Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-2411 de 12 de marzo de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 12/3/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: MARCELA BARRETO JIMENEZ

No. Documento de Identificación: 64.704.107 De Sincelejo

Periodo: correspondiente al PAGO FINAL DE CONTRATO de 2025

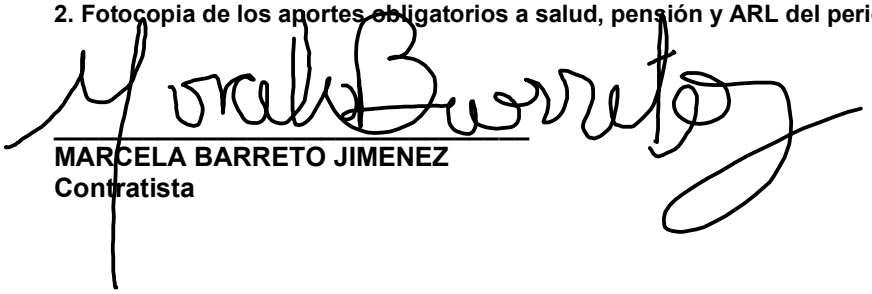
No. de informe: 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1- Rendir conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas por la coordinación del equipo de contratación de la Secretaria de Educación, así como por los supervisores, referidas a la contratación pública.	En el curso de la ejecución contractual rendí conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas conforme requirió la coordinación del equipo de contratación de la Secretaria de Educación, así como por los supervisores, relacionadas con la contratación pública.
2- Verificar y realizar seguimiento al trámite de contratación a través de la plataforma secop II, en todas las solicitudes que le sean asignadas, en los distintos procesos de selección, verificando que se surtan todos los trámites correspondientes a cada una de las etapas del contrato.	Se efectuó verificación y seguimiento al trámite de contratación a través de la plataforma secop II, en todas las solicitudes asignadas, en los distintos procesos de selección, verificando que se surtieron todos los trámites correspondientes a cada una de las etapas contractuales.
3- Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que sean asignados, correspondiente a los trámites de contratación de las distintas modalidades de selección, de las dependencias de la Secretaría Distrital de Educación.	Procedí con la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales asignados, correspondiente a los trámites de contratación de las distintas modalidades de selección, de las dependencias de la Secretaría Distrital de Educación.
4- Revisar y responder las observaciones técnicas que se presenten en los distintos procesos de selección de licitación pública, selección abreviada, subasta inversa y mínimas cuantías, remitir al enlace jurídico de la secretaría general área de contratación, en coordinación con el enlace técnico de la oficina donde se genere la necesidad.	Revisé y respondí las observaciones técnicas presentadas en los distintos procesos de selección de licitación pública, selección abreviada, subasta inversa y mínimas cuantías, remitidas al enlace jurídico de la secretaría general área de contratación, en coordinación con el enlace técnico de la oficina donde se generó la necesidad.

5- Atender y/o asistir a las diversas audiencias, comités, reuniones, entre otros que se presenten en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla, y de los demás programas e iniciativas de la secretaria Distrital de Educación.	Asistí a las diversas audiencias, comités, reuniones, entre otros presentadas en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla, y de los demás programas e iniciativas de la secretaria Distrital de Educación

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



MARCELA BARRETO JIMENEZ
Contratista