

FORMATO INFORME DE RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO - SUPERVISOR

1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-GC-0042	0001	12/12/2022

2. INFORMACIÓN CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 035 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales en locución y creación de contenidos radiales y digitales.

FECHA DE INICIO: 20/02/2025

FECHA DE FINALIZACIÓN: 31/12/2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 días y 10 meses

FORMA DE PAGO: Un primer pago proporcional sobre la base de tres millones cuatrocientos noventa y tres mil ciento treinta y dos mil pesos M/CTE. (\$3.493.132) por los días ejecutados desde el perfeccionamiento y la legalización del contrato hasta el último día del primer mes, esto es la suma de un millón cuarenta y siete mil novecientos cuarenta pesos M/CTE. (\$1.047.940) y diez (10) mensualidades vencidas e iguales, cada una por suma de tres millones cuatrocientos noventa y tres mil ciento treinta y dos pesos M/CTE. (\$3.493.132)

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE: Camilo Andres Garnica Coba

DOCUMENTO: 1000983960

CORREO ELECTRÓNICO: camiloandresgarnica77@gmail.com

CELULAR: 3023041648

4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas, me permito, en calidad de supervisor del contrato antes referido y teniendo como base la información y soportes contenidos o relacionados en el formato OAJ-102-FM-367 (Informe de actividades), presentado previamente por el contratista, certificar el cumplimiento de las obligaciones, así:

INFORME No. 11 DE 11

PERIODO: diciembre

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 100%



No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Grabar, editar y realizar la producción y programas radiales semanales para la emisora virtual del Instituto Nacional para Ciegos.	Cumple
2	Realizar aportes, participar y/o conducir programas radiales en la emisora virtual INCIRadio. Esto incluirá la preparación, presentación y seguimiento del programa, así como la colaboración con otros miembros del equipo y la participación activa en la promoción y difusión del contenido emitido.	Cumple
3	Apoyar en las diferentes fases de grabación (preproducción, producción y postproducción) para las piezas del grupo radial y audiovisual.	Cumple
4	Realizar locución para los contenidos de INCIRadio y del centro audiovisual acordados por el supervisor.	Cumple
5	Apoyar en la creación artística y creativa de contemos para INCIRadio y el centro audiovisual.	Cumple
6	Realizar la producción artística para promos, cuñas, separadores pot y vestidos de INCIRadio.	Cumple
7	Verificar la distribución y el funcionamiento de los elementos utilizados (cámaras filmadoras, elementos de sonido, iluminación, programas de edición, micrófonos, grabadores, consolas, etc.) para programas radiales y videos en vivo o pregrabados.	Cumple
8	Actualizar contenido mural del streaming de INCIRadio	Cumple
9	Atender y servir la operación de las consolas de sonidos, grabadoras, cámaras, programas de edición, micrófonos y demás aparatos que se utilicen para controlar la calidad del sonido y	Cumple

	video, tanto en el estudio principal de la emisora INCIRadio y en exteriores (eventos), como para los contenidos del centro audiovisual.	
10	Subir y actualizar el contenido al sistema de streaming de la emisora virtual INCIRadio.	Cumple
11	Buscar y recolectar contenidos educativos y culturales para los diferentes programas de emisión de INCIRadio.	Cumple
12	Crear y publicar contenidos para la página web de INCIRadio www.inci.gov.co/inciradio .	Cumple
13	Colaborar y apoyar en todo lo que sea necesario y su supervisor le solicite relacionado con el área de producción radial y audiovisual, dentro y fuera de las instalaciones del INCI.	Cumple
14	Diligenciar el formato de emisión y producción de programas, el formato de calidad y registro de producción y emisión, y el 'listado histórico de programas.	Cumple
15	Realizar los procesos de transferencia de conocimiento, entrenamiento y soporte documental que se requieran para garantizar la continuidad de los procesos, en el marco de su competencia y alcance de su contrato. En caso de desarrollarse, debe dejar evidencia del proceso realizado, según sea pertinente.	Cumple

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
1 programas urbano live	Terminado
1 programas mañanas inci	Terminado
1 programas tribuna inci	Terminado
1 programas Interactuando con la baja visión	Terminado
1 programas Libreta de apuntes	Terminado
1 programa Café cultural	Terminado

5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	CUMPLE/NO CUMPLE
Atendidas oportunamente		
Atendidas vencidas		
Pendientes por responder		

APROBACIÓN SUPERVISOR

NOMBRE: Karen Daniela León González

CÉDULA: 1024530919

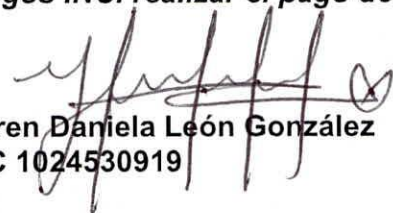
CARGO: Subdirectora general

DEPENDENCIA: Subdirección Técnica

En calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista, cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.

Asi mismo certifico que he verificado los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legalmente debe efectuar el contratista, con base en los ingresos provenientes del contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Por lo expuesto, autorizo que el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente.


 Karen Daniela León González
 C.C 1024530919

FORMATO INFORME DE RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO - SUPERVISOR

1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-GC-0042	0001	12/12/2022

2. INFORMACIÓN CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 035 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales en locución y creación de contenidos radiales y digitales.

FECHA DE INICIO: 20/02/2025

FECHA DE FINALIZACIÓN: 31/12/2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 días y 10 meses

FORMA DE PAGO: Un primer pago proporcional sobre la base de tres millones cuatrocientos noventa y tres mil ciento treinta y dos mil pesos M/CTE. (\$3.493.132) por los días ejecutados desde el perfeccionamiento y la legalización del contrato hasta el último día del primer mes, esto es la suma de un millón cuarenta y siete mil novecientos cuarenta pesos M/CTE. (\$1.047.940) y diez (10) mensualidades vencidas e iguales, cada una por suma de tres millones cuatrocientos noventa y tres mil ciento treinta y dos pesos M/CTE. (\$3.493.132)

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE: Camilo Andres Garnica Coba

DOCUMENTO: 1000983960

CORREO ELECTRÓNICO: camiloandresgarnica77@gmail.com

CELULAR: 3023041648

4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas, me permito, en calidad de supervisor del contrato antes referido y teniendo como base la información y soportes contenidos o relacionados en el formato OAJ-102-FM-367 (Informe de actividades), presentado previamente por el contratista, certificar el cumplimiento de las obligaciones, así:

INFORME No. 11 DE 11

PERIODO: diciembre

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 100%

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Grabar, editar y realizar la producción y programas radiales semanales para la emisora virtual del Instituto Nacional para Ciegos.	Cumple
2	Realizar aportes, participar y/o conducir programas radiales en la emisora virtual INCIRadio. Esto incluirá la preparación, presentación y seguimiento del programa, así como la colaboración con otros miembros del equipo y la participación activa en la promoción y difusión del contenido emitido.	Cumple
3	Apoyar en las diferentes fases de grabación (preproducción, producción y postproducción) para las piezas del grupo radial y audiovisual.	Cumple
4	Realizar locución para los contenidos de INCIRadio y del centro audiovisual acordados por el supervisor.	Cumple
5	Apoyar en la creación artística y creativa de contenidos para INCIRadio y el centro audiovisual.	Cumple
6	Realizar la producción artística para promos, cuñas, separadores pot y vestidos de INCIRadio.	Cumple
7	Verificar la distribución y el funcionamiento de los elementos utilizados (cámaras filmadoras, elementos de sonido, iluminación, programas de edición, micrófonos, grabadores, consolas, etc.) para programas radiales y videos en vivo o pregrabados.	Cumple
8	Actualizar contenido mural del streaming de INCIRadio	Cumple
9	Atender y servir la operación de las consolas de sonidos, grabadoras, cámaras, programas de edición, micrófonos y demás aparatos que se utilicen para controlar la calidad del sonido y	Cumple

	video, tanto en el estudio principal de la emisora INCIRadio y en exteriores (eventos), como para los contenidos del centro audiovisual.	
10	Subir y actualizar el contenido al sistema de streaming de la emisora virtual INCIRadio.	Cumple
11	Buscar y recolectar contenidos educativos y culturales para los diferentes programas de emisión de INCIRadio.	Cumple
12	Crear y publicar contenidos para la página web de INCIRadio www.inci.gov.co/inciradio .	Cumple
13	Colaborar y apoyar en todo lo que sea necesario y su supervisor le solicite relacionado con el área de producción radial y audiovisual, dentro y fuera de las instalaciones del INCI.	Cumple
14	Diligenciar el formato de emisión y producción de programas, el formato de calidad y registro de producción y emisión, y el 'listado histórico de programas.	Cumple
15	Realizar los procesos de transferencia de conocimiento, entrenamiento y soporte documental que se requieran para garantizar la continuidad de los procesos, en el marco de su competencia y alcance de su contrato. En caso de desarrollarse, debe dejar evidencia del proceso realizado, según sea pertinente.	Cumple

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
1 programas urbano live	Terminado
1 programas mañanas inci	Terminado
1 programas tribuna inci	Terminado
1 programas Interactuando con la baja visión	Terminado
1 programas Libreta de apuntes	Terminado
1 programa Café cultural	Terminado

5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	CUMPLE/NO CUMPLE
Atendidas oportunamente		
Atendidas vencidas		
Pendientes por responder		

APROBACIÓN SUPERVISOR

NOMBRE: Karen Daniela León González

CÉDULA: 1024530919

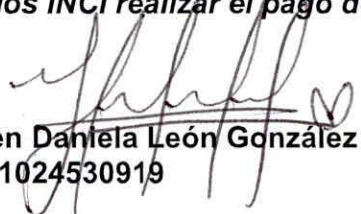
CARGO: Subdirectora general

DEPENDENCIA: Subdirección Técnica

En calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista, cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.

Asi mismo certifico que he verificado los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legalmente debe efectuar el contratista, con base en los ingresos provenientes del contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Por lo expuesto, autorizo que el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente.


 Karen Daniela León González
 C.C 1024530919

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-GC-0043	0001	12/12/2022

2. INFORMACIÓN CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 035 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales en locución y creación de contenidos radiales y digitales.

FECHA DE INICIO: 20/02/2025

FECHA DE FINALIZACIÓN: 31/12/2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 días y 10 meses

FORMA DE PAGO: Un primer pago proporcional sobre la base de tres millones cuatrocientos noventa y tres mil ciento treinta y dos mil pesos M/CTE. (\$3.493.132) por los días ejecutados desde el perfeccionamiento y la legalización del contrato hasta el último día del primer mes, esto es la suma de un millón cuarenta y siete mil novecientos cuarenta pesos M/CTE. (\$1.047.940) y diez (10) mensualidades vencidas e iguales, cada una por suma de tres millones cuatrocientos noventa y tres mil ciento treinta y dos pesos M/CTE. (\$3.493.132)

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE: Camilo Andres Garnica Coba

DOCUMENTO: 1000983960

CORREO ELECTRÓNICO: camiloandresgarnica77@gmail.com

CELULAR: 3023041648

4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de actividades:

INFORME No. 11 DE 11

PERIODO: diciembre

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 100%

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
01.	Grabar, editar y realizar la producción y programas radiales semanales para la emisora virtual del Instituto Nacional para Ciegos.	Grabación de los programas Tribuna inci, Urbano live, Mañanas inci, café cultural, baja visión y Libreta de apuntes.	Back up INCIRadio

02	Realizar aportes, participar y/o conducir programas radiales en la emisora virtual INCIRadio. Esto incluirá la preparación, presentación y seguimiento del programa, así como la colaboración con otros miembros del equipo y la participación activa en la promoción y difusión del contenido emitido.	Grabación de los programas Mañanas inci, Urbano live, Tribuna inci, Café cultural, Baja visión y Libreta de apuntes.	Back up INCIRadio
03	Apoyar en las diferentes fases de grabación (preproducción, producción y postproducción) para las piezas del grupo radial y audiovisual.	Preproducción, producción y postproducción de los programas de INCIRadio	Back up INCIRadio
04	Realizar locución para los contenidos de INCIRadio y del centro audiovisual acordados por el supervisor.	Locucion en los programas de INCIRadio	Back up INCIRadio
05	Apoyar en la creación artística y creativa de contemos para INCIRadio y el centro audiovisual.	Apoyo en la creación artística y creativa de contemos para INCIRadio.	Back up INCIRadio
06	Realizar la producción artística para promos, cuñas, separadores pot y vestidos de INCIRadio.	Realización artística para INCIRadio.	Back up
07	Verificar la distribución y el funcionamiento de los elementos utilizados (cámaras filmadoras, elementos de sonido, iluminación, programas de edición, micrófonos, grabadores, consolas, etc.) para programas radiales y videos en vivo o pregrabados.	Verificación de todos los equipos de grabación.	Back up INCIRadio
08	Actualizar contenido mural del	Actualización del	Streaming

	streaming de INCIRadio.	contenido mural.	
09	Atender y servir la operación de las consolas de sonidos, grabadoras, cámaras, programas de edición, micrófonos y demás aparatos que se utilicen para controlar la calidad del sonido y video, tanto en el estudio principal de la emisora INCIRadio y en exteriores (eventos), como para los contenidos del centro audiovisual.	Apoyo en grabación.	Back up INCIRadio
10	Subir y actualizar el contenido al sistema de streaming de la emisora virtual INCIRadio.	Actualización del streaming.	Streaming
11	Buscar y recolectar contenidos educativos y culturales para los diferentes programas de emisión de INCIRadio.	Recolección de información relevante para INCIRadio	Back up INCIRadio.
12	Crear y publicar contenidos para la página web de INCIRadio www.inci.gov.co/inciradio .	Creación de contenidos para la página web.	Página web INCIRadio
13	Colaborar y apoyar en todo lo que sea necesario y su supervisor le solicite relacionado con el área de producción radial y audiovisual, dentro y fuera de las instalaciones del INCI.	Colaboración en todo lo requerido por el supervisor	Back up INCIRadio
14	Diligenciar el formato de emisión y producción de programas, el formato de calidad y registro de producción y emisión, y el listado histórico de programas.	Diligenciamiento de todos los formatos	Back up INCIRadio
15	Realizar los procesos de	Proceso sin realizar	Back up INCIRadio

	transferencia de conocimiento, entrenamiento y soporte documental que se requieran para garantizar la continuidad de los procesos, en el marco de su competencia y alcance de su contrato. En caso de desarrollarse, debe dejar evidencia del proceso realizado, según sea pertinente.		
--	--	--	--

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Colocar en una fila cada uno de los productos	N/A

5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Atendidas oportunamente		
Atendidas vencidas		
Pendientes por responder		

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legalmente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.


Camilo Andres Garnica Coba
C.C. 1000983960

Aprobación supervisor

Karen Daniela León González – C.C. 1024530919, Subdirectora general del área de Subdirección técnica. En calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista,

cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.

Autorizo el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente


Karen Daniela León González
C.C 1024530919

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-GC-0043	0001	12/12/2022

2. INFORMACIÓN CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 035 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales en locución y creación de contenidos radiales y digitales.

FECHA DE INICIO: 20/02/2025

FECHA DE FINALIZACIÓN: 31/12/2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 días y 10 meses

FORMA DE PAGO: Un primer pago proporcional sobre la base de tres millones cuatrocientos noventa y tres mil ciento treinta y dos mil pesos M/CTE. (\$3.493.132) por los días ejecutados desde el perfeccionamiento y la legalización del contrato hasta el último día del primer mes, esto es la suma de un millón cuarenta y siete mil novecientos cuarenta pesos M/CTE. (\$1.047.940) y diez (10) mensualidades vencidas e iguales, cada una por suma de tres millones cuatrocientos noventa y tres mil ciento treinta y dos pesos M/CTE. (\$3.493.132)

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE: Camilo Andres Garnica Coba

DOCUMENTO: 1000983960

CORREO ELECTRÓNICO: camiloandresgarnica77@gmail.com

CELULAR: 3023041648

4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de actividades:

INFORME No. 11 DE 11

PERIODO: diciembre

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 100%

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
01.	Grabar, editar y realizar la producción y programas radiales semanales para la emisora virtual del Instituto Nacional para Ciegos.	Grabación de los programas Tribuna inci, Urbano live, Mañanas inci, café cultural, baja visión y Libreta de apuntes.	Back up INCIRadio

02	Realizar aportes, participar y/o conducir programas radiales en la emisora virtual INCIRadio. Esto incluirá la preparación, presentación y seguimiento del programa, así como la colaboración con otros miembros del equipo y la participación activa en la promoción y difusión del contenido emitido.	Grabación de los programas Mañanas inci, Urbano live, Tribuna inci, Café cultural, Baja visión y Libreta de apuntes.	Back up INCIRadio
03	Apoyar en las diferentes fases de grabación (preproducción, producción y postproducción) para las piezas del grupo radial y audiovisual.	Preproducción, producción y postproducción de los programas de INCIRadio	Back up INCIRadio
04	Realizar locución para los contenidos de INCIRadio y del centro audiovisual acordados por el supervisor.	Locucion en los programas de INCIRadio	Back up INCIRadio
05	Apoyar en la creación artística y creativa de contemos para INCIRadio y el centro audiovisual.	Apoyo en la creación artística y creativa de contemos para INCIRadio.	Back up INCIRadio
06	Realizar la producción artística para promos, cuñas, separadores pot y vestidos de INCIRadio.	Realización artística para INCIRadio.	Back up
07	Verificar la distribución y el funcionamiento de los elementos utilizados (cámaras filmadoras, elementos de sonido, iluminación, programas de edición, micrófonos, grabadores, consolas, etc.) para programas radiales y videos en vivo o pregrabados.	Verificación de todos los equipos de grabación.	Back up INCIRadio
08	Actualizar contenido mural del	Actualización del	Streaming

	streaming de INCIRadio.	contenido mural.	
09	Atender y servir la operación de las consolas de sonidos, grabadoras, cámaras, programas de edición, micrófonos y demás aparatos que se utilicen para controlar la calidad del sonido y video, tanto en el estudio principal de la emisora INCIRadio y en exteriores (eventos), como para los contenidos del centro audiovisual.	Apoyo en grabación.	Back up INCIRadio
10	Subir y actualizar el contenido al sistema de streaming de la emisora virtual INCIRadio.	Actualización del streaming.	Streaming
11	Buscar y recolectar contenidos educativos y culturales para los diferentes programas de emisión de INCIRadio.	Recolección de información relevante para INCIRadio	Back up INCIRadio.
12	Crear y publicar contenidos para la página web de INCIRadio www.inci.gov.co/inciradio .	Creación de contenidos para la página web.	Página web INCIRadio
13	Colaborar y apoyar en todo lo que sea necesario y su supervisor le solicite relacionado con el área de producción radial y audiovisual, dentro y fuera de las instalaciones del INCI.	Colaboración en todo lo requerido por el supervisor	Back up INCIRadio
14	Diligenciar el formato de emisión y producción de programas, el formato de calidad y registro de producción y emisión, y el listado histórico de programas.	Diligenciamiento de todos los formatos	Back up INCIRadio
15	Realizar los procesos de	Proceso sin realizar	Back up INCIRadio

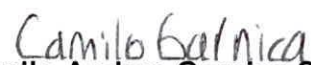
	transferencia de conocimiento, entrenamiento y soporte documental que se requieran para garantizar la continuidad de los procesos, en el marco de su competencia y alcance de su contrato. En caso de desarrollarse, debe dejar evidencia del proceso realizado, según sea pertinente.		
--	--	--	--

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Colocar en una fila cada uno de los productos	N/A

5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Atendidas oportunamente		
Atendidas vencidas		
Pendientes por responder		

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legalmente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

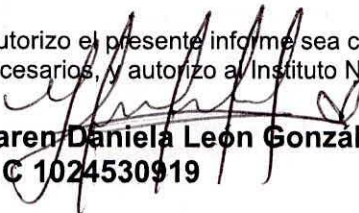

Camilo Andres Garnica Coba
C.C. 1000983960

Aprobación supervisor

Karen Daniela León González – C.C. 1024530919, Subdirectora general del área de Subdirección técnica. En calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista,

cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.

Autorizo el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente


Karen Daniela Leon Gonzalez
C.C 1024530919

FORMATO SEGUIMIENTO CONTENIDOS RADIALES Y AUDIOVISUALES

1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Producción Radial y Audiovisual	SDT-123-FM-313	3	20/05/2021

Este formato evidencia las actividades diarias de los equipos de trabajo radial y audiovisual, reposando las responsabilidades en el proceso de producción de las piezas para radio y audio descripción.

Nombre funcionario: Camilo Andrés Garnica Coba

Fecha: Diciembre

Cantidad	Descripción del material/producto	Estado de Producción	Fecha de entrega (dd/mm/aa)
	Grabación Bitácora	Completo	03/12/2025
	Edición Bitácora	Completo	03/12/2025
	Grabación Mañanas inci	Completo	03/12/2025
	Edición Mañanas inci	Completo	03/12/2025
	Grabación Libreta de Apuntes	Completo	04/12/2025
	Edición Libreta de apuntes	Completo	04/12/2025
1	Grabación Urbano live	Completo	05/12/2025
1	Edición Urbano live	Completo	05/12/2025
1	Grabación Interactuando con la baja visión	Completo	07/11/2025
1	Edición Interactuando con la baja visión	Completo	05/12/2025
1	Grabación metas equipo producción radial y audiovisual para rendición de cuentas	Completo	10/12/2025
1	Grabación video día del braille en colaboración con la Biblioteca Nacional	Completo	11/12/2025
1	Rendición informe final INCI, evento en Cafam	Completo	13/12/2025
1	Rendición de cuentas INCI al público	Completo	18/12/2025
1	Recibo de equipos fotográficos y radiales en mantenimiento	Completo	26/12/2025
1	Grabación video del braille directora	Completo	29/12/2025