| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** 20251049 | **CONTRATISTA:** ORLANDO RIAÑO /LOGISTICA Y ADMNISTRACION DE EVENTOS |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** Prestación de servicios para el apoyo logístico con el fin de realizar una capacitación dirigida a los integrantes adscritos a la Organización Sindical, Sindicato de trabajadores del Municipio de Sogamoso - SINTRAMUNICIPIO- | |
| **FECHA DE INICIACIÓN (DD-MM-AA):** 17/12/2025 | **FECHA DE TERMINACIÓN (DD-MM-AA): 21**/12/2025 |

| | |
|---|---|
| **NOVEDAD:** | Cambio de supervisión por incapacidad |
| **CAUSA:** | La supervisora delegada para el contrato, se encuentra en hospitalización debido a una intervención de cirugía la cual aún a la fecha se encuentra en hospitalización. |
| **SUPERVISOR SALIENTE:** | BETULIA ROJAS |
| **NUEVO SUPERVISOR:** | **WILDY LENEY ALBARRACIN BLANCO** |

## INFORME GENERAL

***ESTADO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS***

**1. AVANCE TÈCNICO:**

**N/A**

**2. AVANCE ADMINISTRATIVO:**

**N/A**

**3. AVANCE FINANCIERO:**

**N/A**

**4. PÒLIZAS:**

**N/A**

**5. INFORMES DE SUPERVISION:**

Se anexa el informe de supervisión, con el cumplimiento total de las obligaciones, para lo cual se anexa junto con la presente acta

**6. OBSERVACIONES:**

**N/A**

**7. DOCUMENTACIÒN ADJUNTA:**

**8. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL SUPERVISOR:** ***(De acuerdo con los Estudios Previos)***

Verificado el contenido del proceso contractual, se designa a la funcionaria WILDY LENEY ALBARRACIN BLANCO, quien cumple con el perfil para desarrollar la supervisión del contrato en mención.

*Señor (a) Supervisor (a): en consecuencia y según la presente Acta, le corresponde verificar y controlar que el contratista cumpla y ejecute en forma correcta y oportuna el objeto dentro de los términos estipulados en el mismo.*
*No sobra recordar:*
*1.- Que una vez vencido el Contrato y/o Convenio no podrá prorrogarse, ni modificarse, es decir, que, en el evento de requerirse una prórroga o modificación, tanto en el plazo como en el valor, estas deben solicitarse y motivarse por lo menos con quince (15) días calendario de anticipación y antes de su vencimiento, previo visto bueno del Jefe de la Oficina de Contratación. En todo caso, la solicitud de prórroga debe venir sustentada y justificada.*
*2.- Que en el caso de adiciones y/o modificaciones al CONTRATO y/o CONVENIO, no puede ser cambiado el objeto del CONTRATO y/o CONVENIO inicial.*
*3.- Que las adiciones y/o modificaciones al CONTRATO y/o CONVENIO, deben constar en documento que lo adicione o modifique, suscrito por las partes contratantes.*
*4.- Que para firmar Acta de iniciación, el interventor o supervisor deberá verificar: que se constituyan las pólizas requeridas y que las mismas hayan sido aprobadas, se expida el registro presupuestal correspondiente. Sin los requisitos mencionados no podrá iniciar la ejecución del convenio/contrato.*
*5.- Que las adiciones o modificaciones requieren de la ampliación o prórroga de la garantía única inicialmente constituida y el pago de las estampillas*
*6.- Que si se presenta incumplimiento total Parcial, de cualquiera de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA, el CONTRATO y/o CONVENIO prevé la forma de hacer exigible su cumplimiento, a través de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria y de la declaratoria de la caducidad del CONTRATO y/o CONVENIO.*
*7.- Que una vez cumplido el objeto del convenio se deberá producir un Acta de Terminación y Liquidación del mismo. No se pagarán los desembolsos finales sin dicha acta.*
*8.- Que especialmente el interventor debe velar por que las garantías estipuladas, se mantengan vigentes durante toda la ejecución del CONTRATO y/o CONVENIO en los términos pactados en el mismo.*
*9.- Que de acuerdo a lo estipulado en el convenio, el interventor/supervisor debe rendir los informes periódicos respecto de la ejecución de este, con sus respectivas observaciones, de lo cual debe informar a la Oficina de Contratación para que esta ejerza la vigilancia en el cumplimiento de sus funciones.*
*10.- Como supervisor designado deberá dar estricto cumplimiento a lo contemplado en el manual de Interventoría y de supervisión de la entidad.*

- *En consecuencia, es deber y obligación de interventor/supervisor del CONTRATO y/o CONVENIO ejercer un control estricto sobre los mismos, por cuanto de conformidad con lo establecido en los Art. 51 y 50 de la Ley 80/93, el interventor/supervisor "responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la Ley".*
- *Finalmente usted cuenta por parte de la Oficina de Contratación, con la asesoría y apoyo que requiera, para el cumplimiento de la labor que le ha sido encomendada.*

## FORMALIZACIÒN DE LA ENTREGA Y EL RECIBO:

| | ENTREGA | RECIBE | APRUEBA |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | BETULIA ROJAS | WILDY LENEY ALBARRACIN BLANCO | JENNIFER PAOLA SANCHEZ BENITEZ |
| **CARGO/ROL** | Profesional Universitario Grado I | Profesional universitario Grado II - Cod219- | **Secretaria General** |
| **FIRMA** | | | |
| **FECHA** | 18 de diciembre de 2025 | 18 de diciembre de 2025 | |

Nota: El original de esta acta debe reposar en la carpeta contractual