19-9221

PARA: Ariel Edmundo Pabón.
Coordinador (e) Administrativo y Financiero Grupo Inter Centros.

DE: Daniela Mosquera Erazo
subdirectora (e) Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ASUNTO: Pago del contrato **CO1.PCCNTR. 8484843 DE 2025** Numero del pago **02**, No. Factura**: FE-1610 Valor** total **$ 21.801.057,02** objeto Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo para los vehículos del parque automotor del Centro de Teleinformática y Producción Industrial- Regional Cauca

Según solicitud elevada por **Diego Andrés Cuellar**, Supervisor del contrato de la referencia, quien ha efectuado las revisiones correspondientes y ha dado previamente su visto bueno, le agradezco gestionar el Pago de la Factura: **FE-1610**, así:

Valor Total	**$ 21.801.057,02**
Valor del IVA	**$ 3.409.311,62**
Subtotal	**$ 18.391.745,40**
Valor Total Notas Crédito	**$ 0**
Valor total Pago	**$ 21.801.057,02**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal números **931125 del 23/10/2025** teniendo en cuenta los datos de la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal del Compromiso números 931125 del 23/10/2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
922127 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA - MODERNIZACION AMBIENTES	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	NACION	10	CSF	**$49.215.345,00**
Total					**$49.215.345,00**

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta de ahorros **N.º 86810967899 del Banco de Bancolombia** al nombre de **GUILLERMO ROMAN DIAGO con NIT: 94487808**.

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **GUILLERMO ROMAN DIAGO.**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. Registro Presupuestal Que Ampara El Pago No. 1
2. Formato Gil-10
3. Acta de Supervisión
4. Factura De Venta, Notas Crédito, Nota Debito
5. Nota de entrada a almacén (Cuando aplique)
6. Formato compra de activos entradas a almacén GRF-F-087 Formato (Cuando aplique)
7. Rut Con Fecha De Impresión O Generación No Mayor A 180 días (Para El Primer Pago)
8. Comprobante de pago Aportes Parafiscales
9. Planilla pagada
10. Persona Jurídica Certificación Del Pago De Los Aportes Parafiscales
11. Certificación Bancaria
12. Informe del proveedor y/o certificación del servicio-mantenimiento (Cuando aplique)

ANEXOS ESPECIFICOS:

- **Ver lista de chequeo publicada en compromiso** formato GRF-F-088 Formato Lista de chequeo Documentos Requeridos para el pago.

Atentamente,

Daniela Mosquera Erazo
Subdirectora (E) Centro Teleinformática y Producción Industrial
Regional Cauca
Cra. 9 No. 71 N-60 B/El Placer
Tel.: +57 57 601 5461500 Ext: 22100
danmosquera@sena.edu.co

Popayán – Cauca

Proyecto: Diego Andrés Cuellar.
Cargo: Instructor CTPI – Supervisor de Contrato No. **CO1.PCCNTR. 8484843 DE 2025.**
Reviso: Leydi Cardenas
Cargo: Apoyo Administrativo CTPI