Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

"**Objeto del Contrato**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos para desarrollar actividades de carácter técnico en procesos archivísticos de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos internos establecidos por el Archivo General de la Nación; con el fin de garantizar la correcta ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación.".

1. RESUMEN DEL INFORME:

A continuación, se presentan en resumen las actividades realizadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de personal técnico No. 304 de 2025, así:

PROYECTO MEN

- Movimiento de las unidades de almacenamiento.
- Realizar las actividades contractuales asignadas, tales como:
  - Cargue de imágenes en aplicativo,
  - Registros en el aplicativo
  - Registro en el formato – FUID-MEN
- Realizar los ajustes derivados de las profesionales a cargo del proyecto, producto de las actividades técnicas que han pasado por control de calidad.
- Utilización de una bata con las especificaciones requeridas.
- Participar de las capacitaciones dirigidas por las profesionales del proyecto.

PROYECTO MINI-DEFENSA

- Registros en el formato FUID-MIN-DEFENSA
- Incorporaciòn de las cajas en estantería.
- Movimiento de las unidades de almacenamiento.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Las obligaciones desarrollas en la ejecución del contrato de prestación de servicios técnicos No. 304 de 2025 y los productos desarrollados con sus respectivas totalidades se mencionan a continuación:

1. Presentar un plan de trabajo acompañado del cronograma de actividades a realizar, dentro de los dos (2) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, para aprobación por parte del supervisor.

Proyecto MEN

Se presentó el cronograma y el plan de trabajo durante la primera semana del inicio de la ejecución del contrato con el objetivo de establecer una guía para la ejecución de las actividades programadas de acuerdo con lo pactado en el contrato interadministrativo.

2. Realizar los procesos técnicos archivísticos de acuerdo con las metas establecidas para cada proyecto, con las normas y los procedimientos internos del Archivo General de la Nación, para el desarrollo de cada una de las actividades.

Proyecto MEN

MES	PROCESO	CANTIDAD	PRODUCTO
SEPTIEMBRE	Captura de fotos Inventario	30 cajas	390 imágenes
	Inventario FUID	5 cajas	66 registros
	Inventario por aplicativo	30 cajas	141 registros
OCTUBRE	Inventario por aplicativo	24 cajas	1144 registros
	Inventario FUID	91 cajas	509 registros
NOVIEMBRE	Inventario FUID	258 cajas	3418 registros

Proyecto MIN-DEFENSA

MES	PROCESO	CANTIDAD	PRODUCTO
DICIEMBRE	Inventario FUID	165 cajas	3607 registros

3. Efectuar el registro de la producción oportunamente en la herramienta dispuesta por la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

ENTIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD
MEN	NA	- Se realizó el cargue de la producción en la herramienta indicada.
MIN-DEFENSA		

4. Efectuar el ajuste al que haya lugar en caso de que en la ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos se evidencien productos de mala calidad, por lo cual deberá procurar entregar los productos con calidad y acoger con celeridad y oportunidad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe en el proyecto asignado.

ENTIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD
MEN	NA	- Durante la ejecución del contrato no se presentaron ajustes relacionados con las actividades asignadas.
MIN-DEFENSA		

5. Desarrollar las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, efectuando los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado, esto en virtud de la confidencialidad de los documentos y cuando el proyecto asignado así lo requiera.

ENTIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD
MEN	N/A	Me encuentro realizando las actividades del proyecto Ministerio de Educación Nacional en el Archivo General de la Nación sede Centro.
MIN-DEFENSA		Me encuentro realizando las actividades del proyecto en el proyecto MIN-DEFENSA en la sede Paloquemado.

6. Participar activamente en reuniones técnicas y de trabajo que sea convocado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión.

ENTIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD
MEN	NA	- Durante la ejecución del contrato se asiste a reuniones con el profesional del proyecto.
MIN-DEFENSA		

7. Efectuar todas las actividades operativas incluyendo el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación para la correcta disposición de los documentos, aplicando las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión.

ENTIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD
MEN	N/A	Se realizan los movimientos de 6171 cajas, requeridas para las labores en el proyecto MEN.

MIN-DEFENSA		Se realizan los movimientos de unidades de almacenamiento requeridos para las labores en el proyecto MIN-DEFENSA.

8. Contar con un equipo de cómputo portátil con conexión a red de acceso a internet en los casos que se requiera para la correcta ejecución de sus obligaciones.

ENTIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD
MEN	NA	- En la ejecución del contrato se cuento con todo lo que se requirió para ejecutar los procesos.
MIN-DEFENSA		

9. Realizar las solicitudes de terminación anticipada, suspensión, cesión del contrato con quince días (15) días hábiles de anticipación con el fin de realizar la entrega a satisfacción de su gestión al AGN.

ENTIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD
MEN	NA	- En la ejecución del contrato se ejecutó de manera responsable y no se presentó ninguna novedad para la ejecución de este.
MIN-DEFENSA		

10. Responder por la conservación, uso adecuado, deterioro o pérdida de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades durante la ejecución del contrato y reintegrarlos en el mismo estado en el cual le fueron entregados, salvo el deterioro normal por el uso, una vez finalice el plazo de ejecución a través del último informe presentado y aprobado por el supervisor y previo al desembolso del último pago lo cual será requisito indispensable para la realización de este en el caso que aplique.

ENTIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD
MEN	NA	- En la ejecución del contrato realicé un correcto uso de cada uno de los elementos asignados y los mantuve en las mismas condiciones que me fueron entregados.
MIN-DEFENSA		

✓ Las actividades contractuales se realizaron con el uso adecuado de la bata que cumple con las especificaciones requeridas para desarrollar los diferentes procesos técnicos al acervo documental de **MEN y MIN-DEFENSA**.

3. MATRIZ DOFA

Se presenta la matriz DOFA respecto al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de personal técnico No**. 304 de 2024**

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
Que el equipo de trabajo no empiece completo en el momento.	Profundizar mi conocimiento de los procesos desde el criterio y la información de los profesionales.
FORTALEZAS	**AMENAZAS**
Trabajar en equipo hace que sea más fluido el cumplimiento del proyecto.	**El tiempo** siempre será nuestro enemigo latente para interrumpir el cumplimiento de la actividad, siempre y cuando no haya una metodología de trabajo.

4. LECCIONES APRENDIDAS.

Lecciones aprendidas durante la ejecución del contrato:

- Trabajo en equipo para el movimiento de cajas.
- Conocimiento adquirido en la descripción documental con las especificaciones y criterios de cada entidad.
- Comunicación asertiva primordial.

5. RECOMENDACIONES.

- Acompañamiento de los profesionales especializados en el proceso desde el inicio del proyecto.
- Organizar el tiempo de cada uno para el cumplimiento de las actividades.

6. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

A continuación, realizar una relación de todos los pagos de Seguridad Social durante la ejecución del contrato:

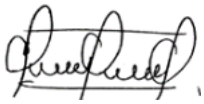
No. PLANILLA	MES	SALUD (EPS COMPENSAR)	PENSIÓN (COLPENSIONES)	ARL (POSITIVA)
9491908042	Septiembre	$178.000	$227.800	$14.900
9493356137	Octubre	$178.000	$227.800	$14.900
9494838219	Noviembre	$178.000	$227.800	$14.900
9496420223	Diciembre	$178.000	$227.800	$14.900
TOTAL PAGOS		**$712.000**	**$911.200**	**$59.600**

8. CONCLUSIONES:

- El trabajo en equipo y en línea de producción es de gran importancia para la buena ejecución de un proyecto.

- Tener una buena comunicación asertiva e instrucciones alineados a la meta del proyecto permiten una buena armonización en la labor a realizar.

Fecha de expedición del informe: 15 de diciembre de 2025.



Claudia Patricia Pinzón Otálora
C.C. 1.014.243.203 de Bogotá
Contrato de Prestación de Servicios No. 304 de 2025