

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CD-PSP-193-2025		
Informe Parcial ☒ / No. Del Informe 11		Informe Final ☐
Periodo del Informe: Del 13.12.2025 hasta el 26.12.2025		
Fecha en la que se rinde el informe :		Diciembre 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
Contratista:	ALVARO GONZALEZ FORERO	
NIT / C.C.:	79486278	
Supervisor:	ALVARO BERNAL PARRA	
Cargo:	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA	
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.	
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	12.02.2025	
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13.02.2025	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063039, 7100070342	
Registro Presupuestal	4600029145, 4700012332	
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$63,200,000	
Adición	\$19,486,667	
Vigencia Futura	\$0	
Pasivo Exigible	\$0	
Valor Total del Contrato	\$82,686,667	
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES	
Prorroga No.	1	
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025	
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26.12.2025	
Suspensión (según aplique)	NO	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		
Cesión / Terminación Anticipada	NO	
Aseguradora	NO APLICA	
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA	
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo de diciembre de 2025:

- Optimización en la página web institucional de los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Se realiza una depuración constante de todos los contenidos existentes en el portal de Hacienda, con el fin de mantener actualizada toda la información. Esta labor incluye la revisión y actualización de los actos administrativos que han cumplido sus términos de publicación, relacionados con todos los tributos departamentales.
- Publicación de las ejecuciones presupuestales correspondientes tanto a ingresos como a gastos, como parte del proceso de seguimiento a la ejecución financiera del departamento.
- Actualización de los contenidos informativos sobre plazos y resoluciones relacionadas con los impuestos de vehículos, registro y consumo para la vigencia 2025, con el fin de mantener vigente y clara la información tributaria para los contribuyentes.
- Publicación de los actos administrativos asociados a los impuestos de registro, consumo y sobre vehículos automotores, conforme a los requerimientos recibidos, asegurando su disponibilidad para consulta ciudadana y el cumplimiento de los procesos normativos.

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo de diciembre de 2025:

- Se rediseña la estructura operativa de la Línea Única de Atención al Contribuyente, así como la línea de atención por WhatsApp, integrando ambos canales en una estrategia omnicanal para optimizar la atención de los diferentes tributos departamentales y mejorar la experiencia del usuario.
- Se inició la actualización del servicio de mailing, migrando su operación a los servidores del servicio de colocación en S3, con el acompañamiento técnico y los lineamientos establecidos por la Secretaría de TIC, bajo la orientación del ingeniero Cristian Ochoa.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo de diciembre de 2025:

- Inicio de la implementación de las 18 acciones de racionalización propuestas por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2025, con el propósito de optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia en la prestación de servicios y reducir trámites innecesarios en beneficio de los ciudadanos.
- Actualización de 8 acciones de racionalización en SUIT previamente implementadas, con corte al 30 de abril de 2025, en seguimiento al plan de mejora continua de la gestión institucional y en concordancia con los lineamientos de simplificación establecidos para la vigencia.

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo de diciembre de 2025:

- Se continúa con el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, en articulación con la Secretaría de TIC y con la participación de los operadores responsables de cada uno de los tributos, con el objetivo de centralizar y facilitar el acceso a los servicios para los ciudadanos.
- Se solicita la revisión por parte de los asesores del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el fin de actualizar los trámites conforme a la normativa vigente para el año 2025, garantizando su alineación con los estándares nacionales de gobierno digital.
- Se inicia el proceso de integración en Gov.co de tres trámites correspondientes al impuesto al consumo - tornaguías que aún no habían sido vinculados, específicamente los relacionados con la expedición de tornaguías, en cumplimiento de los requerimientos de interoperabilidad y acceso digital a los servicios públicos.

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo de diciembre de 2025:

- Se actualiza mensualmente la información operativa correspondiente a cada uno de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda, con el fin de mantener actualizados los indicadores de gestión, garantizar la trazabilidad de los procesos y facilitar la toma de decisiones basada en datos actualizados.

6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo de diciembre de 2025:

- Se mantuvieron activas dos salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo, alojadas en el

micrositio web oficial de la Secretaría de Hacienda. Allí también se publican las encuestas de satisfacción y percepción, como parte del seguimiento a la calidad del servicio.

- Mantenimiento, soporte y apoyo a las cinco salas virtuales destinadas a la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las tres salas virtuales del impuesto de registro y las dos salas virtuales del impuesto al consumo. Estas acciones se desarrollan en el marco del proceso de mejora continua, con el fin de asegurar la operatividad, disponibilidad y calidad del servicio prestado a los ciudadanos.
- Se capacitaron todos los operadores de las salas virtuales encargadas de la atención a los contribuyentes de los impuestos de registro, consumo y vehículos. Las capacitaciones incluyeron componentes técnicos y operativos, con el objetivo de garantizar una atención adecuada, eficiente y continua.
- Se mantuvieron activas cinco salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, incluidas dos salas específicas para el proceso de ejecuciones fiscales. Estas se encuentran alojadas en el muro digital establecido para tal fin, donde también se publican las encuestas de satisfacción y percepción de los contribuyentes sobre la calidad del servicio recibido.
- Se mantuvieron activas las tres salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de registro, operando en el muro digital institucional. En este espacio también se encuentran disponibles las encuestas de satisfacción y percepción ciudadana respecto al servicio prestado.

7. Asistir a las reuniones, jornadas de formación, socializaciones y/o mesas de trabajo presencial o virtual que sean citadas por la supervisión.

No se realizó ninguna reunión

8. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo de diciembre de 2025:

- Se avanza en el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la Subdirección de Atención al Contribuyente, con el objetivo de garantizar información actualizada, accesible y alineada con las necesidades de los usuarios y lineamientos institucionales.
- Redistribución y entrega de los equipos recogidos previamente por la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con los requerimientos específicos presentados por cada una de las dependencias, asegurando una adecuada reasignación de recursos tecnológicos.
- Se da inicio al proceso de entrega de equipos nuevos destinados a la Secretaría de Hacienda, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y apoyar el cumplimiento de las funciones operativas y administrativas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134907	18.03.2025	\$7,900,000
3300138182	22.04.2025	\$7,900,000
3300140990	15.05.2025	\$7,900,000
3300145917	24.06.2025	\$7,900,000
3300149673	21.07.2025	\$7,900,000
3300153125	15.08.2025	\$7,900,000
3300157376	17.09.2025	\$7,900,000
3300162399	22.10.2025	\$7,900,000
3300166627	20.11.2025	\$7,900,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



ALVARO BERNAL PARRA
DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA

2

[illegible][illegible]

7. Retorne a la guía del estudiante y a la guía del docente digital de la materia los verbos de fundamentos, contenidos en los anexos, ordenados alfabéticamente y por las acciones de la enseñanza, con los verbos de fundamentos de la enseñanza de la lengua.
8. Construya y registre en los cuadernos de fundamentos en los cuadros de verbos, contenidos de los Anexos A y B los verbos de fundamentos, contenidos en la guía de la enseñanza y la guía de fundamentos de la lengua.
9. Proponga y registre en los cuadernos de fundamentos para la enseñanza de la lengua los verbos de fundamentos de la lengua de la guía de fundamentos de la lengua de la enseñanza de la lengua.

Ingrasa la fecha de inicio y finaliza con el símbolo

15.02.2025				29.12.2024											
Febrero 2025						Diciembre 2024									
ES	MA	ME	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO		
3	8	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		

Histórico Seguimiento a la Supervisión



FECHA DE CREACIÓN DEL INFORME

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL INFORME

SELECCIONAR PERÍODO

No. 11, Período 13.12.2025 / 26.12.2025

FECHA DE CREACIÓN DEL INFORME

12.12.2025

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL INFORME

13.12.2025

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL INFORME

26.12.2025

Pagos realizados entre la fecha de la y la fecha de creación del presente informe

Total Suma

\$0

3. CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES DE LOS PAÍSES PRODUCTORES (Otras)

4. PUNTO DE VISTA DEL USUARIO EXTERNO

5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

El contratista desarrolla las siguientes actividades en el periodo de diciembre de 2025:

- Optimización en la página web institucional de los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las redes virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de obligaciones tributarias.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS

Ninguno

7. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

8. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

9. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

10. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

11. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

12. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

92071750

13. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

04.12.2025

14. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

No

15. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

16. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

No

17. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

No

18. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

No

19. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

NO APLICA

20. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Parcial

Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Período de Seguimiento supervisión

FECHA DE CREACIÓN DEL INFORME

27.12.2025

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL INFORME

26.01.2026

Diciembre 2025							Enero 2026						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Pagos realizados entre la fecha de la y la fecha final del siguiente informe

Total Suma

\$0

2. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

3. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

0%

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

2. Destinar y monetizar las actividades desarrolladas en las redes virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública.

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov. en, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SLIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos de la Entidad.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

7. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

8. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

9. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

10. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

11. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

12.12.2025

Diciembre 2025						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

13. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

14. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

15. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

16. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

17. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

NO APLICA

18. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

ENTRADA AUTOMÁTICA



SECRETARÍA

GOBIERNO DE CUNDINAMARCA

GOBIERNO DE CUNDINAMARCA

Gobernación de Cundinamarca

SECRETARÍA TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

DIRECCIÓN JURÍDICA

Calle 25 No 51 53 Bogotá Código Postal: 111321

Teléfono Comunicador +57 601 7490000

Correo Electrónico: contacto@gob.cundinamarca.gov.co

Redes Sociales: [Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

Redes Sociales: [Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

Horario de atención presencial

Lunes a Viernes 8:30 am - 4:00 pm

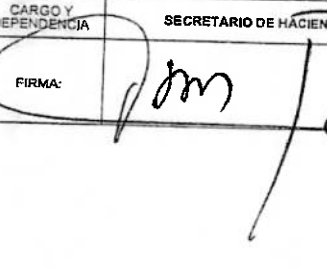
© Copyright Gobernación de Cundinamarca

[Inicio](#) [Contacto](#) [Política de privacidad y condiciones de uso](#)

[Política de privacidad y condiciones de uso](#) [Contacto](#) [Mapa de Sitio](#)



Gobernación de
Cundinamarca

 Gobernación Cundinamarca			GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA						CÓDIGO: E-GCCP-FR-033																								
RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 06			FECHA: 04/09/2025																								
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																																	
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN			Día		Mes		Año		FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)			Día		Mes		Año																	
			12		2025				13			2		2025		26		12		2025													
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA DE HACIENDA				SECCIÓN PRESUPUESTAL				1106																					
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIÓN		VIGENCIA FUTURA		PASIVO EXIGIBLE		CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT																			
SH-CD-PSP-193-2025				X						ALVARO GONZALEZ FORERO				79486278																			
DIRECCIÓN										CORREO				TELÉFONO																			
CL 189 45 30 INT 10 APT 404										alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co				3133778547																			
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*										*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO																			
OBJETO										PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.																							
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO										CLÁUSULA 5 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de \$63.200.000 M/CTE. y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$7.900.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100063039 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.																							
CLÁUSULA SEGUNDA - ADICIÓN: Adicionar el valor del contrato SH-CD-PSP-193-2025 en la suma de \$19.486.667 M/CTE, recursos amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7100070342 de 2025, por lo que el valor total del contrato será de \$82.686.667 M/CTE. PARÁGRAFO: El valor correspondiente a la adición se pagará así: A. 2 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$7.900.000 M/CTE y B. un último pago por valor de \$3.686.667 M/CTE																																	
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		3-1502		NOMBRE DEL FONDO		Tasa Vehículos excedentes				VALOR DEL PAGO		\$3.686.667																					
PAGO N°		11		DE		11		BANCO		Banco Davivienda																							
CUENTA N°		004570107468										Ahorros																					
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR																							
DEPARTAMENTO		\$63.200.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%																							
						VALOR ANTICIPADO				\$0																							
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0																							
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0																							
ADICIÓN DEPARTAMENTO		\$19.486.667				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0																							
						SALDO AMORTIZACIÓN				\$0																							
						VALOR BRUTO A PAGAR				\$3.686.667																							
						V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$82.686.667																							
TOTAL		\$82.686.667				SALDO POR EJECUTAR				\$0																							
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA												CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																					
DÍA			MES			AÑO			NÚMERO DE RPC			DÍA			MES			AÑO			NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA												
20			10			2025			4700012332			4			12			2025			92071750												
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Día		Mes		Año		Al		Día		Mes		Año	
		NO						12		2025		11				13		12		2025		26		12		2025							
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión				Cesión				Terminación Anticipada				Cambio de supervisión				Embargo				No aplica		X									
OBSERVACIONES (si se requiere)																																	
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO																									
NOMBRE:		ALVARO BERNAL PARRA				NOMBRE:		RICAURTE OSORIO ORTIZ				NOMBRE:		LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO																			
CARGO Y DEPENDENCIA		DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARIA DE HACIENDA				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIO DE HACIENDA																			
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:																					

Departamento de Cundinamarca
Estampillas Departamentales



\$321,000

Nombre: ALVARO GONZALEZ FORERO
NIT: 79486278

Bienestar del Adulto Mayor	\$74,000
Pro-Cultura	\$37,000
Pro-Desarrollo Departamental	\$74,000
Pro-Hospitales	\$74,000
Pro Electrificación Rural	\$7,000
Pro-Universidad Cundinamarca (UDEC)	\$55,000
Tasa pro-deporte	\$0



3300174732



Clase Documento: RE Factura LogísticaMM
Referencia Del Documento: PAGO 11 DE 11
Centro Gestor: 1106
Fondo: 3-1502
Verificado por: JPAREDES
NIT del Tercero: 79486278
Nombre del Tercero: ALVARO GONZALEZ FORERO
Fecha de Contabilización: 16.12.2025
Fecha Impresión de Factura: 16.12.2025
Nombre de la Dependencia: SECRETARÍA HACIENDA
Nombre del Fondo: Tasa Vehículos excedentes
Documento RPC: 4700012332
Código del Tercero: 2300002048

Nombre del Alternativo:

Descripción: DEL 13 AL 26 DE DICIEMBRE SH-CD-PSP-193-2025

VALOR BRUTO FACTURA: TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS \$ 3.686.667

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490550000	31	Servicios	XACREEDOR/DEUDOR	3.340.667
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	3.686.667
003	2440800009	50	Est. Adulto Mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	74.000
004	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	25.000
005	2440800003	50	Est. Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	37.000
006	2440800001	50	Est. Prodesarrollo	XRETENCION/DEDUCCION09	74.000
007	2440800002	50	Est. Proelectrificac	XRETENCION/DEDUCCION09	7.000
008	2440800004	50	Est. Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	74.000
009	2440800007	50	Est. U. Cundinamarca	XRETENCION/DEDUCCION09	55.000

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	3.686.667	74.000-
Retenida Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	3.259.014	25.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	3.686.667	37.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	3.686.667	74.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	3.686.667	7.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	3.686.667	74.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	3.686.667	55.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 346.000

VALOR NETO A PAGAR: TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS \$ 3.340.667

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Reviso y aprobó:
Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Conteo



Gobierno de Cundinamarca
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0