaciones técnicas sobre la operativización del programa, incluyendo ajustes masivos y lineamientos para la medición del índice. 03/12/2025: Se asistió a la socialización del convenio con el Banco Agrario de Colombia, orientada a presentar los beneficios financieros disponibles para firmantes de paz y fortalecer la articulación institucional para la gestión de productos bancarios y desembolsos. 10/12/2025: Se participó en la jornada de asistencia técnica del Grupo Territorial Norte de Santander, orientada a fortalecer capacidades en la implementación del enfoque diferencial de discapacidad. El espacio incluyó revisión de experiencias prácticas y resolución de dudas sobre atención a población con discapacidad, en articulación con la Dirección Programática. 13/12/2025: Se acompañó el acto protocolario de entrega de fortalecimiento a iniciativas comunitarias en el marco del contrato 1467 de 2025 y la Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización, realizado en el barrio Carlos Ramírez París (Cúcuta). La jornada incluyó actividades comunitarias y la formalización de la entrega de insumos a la iniciativa priorizada. 15/12/2025: Se participó en el Encuentro de Planeación 2026 con apoyo de la cooperación internacional (GIZ), orientado a definir acciones estratégicas para la vigencia 2026 en temas de seguridad, implementación del PRI, agendas comunitarias y enfoque de género. La jornada permitió establecer compromisos para la articulación interinstitucional y la priorización de acciones territoriales. 17/12/2025: Se asistió a la Mesa de socialización de la Agenda Territorial de Reinserción Comunitaria (ATRC) en el municipio de Los Patios, con participación de autoridades locales y entidades del orden nacional, para presentar avances y fortalecer la articulación institucional en la implementación de acciones para firmantes de paz. 19/12/2025: Se participó en el Cuarto Comité del Convenio 1490-2025, espacio en el que se revisaron avances técnicos y administrativos del convenio, se socializaron compromisos pendientes y se definieron ajustes para garantizar el cumplimiento de metas en la vigencia 2026. Estas acciones permitieron cumplir con las convocatorias establecidas, garantizar la articulación interinstitucional y dar seguimiento a los compromisos adquiridos en cada espacio.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
200 - 2025		Mensual		1/12/2025 A 31/12/2025	
12	Realizar informes, reportes y respuestas a PQRS y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.	Si	Durante diciembre se desarrollaron gestiones orientadas al seguimiento a la elaboración y entrega de insumos solicitados por la supervisión del contrato y por instancias nacionales, garantizando la oportunidad y calidad de la información: 05/12/2025: Se atendió la solicitud de la Dirección Programática para la preparación de insumos requeridos en el marco de la sesión 158 del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR), consolidando avances territoriales en las temáticas de Tierras y Vivienda, Sostenibilidad Económica, Enfoques Diferenciales y Seguridad. La gestión incluyó la coordinación con el equipo territorial para la elaboración de diapositivas que reflejaran articulaciones, logros y avances en la subregión del Catatumbo, conforme a los lineamientos establecidos. 08/12/2025: Se remitió información complementaria sobre el estado de las postulaciones a la estrategia de Sostenibilidad Económica, incluyendo el historial actualizado y observaciones técnicas sobre predios con traslape identificado en la zona denominada "Ciénaga Margoth", en cumplimiento de los requerimientos de la supervisión y del equipo nacional de Tierras y Vivienda. Se garantizó la trazabilidad de los insumos mediante el envío oportuno de documentos en formato Word y Excel, así como la validación de datos para su incorporación en el balance nacional que será presentado en la sesión del CNR programada para enero de 2026.		
13	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Durante diciembre se garantizó la organización y entrega de los documentos requeridos, cumpliendo con los lineamientos institucionales. Gestión realizada: 15/12/2025: La información fue entregada de acuerdo con los lineamientos del área de gestión documental, cumpliendo con los plazos establecidos para la vigencia contractual.		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: Edison Adrian García Escalante	Nombre: Cristina Cecilia Cuello Castellanos Cargo: Cordinadora(E) G.T Norte de Santander
Fecha: 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>