1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	ANA MARÍA BORRERO VIDAL
No. de Identificación	1075258698
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE TRANSITO
Correo Electrónico	amabo9112@icloud.com
Teléfono de Contacto	3229455918
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	07677975649

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-STTM-967-2025
Fecha de inicio:	2025-09-30
Fecha de terminación:	2025-12-30
Valor Total Contrato	16.500.000
No CDP	25002281
No RP	25002623
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE MONTERÍA EN LA PROYECCIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE FALLOS Y/O TUTELAS Y/O DERECHOS DE PETICIÓN Y/O DEMÁS REQUERIMIENTOS MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO.

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago:	Pago Final
Total No Pagos:	2
Valor Por Pagar:	5.500.000

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	92019226, 92219455
Fecha de pago:	2025-12-09
Periodo Pagado:	NOVIEMBRE, DICIEMBRE
Valor Pagado:	1.277.000
Aporte Salud:	550.000
Aporte Pensión:	704.000
Aporte Riesgos:	23.000
Base de Cotización:	2.200.000

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2025-11-30 HASTA 2025-12-30		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1. Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico a la Secretaría de Tránsito y Transporte en todo lo relacionado con procesos administrativos sancionatorios en materia de tránsito y transporte.		NO APLICA

2. Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Tránsito y Transporte en la regulación normativa y jurídica del transporte terrestre del Municipio de Montería.	**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRAVENCIONALES DE TRÁNSITO**:DURANTE EL PERIODO DE EJCUCION SE PROYECTÓ MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRAVENCIONALES DE TRÁNSITO **Fecha de Actividad:** 2025-12-04	VER ANEXOS
3. Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Tránsito y Transporte en la gestión de los procesos administrativos de jurisdicción coactiva adelantados por dicha dependencia.	**MANUAL COBRO COACTIVO** :DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION SE PROYECTÓ MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y COBRO PERSUASIVO, COACTIVO Y ACUERDO DE PAGO, DE CARTERA DE INGRESOS NO TRIBUTARIOS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE MONTERÍA **Fecha de Actividad:** 2025-12-04	VER ANEXOS
4. Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de Montería, en todo lo relacionado con le estructuración y desarrollo de campañas de Educación y prevención Vial, previa concertación de las acciones a realizar y el cronograma de trabajo con el supervisor del contrato.		NO APLICA
5. Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Tránsito y transporte, que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta	**RESLUCIONES QUE NIEGAN RECURSO** :DURANTE EL PERIODO FINAL DE EJECUCION SE PROYECTARON RESOLUCIONES QUE DAN REPSUESTA A RECURSO. **Fecha de Actividad:** 2025-12-16	VER ANEXOS
6. Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**INFORME FINAL** :INFORME FINAL **Fecha de Actividad:** 2025-12-30	VER ANEXOS

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA
En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN	
Nombre Del Supervisor	MARÍA FERNANDA LÓPEZ FABRA
Cédula Del Supervisor	1067850039
Cargo Del Supervisor	Secretaria de Tránsito y Transporte

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Presentado por el contratista ANA MARÍA BORRERO VIDAL con fecha 31/12/2025

Aprobado por MARIO ALEJANDRO TORRES PEREZ con fecha 31/12/2025

Firmado por el supervisor MARÍA FERNANDA LÓPEZ FABRA con fecha 31/12/2025