INFORME DE SUPERVISIÓN	**Contrato x / Convenio de Asociación: N°202500171 del 4 de agosto de 2025**
Informe Parcial _X_ / Informe Final	No. del Informe: 5
Período del Informe:	01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha en la que se presenta el informe:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	YULIAN ANDREY JULIO CANCHON
NIT / C.C.	C.C. # 1.011.085.982
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMO SALVAVIDAS Y APOYO LOGÍSTICO DEL BALNEARIO TERMALES EL ZIPA
Fecha de Suscripción de Contrato	04 DE AGOSTO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato	05 DE AGOSTO DE 2025
Fecha de terminación del Contrato	12 DE ENERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000527 del 18/07/2025 Adición No. 1 2025000974 del 09/12/2025 Adición No. 2 2025001032 del 24/12/2025
Registro Presupuestal	2025000752 del 04/08/2025 Adición No. 1 2025001372 del 19/12/2025
Valor Inicial del Contrato	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($6.300.000) M/CTE.
Adición No. 1	QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($560.000,00)
Adición No. 2	QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($560.000,00)
Valor Total del Contrato	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($7.420.000.00) M/CTE.
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO MESES (4) Y QUINCE (15) DÍAS
Prorroga No. 1	DOCE (12) DÍAS
Prorroga No. 2	DOCE (12) DÍAS
Plazo de Ejecución Final	CINCO (05) MESES Y NUEVE (09) DÍAS.
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	LUIS MIGUEL GUAJE FORERO
Cargo	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y TURISMO

2. GARANTÍAS			
Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde		Hasta	

3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 de diciembre y el 31 de diciembre de 2025 por el contratista Yulian Andrey Julio Canchón, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No.	**Obligaciones del Contratista / Entidad**	**Estado de Avance de la Obligación**

1	Brindar apoyo en el monitoreo de los cuerpos de agua durante la prestación de servicio al público, buscando salvaguardar la integridad física de los usuarios del Balneario Termales el Zipa, mediante la supervisión permanente de las zonas a su cargo, de acuerdo con la programación dispuesta por el supervisor del contrato.	% de avance: 92% Descripción del avance: En el periodo comprendido entre el 01 de diciembre y el 31 de diciembre de 2025, el contratista realizó labores de control y acompañamiento en las zonas acuáticas del balneario, prestando especial atención a la piscina medicinal, con el objeto de mantener la seguridad de los visitantes garantizando una estadía tranquila y sin riesgos. Recordó a los visitantes las normas básicas de convivencia y autocuidado, como mantener a los menores siempre bajo la supervisión de un adulto, evitar correr en superficies mojadas para prevenir caídas y usar de forma obligatoria el gorro de baño Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico.
2	Apoyar la verificación de entrada y salida a las zonas húmedas, piscinas y estructuras similares de los usuarios del Balneario Termales el Zipa, asistiéndolos especialmente a la población con discapacidad y adultos mayores (cuando sea necesario), garantizando el cumplimiento de las normas establecidas y la protección de cada uno de los usuarios que se encuentren en las zonas a su cargo.	% de avance: 92% Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, el contratista realizó acompañamiento continuo en las zonas de piscina del balneario con especial atención a los visitantes que necesitaron apoyo especial. Estas acciones permitieron brindar tranquilidad y comodidad a los turistas, garantizando que pudieran disfrutar de las instalaciones sin dificultades. Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico
3	Prestar sus servicios como salvavidas en el Balneario Termales El Zipa, apoyando en el cumplimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y cumpliendo con la normatividad vigente.	% de avance: 92% Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, el contratista dio cumplimiento a lo establecido, realizando anuncios periódicos a través de megáfono, recordando de forma clara las normas y recomendaciones de uso de los espacios. En la piscina terapéutica se recalca que los menores deben permanecer siempre bajo la supervisión de un adulto, se sugiere evitar saltos o juegos bruscos por la poca profundidad del agua, se recomienda no mover las piedras del área para evitar accidentes, etc. En los jacuzzis, se manejó un turno de uso de 15 minutos por grupo y se controla constantemente la temperatura para asegurar que se mantenga en los niveles adecuados. El contratista realizó vigilancia continua para detectar rápidamente si algún usuario presenta malestar, con el fin de brindar una atención inmediata y oportuna. Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico.
4	Realizar prácticas y entrenamientos en salvamento acuático, de forma periódica y cuando se programen por parte del supervisor y/o del coordinador de salvavidas.	% de avance: 92% Descripción del avance: Entre el 01 al 31 de diciembre, el contratista realizó prácticas regulares en el manejo del aro salvavidas. En estas sesiones se ejercita tanto el lanzamiento y diferentes escenarios de rescate, con el objetivo de mantenerse preparado para responder de manera rápida y efectiva ante una emergencia en las piscinas. De la misma manera, el contratista realizó rutinas físicas y estiramientos que ayudan a conservar la movilidad, fuerza y el

		buen rendimiento general, que le permite actuar con seguridad y agilidad ante cualquier situación inesperada.
		Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico
5	Ejecutar actividades de orden logístico inherentes a la operación y correcto funcionamiento del Balneario Termales El Zipa como la preparación de elementos y espacios para el disfrute de los visitantes, la evacuación total de los usuarios posterior a la hora de finalización del servicio, el diligenciamiento oportuno de los registros asociados al procedimiento de monitoreo, vigilancia, reporte y control de actividades en piscinas, lagos y zonas húmedas, y la orientación al turista con información sobre las instalaciones, servicios que se ofrecen, propiedades terapéuticas del agua, sistema de aseo, y demás información que el visitante solicite tanto del Balneario Termales El Zipa como del Jardín Botánico, en busca de su satisfacción y bienestar total.	% de avance: 92% Descripción del avance: Durante el mes de diciembre de 2025, antes del ingreso del público al Balneario, el contratista revisiones y tareas de limpieza en todas las áreas acuáticas, piscinas, jacuzzis y las zonas alrededor de estas con el propósito de dejar todo en buen estado y asegurarse de que cada espacio funcione correctamente. Las labores incluyeron limpieza de los bordes y escaleras de las piscinas, mantenimiento y desinfección de los jacuzzis para dejarlos listos y en condiciones seguras para los visitantes. Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico
6.	Brindar apoyo en el mantenimiento general y conservación de la infraestructura del Balneario Termales El Zipa, realizando actividades de lavado, aseo y desinfección de todas las zonas tanto húmedas como secas de las instalaciones del Balneario Termales El Zipa y en caso de que se requiera por parte del Supervisor, de zonas aledañas al mismo, según actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo.	% de avance: 92% Descripción del avance: Del seguimiento efectuado en el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, antes de iniciar la atención al público el contratista realizó limpieza completa en las diferentes áreas del balneario, incluyendo vestidores, baños, zonas verdes, piscinas y jacuzzis y las zonas alrededor de estas. Con estas tareas se busca mantener cada espacio en buenas condiciones de higiene y orden, ofreciendo a los visitantes un ambiente seguro, agradable y bien presentado. El contratista acomodó las sillas y demás mobiliario en lugares estratégicos para que los usuarios puedan utilizarlos fácilmente durante la jornada. Al finalizar el día, estos elementos se recogen y se guardan en un lugar cubierto, evitando que se deterioren por el clima y asegurando que permanezcan en buen estado para las siguientes actividades. Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico
7	Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad y cualquier inconsistencia encontrada que pudiere afectar la prestación del servicio o la seguridad de los visitantes.	% de avance: 92% Descripción del avance: En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, el contratista cumplió con lo establecido, informando oportunamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de sus actividades y reportando las novedades e inconsistencias detectadas. Al cierre de la jornada se realizó retroalimentación con el coordinador del establecimiento y se informó sobre los reportes reiterados por parte de los turistas, relacionados con la falta de funcionamiento de uno de los jacuzzis y del servicio de sauna. Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico
8	Cumplir con las actividades programadas en el marco de la misión y funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad	% de avance 92% Descripción del avance: En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, el contratista dio cumplimiento a lo establecido con la

	y Turismo y desarrollar las demás delegadas por el supervisor.	prestación del servicio de salvavidas los días sábados, domingos y festivos en el balneario, permaneciendo en operación hasta el retiro total de los bañistas. Se prestó apoyo con la limpieza en la vía del balneario, con el fin de garantizar un ambiente seguro y limpio para los turistas.
		Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico
9	Las demás que se deriven o sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.	% de avance. 92%
		Descripción del avance: En el mes de diciembre de 2025 realizaron todas las actividades del contrato.
		Soporte/Evidencia: No aplica

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	$6.300.000,00
Valor Adiciones	$.1.120.000,00
Valor Total	$7.420.000,00
Valor Pagado	$5.460.000,00
Valor Ejecutado	$6.860.000,00
Valor por Ejecutar	$ 560.000,00

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor ($)	Porcentaje (%)
PAGO N. 1	19/09/2025	$1.260.000,00	16%
PAGO N. 2	09/10/2025	$1.400.000,00	19%
PAGO N. 3	07/11/2025	$1.400.000,00	19%
PAGO N. 4	04/12/2025	$1.400.000,00	19%
PAGO N. 5			
TOTAL		**$5.460.000,00**	**73%**

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 19% del valor total del contrato para una ejecución total del 92%

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debida forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Plantilla	Mes de Cotización	Valor ($)
Soporte Pago Seguridad Social	Plantilla de pago correspondiente al período de cotización.	1077820841	DICIEMBRE	$ 405.800
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula SEXTA numeral B, obligación general 10.

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

5. ANEXOS

1 CD

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento el treinta y uno (31) del mes de diciembre del año 2025.

SUPERVISOR
Nombre: Luis Miguel Guaje Forero
Cargo: Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: Teresa Avellaneda Beltrán / Auxiliar Administrativo / Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo / Firma Vo.Bo.
Revisó y Aprobó: Luis Miguel Guaje Forero / Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo / Firma Vo.Bo.

Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-11 Versión: 1.0 Fecha: 14/05/2021 Página: 1 de 1
	Formato de Certificación Cumplimiento para Pago	

La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo del Municipio de Tabio, una vez realizado el seguimiento y Supervisión del contrato que a continuación se relaciona No. 202500171 de agosto 4 de 2025, certifica que **YULIAN ANDREY JULIO CANCHON**, identificado con C.C. No. 1011085982 de Tabio, cumplió satisfactoriamente con las actividades que hacen parte de las obligaciones contractuales del contrato y las garantías requeridas por la entidad, por lo cual se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/12/2025 al 31/12/2025

Contrato:	No. 202500171 del 04/08/2025.
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Contratista: Cédula o NIT:	YULIAN ANDREY JULIO CANCHON CC. 1011085982 expedida en Tabio.
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMO SALVAVIDAS Y APOYO LOGÍSTICO DEL BALNEARIO TERMALES EL ZIPA
Fecha Inicio:	agosto 5 de 2025.
Término Inicial de Ejecución:	cuatro meses y 15 días
Valor Inicial del Contrato:	$6.300.000
Adición No. 1:	$560.000,00
Adición No. 2:	$560.000,00
Prorroga No. 1:	DOCE (12) DÍAS
Prorroga No. 2:	DOCE (12) DÍAS
Forma de pago:	El municipio pagará al contratista el valor del presente contrato a título de honorarios así: a) el primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes que se inicie la ejecución del contrato. b) mensualidades vencidas por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.400.000). c) el saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo.
Valor para pagar:	$ 1.400.000.00

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al sistema integral de seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, de acuerdo con la certificación anexa a la cuenta de cobro.

En constancia se firma el día treinta y uno (31) del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

LUIS MIGUEL GUAJE FORERO
Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo

Elaboró: Teresa Avellaneda Beltrán / Auxiliar Administrativo/ Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo / Firma Vo.Bo.
Revisó y Aprobó: Luis Miguel Guaje Forero / Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo / Firma Vo.Bo.

Simple

Gestionamos tu planilla de seguridad social

Tipo de documento de identidad*

Cédula de ciudadanía

Número de documento*

1011085982

Número de planilla*

1077820841

Términos y Condiciones*

Continuar

Estado de planilla	Periodo de cotizacion	Pagó AFP	Pagó EPS	Pagó ARL
PAGADO	202512	SI	SI	NO

En cumplimiento a la normatividad de Habeas Data (Ley 1581 del 2012 y Decreto 1377 del 2013) y Seguridad de la Información (Norma ISO 27.001:2013)
los valores o aportes pagados en las planillas PILA, solo pueden ser consultados por el titular de la información. Para validar la información de afiliación a las administradoras a las que se realizó el aporte le sugerimos consultar la información en la página del BDUA o RUAF.

Cerrar

Simple® S.A - 2023
v.1.0