MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Sistema General de Regalías

30/12/2025

Fecha : 30/12/2025

Comprobante de Egreso No. 8

C.C./NIT. : 1055272833 Beneficiario : LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
Cta. Cte. No. : 112
Banco : NO APLICA - SGR FCR
Referencias : CDP : 20250004, CRP : 20250004, OP : 8
Concepto : PAGO PARCIAL 05 AL CONTRATO MP-PS-097 DE 2025. (28/07/2025). PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA.

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	3.644.544,00	
133702	Sistema General de Regalías		3.644.544,00
Total Documento:		3.644.544,00	3.644.544,00

TOTAL : TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (3.644.544,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
SGRFCR00032	SGR FCR - NO APLICA - 112	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES	3.644.544,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	3.918.886,00	78.378,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	3.918.886,00	156.775,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	3.918.886,00	39.189,00
Total Descuentos		274.342,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9544	0201020202009-01-226100	Otros servicios profesionales, científicos y técnicos - FTE: FUNCIONAMIENTO, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACION	3.918.886,00
Total Rubros			3.918.886,00

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 415733005896 del BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería | Ordenador | Beneficiario | C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692

30/12/2025

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Sistema General de Regalías

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 29/12/2025
Orden de Pago No. 8

C.C/NIT. : 1055272833
Beneficiario : LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
Referencias : CDP : 20250004, CRP : 20250004
Descripción : PAGO PARCIAL 05 AL CONTRATO MP-PS-097 DE 2025. (28/07/2025). PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA.

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	3.918.886,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	3.918.886,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	78.378,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	156.775,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	39.189,00
Total Descuentos	274.342,00
Neto a Pagar	3.644.544,00

TOTAL: TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (3.644.544,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 20250004 Fecha : 28/07/2025

ID	Código	Descripción	Valor
9544	0201020202009-01-226100	Otros servicios profesionales, científicos y técnicos - FTE: FUNCIONAMIENTO, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA Y EVALUACION Y MONITOREO DEL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL A LOS PROYECTOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	3.918.886,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 112 - SGR FCR NO APLICA

Tesorería	Ordenador	Beneficiario	C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5 SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO: 210-GC-02.10
		VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05**	Página 1 de 1

FECHA PRESENTE ACTA:	22 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO:	MP-PS-097 DE 20258
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	JUVENAL PEREZ VEGA
CARGO:	ALCALDE MUNICIPAL
NIT /C.C	800.065.411-5
CONTRATISTA.	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
NIT /C.C	1.055.272.833 DE SANTA ROSA DE VITERBO - BOYACÁ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO Secretaria de Planeacion y Desarrollo Municipal
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA.
FECHA DE INICIO:	24 DE JULIO DE 2025
VALOR INICIAL:	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($23.513.316,00) M/L
PLAZO DE EJECUCION:	HASTA EL 30 DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION REAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2025

En el municipio de Paya-Boyacá, a los veintidos (22) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: El Doctor JUVENAL PEREZ VEGA en su condición de Alcalde, la Ingeniera LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO, Secretaria de Planeación y Desarrollo en condición de supervisora del contrato y la señora LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES identificada con cedula de ciudadanía No. 1.055.272.833 de Santa Rosa de Viterbo - Boyacá, en condición de contratista con el fin de suscribir la presente:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATADO	24/07/2025	**$ 23.513.316,00**
VALOR ADICIONAL		**$ 0,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	5/09/2025	**$ 3.918.886,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	25/09/2025	**$ 3.918.886,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	4/12/2025	**$ 3.918.886,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	10/12/2025	**$ 3.918.886,00**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N° 5 (a pagar)	22/12/2025	**$ 3.918.886,00**
VALOR POR EJECUTAR		**$ 3.918.886,00**

Total a pagar presente ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05

TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M. CTE. ($3.918.886,00)

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

JUVENAL PEREZ VEGA
CONTRATANTE

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
CONTRATISTA

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
SUPERVISORA

Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
LIZETH FERNANDA RANGEL LEGUIZAMÓN	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO	JUVENAL PEREZ VEGA
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación y Desarrollo	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1055272833
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES QUINTANA FUENTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DE VITERBO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CL 2A # 7-19	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4625493486**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994548041

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 267.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 267.200	$ 0	$ 267.200
SUBTOTALES:										**$ 267.200**	**$ 0**	**$ 267.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 208.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.800	$ 0	$ 0	$ 208.800
SUBTOTALES:													**$ 208.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 208.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.800	$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 8.800
SUBTOTALES:									**$ 8.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1055272833	QUINTANA FUENTES LINDAURA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.670.000			NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.670.000	$ 267.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 267.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.670.000	$ 208.800	$ 0	$ 208.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.670.000	105527283	$ 8.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 484.800

Planilla Pagada

INGENIERA CIVIL

LINDAURA QUINTANA FUENTES
T.P. 68202-268178 STD

PAYA, 22 de DICIEMBRE 2025

CUENTA DE COBRO N° 05
MUNICIPIO DE PAYA
NIT 800.065.411-5
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales MP-PS-097 DE 2025

DEBE A:

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C. No 1.055.272.833

LA SUMA DE: VALOR EN LETRAS TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M. CTE. ($3.918.886,00)

Por concepto de los servicios prestados al Municipio, según contrato de Prestación de Servicios Profesionales No CT-PS-075-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASÍ COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESPROY, SUIFP, SIRECI REGALIAS DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ, correspondiente al pago del periodo del 1 de NOVIEMBRE de 2025 al 30 de NOVIEMBRE del 2025.

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C. N° 1.055.272.833 de Santa Rosa de Viterbo

-ANEXO:
INFORME DE ACTIVIDADES
CERTIFICADO DE PILA APORTES EN LINEA, PAGOS DE APORTES DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAN INTEGRAL EN SALUD PENSION Y ARL.

Solicito, bajo mi autorización, que los valores correspondientes a la cancelación de la presente cuenta sean consignados por el Municipio de Paya a la cuenta de ahorros 415733005896 del Banco AGRARIO de la que soy titular.

Celular: 32044444040
Correo: ing.lindaura@gmail.com
Carrera 2 A No 7 -19 Santa Rosa de Viterbo OF. 101

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-097-2025

LUGAR Y FECHA: PAYA, Boyacá, 22 de diciembre de 2025.

ASUNTO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA.".

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	MP-PS-097-2025
FECHA:	24 DE JULIO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
CONTRATISTA.	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
NIT /CC:	1.055.272.833 DE SANTA ROSA DE VITERBO
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DICIEMBRE DE 2025
VALOR INICIAL:	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($23.513.316,00) M/L

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

A. **UBICACIÓN:** Municipio de Paya.
B. **ACTA DE INICIO:** Con fecha 24 de julio de 2025.
C. **ACTA PARCIAL No. 01:** Con fecha 05 de septiembre de 2025.
D. **ACTA PARCIAL No. 02:** Con fecha 25 de septiembre de 2025.
E. **ACTA PARCIAL No. 03:** Con fecha 04 de diciembre de 2025.
F. **ACTA PARCIAL No. 04:** Con fecha 10 de diciembre de 2025
G. **INFORME CONTRATISTA O BALANCE DEL SERVICIO:** El contratista presenta un el informe para constatar la ejecución del objeto contractual y de acuerdo la supervisión lo revisa y da visto bueno, informe con fecha de radicación el día 22 de diciembre del 2025; el cual está contenido en fotografías de cada uno de los ítems acordados en el contrato de Prestación de Servicios, en el informe anexa soportes del cumplimiento del objeto del contrato.
H. **DOCUMENTOS A REALIZAR:** Acta de cumplimiento parcial No. 05, con fecha 22 de diciembre de 2025.

2. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **No. MP-PS-097 DE 2025** de la referencia y busca describir los ítems ejecutados por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, y visto bueno por parte de la secretaria de Planeación Municipal y acompañamiento constante en la realización las actividades:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. El contratista realizo el Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (financiera y proyectos).
2. El contratista realizo el acompañamiento en los procesos, elaboración de Documentos y procedimientos en el aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías, SPGR.
3. El contratista realizo la Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tanto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.
4. El contratista realizo la actualización constantemente el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, PIIP y SUIFP SGR.
5. El contratista realizo el seguimiento a los proyectos del municipio de Paya en la plataforma PIIP del DNP.
6. El contratista realizo el reporte la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).
7. El contratista realizo el Apoyo del procedimiento de seguimiento y tableros de Control para realizar reporte de información del plan de desarrollo municipal en el aplicativo SisPT y demás herramientas que se dispongan para este fin.
8. El contratista realizo el Apoyo al proceso de empalme y de gestión de la vigencia 2025.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

9. El contratista esta elaborar ando, organizando y coordinando la elaboración del informe rendición de cuentas regalías de la vigencia 2025.
10. El contratista ha acatado las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar.
11. El contratista está Consolidando la información de los proyectos del Municipio.
12. El contratista está realizando la revisión de los proyectos generados por el Municipio.
13. El contratista ha realizado otras actividades cuando sean asignadas por el alcalde o el supervisor del contrato; que, por sus características sean afines o inherentes al objeto contractual.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido PARCIALMENTE con el objeto contractual estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-097-2025.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor total contratado		$23.513.316,00
Valor adicional		$0,00
Valor acta parcial No. (1)	$3.918.886,00	
Valor acta parcial No. (2)	$3.918.886,00	
Valor acta parcial No. (3)	$3.918.886,00	
Valor acta parcial No. (4)	$3.918.886,00	
Valor acta parcial No. (5)	**$3.918.886,00**	
Valor acta de Liquidación	$0,00	
Valor NO ejecutado (-)	$3.918.886,00	
SUMAS IGUALES	$23.513.316,00	$23.513.316,00

BALANCE GENERAL		
Valor total contratado		$23.513.316,00
Valor total recibido	$15.675.544,00	
Valor saldo multas	0,00	
Valor saldo no ejecutado	$3.918.886,00	
Saldo a favor del contratista	**$3.918.886,00**	
Saldo en contra	0,00	
SUMAS IGUALES	$23.513.316,00	$23.513.316,00

3.2. VALOR ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05:

TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M. CTE. ($3.918.886,00)

Teniendo en cuenta lo anterior esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA EL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 05** de los compromisos adquiridos en el contrato en mención.

En constancia firma,

Ing. LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
Supervisora del contrato

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Paya (Boyacá), 22 de diciembre 2025.

Ingeniera:

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO

Secretaria de Planeación y Desarrollo

Supervisora

Alcaldía Municipal De Paya

Ref.: Informe de actividades No. 05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **MP-PS-097 DE 2025.**

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	**MP-PS-097 DE 2025.**
FECHA:	24 DE JULIO 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE

	PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DICIEMBRE DE 2025
VALOR:	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($23.513.316,00) M/L

Manifiesto respetuosamente a usted señora Supervisora que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C.: 1055272833 DE SANTA ROSA DE VITERBO

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

INFORME DE ACTIVIDADES Informe presentado para suscripción del **ACTA PARCIAL No. 05**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	MP-PS-097 DE 2025, 24 DE JULIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
TELÉFONO DE CONTRATISTA	3203576345
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 DICIEMBRE DE 2025
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($23.513.316,00) M/L
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: No. 425 DEL 14/07/2025 RP: No. 415733005896 DEL 24/07/2025
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE JULIO 2025
FECHA DE ESTA ACTA	22 DE DICIEMBRE 2025
PRORROGA	N/A
ADICIONAL	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI,

	PIIP, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA.
FORMA DE PAGO	El municipio de Paya pagará al contratista el valor del contrato así: Un (01) primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($3.918.886,00) al treintaiuno (31) de julio de 2025, cuatro (04) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($3.918.886,00) y un último pago a treinta (30) de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($3.918.886,00); cada uno de estos pagos se realizarán dentro de los primeros cinco (5) días del mes o periodo siguiente al de la prestación efectiva del servicio contratado, previa entrega del informe, aprobación por parte del SUPERVISOR.
En cumplimiento del contrato número **MP-PS-097-2025**	**INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.**

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

desarrolle las siguientes actividades.	
Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (financiera y proyectos).	Se presenta el reporte del aplicativo GESPROY correspondiente al mes de NOVIEMBRE del proyecto BPIN 2023155330016, denominado Mejoramiento de vivienda rural dispersa (cocina, habitación o unidad sanitaria), dirigido a la población vulnerable del municipio de Paya
Acompañamiento en los procesos, elaboración de Documentos y procedimientos en el aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías, SPGR.	Se realiza acompañamiento, en el rol de Secretaría de Planeación, en la plataforma SPGR, donde se efectúa la validación del cronograma correspondiente al proceso de pago a contratistas del componente de fortalecimiento del SGR.
Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tànto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.	Se participa en mesa de trabajo presencial el 18 de noviembre, a las 9:00 a. m., en el 9.° piso del edificio de la Lotería de Boyacá, con el propósito de revisar aspectos técnicos y administrativos del proyecto Mejoramiento vial en el tramo Puente Libertador – casco urbano del municipio de Paya, Boyacá, actualmente en etapa de estructuración y susceptible de financiación con recursos del SGR

Actualizar constantemente el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, PIIP y SUIFP SGR.	Elaboración, gestión y entrega de los certificados del Banco de Programas y Proyectos correspondientes a los procesos de contratación realizados durante el mes de noviembre, en atención a los requerimientos formulados por los despachos de Planeación y Gobierno. Esta actividad permitió garantizar la actualización, disponibilidad y confiabilidad de la información necesaria para los procesos de seguimiento, control y adecuada ejecución de los proyectos de inversión.
Realizar el seguimiento a los proyectos del municipio de Paya en la plataforma PIIP del DNP.	• Se llevó a cabo el proceso de reporte mensual correspondiente al mes de noviembre en el aplicativo PIIP, en el cual se registraron los pagos asociados a cada código BPIN, correspondientes a los programas establecidos en el Plan de Desarrollo. Esta actividad permitió garantizar la actualización oportuna de la información y el adecuado seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión. • Participación en la jornada de capacitación denominada PIIP Territorio: Trámite Decreto de Liquidación, orientada por

	la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del Departamento Nacional de Planeación (DNP), realizada el miércoles 19 de noviembre, en el horario de 10:00 a. m. a 12:00 m. La actividad tuvo como propósito fortalecer los conocimientos relacionados con el trámite del Decreto de Liquidación en el marco del PIIP Territorio, contribuyendo al adecuado manejo de los procesos de inversión pública en el territorio.
Reportar la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).	Se realizó de manera oportuna el cargue de los siguientes reportes en la plataforma SIRECI: M-7.3 Regalías – Contratos y Proyectos (noviembre 2025) y M-71 Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso (noviembre 2025). Esta actividad permitió garantizar la actualización de la información y el cumplimiento de los plazos establecidos para los procesos de seguimiento y control de los proyectos y contratos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.
Apoyar el procedimiento de seguimiento y tableros de Control para realizar reporte de	Asistencia a la jornada de asistencia técnica liderada por la Subdirección de Planeación Territorial del Departamento Nacional de

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

información del plan de desarrollo municipal en el aplicativo SisPT y demás herramientas que se dispongan para este fin.	Planeación (DNP), orientada a la socialización del Modelo Integral de Seguimiento a los Planes de Desarrollo Territoriales (PDT), a través del Sistema de Planeación Territorial (SisPT). La actividad estuvo dirigida a funcionarios de las secretarías de planeación y a los responsables de la administración y manejo de las plataformas SisPT, CUIPO y PIIP, con el propósito de fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y gestión de la información territorial.
Apoyar el proceso de empalme y de gestión de la vigencia 2025	Se recopiló y organizó la información necesaria para los empalmes y para la gestión del seguimiento al Plan de Desarrollo correspondiente a la vigencia 2025.
Elaborar, organizar y coordinar la elaboración del informe rendición de cuentas regalías de la vigencia 2025.	Se está recopilando la información para la rendición de cuentas del 2 semestre 2025
Las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar.	Se participó en el webinar "IGPR en Movimiento: Lo que marcó el III Trimestre", realizado el 27 de noviembre de 2025 a las 8:30 a.m., en el cual se presentaron los avances más relevantes en la gestión de proyectos del

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

	Sistema General de Regalías durante el tercer trimestre de 2025, mediante el análisis del Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR).
Consolidar la información de los proyectos del Municipio	Asistencia al espacio académico y de reflexión liderado por la Dirección de Estrategia Regional del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la Universidad Externado de Colombia, con la participación de expertos académicos, investigadores y representantes de las Entidades Territoriales, realizado el 27 de noviembre. La jornada estuvo orientada al análisis de los cambios en la dinámica demográfica del país y sus implicaciones para la formulación de políticas públicas en los niveles nacional.
Revisión de los proyectos generados por el Municipio.	Realización de mesas de trabajo con el Equipo (ERI) para el seguimiento a la ejecución del proyecto Mejoramiento de vías y obras complementarias en el centro poblado de Morcote del municipio de Paya, Boyacá, financiado con recursos del Sistema General de Regalías. Estas mesas permitieron revisar avances técnicos, financieros y administrativos

	del proyecto, así como identificar acciones para garantizar su adecuada ejecución.
Realizar otras actividades cuando sean asignadas por el alcalde o el supervisor del contrato; que, por sus características sean afines o inherentes al objeto contractual.	Asistencia a la jornada de acompañamiento y asistencia técnica territorial liderada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), para la presentación de los resultados del Índice de Desempeño Fiscal (IDF) de los departamentos, correspondiente a la vigencia 2024. La actividad se llevó a cabo el martes 11 de noviembre, en la Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, y tuvo como objetivo fortalecer el análisis y comprensión del desempeño fiscal territorial, contribuyendo a la toma de decisiones en materia de gestión financiera y planeación.
Cumplimiento de aportes a salud y pensión	De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante De Recaudo Aportes correspondiente pago de salud, pensión y riesgos laborales del MES DE NOVIEMBRE planilla No. 4625493486.
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré	

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
PAGO APORTES SALUD	**Empresa**: SALUD TOTAL
PAGO APORTES PENSIÓN	**Fondo de Pensiones**: COLFONDOS
PAGO ARL	**Administradora:** POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.
FIRMA CONTRATISTA	***LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES*** ***C.C.: 1055272833 de SANTA ROSA DE V.***
APROBÓ: **FIRMA DEL SUPERVISOR:**	**LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO** Secretaria de Planeación y Desarrollo

ANEXOS

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

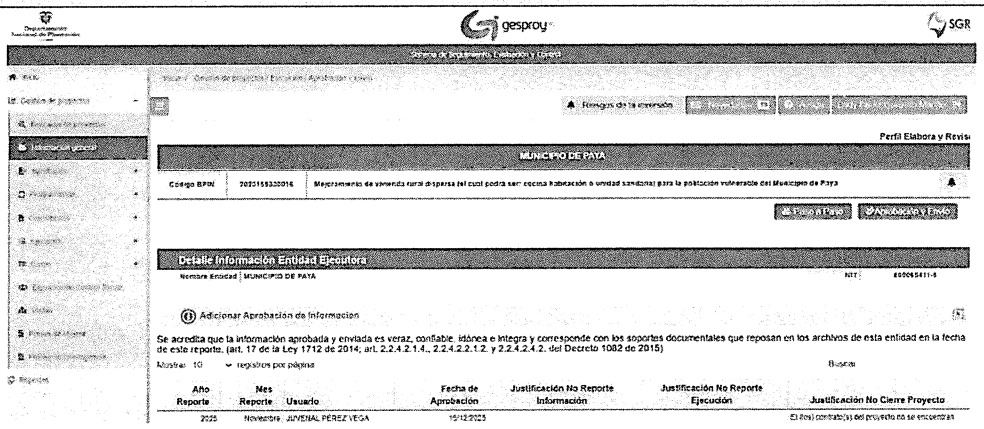
ANEXO 2 – SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

ANEXO 3 – CUENTA DE COBRO

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

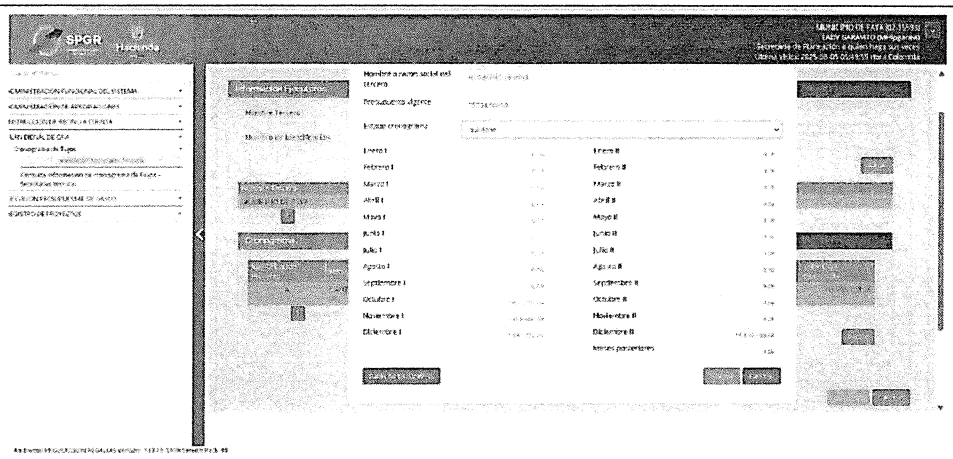
1. Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (financiera y proyectos).



Se presenta el reporte del aplicativo GESPROY correspondiente al mes de NOVIEMBRE del proyecto BPIN 2023155330016, denominado Mejoramiento de vivienda rural dispersa (cocina, habitación o unidad sanitaria), dirigido a la población vulnerable del municipio de Paya

2. Acompañamiento en los procesos, elaboración de Documentos y procedimientos en el aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías, SPGR.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

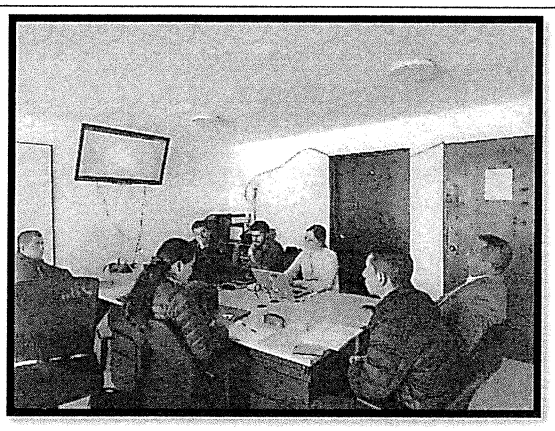


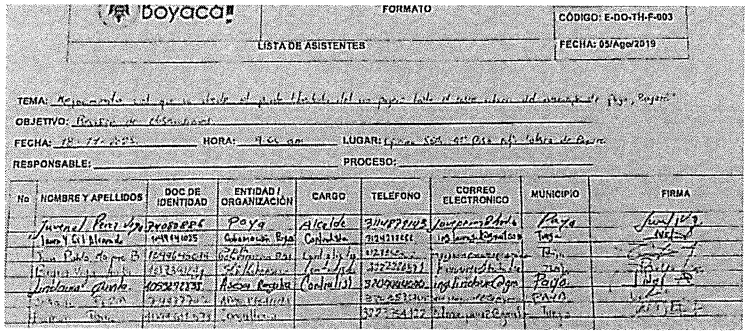
Se realiza acompañamiento, en el rol de Secretaría de Planeación, en la plataforma SPGR, donde se efectúa la validación del cronograma correspondiente al proceso de pago a contratistas del componente de fortalecimiento del SGR.

3.Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tanto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*







Boyacá — FORMATO — CÓDIGO: E-DO-TH-F-003 — LISTA DE ASISTENTES — FECHA: 05/Ago/2019

TEMA: Mejoramiento vial en el tramo del puente Libertador casco urbano del municipio de Paya, Boyacá

OBJETIVO: Revisión de componentes

FECHA: 18-11-2024 HORA: 9:00 am LUGAR: Piso 9 de la Lotería de Boyacá

RESPONSABLE: PROCESO:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO	FIRMA
1	Juvenal Pérez Vega	[illegible]	Paya	Alcalde	3114772443	juvenalperez@[illegible]	Paya	
2	Gil Alcalde	1049141025	Gobernación Boy	Contratista	3124211661	ingcivil.boyacaa@[illegible]	Tun	
3	Paola Garavito B	1049640611	Gobernación Boy	Contratista	3123[illegible]	[illegible]	Tun	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3222220691	[illegible]	[illegible]	
5	Lindaura Quinta	1053870338	Asesor Externo	Contratista	3107944280	ingcivillindaura@gm	Paya	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3223[illegible]122	[illegible]	[illegible]	

Se participa en mesa de trabajo presencial el 18 de noviembre, a las 9:00 a. m., en el 9.º piso del edificio de la Lotería de Boyacá, con el propósito de revisar aspectos técnicos y administrativos del proyecto Mejoramiento vial en el tramo Puente Libertador – casco urbano del municipio de Paya, Boyacá, actualmente en etapa de estructuración y susceptible de financiación con recursos del SGR.

4. Actualizar constantemente el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, PIIP y SUIFP SGR.

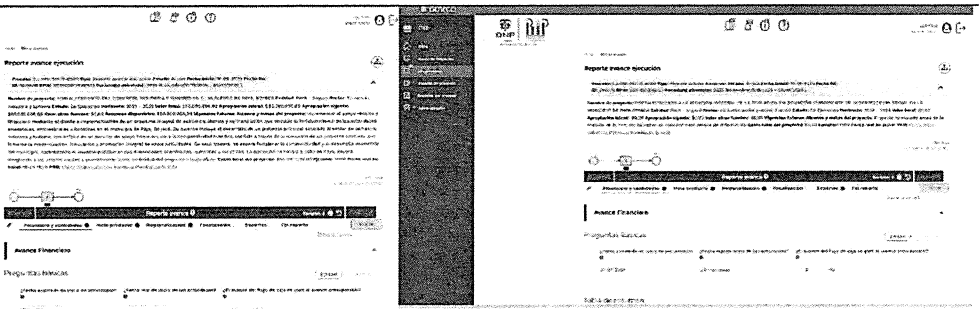
Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

respuesta a personeria.docx	27/11/2025 04:39 p. m.	Documento de Mi...	374 KB
Certificacion banco de proyectos caseta de onces.docx	24/11/2025 05:04 p. m.	Documento de Mi...	44 KB
Copia de PlantillaCUIPO(1).xlsm	20/11/2025 11:08 a. m.	Hoja de cálculo ha...	754 KB
Copia de PLAN_PLURIANUAL_DE_INVERSIONES_2024_-_2027(1).xlsx	20/11/2025 11:08 a. m.	Hoja de cálculo d...	189 KB
Certificacion banco de proyectos complemento nutricional.docx	20/11/2025 10:38 a. m.	Documento de Mi...	45 KB
Certificacion banco de proyectos discapacidad.docx	20/11/2025 10:37 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
Certificacion banco de proyectos infancia .docx	20/11/2025 09:39 a. m.	Documento de Mi...	47 KB
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS - ACUERDO 015.docx	18/11/2025 05:51 p. m.	Documento de Mi...	106 KB
Certificacion banco de proyectos cancha.docx	18/11/2025 05:51 p. m.	Documento de Mi...	45 KB
Copia de pagos obra vivienda paya(1).xlsx	15/11/2025 11:39 a. m.	Hoja de cálculo d...	14 KB
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS - ACUERDO 015[1].docx	13/11/2025 07:02 a. m.	Documento de Mi...	107 KB
Certificacion banco de proyectos mesa de victimas.docx	11/11/2025 02:46 p. m.	Documento de Mi...	44 KB
Certificacion banco de proyectos optimizacion.docx	06/11/2025 03:28 p. m.	Documento de Mi...	44 KB
Certificacion banco de proyectos pavimentacion.docx	06/11/2025 11:15 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
Certificacion banco de proyectos puentes.docx	06/11/2025 11:10 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
Certificacion banco de proyectos cubierta.docx	06/11/2025 10:10 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
Certificacion banco de proyectos PREVENCION DE DESASTRES.docx	05/11/2025 05:05 p. m.	Documento de Mi...	44 KB
resolucion cierre cancha deportiva Paya[1][1].docx	04/11/2025 09:22 p. m.	Documento de Mi...	57 KB
Certificacion banco de proyectos alumbrado.docx	04/11/2025 08:35 p. m.	Documento de Mi...	45 KB
resolucion cierre cancha deportiva Paya[1].docx	04/11/2025 10:55 a. m.	Documento de Mi...	56 KB

Elaboración, gestión y entrega de los certificados del Banco de Programas y Proyectos correspondientes a los procesos de contratación realizados durante el mes de noviembre, en atención a los requerimientos formulados por los despachos de Planeación y Gobierno. Esta actividad permitió garantizar la actualización, disponibilidad y confiabilidad de la información necesaria para los procesos de seguimiento, control y adecuada ejecución de los proyectos de inversión.

5. Realizar el seguimiento a los proyectos del municipio de Paya en la plataforma PIIP del DNP.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*





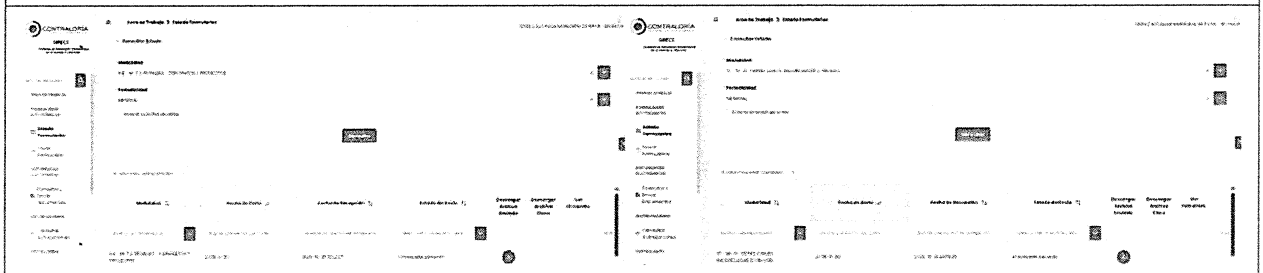
- Se llevó a cabo el proceso de reporte mensual correspondiente al mes de noviembre en el aplicativo PIIP, en el cual se registraron los pagos asociados a cada código BPIN, correspondientes a los programas establecidos en el Plan de Desarrollo. Esta actividad permitió garantizar la actualización oportuna de la información y el adecuado seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión.

- Participación en la jornada de capacitación denominada PIIP Territorio: Trámite Decreto de Liquidación, orientada por la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del Departamento Nacional de Planeación (DNP), realizada el miércoles 19 de noviembre, en el horario de 10:00 a. m. a 12:00 m. La actividad tuvo como propósito fortalecer los conocimientos relacionados con el trámite del Decreto

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

de Liquidación en el marco del PIIP Territorio, contribuyendo al adecuado manejo de los procesos de inversión pública en el territorio.

6.Reportar la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).



Se realizó de manera oportuna el cargue de los siguientes reportes en la plataforma SIRECI: **M-7.3 Regalías – Contratos y Proyectos (noviembre 2025)** y **M-71 Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso (noviembre 2025)**. Esta actividad permitió garantizar la actualización de la información y el cumplimiento de los plazos establecidos para los procesos de seguimiento y control de los proyectos y contratos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

7. Apoyar el procedimiento de seguimiento y tableros de Control para realizar reporte de información del plan de desarrollo municipal en el aplicativo SisPT y demás herramientas que se dispongan para este fin

Como parte de la misionalidad de la Subdirección de Planeación Territorial del Departamento Nacional de Planeación, tenemos la función de brindar asistencia técnica a las entidades territoriales de todo el país, en sus procesos de planeación. Por este motivo, nos encontramos adelantando la programación de jornadas de asistencias técnicas con el objetivo de dar a conocer el modelo integral de seguimiento a los Planes de Desarrollo Territoriales, que se llevará a cabo desde el Sistema de Planeación Territorial (SisPT).

En este sentido nos permitimos convocar a los funcionarios de las secretarias de planeación, y los responsables de la administración y manejo de las plataformas SisPT, CUIPO y PIIP, a una jornada que nos permita socializar oportunamente el nuevo módulo de Seguimiento a los PDT, dispuesto en el SisPT.

A continuación, encontrará los detalles necesarios para su participación.

Fecha: 26 de noviembre
Hora: 02:30 pm a 4:30 pm
Temas a tratar: Modelo integral de seguimiento y su módulo en SisPT.
Enlace de la reunión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODgwMGRlYWMtNjVmMS00ZTAxLWEyNjgtMGYwODYyNTYxYjYw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2204260e20-234c-4c9f-a9dd-79286b1b70ac%22%2c%22Oid%22%3a%223c577c4f-7431-44e1-8cd9-b07331dfc26d%22%7d

Agradecemos su atención y esperamos contar con su participación, de igual forma, estamos atentos ante cualquier comentario o duda.

Cordialmente

Departamento Nacional de Planeación

Mesa de Ayuda Planeación Territorial -
SisPT
planeacionterritorial@dnp.gov.co
Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial -
DODT
Departamento Nacional de Planeación

Asistencia a la jornada de asistencia técnica liderada por la Subdirección de Planeación Territorial del Departamento Nacional de Planeación (DNP), orientada a la socialización del Modelo Integral de Seguimiento a los Planes de Desarrollo Territoriales (PDT), a través del Sistema de Planeación Territorial (SisPT). La actividad estuvo dirigida a funcionarios de las secretarías de planeación y a los responsables de la administración y manejo de las plataformas SisPT, CUIPO y PIIP, con el propósito de fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y gestión de la información territorial.

8. Apoyar el proceso de empalme y de gestión de la vigencia 2025.

Se recopiló y organizó la información necesaria para los **empalmes** y para la **gestión del seguimiento al Plan de Desarrollo** correspondiente a la vigencia 2025.

9. Elaborar, organizar y coordinar la elaboración del informe rendición de cuentas regalías de la vigencia 2025.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

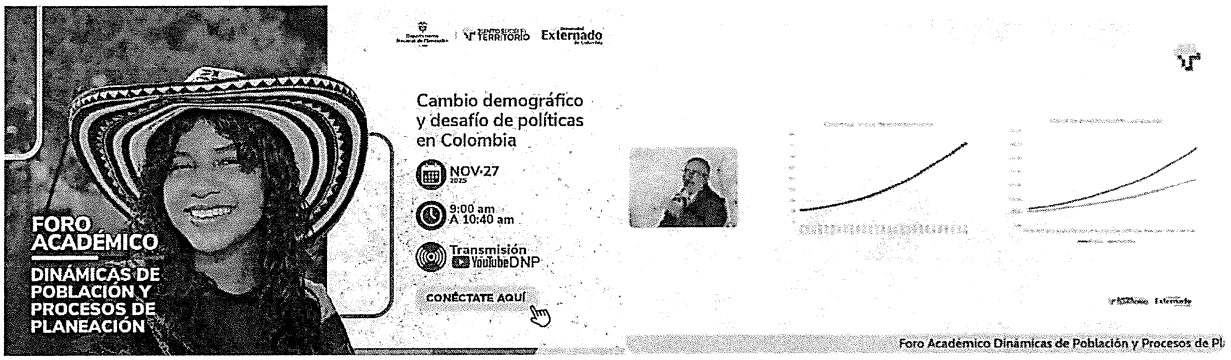
Se está recopilando la información para la rendición de cuentas del 2 semestre 2025

10.Las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar.



Se participó en el webinar "IGPR en Movimiento: Lo que marcó el III Trimestre", realizado el 27 de noviembre de 2025 a las 8:30 a.m., en el cual se presentaron los avances más relevantes en la gestión de proyectos del Sistema General de Regalías durante el tercer trimestre de 2025, mediante el análisis del Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR).

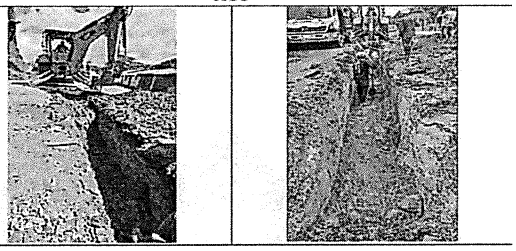
11. Consolidar la información de los proyectos del Municipio



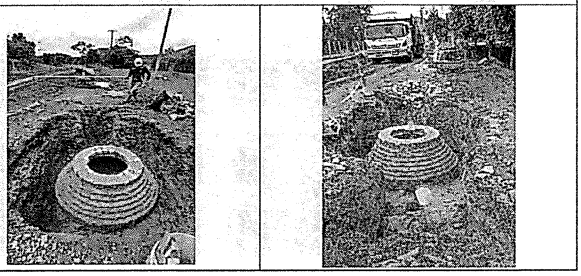
Asistencia al espacio académico y de reflexión liderado por la Dirección de Estrategia Regional del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la Universidad Externado de Colombia, con la participación de expertos académicos, investigadores y representantes de las Entidades Territoriales, realizado el 27 de noviembre. La jornada estuvo orientada al análisis de los cambios en la dinámica demográfica del país y sus implicaciones para la formulación de políticas públicas en los niveles nacional y territorial, contribuyendo al fortalecimiento de la toma de decisiones en materia de planeación y desarrollo

12. Revisión de los proyectos generados por el Municipio.

OBRAS DE DRENAJE EXCAVACIONES MECÁNICAS VARIAS EN MATERIAL COMÚN SECO



POZO DE INSPECCIÓN, DIAMETRO INTERIOR 1.2M, 1.0M< H <1.5M



Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Realización de mesas de trabajo con el Equipo (ERI) para el seguimiento a la ejecución del proyecto Mejoramiento de vías y obras complementarias en el centro poblado de Morcote del municipio de Paya, Boyacá, financiado con recursos del Sistema General de Regalías. Estas mesas permitieron revisar avances técnicos, financieros y administrativos del proyecto, así como identificar acciones para garantizar su adecuada ejecución.

13. Realizar otras actividades cuando sean asignadas por el alcalde o el supervisor del contrato



Asistencia a la jornada de acompañamiento y asistencia técnica territorial liderada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), para la presentación de los resultados del Índice de Desempeño Fiscal (IDF) de los departamentos, correspondiente a la vigencia 2024. La actividad se llevó a cabo el martes 11 de noviembre, en la Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, y tuvo como objetivo fortalecer el análisis y comprensión del desempeño fiscal territorial, contribuyendo a la toma de decisiones en materia de gestión financiera y planeación.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*