INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: un pago final al 30 de diciembre de 2025.

CONTRATO N° CD-08-2025-4111

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROYECTO PREVENCIÒN Y RECLUTAMIENTO FORZADO, USO Y UTILIZACIÒN Y PARTICIPACIÒN EFECTIVA DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÒVENES - NNAJ EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia a la población víctima que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Coordiné fechas y horarios de eventos y actividades para adultos mayores, estableciendo objetivos y metas para cada evento o actividad. • Asigné responsabilidades y tareas a los miembros del equipo, con el fin de presupuestar y gestionar gastos para eventos y actividades.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	• Organicé y clasifiqué archivos digitales en carpetas y categorías con los documentos de adultos mayores. • Brindé apoyo recepción y registro de documentos entrantes en la custodia del archivo físico de la dependencia de Gestión Social.
Apoyar en el acompañamiento comunitario para el desarrollo de las distintas actividades del proyecto encaminadas a los procesos de gestión y fortalecimiento de la	• Brindé cobertura y apoyo en la feria Vamos para el barrio, dedicada a la atención de adultos mayores, asegurando que se ofrezcan servicios y actividades adecuadas

participación efectiva de los líderes y la población víctima residente en las comunidades priorizadas.	para este grupo. • Delegué responsabilidades y tareas específicas a cada miembro del equipo para garantizar una adecuada planificación,
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas en beneficio de la población víctima del Distrito de Barranquilla.	• Brindé apoyo en la organización y clasificación de los documentos, asegurando que cada uno fuera debidamente catalogado para facilitar su acceso y consulta futura.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Mantener registros detallados de todas las actividades relacionadas con la gestión de archivos, incluyendo cambios implementados, capacitaciones realizadas y resultados obtenidos • Se apoyo con la preparación de informes sobre el progreso y los logros alcanzados en la mejora y mantenimiento de los archivos físicos y digitales sobre el proyecto.

Atentamente,



ROSMERY LIZCANO RODRIGUEZ
CC: No. 26.688.307