ALCALDÍA DE Montería	FORMATO DE RADICACIÓN DE CUENTAS		CÓDIGO: SHF-T004-19
	RESPONSABLE:	DEPENDENCIA:	VERSIÓN: 1
	Secretario de Hacienda	Secretaría de Hacienda	FECHA EMISIÓN: 4/09/2019

Fecha:		Hora	
Nombre completo:	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Teléfono:	3205299795		
Correo electrónico (obligatorio):	consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com		

NOTA: Favor acercarse a la oficina de tesorería general del municipio de Montería a los 2 días hábiles siguientes a la presentación de su cuenta, para verificar la documentación y poder continuar con el trámite legal para el pago de la cuenta.

Jhon Arteaga Babilonia

FIRMA LEGIBLE CONTRATISTA

RECIBIDO CONTRATISTA

Fecha:		Hora	
Nombre completo:			

FIRMA QUIEN RECIBE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud N°	25001879
CDP No.	25001528
jueves 22 mayo 2025	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2025 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.009.47	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4102046		$ 865.000.000,00	$ 865.000.000,00
2.3.2.02.02.009.49	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4104020		$ 799.973.913,00	$ 800.000.000,00
2.3.2.02.02.009.90	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4502034		$ 142.738.146,00	$ 142.738.146,00
2.3.2.02.02.009.51	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	1207006		$ 115.000.000,00	$ 115.000.000,00
2.3.2.02.02.009.87	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4102047		$ 150.000.000,00	$ 150.000.000,00
2.3.2.02.02.009.86	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4102038		$ 50.000.000,00	$ 50.000.000,00
2.3.2.02.02.009.101	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502038		$ 99.587.558,00	$ 100.000.000,00
2.3.2.02.02.009.99	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502038		$ 66.766.023,00	$ 80.000.000,00
2.3.2.02.02.009.98	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502033		$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00

Solicito : HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.145.71.80, 172.70.54.226, 10.0.0.103

Alcaldía de MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	25001879
CDP No.	25001528
jueves 22 mayo 2025	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2025 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.009.92	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	1207006		$ 100.000.000,00	$ 100.000.000,00
2.3.2.02.02.009.97	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502034		$ 130.000.000,00	$ 130.000.000,00
2.3.2.02.02.009.93	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502001		$ 100.000.000,00	$ 100.000.000,00
2.3.2.02.02.009.96	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502022		$ 150.000.000,00	$ 150.000.000,00
2.3.2.02.02.009.43	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4502035		$ 50.000.000,00	$ 50.000.000,00
2.3.2.02.02.009.89	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4502001		$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00
2.3.2.02.02.009.38	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4502001		$ 400.000.000,00	$ 400.000.000,00
2.3.2.02.02.009.48	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4103067		$ 100.000.000,00	$ 100.000.000,00
2.3.2.02.02.009.94	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502034		$ 600.000.000,00	$ 600.000.000,00

Solicito : HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.145.71.80, 172.70.54.226, 10.0.0.103

Alcaldía de MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	25001879
CDP No.	25001528
jueves 22 mayo 2025	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2025 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.008.29	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4101038		$ 230.000.000,00	$ 230.000.000,00
2.3.2.02.02.009.88	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4502001		$ 400.000.000,00	$ 400.000.000,00
2.3.2.02.02.009.95	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502038		$ 450.021.136,00	$ 500.000.000,00
2.3.2.02.02.009.91	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502034		$ 19.798.311,00	$ 37.261.854,00
2.3.2.02.02.009.41	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4502001		$ 80.000.000,00	$ 80.000.000,00
				Totales...	$ 5.138.885.087,00	$ 5.220.000.000,00

CON SITUACION DE FONDO

Total CDP en letras: CINCO MIL CIENTO TREINTA y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA y CINCO MIL OCHENTA y SIETE Pesos

El Certificado No. 25001528 se emite en Monteria el dia jueves 22 de mayo de 2025 como requisito previo a:

PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Solicito : HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.145.71.80, 172.70.54.226, 10.0.0.103

Alcaldía de MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	25001879
CDP No.	25001528
jueves 22 mayo 2025	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2025 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Dairo Hoyos Bedoya

Profesional Especializado

Solicito : HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.145.71.80, 172.70.54.226, 10.0.0.103

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO PRESUPUESTAL

Alcaldía de MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 25001728

REGISTRO PRESUPUESTAL

RP No.	25001728
martes 08 julio 2025	

Beneficiario: 901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL **NIT:** 901962484

No. del Certificado de disponibilidad 25001528 **Contrato No:** SI-SGOB-012-2025

Tiempo de Ejecucion: HASTA 31 DIC 2025

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Producto	CPC	Valor R.P.
2.3.2.02.02.009.47	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4102046		$ 865.000.000,00
2.3.2.02.02.009.49	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4104020		$ 799.973.913,00
2.3.2.02.02.009.90	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4502034		$ 142.738.146,00
2.3.2.02.02.009.51	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	1207006		$ 115.000.000,00
2.3.2.02.02.009.87	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4102047		$ 150.000.000,00
2.3.2.02.02.009.86	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4102038		$ 50.000.000,00
2.3.2.02.02.009.101	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502038		$ 99.587.558,00
.2.02.02.009.99	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502038		$ 66.766.023,00
2.3.2.02.02.009.98	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502033		$ 20.000.000,00
2.3.2.02.02.009.92	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	1207006		$ 100.000.000,00
2.3.2.02.02.009.97	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502034		$ 130.000.000,00
2.3.2.02.02.009.93	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502001		$ 100.000.000,00

Solicito: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.145.71.80, 172.70.255.220,

Alcaldía de MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 25001728

RP No.	25001728
martes 08 julio 2025	

REGISTRO PRESUPUESTAL

Beneficiario: 901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL **NIT:** 901962484

No. del Certificado de disponibilidad 25001528 **Contrato No:** SI-SGOB-012-2025

Tiempo de Ejecucion: HASTA 31 DIC 2025

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Producto	CPC	Valor R.P.
2.3.2.02.02.009.96	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502022		$ 150.000.000,00
2.3.2.02.02.009.43	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4502035		$ 50.000.000,00
2.3.2.02.02.009.89	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4502001		$ 20.000.000,00
2.3.2.02.02.009.38	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4502001		$ 400.000.000,00
2.3.2.02.02.009.48	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4103067		$ 100.000.000,00
2.3.2.02.02.009.94	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502034		$ 600.000.000,00
2.3.2.02.02.008.29	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4101038		$ 230.000.000,00
.2.02.02.009.88	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4502001		$ 400.000.000,00
2.3.2.02.02.009.95	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502038		$ 450.021.136,00
2.3.2.02.02.009.91	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4502034		$ 19.798.311,00
2.3.2.02.02.009.41	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4502001		$ 80.000.000,00
				Total Reserva..	$ 5.138.885.087,00

Solicito: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.145.71.80, 172.70.255.220,

Alcaldía de MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 25001728

RP No.	25001728
martes 08 julio 2025	

REGISTRO PRESUPUESTAL

Beneficiario: 901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL **NIT:** 901962484

No. del Certificado de disponibilidad 25001528 **Contrato No:** SI-SGOB-012-2025

Tiempo de Ejecucion: HASTA 31 DIC 2025

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ON SITUACION DE FONDO

Total reserva en letras: CINCO MIL CIENTO TREINTA y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA y CINCO MIL OCHENTA y SIETE Pesos

Objeto

PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Dairo Hoyos Bedoya
Profesional Especializado

Solicito: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.145.71.80, 172.70.255.220,

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

FACTURA ELECTRONICA

CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL

CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
NIT 901.962.484-7
Cra 11 3937
Tel: (604) 3042345405
Montería - Colombia
consorciodesarrollosocial01@gmail.com

No. FE 7

Señores	MUNICIPIO DE MONTERIA		
NIT	800.096.734-1	**Teléfono**	(604) 7924545
Dirección	CL 27 CR 3 ESQ	**Ciudad**	Montería - Colombia

Fecha y hora comprobante	Fecha de Vencimiento
2025-12-17	2025-12-17

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Producto genérico	1.00	42,358,705.00

Total items: 1

Total Bruto	35,595,550.42
IVA 19%	6,763,154.58
Total a Pagar	42,358,705.00

Valor en Letras:
Cuarenta y dos millones trescientos cincuenta y ocho mil setecientos cinco pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2025-12-17 por $ 42,358,705.00

Observaciones:
Pago de los servicios derivados del contrato No SI-SGOB-012-2025 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA
del 10 de diciembre de 2025 hasta el 18 de diciembre de 2025

Este es un borrador de la factura para fines informativos. No reemplaza la factura de venta ni el documento equivalente.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICACION BANCARIA CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL

DAVIVIENDA

Monteria, Julio 29 2025

Señores

A QUIEN INTERESE

Banco Davivienda

Nit 860.034.313-7

CERTIFICA

Que La Empresa CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL Identificada con Nit 901962484-7 posee con Nosotros CUENTA AHORROS # 1570-0011-7224 la cual se encuentra en estado: ACTIVA



Firma Autorizada

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.

Scanned with CamScanner

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

RUT CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL Y CARTA CONSORCIAL

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 5 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141189403472

(415)7707212489984(8020) 000014118940347 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 6 2 4 8 4	7	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CL 32 10 22 BRR LA CEIBA

42. Correo electrónico contabilidad112020@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 3 0 0 0 1	3 2 0 5 2 9 9 7 9 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 8 9 9	2 0 2 5 0 5 1 5	5 6 2 9	2 0 2 5 0 5 1 5					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	8	5	5																			

7- Retención en la fuente a título de renta
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARTEAGA BABILONIA JOHN JAIRO
985. Cargo Representante Legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 04-07-2025 11:56:54AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141189403472

(415)7707212489984(8020) 000014118940347 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 9 6 2 4 8 4	7	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	3	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 5 0 5 1 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	2 3	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 5 0 5 1 5	
81. Hasta	2 0 2 7 0 5 1 4	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la **DIAN**

4. Número de formulario: 141189403472

(415)7707212489984(8020) 000014118940347 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 9 6 2 4 8 4	7	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 0 5 1 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 1 0 3 7 3 8 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ARTEAGA	BABILONIA	JOHN	JAIRO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 5 0 5 1 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 0 9 0 8 4 4 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PINTO	NEGRETE	BENEDITH	DEL ROSARIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141189403472

(415)7707212489984(8020) 000014118940347 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 9 6 2 4 8 4	7	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 5 3 6 4 6 4	1	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: FUNDACION AMERICA SOCIAL

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	5 0	2 0 2 5 0 5 1 5	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 6 5 5 0 1 4	9	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: ASOCIACIÓN PARA LA ACTIVACIÓN PRODUCTIVA Y ECONOMICA

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	5 0	2 0 2 5 0 5 1 5	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

Señores
MUNICIPIO DE MONTERIA

REFERENCIA: Proceso de Contratación SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA SI-SGOB-012-2025 en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Estimados Señores:

Los suscritos, JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA identificado de cedula de ciudadanía número 11.037.380 y BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE identificada con cedula de ciudadanía número 50.908.448, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de FUNDACIÓN AMÉRICA SOCIAL y ASOCIACION PARA LA ACTIVACION PRODUCTIVA Y ECONOMICA, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente

1. La duración de este Consorcio no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y un año más.

2. El Consorcio está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutarán las actividades que se describen a continuación:

INTEGRANTE	% PARTICIPACION
FUNDACIÓN AMÉRICA SOCIAL	50%
ASOCIACION PARA LA ACTIVACION PRODUCTIVA Y ECONOMICA	50%

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

5. El representante legal del Consorcio es JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA identificado de cedula de ciudadanía número 11.037.380, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades

6. El representante legal suplente del Consorcio BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE identificada con cedula de ciudadanía número 50.908.448 quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El Señor JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA identificado de cedula de ciudadanía número 11.037.380 acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL.

8. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: FUNDACIÓN AMÉRICA SOCIAL

9. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo: CALLE 32 NRO. 10 22 - Barrio la ceiba Municipio - Montería
Dirección electrónica contabilidad112020@gmail.com
Teléfono 3205299795
Ciudad Montería

En constancia, se firma en Montería a los quince (15) días del mes de mayo de 2025.

BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
R/L ASOCIACION PARA LA ACTIVACION PRODUCTIVA Y ECONOMICA

JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA
R/L FUNDACIÓN AMÉRICA SOCIAL

JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA
R/L FUNDACIÓN AMÉRICA SOCIAL
Representante legal del consorcio

BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
ASOCIACION PARA LA ACTIVACION PRODUCTIVA Y ECONOMICA
Representante legal suplente del consorcio

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141181515165

(415)7707212489984(8020) 000014118151516 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 6 4 6 4	1	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION AMERICA SOCIAL

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FUNAMIS

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Lorica 4 1 7

41. Dirección principal
CR 15 17 B 88 BRR EL PREGRESO

42. Correo electrónico f9005364641@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 3 6 6 0	3 1 2 8 9 5 7 7 1 0	3 1 7 6 6 4 9 4 6 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 3	2 0 2 0 0 1 0 1	9 0 0 7	2 0 2 1 0 1 1 1		9 4 9 9	4 6 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	7	1 4	1 6	4 2	4 8	5 2																			

4- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARTEAGA BABILONIA JOHN JAIRO
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 16-05-2025 03:19:13PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181515165

(415)7707212489984(8020) 000014118151516 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 6 4 6 4	1	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	6
73. Fecha	2 0 1 2 0 5 1 4	2 0 2 4 0 1 1 6
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 2 0 5 3 0	2 0 2 4 0 1 1 7
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 5 5 1 3	S 0 5 0 5 5 1 3
78. Departamento	2 3	2 3
79. Ciudad/Municipio	2 2	2 2

Vigencia

80. Desde	2 0 1 2 0 5 1 4
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181515165

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 6 4 6 4	1	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 0 5 0 5		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 1 0 3 7 3 8 0		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ARTEAGA	BABILONIA	JOHN	JAIRO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181515165

(415)7707212489984(8020) 000014118151516 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 6 4 6 4	1	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 6 7 1 6 1 7 0 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CASTILLA	MERCADO	JULIANA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 3 0 4 2 6	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 0 3 7 3 8 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARTEAGA	BABILONIA	JOHN	JAIRO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 0 2 1 5	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 0 3 5 6 1 9 7 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ISAZA	VARGAR	INGRIS	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 0 2 1 5	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181515165

(415)7707212489984(8020) 000014118151516 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 6 4 6 4	1	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 0 9 2 8 2 1 1	3	1 2 5 4 3 8 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
BANDA	SANCHEZ	BLANCA	EUGENIA

Revisor fiscal suplente

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 0 2 1 0

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 16-05-2025 03:19:13PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14969269396

(415)7707212489984(8020) 000001496926939 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 5 5 0 1 4	9	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACIÓN PARA LA ACTIVACIÓN PRODUCTIVA Y ECONOMICA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ASOPROECO 1

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CL 32 10 22

42. Correo electrónico contabilidad112020@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 6 6 2 4 5 6 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 3 0 9 1 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	7		1	4	1	6	4	2	5	2	5	5													

4- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PINTO NEGRETE BENEDITH DEL ROSARIO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 13-02-2025 10:13:04PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14969269396

(415)7707212489984(8020) 000001496926939 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 6 5 5 0 1 4	9	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	0 0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 1 3 0 6 0 7	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 3 0 9 1 3	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 5 0 6 0 5 8	
78. Departamento	2 3	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 3 0 6 0 7	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 1 2 3 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14969269396

(415)7707212489984(8020) 000001496926939 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 6 5 5 0 1 4	9	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 3 2 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	5 0 9 0 8 4 4 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PINTO	NEGRETE	BENEDITH	DEL ROSARIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14969269396

(415)7707212489984(8020) 000001496926939 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 6 5 5 0 1 4	9	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 0 9 0 8 4 4 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PINTO	NEGRETE	BENEDITH	DEL ROSARIO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 3 3 0	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 0 9 2 7 0 2 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ANAYA	TEHERAN	DIANA	KARINA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 3 2 3	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 4 9 7 3 5 1 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CORDERO	IZQUIERDO	MARLIT	INES

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 3 2 3	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CEDULA REPRESENTANTE LEGAL

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 11.037.380



Apellidos
ARTEAGA BABILONIA

Nombres
JOHN JAIRO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.66

Sexo
M

Fecha de nacimiento
14 NOV 1976

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
LORICA (CORDOBA)

Fecha y lugar de expedición
28 MAYO 1997, LORICA

Fecha de expiración
02 OCT 2034

Firma



.CO

055784007

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL055784007413022<<<<<<<<<<<
7611142M3410026COL11037380<<<5
ARTEAGA<BABILONIA<<JOHN<JAIRO<

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE SUPERVISION

Alcaldía de
MONTERÍA

INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°.	SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, IDENTIFICADO CON NIT: 901962484-7, REPRESENTADO LEGALMENTE POR EL SEÑOR JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 11.037.380 DE LORICA - CORDOBA
SUPERVISOR:	CARLOS ANDRES GARCIA SUÁREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO:	EL VALOR DE ESTE CONTRATO ES LA SUMA DE CINCO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($5.138.885.087 M/CTE.)
PLAZO:	HASTA 31 DE DICIEMBRE
FECHA DE INICIO:	08 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE ACTAS PARCIALES DE BIENES Y SERVICIOS, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO, INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA Y CERTIFICADO DE INGRESO A ALMACÉN CUANDO APLIQUE. PARÁGRAFO PRIMERO. PARA EL CASO DEL ÚLTIMO PAGO, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN, INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR, CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN EXPEDIDO POR LA ENTIDAD DE FUERZA PÚBLICA U ORGANISMO DE SEGURIDAD BENEFICIARIO DEL SERVICIO Y ACTA DE LIQUIDACIÓN. PARÁGRAFO SEGUNDO: PARA CADA PAGO DEBERÁ ACOMPAÑARSE EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE DARLE CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y ACREDITARSE DE CONFORMIDAD CON LA LEY Y LOS CONCEPTOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL RESPECTO. NOTA: EL MUNICIPIO NO SE RESPONSABILIZARÁ POR LA DEMORA PRESENTADA EN EL PAGO AL CONTRATISTA, CUANDO ELLA FUERE PROVOCADA POR ENCONTRARSE INCOMPLETA LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVE DE SOPORTE PARA EL TRAMITE Y PREVIA RECEPCIÓN DE LOS ELEMENTOS A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA O NO SE AJUSTA A CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. EL TERMINO PARA EL PAGO SOLO EMPEZARA A CONTRATARSE DESDE LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN EN DEBIDA FORMA Y ADJUNTÁNDOLA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TAL EFECTO. LAS DEMORAS QUE SE PRESENTEN POR ESTOS CONCEPTOS SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ELEGIDO Y NO TENDRÁ POR ELLO DERECHO AL PAGO DE INTERESES O COMPENSACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA
PERIODO DE EJECUCION FINAL	11 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DE EJECUCION PARA PAGO FINAL:	CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCO PESOS MCTE ($42.358.705,00)
PERIODO DE EJECUCIÓN TOTAL	08 DE JULIO A 22 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL EJECUTADO	CINCO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($5.138.885.087 M/CTE.)

Alcaldía de
MONTERÍA

INFORME FINAL DE SUPERVISION

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Una vez revisada y verificada la real ejecución de las actividades relacionadas en el informe final presentado por el contratista. Se certifica que efectivamente que el contratista cumplió con todas y cada una de las obligaciones impartidas, por lo tanto, es procedente el pago correspondiente al presente **Informe de Supervisión**, según la relación de las obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. B) copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. C) recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.
2. Se deberán realizar dos (2) reuniones mensuales, la primera de articulación de todas las acciones, elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades, con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, y la segunda para la evaluación de resultados.
3. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo el 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.
4. La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.
5. Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.
6. Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, de acuerdo al tipo de bienes solicitados por la entidad.
7. Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.
8. Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo.
9. Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.
10. Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.
11. Cumplir con la afiliación al sistema de seguridad social integral previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (empresa prestadora de salud eps, pensiones y aseguradora de riesgos profesionales arl).
12. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia.
13. Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.
14. Las demás que se deriven del objeto y de la naturaleza del contrato y las demás contenidas en el estudio previo.

08 DE JULIO AL 31 DE JULIO

Observación para el informe de supervisión

En atención a sus instrucciones, se procedió a la supervisión del contrato de la referencia, en la cual se conformó un equipo de supervisores de apoyo integrado en su momento por los señores Lucas Uribe Lopera (CD-SGOB-368-2025), Mónica Liliana Lorduy Corrales (CD-SGOB-365-2025), Elizabeth Mangones Berastegui (CD-SGOB-284-2025), Jorge Isaac Negrette Suarez (CD-SGOB-378-2025, revisión de cuentas de cobro), María Camila Obregón Mass (CD-SGOB-429-2025), Ana Marcela Gómez Romero (CD-SGOB-369-2025), Claudia Patricia Negrete (Profesional Universitario Especializado grado 5), Elkin Espitia Macea (CD-SGOB-486-2025), Dalis Danil Durango Espitia (CD-SGOB-381-2025) y Lina Esther Pereira Paternina (CD-SGOB-480-2025).

Teniendo en cuenta lo establecido en el estudio previo y las obligaciones contractuales que rigen la ejecución del objeto, para el desarrollo de los programas sociales y en cumplimiento de las actividades propias de la Secretaría de Gobierno, el personal de planta y contratistas solicitó a esta supervisión la realización de los eventos, siendo

ellos quienes convocan a las comunidades, fijando el lugar y la fecha de ejecución.

Dichas solicitudes fueron tramitadas ante el suscrito supervisor, quien a su vez dio traslado al operador logístico, responsable de atender los requerimientos y de suministrar los bienes y servicios solicitados. Todo lo anterior se encuentra soportado en correos electrónicos y certificaciones.

Adicionalmente, se realizaron coordinaciones previas con el almacén municipal para garantizar el adecuado ingreso de los bienes y servicios. Para tal efecto, se llevó a cabo una reunión entre los supervisores de apoyo y la jefe del almacén el día 15 de julio de 2025, bajo acta número 0167 en la cual se impartieron las indicaciones correspondientes respecto a la recolección de la información y a los lineamientos sobre la recepción de los elementos. Esto permitió garantizar una adecuada coordinación entre las dependencias de la Administración Municipal.

Por lo anterior, me permito presentar a usted el estado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, de la siguiente manera:

1. Obligaciones, Argumentos y Evidencias

Obligación 1.

Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar.

Argumento: El contratista respondió oportunamente a los requerimientos, cumpliendo con los tiempos y especificaciones. Se evidenció una adecuada coordinación con los supervisores de apoyo y el almacén municipal para el ingreso de los bienes.

Evidencia: Correos electrónicos de solicitud; certificaciones expedidas por la ejecución de los eventos (OneDrive); acta N° 0167 de fecha 15 de julio de 2025, de coordinación entre supervisores de apoyo y la jefe del almacén (archivo de supervisión).

Obligación 2.

Realizar dos (2) reuniones mensuales: una de articulación y otra de evaluación de resultados.

Argumento: La obligación se cumplió, demostrando voluntad de coordinación y planificación conjunta con la supervisión. Estas reuniones fortalecieron la trazabilidad de las acciones contractuales.

Evidencia: Actas de reunión de fechas 0149 de 09 de julio 2025 y 0167 del 15 de julio de 2025 (archivo de supervisión); certificaciones correspondientes (OneDrive).

Obligación 3.

Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.

Evidencia: Presento certificación de adquisición del 30% de los productos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones en el informe de ejecución No.1 de fecha 31 de julio de 2025, firmada por el representante legal del CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, el señor Jhon Jairo Arteaga Babilonia

Obligación 4.

La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato debe provenir de la

población contemplada en el Decreto 1860 de 2021.

Evidencia: El contratista dio cumplimiento a la obligación relacionada con la provisión de al menos el cinco por ciento (5 %) de los servicios requeridos, los cuales fueron prestados por población contemplada en el Decreto 1860 de 2021, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones y en los documentos que integran el proceso contractual, dejando constancia de su aplicación durante la totalidad de la vigencia del contrato.

Obligación 5.

Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.

Argumento: Los contratistas que solicitaron los bienes y servicios certificaron el cumplimiento total de las actividades, al igual que los supervisores de apoyo. Esto refleja una adecuada disposición de personal y dotación para atender los eventos.

Evidencia: Certificaciones de contratistas, correos electrónicos de solicitud y el informe de ejecución del contratista (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 6.

Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento.

Argumento: El contratista cumplió en su mayoría, entregando bienes en buen estado. En una entrega se evidenció deterioro en algunos elementos, subsanado mediante reposición inmediata.

Evidencia: Actas de recibido a satisfacción, certificaciones de recibido y registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 7.

Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.

Argumento: El contratista asumió los gastos de transporte y logística, garantizando que los bienes y servicios llegaran a los lugares y en las horas solicitadas. No se registraron antecedentes de incumplimiento.

Evidencia: Certificaciones de las órdenes de prestación de servicios de programas sociales y oficinas de la Secretaría de Gobierno; informes de ejecución (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 8.

Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro.

Argumento: La obligación se cumplió, dado que en los casos detectados el contratista realizó la sustitución inmediata, garantizando la calidad de los suministros.

Evidencia: Actas de reposición, certificaciones del supervisor y registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 9.

Hacer la sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.

Argumento: Los instrumentos logísticos defectuosos fueron reemplazados de manera oportuna, garantizando la continuidad de los eventos.

Evidencia: Actas de reposición y reportes técnicos (archivo de supervisión); certificaciones de cumplimiento (OneDrive).

Obligación 10.

Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.

Argumento: El contratista cumplió con la instalación y ensamble de los elementos requeridos en cada evento. En los informes se adjuntaron fotografías como soporte de estas actividades.

Evidencia: Certificaciones de las órdenes de prestación de servicios de programas sociales y oficinas de la Secretaría de Gobierno; informe del contratista acompañado de registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 11.

Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, pensiones y ARL).

Argumento: El contratista allegó copias de afiliaciones que demuestran cumplimiento en la mayoría de los casos. No obstante, se detectaron inconsistencias en algunos trabajadores temporales que deben ser subsanadas para garantizar su protección.

Evidencia: Copias de afiliaciones y planillas PILA (archivo de supervisión). Sin certificaciones en OneDrive.

Obligación 12.

Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Argumento: El contratista atendió las instrucciones impartidas por el supervisor, cumpliendo los compromisos establecidos en las reuniones realizadas.

Evidencia: Actas de reunión de fechas 0149 de 09 de julio 2025 y 0167 del 15 de julio de 2025 (archivo de supervisión); certificaciones correspondientes (OneDrive).

Obligación 13.

Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.

Argumento: El contratista constituyó las pólizas requeridas (cumplimiento, calidad y responsabilidad civil), las cuales fueron aprobadas por la entidad.

Evidencia: Copias de pólizas expedidas y acta de aprobación de garantías (archivo de supervisión).

Obligación 14.

Cumplir con las demás obligaciones derivadas del objeto y de la naturaleza del contrato, y las contenidas en el estudio previo.

Argumento: No se identificaron incumplimientos adicionales a los señalados. El contratista ha asumido de manera integral el objeto contractual.

Evidencia: Estudio previo, minuta contractual y observaciones de seguimiento (archivo de supervisión); certificaciones generales de eventos (OneDrive).

2. Conclusiones

La coordinación entre supervisores de apoyo, la jefatura de almacén y la supervisión central permitió garantizar la trazabilidad de los procesos.

Las certificaciones en OneDrive respaldan el cumplimiento de los eventos realizados, mientras que la documentación complementaria reposa en el archivo de supervisión de la entidad.

https://municipiomonteria-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/financierogobierno_alcaldiamonteria_gov_co/EtyARjlLfb5OuqVpfxAkZLMBAXel9fggar9za7QmWTblig?e=8udaYY

01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:			
1	Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Se presta el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conformes a las cantidades solicitadas por parte del supervisor mediante correos electrónicos los cuales se adjuntan dentro el informe. Todas las actividades son evidenciadas a través de los siguientes documentos: : a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Anexo 6 - Informe De Actividades Ejecutadas En El Mes De Agosto 2025
2	Se deberán realizar dos (2) reuniones mensuales, la primera de articulación de todas las acciones, elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades, con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, y la segunda para la evaluación de resultados.	Se realizan las reuniones con supervisión para la coordinación del contrato en ejecución	Anexo 3 - Actas De Reunión
3	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo el 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.	Se adquieren los alimentos a productores locales	Anexo 4 - Certificado De Compra De Alimentos.
4	La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.	Se contrato a personal vulnerable como se contemplado en la norma vigente.	Anexo 5 - Certificado De Persona Vulnerable
5	Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.	Se realizan todas las actividades por cuenta y riesgo del contratista	Anexo 6 - Informe De Actividades Ejecutadas En El Mes

			De Agosto 2025
6	Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, de acuerdo al tipo de bienes solicitados por la entidad.	Durante el periodo en ejecución se realiza la entrega de los bienes en buenas condiciones.	Anexo 6 - Informe De Actividades Ejecutadas En El Mes De Agosto 2025
7	Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.	Se asumen todos los gastos derivados de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	NA
8	Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo	Durante el periodo en ejecución no se presentó sustitución de alimentos los cuales fueran notificados por parte de la supervisión.	NA
9	Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución no se presentaron cambios de elementos que al momento de realizar las actividades presentaran algún tipo de daño.	NA
10	Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución se realizó la instalación de todos los medios necesarios para el funcionamiento y el buen desarrollo de las actividades programadas.	Anexo 6 - Informe De Actividades Ejecutadas En El Mes De Agosto 2025
11	Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (Empresa prestadora de Salud EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARL).	Se realiza el pago de la seguridad social del personal relacionado con las actividades realizadas en el presente mes de ejecución	Anexo 1 - Planillas De Seguridad Social Mes De Agosto 2025
12	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia.	Durante el periodo en ejecución se acatan las ordenes impartidas por parte del supervisor del contrato las cuales se notifican por medio de correo electrónico, en dichos correos notifican las actividades a realizar.	Anexo 6 - Informe De Actividades Ejecutadas En El Mes De Agosto 2025
13	Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.	Las garantías son presentadas y aprobadas por parte de la entidad contratante para la correcta ejecución del contrato	Ver informe de julio 2025
14	Las demás que se deriven del objeto y de la naturaleza del contrato y las demás contenidas en el estudio previo.	Durante el período de ejecución del contrato se desarrollaron las actividades contractuales previstas, así como aquellas que se derivan del objeto y de la naturaleza del contrato, en concordancia con lo establecido en el estudio previo.	Anexo 6 - Informe De Actividades Ejecutadas En El Mes De Agosto 2025

Observación para el informe de supervisión

En atención a sus instrucciones, se procedió a la supervisión del contrato de la referencia, en la cual se conformó un equipo de supervisores de apoyo integrado en su momento por los señores Lucas Uribe Lopera (CD-SGOB-368-2025), Mónica Liliana Lorduy Corrales (CD-SGOB-365-2025), Elizabeth Mangones Berastegui (CD-SGOB-284-2025), Jorge Isaac Negrette Suarez y Liliana Ramos (CD-SGOB-378-2025, revisión de cuentas de cobro), María Camila Obregón Mass (CD-SGOB-429-2025), Ana Marcela Gómez Romero (CD-SGOB-369-2025), Claudia Patricia Negrete (Profesional Universitario Especializado grado 5), Elkin Espitia Macea (CD-SGOB-486-2025), Dalis Danil Durango Espitia (CD-SGOB-381-2025) y Lina Esther Pereira Paternina (CD-SGOB-480-2025), Yovany

Arango (CD-SGOB-636-2025).

Teniendo en cuenta lo establecido en el estudio previo y las obligaciones contractuales que rigen la ejecución del objeto, para el desarrollo de los programas sociales y en cumplimiento de las actividades propias de la Secretaría de Gobierno, el personal de planta y contratistas solicitó a esta supervisión la realización de los eventos, siendo ellos quienes convocan a las comunidades, fijando el lugar y la fecha de ejecución.

Dichas solicitudes fueron tramitadas ante el suscrito supervisor, quien a su vez dio traslado al operador logístico, responsable de atender los requerimientos y de suministrar los bienes y servicios solicitados. Todo lo anterior se encuentra soportado en correos electrónicos y certificaciones.

Adicionalmente, se realizaron coordinaciones previas con el almacén municipal para garantizar el adecuado ingreso de los bienes y servicios. Para tal efecto, se llevó a cabo una reunión entre los supervisores de apoyo y la jefe del almacén el día 15 de julio de 2025, bajo acta número 0167 en la cual se impartieron las indicaciones correspondientes respecto a la recolección de la información y a los lineamientos sobre la recepción de los elementos. Esto permitió garantizar una adecuada coordinación entre las dependencias de la Administración Municipal.

Por lo anterior, me permito presentar a usted el estado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, de la siguiente manera:

1. Obligaciones, Argumentos y Evidencias

Obligación 1.

Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar.

Argumento: El contratista respondió oportunamente a los requerimientos, cumpliendo con los tiempos y especificaciones. Se evidenció una adecuada coordinación con los supervisores de apoyo y el almacén municipal para el ingreso de los bienes.

Evidencia: Correos electrónicos de solicitud; certificaciones expedidas por la ejecución de los eventos (OneDrive).

Obligación 2.

Realizar dos (2) reuniones mensuales: una de articulación y otra de evaluación de resultados.

Argumento: La obligación se cumplió, demostrando voluntad de coordinación y planificación conjunta con la supervisión. Estas reuniones fortalecieron la trazabilidad de las acciones contractuales.

Evidencia: Actas de reunión de fechas acta de fecha 15 de agosto de 2025 y 29 de agosto de 2025 (archivo de supervisión); certificaciones correspondientes (OneDrive).

Obligación 3.

Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.

Evidencia: Presento certificación de adquisición del 30% de los productos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus

organizaciones en el informe de ejecución No. 29 de septiembre de 2025, firmada por el representante legal del CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, el señor Jhon Jairo Arteaga Babilonia

Obligación 4.

La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato debe provenir de la población contemplada en el Decreto 1860 de 2021.

Evidencia: Presento certificación de adquisición del 5% de los productos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones en el informe de ejecución No.2 de fecha 20 de octubre de 2025, firmada por el representante legal del CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, el señor Jhon Jairo Arteaga Babilonia

Obligación 5.

Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.

Argumento: Los contratistas que solicitaron los bienes y servicios certificaron el cumplimiento total de las actividades, al igual que los supervisores de apoyo. Esto refleja una adecuada disposición de personal y dotación para atender los eventos.

Evidencia: Certificaciones de contratistas, correos electrónicos de solicitud y el informe de ejecución del contratista (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 6.

Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento.

Argumento: El contratista cumplió en su mayoría, entregando bienes en buen estado. En una entrega se evidenció deterioro en algunos elementos, subsanado mediante reposición inmediata.

Evidencia: Actas de recibido a satisfacción, certificaciones de recibido y registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 7.

Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.

Argumento: El contratista asumió los gastos de transporte y logística, garantizando que los bienes y servicios llegaran a los lugares y en las horas solicitadas. No se registraron antecedentes de incumplimiento.

Evidencia: Certificaciones de las órdenes de prestación de servicios de programas sociales y oficinas de la Secretaría de Gobierno; informes de ejecución (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 8.

Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro.

Argumento: La obligación se cumplió, dado que en los casos detectados el contratista realizó la sustitución inmediata, garantizando la calidad de los suministros.

Evidencia: Actas de reposición, certificaciones del supervisor y registros fotográficos (archivo de

supervisión y OneDrive).

Obligación 9.

Hacer la sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.

Argumento: Los instrumentos logísticos defectuosos fueron reemplazados de manera oportuna, garantizando la continuidad de los eventos.

Evidencia: Actas de reposición y reportes técnicos (archivo de supervisión); certificaciones de cumplimiento (OneDrive).

Obligación 10.

Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.

Argumento: El contratista cumplió con la instalación y ensamble de los elementos requeridos en cada evento. En los informes se adjuntaron fotografías como soporte de estas actividades.

Evidencia: Certificaciones de las órdenes de prestación de servicios de programas sociales y oficinas de la Secretaría de Gobierno; informe del contratista acompañado de registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 11.

Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, pensiones y ARL).

Argumento: El contratista allegó copias de afiliaciones que demuestran cumplimiento en la mayoría de los casos. No obstante, se detectaron inconsistencias en algunos trabajadores temporales que deben ser subsanadas para garantizar su protección.

Evidencia: Copias de afiliaciones y planillas PILA (archivo de supervisión).

Obligación 12.

Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Argumento: El contratista atendió las instrucciones impartidas por el supervisor, cumpliendo los compromisos establecidos en las reuniones realizadas.

Evidencia: Actas de reunión de fechas de 15 de agosto 2025 y del 29 de agosto de 2025 (archivo de supervisión); certificaciones correspondientes (OneDrive).

Obligación 13.

Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.

Argumento: El contratista constituyó las pólizas requeridas (cumplimiento, calidad y responsabilidad civil), las cuales fueron aprobadas por la entidad.

Evidencia: Copias de pólizas expedidas y acta de aprobación de garantías (archivo de supervisión).

Obligación 14.

Cumplir con las demás obligaciones derivadas del objeto y de la naturaleza del contrato, y las contenidas en el estudio previo.

Argumento: No se identificaron incumplimientos adicionales a los señalados. El contratista ha asumido de manera integral el objeto contractual.

Evidencia: Estudio previo, minuta contractual y observaciones de seguimiento (archivo de supervisión); certificaciones generales de eventos (OneDrive).

2. Conclusiones

La coordinación entre supervisores de apoyo, la jefatura de almacén y la supervisión central permitió garantizar la trazabilidad de los procesos.

Las certificaciones en OneDrive respaldan el cumplimiento de los eventos realizados, mientras que la documentación complementaria reposa en el archivo de supervisión de la entidad.

https://municipiomonteria-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/financierogobierno_alcaldiamonteria_gov_co/EtyARjlLfb5OuqVpfxAkZLMBAXel9fggar9za7QmWTblig?e=8udaYY

1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025

2.4.2. Obligaciones Específicas Del Contratista:			
1	Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Se presta el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conformes a las cantidades solicitadas por parte del supervisor mediante correos electrónicos los cuales se adjuntan dentro el informe. Todas las actividades son evidenciadas a través de los siguientes documentos: : a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Septiembre Y Octubre De 2025
2	Se deberán realizar dos (2) reuniones mensuales, la primera de articulación de todas las acciones, elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades, con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, y la segunda para la evaluación de resultados.	Se realizan las reuniones con supervisión para la coordinación del contrato en ejecución	Anexo 3 - Actas De Reunión
3	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus	Se adquieren los alimentos a productores locales el cual se certifica por parte del proveedor.	Anexo 4 - Certificado De Compra De

	organizaciones, en un porcentaje mínimo el 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.		Alimentos.
4	La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.	Se contrato a personal vulnerable como se contempla en la norma vigente.	Anexo 5 - Certificado De Persona Vulnerable
5	Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.	Se realizan todas las actividades por cuenta y riesgo del contratista brindando todo lo necesario elementos logísticos y personal necesario.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Septiembre Y Octubre De 2025
6	Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, de acuerdo al tipo de bienes solicitados por la entidad.	Durante el periodo en ejecución se realiza la entrega de los bienes en buenas condiciones.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Septiembre Y Octubre De 2025
7	Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.	Se asumen todos los gastos derivados de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	NA
8	Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo	Durante el periodo en ejecución no se presentó sustitución de alimentos los cuales fueran notificados por parte de la supervisión.	NA
9	Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución no se presentaron cambios de elementos que al momento de realizar las actividades presentaran algún tipo de daño.	NA
10	Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución se realizó la instalación de todos los medios necesarios para el funcionamiento y el buen desarrollo de las actividades programadas.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Septiembre Y Octubre De 2025
11	Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (Empresa prestadora de Salud EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARL).	Se realiza el pago de la seguridad social del personal relacionado con las actividades realizadas en el presente mes de ejecución	Anexo 1 - Planillas De Seguridad Social Mes De Septiembre Y Octubre De 2025
12	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia.	Durante el periodo en ejecución se acatan las ordenes impartidas por parte del supervisor del contrato las cuales se notifican por medio de correo electrónico, en dichos correos notifican las actividades a realizar.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Septiembre Y Octubre De 2025
13	Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.	Las garantías son presentadas y aprobadas por parte de la entidad contratante para la correcta ejecución del contrato	Ver Informe De Julio 2025
14	Las demás que se deriven del objeto y de la	NA	NA

	naturaleza del contrato y las demás contenidas en el estudio previo.		

Observación para el informe de supervisión

En atención a sus instrucciones, se procedió a la supervisión del contrato de la referencia, en la cual se conformó un equipo de supervisores de apoyo integrado en su momento por los señores Lucas Uribe Lopera (CD-SGOB-368-2025), Mónica Liliana Lorduy Corrales (CD-SGOB-905-2025), Elizabeth Mangones Berastegui (CD-SGOB-284-2025), Jorge Isaac Negrette Suarez (CD-SGOB-1014-2025, revisión de cuentas de cobro), María Camila Obregón Mass (CD-SGOB-942-2025), Ana Marcela Gómez Romero (CD-SGOB- 929-2025), Claudia Patricia Negrete (Profesional Universitario Especializado grado 5), Dalis Danil Durango Espitia (CD-SGOB- 926-2025) y Lina Esther Pereira Paternina (CD-SGOB- 1046-2025), Gloria Gutiérrez Tamara (CD-SGOB- 593-2025) Julieth Reynel, Profesional Universitario, Yovanny Arango CD-SGOB-549-2024.

Teniendo en cuenta lo establecido en el estudio previo y las obligaciones contractuales que rigen la ejecución del objeto, para el desarrollo de los programas sociales y en cumplimiento de las actividades propias de la Secretaría de Gobierno, el personal de planta y contratistas solicitó a esta supervisión la realización de los eventos, siendo ellos quienes convocan a las comunidades, fijando el lugar y la fecha de ejecución.

Dichas solicitudes fueron tramitadas ante el suscrito supervisor, quien a su vez dio traslado al operador logístico, responsable de atender los requerimientos y de suministrar los bienes y servicios solicitados. Todo lo anterior se encuentra soportado en correos electrónicos y certificaciones.

Adicionalmente, se realizaron coordinaciones previas con el almacén municipal para garantizar el adecuado ingreso de los bienes y servicios. Para tal efecto, se llevó a cabo una reunión entre los supervisores de apoyo y la jefe del almacén el día 15 de julio de 2025, bajo acta número 0167 en la cual se impartieron las indicaciones correspondientes respecto a la recolección de la información y a los lineamientos sobre la recepción de los elementos. Esto permitió garantizar una adecuada coordinación entre las dependencias de la Administración Municipal.

Por lo anterior, me permito presentar a usted el estado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, de la siguiente manera:

1. Obligaciones, Argumentos y Evidencias

Obligación 1.

Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar.

Argumento: El contratista respondió oportunamente a los requerimientos, cumpliendo con los tiempos y especificaciones. Se evidenció una adecuada coordinación con los supervisores de apoyo y el almacén municipal para el ingreso de los bienes.

Evidencia: Correos electrónicos de solicitud; certificaciones expedidas por la ejecución de los eventos (OneDrive).

Obligación 2.

Realizar dos (2) reuniones mensuales: una de articulación y otra de evaluación de resultados.

Argumento: La obligación se cumplió, demostrando voluntad de coordinación y planificación conjunta con la supervisión. Estas reuniones fortalecieron la trazabilidad de las acciones contractuales.

Evidencia: Actas de reunión de fechas acta de fecha 12 de septiembre de 2025, 26 de septiembre, 17 de octubre y 24 de octubre de 2025 (archivo de supervisión); certificaciones correspondientes (OneDrive).

Obligación 3.

Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.

Evidencia: Presento certificación de adquisición del 30% de los productos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones en el informe de ejecución No. 3 de 31 de octubre de 2025, firmada por el representante legal del CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, el señor Jhon Jairo Arteaga Babilonia

Obligación 4.

La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato debe provenir de la población contemplada en el Decreto 1860 de 2021.

Evidencia: Presento certificación de adquisición del 5% de los productos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones en el informe de ejecución No. 3 de fecha 31 de octubre de 2025, firmada por el representante legal del CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, el señor Jhon Jairo Arteaga Babilonia

Obligación 5.

Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.

Argumento: Los contratistas que solicitaron los bienes y servicios certificaron el cumplimiento total de las actividades, al igual que los supervisores de apoyo. Esto refleja una adecuada disposición de personal y dotación para atender los eventos.

Evidencia: Certificaciones de contratistas, correos electrónicos de solicitud y el informe de ejecución del contratista (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 6.

Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento.

Argumento: El contratista cumplió en su mayoría, entregando bienes en buen estado. En una entrega se evidenció deterioro en algunos elementos, subsanado mediante reposición inmediata.

Evidencia: Actas de recibido a satisfacción, certificaciones de recibido y registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 7.

Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.

Argumento: El contratista asumió los gastos de transporte y logística, garantizando que los bienes y servicios llegaran a los lugares y en las horas solicitadas. No se registraron antecedentes de incumplimiento.

Evidencia: Certificaciones de las órdenes de prestación de servicios de programas sociales y oficinas de la Secretaría de Gobierno; informes de ejecución (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 8.

Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro.

Argumento: La obligación se cumplió, dado que en los casos detectados el contratista realizó la sustitución inmediata, garantizando la calidad de los suministros.

Evidencia: Actas de reposición, certificaciones del supervisor y registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 9.

Hacer la sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.

Argumento: Los instrumentos logísticos defectuosos fueron reemplazados de manera oportuna, garantizando la continuidad de los eventos.

Evidencia: Actas de reposición y reportes técnicos (archivo de supervisión); certificaciones de cumplimiento (OneDrive).

Obligación 10.

Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.

Argumento: El contratista cumplió con la instalación y ensamble de los elementos requeridos en cada evento. En los informes se adjuntaron fotografías como soporte de estas actividades.

Evidencia: Certificaciones de las órdenes de prestación de servicios de programas sociales y oficinas de la Secretaría de Gobierno; informe del contratista acompañado de registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 11.

Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, pensiones y ARL).

Argumento: El contratista allegó copias de afiliaciones que demuestran cumplimiento en la mayoría de los casos. No obstante, se detectaron inconsistencias en algunos trabajadores temporales que deben ser subsanadas para garantizar su protección.

Evidencia: Copias de afiliaciones y planillas PILA (archivo de supervisión).

Obligación 12.

Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Argumento: El contratista atendió las instrucciones impartidas por el supervisor, cumpliendo los compromisos establecidos en las reuniones realizadas.

Evidencia: Actas de reunión de fechas de 12 de septiembre de 2025, 26 de septiembre, 17 de octubre y

24 de octubre de 2025 (archivo de supervisión); certificaciones correspondientes (OneDrive).

Obligación 13.

Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.

Argumento: El contratista constituyó las pólizas requeridas (cumplimiento, calidad y responsabilidad civil), las cuales fueron aprobadas por la entidad.

Evidencia: Copias de pólizas expedidas y acta de aprobación de garantías (archivo de supervisión).

Obligación 14.

Cumplir con las demás obligaciones derivadas del objeto y de la naturaleza del contrato, y las contenidas en el estudio previo.

Argumento: No se identificaron incumplimientos adicionales a los señalados. El contratista ha asumido de manera integral el objeto contractual.

Evidencia: Estudio previo, minuta contractual y observaciones de seguimiento (archivo de supervisión); certificaciones generales de eventos (OneDrive).

2. Conclusiones

La coordinación entre supervisores de apoyo, la jefatura de almacén y la supervisión central permitió garantizar la trazabilidad de los procesos.

Las certificaciones en OneDrive respaldan el cumplimiento de los eventos realizados, mientras que la documentación complementaria reposa en el archivo de supervisión de la entidad.

https://municipiomonteria-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/financierogobierno_alcaldiamonteria_gov_co/EtyARjlLfb5OuqVpfxAkZLMBAXel9fggar9za7QmWTblig?e=8udaYY

1 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025

2.4.2. Obligaciones Específicas Del Contratista:			
1	Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Se presta el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conformes a las cantidades solicitadas por parte del supervisor mediante correos electrónicos los cuales se adjuntan dentro el informe. Todas las actividades son evidenciadas a través de los siguientes documentos: : a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Noviembre Y Diciembre De 2025

		entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	
2	Se deberán realizar dos (2) reuniones mensuales, la primera de articulación de todas las acciones, elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades, con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, y la segunda para la evaluación de resultados.	Se realizan las reuniones con supervisión para la coordinación del contrato en ejecución	Anexo 3 - Actas De Reunión
3	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo el 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.	Se adquieren los alimentos a productores locales el cual se certifica por parte del proveedor.	Anexo 4 - Certificado De Compra De Alimentos.
4	La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.	Se contrato a personal vulnerable como se contempla en la norma vigente.	Anexo 5 - Certificado De Persona Vulnerable
5	Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.	Se realizan todas las actividades por cuenta y riesgo del contratista brindando todo lo necesario elementos logísticos y personal necesario.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Noviembre Y Diciembre De 2025
6	Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, de acuerdo al tipo de bienes solicitados por la entidad.	Durante el periodo en ejecución se realiza la entrega de los bienes en buenas condiciones.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Noviembre Y Diciembre De 2025
7	Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.	Se asumen todos los gastos derivados de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	NA
8	Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo	Durante el periodo en ejecución no se presentó sustitución de alimentos los cuales fueran notificados por parte de la supervisión.	NA
9	Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución no se presentaron cambios de elementos que al momento de realizar las actividades presentaran algún tipo de daño.	NA
10	Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución se realizó la instalación de todos los medios necesarios para el funcionamiento y el buen desarrollo de las actividades programadas.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Noviembre Y Diciembre De

			2025
11	Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (Empresa prestadora de Salud EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARL).	Se realiza el pago de la seguridad social del personal relacionado con las actividades realizadas en el presente mes de ejecución	Anexo 1 - Planillas De Seguridad Social Mes De Noviembre Y Diciembre De 2025
12	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia.	Durante el periodo en ejecución se acatan las ordenes impartidas por parte del supervisor del contrato las cuales se notifican por medio de correo electrónico, en dichos correos notifican las actividades a realizar.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En Los Meses De Noviembre Y Diciembre De 2025
13	Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.	Las garantías son presentadas y aprobadas por parte de la entidad contratante para la correcta ejecución del contrato	Ver Informe De Julio 2025
14	Las demás que se deriven del objeto y de la naturaleza del contrato y las demás contenidas en el estudio previo.	NA	NA

11 DE DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE

2.4.2. Obligaciones Específicas Del Contratista:			
1	Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Se presta el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conformes a las cantidades solicitadas por parte del supervisor mediante correos electrónicos los cuales se adjuntan dentro el informe. Todas las actividades son evidenciadas a través de los siguientes documentos: : a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
2	Se deberán realizar dos (2) reuniones mensuales, la primera de articulación de todas las acciones, elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades, con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, y la segunda para la evaluación de resultados.	Se realizan las reuniones con supervisión para la coordinación del contrato en ejecución	Anexo 3 - Actas De Reunión
3	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo el 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.	Se adquieren los alimentos a productores locales el cual se certifica por parte del proveedor.	Anexo 4 - Certificado De Compra De Alimentos.
4	La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral	Se contrato a personal vulnerable como se contempla en la norma vigente.	Anexo 5 - Certificado De Persona

	2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.		Vulnerable
5	Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.	Se realizan todas las actividades por cuenta y riesgo del contratista brindando todo lo necesario elementos logísticos y personal necesario.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
6	Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, de acuerdo al tipo de bienes solicitados por la entidad.	Durante el periodo en ejecución se realiza la entrega de los bienes en buenas condiciones.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
7	Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.	Se asumen todos los gastos derivados de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	NA
8	Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo	Durante el periodo en ejecución no se presentó sustitución de alimentos los cuales fueran notificados por parte de la supervisión.	NA
9	Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución no se presentaron cambios de elementos que al momento de realizar las actividades presentaran algún tipo de daño.	NA
10	Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución se realizó la instalación de todos los medios necesarios para el funcionamiento y el buen desarrollo de las actividades programadas.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
11	Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (Empresa prestadora de Salud EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARL).	Se realiza el pago de la seguridad social del personal relacionado con las actividades realizadas en el presente mes de ejecución	Anexo 1 - Planillas De Seguridad Social Mes De Diciembre De 2025
12	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia.	Durante el periodo en ejecución se acatan las ordenes impartidas por parte del supervisor del contrato las cuales se notifican por medio de correo electrónico, en dichos correos notifican las actividades a realizar.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
13	Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.	Las garantías son presentadas y aprobadas por parte de la entidad contratante para la correcta ejecución del contrato	Ver Informe De Julio 2025
14	Las demás que se deriven del objeto y de la naturaleza del contrato y las demás contenidas en el estudio previo.	Durante el periodo de ejecución del contrato se desarrollaron las actividades contractuales previstas, así como aquellas que se derivan del objeto y de la naturaleza del contrato, en concordancia con lo establecido en el estudio previo.	Anexo 8 informe de ejecución final

Observación para el informe de supervisión

En atención a sus instrucciones, se procedió a la supervisión del contrato de la referencia, en la cual se conformó un equipo de supervisores de apoyo integrado en su momento por los señores Mónica Liliana Lorduy Corrales (CD-SGOB-905-2025), Elizabeth Mangones Berastegui (CD-SGOB-284-2025), Claudia Patricia Negrete (Profesional Universitario Especializado grado 5), Julieth Reynel, Profesional Universitario.

Teniendo en cuenta lo establecido en el estudio previo y las obligaciones contractuales que rigen la ejecución del objeto, para el desarrollo de los programas sociales y en cumplimiento de las actividades propias de la Secretaría de Gobierno, el personal de planta y contratistas solicitó a esta supervisión la realización de los eventos, siendo ellos quienes convocan a las comunidades, fijando el lugar y la fecha de ejecución.

Dichas solicitudes fueron tramitadas ante el suscrito supervisor, quien a su vez dio traslado al operador logístico, responsable de atender los requerimientos y de suministrar los bienes y servicios solicitados. Todo lo anterior se encuentra soportado en correos electrónicos y certificaciones.

Adicionalmente, se realizaron coordinaciones previas con el almacén municipal para garantizar el adecuado ingreso de los bienes y servicios. Para tal efecto, se llevó a cabo una reunión entre los supervisores de apoyo y la jefe del almacén el día 15 de julio de 2025, bajo acta número 0167 en la cual se impartieron las indicaciones correspondientes respecto a la recolección de la información y a los lineamientos sobre la recepción de los elementos. Esto permitió garantizar una adecuada coordinación entre las dependencias de la Administración Municipal.

Por lo anterior, me permito presentar a usted el estado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, de la siguiente manera:

1. Obligaciones, Argumentos y Evidencias

Obligación 1.

Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar.

Argumento: El contratista respondió oportunamente a los requerimientos, cumpliendo con los tiempos y especificaciones. Se evidenció una adecuada coordinación con los supervisores de apoyo y el almacén municipal para el ingreso de los bienes.

Evidencia: Correos electrónicos de solicitud; certificaciones expedidas por la ejecución de los eventos (OneDrive).

Obligación 2.

Realizar dos (2) reuniones mensuales: una de articulación y otra de evaluación de resultados.

Argumento: La obligación se cumplió, demostrando voluntad de coordinación y planificación conjunta con la supervisión. Estas reuniones fortalecieron la trazabilidad de las acciones contractuales.

Evidencia: Actas de reunión de fechas acta de fecha 04 de diciembre de 2025 (que se encuentra en el informe parcial de ejecución No 4 y 26 de diciembre de 2024 (archivo de supervisión); certificaciones correspondientes (OneDrive).

Obligación 3.

Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.

Evidencia: Presento certificación de adquisición del 30% de los productos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones en el informe de ejecución final de fecha 22 de diciembre de 2025, firmada por el representante legal del CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, el señor Jhon Jairo Arteaga Babilonia

Obligación 4.

La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato debe provenir de la población contemplada en el Decreto 1860 de 2021.

Evidencia: Presento certificación de adquisición del 5% de los productos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones en el informe de

ejecución final de fecha 22 de diciembre de 2025, firmada por el representante legal del CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, el señor Jhon Jairo Arteaga Babilonia

Obligación 5.

Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.

Argumento: Los contratistas que solicitaron los bienes y servicios certificaron el cumplimiento total de las actividades, al igual que los supervisores de apoyo. Esto refleja una adecuada disposición de personal y dotación para atender los eventos.

Evidencia: Certificaciones de contratistas, correos electrónicos de solicitud y el informe de ejecución del contratista (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 6.

Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento.

Argumento: El contratista cumplió en su mayoría, entregando bienes en buen estado. En una entrega se evidenció deterioro en algunos elementos, subsanado mediante reposición inmediata.

Evidencia: Actas de recibido a satisfacción, certificaciones de recibido y registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 7.

Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.

Argumento: El contratista asumió los gastos de transporte y logística, garantizando que los bienes y servicios llegaran a los lugares y en las horas solicitadas. No se registraron antecedentes de incumplimiento.

Evidencia: Certificaciones de las órdenes de prestación de servicios de programas sociales y oficinas de la Secretaría de Gobierno; informes de ejecución (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 8.

Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro.

Argumento: La obligación se cumplió, dado que en los casos detectados el contratista realizó la sustitución inmediata, garantizando la calidad de los suministros.

Evidencia: Actas de reposición, certificaciones del supervisor y registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 9.

Hacer la sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.

Argumento: Los instrumentos logísticos defectuosos fueron reemplazados de manera oportuna, garantizando la continuidad de los eventos.

Evidencia: Actas de reposición y reportes técnicos (archivo de supervisión); certificaciones de cumplimiento (OneDrive).

Obligación 10.

Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.

Argumento: El contratista cumplió con la instalación y ensamble de los elementos requeridos en cada evento. En los informes se adjuntaron fotografías como soporte de estas actividades.

Evidencia: Certificaciones de las órdenes de prestación de servicios de programas sociales y oficinas de la Secretaría de Gobierno; informe del contratista acompañado de registros fotográficos (archivo de supervisión y OneDrive).

Obligación 11.

Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, pensiones y ARL).

Argumento: El contratista allegó copias de afiliaciones que demuestran cumplimiento en la mayoría de los casos. No obstante, se detectaron inconsistencias en algunos trabajadores temporales que deben ser subsanadas para garantizar su protección.

Evidencia: Copias de afiliaciones y planillas PILA (archivo de supervisión).

Obligación 12.

Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Argumento: El contratista atendió las instrucciones impartidas por el supervisor, cumpliendo los compromisos establecidos en las reuniones realizadas.

Evidencia: Actas de reunión de fechas acta de fecha 04 de diciembre de 2025 (que se encuentra en el informe parcial de ejecución No 4 y 24 de diciembre de 2024 (archivo de supervisión); certificaciones correspondientes (OneDrive).

Obligación 13.

Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.

Argumento: El contratista constituyó las pólizas requeridas (cumplimiento, calidad y responsabilidad civil), las cuales fueron aprobadas por la entidad.

Evidencia: Copias de pólizas expedidas y acta de aprobación de garantías (archivo de supervisión).

Obligación 14.

Cumplir con las demás obligaciones derivadas del objeto y de la naturaleza del contrato, y las contenidas en el estudio previo.

Argumento: No se identificaron incumplimientos adicionales a los señalados. El contratista ha asumido de manera integral el objeto contractual.

Evidencia: Estudio previo, minuta contractual y observaciones de seguimiento (archivo de supervisión); certificaciones generales de eventos (OneDrive).

2. Conclusiones

La coordinación entre supervisores de apoyo, la jefatura de almacén y la supervisión central permitió garantizar la trazabilidad de los procesos.

Las certificaciones en OneDrive respaldan el cumplimiento de los eventos realizados, mientras que la documentación complementaria reposa en el archivo de supervisión de la entidad.

https://municipiomonteria-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/financierogobierno_alcaldiamonteria_gov_co/EtyARjILfb5OuqVpfxAkZLMBAXel9fggar9za7QmWTblig?e=8udaYY

NOTA: Las evidencias reposan en los archivos de la de la Alcaldía Municipal.

Para constancia, se firma en la ciudad de Montería, el día 26 del mes de diciembre de 2025.

CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUAREZ
Secretario de Gobierno Municipal
Municipio de Montería
Supervisor

Proyecto: Elizabeth Mangones - Contratista SGOB

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

ACTA DE EJECUCION

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA FINAL DE EJECUCION
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTA FINAL DE EJECUCIÓN
26 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°.	SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, IDENTIFICADO CON NIT: 901962484-7, REPRESENTADO LEGALMENTE POR EL SEÑOR JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 11.037.380 DE LORICA - CORDOBA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO:	EL VALOR DE ESTE CONTRATO ES LA SUMA DE CINCO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($5.138.885.087 M/CTE.)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO:	25001528 DE FECHA 22 DE MAYO DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO:	25001728 DE FECHA 08 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA 31 DE DICIEMBRE
FECHA ACTA DE INICIO:	08 DE JULIO DE 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN PARA PAGO FINAL	11 DE DICIEMBRE DE 2025 A 22 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN TOTAL	08 DE JULIO DE 2025 A 22 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE ACTAS PARCIALES DE BIENES Y SERVICIOS, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO, INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA Y CERTIFICADO DE INGRESO A ALMACÉN CUANDO APLIQUE. PARÁGRAFO PRIMERO. PARA EL CASO DEL ÚLTIMO PAGO, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN, INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR, CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN EXPEDIDO POR LA ENTIDAD DE FUERZA PÚBLICA U ORGANISMO DE SEGURIDAD BENEFICIARIO DEL SERVICIO Y ACTA DE LIQUIDACIÓN. PARÁGRAFO SEGUNDO: PARA CADA PAGO DEBERÁ ACOMPAÑARSE EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE DARLE CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y ACREDITARSE DE CONFORMIDAD CON LA LEY Y LOS CONCEPTOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL RESPECTO. NOTA: EL MUNICIPIO NO SE RESPONSABILIZARÁ POR LA DEMORA PRESENTADA EN EL PAGO AL CONTRATISTA, CUANDO ELLA FUERE PROVOCADA POR ENCONTRARSE INCOMPLETA LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVE DE SOPORTE PARA EL TRAMITE Y PREVIA RECEPCIÓN DE LOS ELEMENTOS A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA O NO SE AJUSTA A CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. EL TERMINO PARA EL PAGO SOLO EMPEZARA A CONTRATARSE DESDE LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN EN DEBIDA FORMA Y ADJUNTÁNDOLA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TAL EFECTO. LAS DEMORAS QUE SE PRESENTEN POR ESTOS CONCEPTOS SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ELEGIDO Y NO TENDRÁ POR ELLO DERECHO AL PAGO DE INTERESES O COMPENSACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA
VALOR PAGO FINAL:	CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCO PESOS MCTE ($42.358.705,00)

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA FINAL DE EJECUCION

SECRETARÍA DE GOBIERNO

En Montería el día 26 del mes de diciembre del año 2025, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, **CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUAREZ,** identificado con cédula de ciudadanía **C.C No 79.788.697** de Bogotá, en calidad de Supervisor del contrato **SI-SGOB-012-2025** y la **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL,** con **NIT No 901962484-7**, representada legalmente por **JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA,** identificado con cédula de ciudadanía. **C.C No 11.037.380** de Lorica, con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento satisfactorio total del objeto del contrato durante el periodo comprendido entre el 08 de julio a 22 de diciembre de 2025, por lo que una vez revisada y verificada la real ejecución total de las actividades relacionadas en el informe presentado por el contratista, se certifica que el contratista cumplió con las obligaciones impartidas a cabalidad y por lo tanto es procedente el pago correspondiente a la presente acta FINAL de ejecución.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 26 de diciembre de 2025.

CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUAREZ
Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería
Municipio de Montería
Supervisor

JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA
C.C. No. **11.037.380** de Lorica
Representante Legal
CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
NIT 901962484-7
CONTRATISTA

Proyectó: Elizabeth Mangones – Contratista

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SI-SGOB-012-2025

C E R T I F I C A

Que **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL** con NIT: **901962484-7**, representada legalmente por el señor legalmente por el señor **JHON JAIRO ARTEAGA BABILONIA**, identificado con cédula de ciudadanía N° **11.037.380** de Lorica Córdoba, quien cumplió a cabalidad con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Garantizar la calidad del servicio y los bienes a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas.
2. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el municipio y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
3. Realizar el informe de ejecución, parciales y final, de acuerdo a lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proyecto.
4. Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.
5. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social, hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente.
6. Mantener durante la ejecución del contrato los precios propuestos.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales ocurrencias a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas u correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.
8. Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. B) copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. C) recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.
2. Se deberán realizar dos (2) reuniones mensuales, la primera de articulación de todas las acciones, elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades, con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, y la segunda para la evaluación de resultados.
3. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo el 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.
4. La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.
5. Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.
6. Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, de acuerdo al tipo de bienes solicitados por la entidad.
7. Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.
8. Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo.
9. Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.

10. Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.
11. Cumplir con la afiliación al sistema de seguridad social integral previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (empresa prestadora de salud EPS, pensiones y aseguradora de riesgos profesionales ARL).
12. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia.
13. Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.
14. Las demás que se deriven del objeto y de la naturaleza del contrato y las demás contenidas en el estudio previo.

Se relacionan las actividades realizadas durante la ejecución total del contrato en mención:

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 08 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025	
ACTIVIDADES	**EJECUTADAS**
2.3 Curso de veeduría ciudadana.	1
4.1 Talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.	30
4.10 Mesa consultiva de política pública de mujeres.	12
4.11 Mesa de participación de mujeres.	6
5.1 Talleres de manualidades.	4
5.12 Campañas de prevencion VS y VIF	10
5.2 Talleres de pintura.	15
5.3 Talleres de deporte y recreación.	8
5.4 Refuerzo escolar	8
5.5 Jornadas de cine	3
5.6 Campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas	9
5.9 Dia internacional contra el bullying y el acoso escolar	4
6.8 Sesiones del CMJ.	1
6.9 Sesiones de la PMJ.	1
7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad	1
7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.	1
7.5 Mesas consultivas	1
9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH	1
9.5 Conmemoración de personas dada por desaparecidas	1
TOTAL, ACTIVIDADES EJECUTADAS	**117**

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 01 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025	
ACTIVIDADES	**EJECUTADAS**
1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	1
1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas	1
2.3 Curso de veeduría ciudadana.	3
2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.	6
2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo	1
3.1 Campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos	1
3.2 Mesas Consultivas para política indigenas	3

3.3 Mesas Consultivas para política NARP (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)	1
3.5 Talleres de inclusión y diversidad	1
3.6 Capacitación como lideres de inclusión	1
4.1 Talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.	6
4.11 Mesa de participación de mujeres.	2
4.4 Eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.	1
4.6 Curso de maquillaje	20
4.7 Curso decoración de eventos	15
4.9 Talleres de formación política y comunitaria	6
5.1 Talleres de manualidades.	6
5.12 Campañas de prevencion VS y VIF	2
5.13 Mesas consultivas para politica pública	1
5.14 Sesiones comité CIETI.	2
5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil	1
5.2 Talleres de pintura.	29
5.3 Talleres de deporte y recreación.	14
5.4 Refuerzo escolar	13
5.5 Jornadas de cine	4
5.6 Campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas	3
5.9 Dia internacional contra el bullying y el acoso escolar	1
6.1 Semana de la juventud (Reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)	7
6.3. Ruta integral de bienestar.	5
6.6 Asambleas municipales de juventud.	1
6.8 Sesiones del CMJ.	4
7.4 Talleres de pintura y manualidades	2
7.5 Mesas consultivas	2
7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental	3
7.8 Estrategia del cuidado - Estética	1
8.3 Mesa de libertades religiosas	1
8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica	1
9.4 Talleres de promoción de los derechos humanos	2
9.5 Conmemoración de personas dada por desaparecidas	1
TOTAL, ACTIVIDADES EJECUTADAS	**175**

ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE EL 01 DE SEPTIMEBRE DE 2025 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025	
Etiquetas de fila	**EJECUTADAS**
1.1 Talleres sobre Aplicación de la Ley 1448 de 2011.	2
1.2 Realización de talleres sobre Socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional	2
1.3 Talleres sobre elaboración de planes de reparación colectiva planes retorno	1
1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	9
1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".	7
1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"	6
1.7 Evento denominado "homenaje a la memoria y solidaridad con las victimas"	1

1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas	1
2.1. Feria de servicios: Aquí te ayudo	1
2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación	1
2.3 Curso de veeduría ciudadana.	5
2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.	3
2.6 Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artistica	4
2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo	4
2.8 Celebración Día de la Acción Comunal y día del edil	1
3.1 Campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos	1
3.2 Mesas Consultivas para política indigenas	1
3.3 Mesas Consultivas para política NARP (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)	3
3.4 Conmemoración étnica	1
3.5 Talleres de inclusión y diversidad	8
3.6 Capacitación como lideres de inclusión	2
4.2 Campaña de prevención de violencia, Puerta a Puerta	29
4.4 Eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.	10
4.5 Curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas	15
4.6 Curso de maquillaje	10
4.7 Curso decoración de eventos	20
4.8 Curso de uñas	16
4.9 Talleres de formación política y comunitaria	12
5.1 Talleres de manualidades.	20
5.10 Día mundial contra el trabajo infantil	1
5.11 Celebración día de la niña	5
5.13 Mesas consultivas para politica pública	5
5.14 Sesiones comité CIETI.	3
5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil	3
5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	8
5.2 Talleres de pintura.	1
5.3 Talleres de deporte y recreación.	13
5.4 Refuerzo escolar	23
5.5 Jornadas de cine	4
5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.	30
5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los NNA	4
5.9 Dia internacional contra el bullying y el acoso escolar	7
6.1 Semana de la juventud (Reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)	2
6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)	11
6.3. Ruta integral de bienestar.	6
6.4 Feria de emprendimiento.	1
6.7. Sesiones descentralizadas del CMJ y Junta directiva PMJ – Zona rural.	6
6.8 Sesiones del CMJ.	7
6.9 Sesiones de la PMJ.	5
7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad	2
7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.	1
7.3 Talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad	9
7.4 Talleres de pintura y manualidades	5
7.5 Mesas consultivas	2

7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental	5
7.8 Estrategia del cuidado - Estética	15
7.9 Feria de servicios: Aquí te ayudo	4
8.1 Tertulia por Jesús	1
8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica	3
8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	10
9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH	3
9.2 Asamblea Consejo Municipal de Paz	1
9.4 Talleres de promoción de los derechos humanos	2
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	**404**

ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE EL 01 DE SNOVIEMBRE DE 2025 HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2025	
ACTIVIDADES	**EJECUTADAS**
1.3 Talleres sobre elaboración de planes de reparación colectiva planes retorno	1
1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	1
1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".	2
1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"	4
1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas	2
2.1. Feria de servicios: Aquí te ayudo	1
2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación	3
2.4 Curso de fortalecimiento a OAC.	9
2.6 Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artística	5
2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo	1
2.8 Celebración Día de la Acción Comunal y día del edil	1
3.1 Campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos	3
3.2 Mesas Consultivas para política indigenas	1
3.3 Mesas Consultivas para política NARP (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)	1
3.5 Talleres de inclusión y diversidad	3
3.6 Capacitación como lideres de inclusión	2
4.2 Campaña de prevención de violencia, Puerta a Puerta	21
4.3 Dia internacional contra la violencia hacia la mujer	16
4.4 Eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.	1
5.11 Celebración día de la niña	7
5.13 Mesas consultivas para politica pública	6
5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil	1
5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	2
5.3 Talleres de deporte y recreación.	10
5.4 Refuerzo escolar	1
5.5 Jornadas de cine	1
5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.	20
5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los NNA	3
6.10 Mesas Consultivas para política	12
6.4 Feria de emprendimiento.	1
6.5 Parches juveniles.	2
6.6 Asambleas municipales de juventud.	1

6.9 Sesiones de la PMJ.	6
7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad	1
7.3 Talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad	1
7.4 Talleres de pintura y manualidades	3
7.5 Mesas consultivas	1
7.6 Sesiones del comité municipal de discapacidad del Municipio de Montería	4
7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental	2
7.8 Estrategia del cuidado - Estética	4
7.9 Feria de servicios: Aquí te ayudo	4
8.2 Asamblea Mesa Religiosa	1
8.3 Mesa de libertades religiosas	3
8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica	8
8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	1
9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH	8
9.3 Conmemoraciones Día de la Paz y Dia de los DDHH	2
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	**194**

Teniendo presente las actividades relacionadas en el pliego de condiciones las cuales son 890 distribuidas en los diferentes programas de gestión social, el contratista ejecuto un total de 890 actividades dando así un 100% de ejecución.

Las obligaciones descritas se encuentran contenidas en el Contrato No. **SI-SGOB-012-2025** cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA."** ejecutadas durante el periodo comprendido entre el **08 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2025.**

Para constancia, se firma en la ciudad de Montería, el día 26 del mes de diciembre del año 2025.

CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno
SUPERVISOR

Proyectó: Elizabeth Mangones – Contratista

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL CONTRATO SI-SGBO-012-2025

Alcaldía de
MONTERÍA

DESPACHO DEL ALCALDE

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. SI-SGOB-012-2025

En Montería, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del año 2025, se reunieron en el Despacho del alcalde, el señor **HUGO FERNANDO KERGUELEN GARCIA**, persona mayor de edad, domiciliado en Montería – Córdoba, identificado con la cedula de ciudadanía N°10.770.731, quien para los efectos del presente acto obra en nombre y representación del **MUNICIPIO DE MONTERIA**, como Alcalde Municipal, por otra parte, el señor **CARLOS ANDRES GARCIA SUARÉZ**, en su calidad de secretario de Gobierno Municipal, y obrando como supervisor del presente contrato y por otra parte **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL,** identificado con **NIT** 901962484-7, representada legalmente por el señor **JHON JAIRO ARTEAGA BABILONIA**, con número de cedula de ciudadanía **11.037.380** de Lorica Córdoba, persona mayor de edad, en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SI-SGOB-012-2025**, así:

1. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	JHON JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cédula de ciudadanía N° 11.037.380, actuando en calidad de representante legal de CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL., con NIT 901962484-71
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR DEL CONTRATO:	CINCO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($5.138.885.087 M/CTE.)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO:	25001528 DE FECHA 22 DE MAYO DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO:	25001728 DE FECHA 08 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA 31 DE DICIEMBRE
FECHA ACTA DE INICIO:	08 DE JULIO DE 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN TOTAL	8 DE JULIO AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SI-SGOB-012-2025

2. BALANCE FINANCIERO

COMPROBANTES DE PAGO		
COMPROBANTES DE EGRESO	**FECHA**	**VALOR**
2025002401	18/11/2025	$ 535.114.377
2025002734	12/12/2025	$ 1.032.077.997
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 1.567.192.374**
ACTAS PENDIENTES POR PAGAR		
VALOR PENDIENTE DE PAGO ACTA PARCIAL No. 3		$ 2.365.389.060
1 de septiembre al 31 de octubre		
VALOR PENDIENTE DE PAGO ACTA PARCIAL No. 4		$ 1.163.944.948
01 noviembre al 10 de diciembre de 2025		
VALOR PENDIENTE DE PAGO ACTA FINAL		$ 42.358.705
Periodo de ejecución del 11 de diciembre al 22 de diciembre de 2025		
VALOR PENDIENTE PARA PAGO		**$ 3.571.692.713**
BALANCE		
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 1.567.192.374**
VALOR TOTAL PENDIENTE DE PAGO		**$ 3.571.692.713**
VALOR DEL CONTRATO		**$ 5.138.885.087**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		**$ 0**

3. CONSTANCIAS

EL SUPERVISOR del contrato hace constar con la suscripción del certificado de cumplimiento y de la presente acta de liquidación, que el CONTRATISTA cumplió con las obligaciones contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. SI-SGOB-012-2025 y que las mismas se evidenciaron en la forma previamente establecida.

EL SUPERVISOR hace constar con la suscripción del certificado de cumplimiento y la firma de la presente acta, que durante la ejecución del contrato el CONTRATISTA cumplió con sus obligaciones de afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales

1. ACUERDAN

De conformidad con la información mencionada anteriormente, las partes acuerdan:

PRIMERO: Liquidar bilateralmente el Contrato de Prestación de Servicios No SI-SGOB-012-2025, celebrado entre el Municipio de Montería y **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificado con el **Nit. 901962484**, representada legalmente por el señor **JHON JAIRO ARTEAGA BABILONIA**, con número de cedula de ciudadanía **11.037.380** de Lorica Córdoba cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA".

SEGUNDO: La liquidación realizada y acordada mediante la presente acta constituye el balance financiero definitivo de la terminación del vínculo contractual y la manifestación escrita de las partes de encontrarse a PAZ Y SALVO, una vez se efectúe el pago pendiente por valor de **TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TRECE PESOS ($ 3.571.692.713) M/CTE.**

TERCERO Teniendo en cuenta que las PARTES no representan observación ni reparo alguno a los términos de la presente acta, renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que

tenga relación con el contrato en referencia, por consiguiente, se suscribe sin salvedades la presente terminación y liquidación del contrato.

Se deja constancia que la presenta acta de liquidación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SI-SGOB-012-2025**, se suscribe dentro del término legal para el efecto y la firman los que en ella intervinieron, en Montería.

HUGO FERNANDO KERGUELEN GARCIA
ALCALDE DE MONTERÍA

Alcaldía de
MONTERÍA

CARLOS ANDRES GARCIA SUARÉZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
SUPERVISOR.

CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
JHON JAIRO ARTEAGA BABILONIA
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 11.037.380

Proyectó: Elizabeth Mangones – Contratista
Reviso: Contratista OAJ
Aprobó: Karina Carrascal Socarras - OAJ

OFICINA JURÍDICA
Alcaldía de MONTERÍA

HUGO FERNANDO KERGUELEN GARCIA
Alcaldía de MONTERÍA
ALCALDE

Alcaldía de
MONTERÍA

COMPROBANTE CONTABLE

ALCALDIA DE MONTERIA

NIT: 800096734

OFICINA DE TESORERIA

TIPO: COMPROBANTE DE EGRESO	
SUBTIPO:	
Código:	**2025002401**
Fecha de Comprobante: 18/11/2025	

Documento Asociado 25007029 **Valor** $ 480.471.240,74 **Estado** ELABORADO

Descripción: PAGO ACTA PARCIAL DE EJECUCION NO.1 DEL CONTRATO SI-SGOB-012-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

VALORES TOTALES

Valor bruto	Valor deducciones	Valor neto
$ 535.114.377,00	$ 54.643.136,26	$ 480.471.240,74

Liquidacion

Descripción	Porcentaje	Valor Base	Valor
182 - ESTAMPILLA PROCULTURA	1%	$ 314.773.162,94	$ 3.147.731,63
184 - ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD	2%	$ 314.773.162,94	$ 6.295.463,26
3 - Reteiva 15%	15%	$ 85.438.429,94	$ 12.815.764,49
64 - RET. ICA	1%	$ 449.675.947,06	$ 4.496.759,47
183 - ESTAMPILLA PARA EL ADULTO MAYOR	2%	$ 314.773.162,94	$ 6.295.463,26
246 - RETENCION TIMBRE MUNICIPIO	0.5%	$ 4.318.390.829,41	$ 21.591.954,15
		Valor Total	$ 54.643.136,26

Cuenta	Tercero	C.Costo	Totales		Observaciones
			Débito	Crédito	
24010202 - Proyectos de Inversión - Propósito General Tipo Cuenta : (N)	901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	1115	$ 480.471.240,74	$ 0,00	pago acta parcial de ejecucion no.1 del contrato si-sgob-012-2025, cuyo objeto es prestacion de serv
1110050303 - Bco Occidente Cte - 890027055 - SGP - PROPOSITO GENERAL Tipo Cuenta : (N)	901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	1115	$ 0,00	$ 480.471.240,74	pago de orden pago acta parcial de ejecucion no.1 del contrato si-sgob-012-2025, cuyo objeto es pres
			$ 480.471.240,74	$ 480.471.240,74	

Son: CUATROCIENTOS OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Pesos con SETENTA y CUATRO Ctvs M/L

BEATRIZ BERROCAL MARTINEZ

Tesorera Municipal

Elaboró: BBERROCAL	Imprimió: USUARIO	Fecha 30/12/2025 9.11 AM	IP Imprimió	186.145.71.80,

Alcaldía de
MONTERÍA

COMPROBANTE CONTABLE

ALCALDIA DE MONTERIA

NIT: 800096734

OFICINA DE TESORERIA

TIPO: COMPROBANTE DE EGRESO	
SUBTIPO:	
Código:	**2025002734**
Fecha de Comprobante: 12/12/2025	

Documento Asociado 25007928 **Valor** $ 968.332.003,08 **Estado** ELABORADO

Descripción: PAGO ACTA PARCIAL DE EJECUCION NO.2 DEL CONTRATO SI-SGOB-012-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

VALORES TOTALES

Valor bruto	Valor deducciones	Valor neto
$ 1.032.077.997,00	$ 63.745.993,92	$ 968.332.003,08

Liquidacion

Descripción	Porcentaje	Valor Base	Valor
182 - ESTAMPILLA PROCULTURA	1%	$ 607.104.704,11	$ 6.071.047,04
184 - ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD	2%	$ 607.104.704,11	$ 12.142.094,08
3 - Reteiva 15%	15%	$ 164.785.562,55	$ 24.717.834,38
64 - RET. ICA	1%	$ 867.292.434,45	$ 8.672.924,34
183 - ESTAMPILLA PARA EL ADULTO MAYOR	2%	$ 607.104.704,11	$ 12.142.094,08
		Valor Total	$ 63.745.993,92

Cuenta	Tercero	C.Costo	Totales		Observaciones
			Débito	Crédito	
24010202 - Proyectos de Inversión - Propósito General Tipo Cuenta : (N)	901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	1115	$ 702.192.374,00	$ 0,00	pago acta parcial de ejecucion no.2 del contrato si-sgob-012-2025, cuyo objeto es prestacion de serv
24010202 - Proyectos de Inversión - Propósito General Tipo Cuenta : (N)	901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	1115	$ 266.139.629,08	$ 0,00	pago acta parcial de ejecucion no.2 del contrato si-sgob-012-2025, cuyo objeto es prestacion de serv
1110050303 - Bco Occidente Cte - 890027055 - SGP - PROPOSITO GENERAL Tipo Cuenta : (N)	901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	1115	$ 0,00	$ 968.332.003,08	pago de orden pago acta parcial de ejecucion no.2 del contrato si-sgob-012-2025, cuyo objeto es pres
			$ 968.332.003,08	$ 968.332.003,08	

Son: NOVECIENTOS SESENTA y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y DOS MIL TRES Pesos con OCHO Ctvs M/L

BEATRIZ BERROCAL MARTINEZ

Tesorera Municipal

Elaboró: BBERROCAL	Imprimió: USUARIO	Fecha 30/12/2025 9.11 AM	IP Imprimió	186.145.71.80,

Alcaldía de MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

NIT: 800096734

SECRETARIA DE GOBIERNO

ORDEN DE GIRO

No. 2025006812

19/12/2025

Beneficiario CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL NIT: 901962484

VALOR ORDEN DE GIRO	$ 994.406.854,77
VALOR A PAGAR	$ 994.406.854,77

INFORMACIÓN DEL PAGO

Forma de Pago Pago en Planilla

No. Contrato: SI-SGOB-012-2025

CDP: 25001528 RP: 25001728 OP: 25008287

Rubro	Financiación	Descripción
459-2.3.2.02.02.009.101	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
-2.3.2.02.02.009.99	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
215-2.3.2.02.02.009.98	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
331-2.3.2.02.02.009.92	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
13-2.3.2.02.02.009.97	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
20-2.3.2.02.02.009.93	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
620-2.3.2.02.02.009.96	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
2.3.2.02.02.009.43	1.2.1.0.00	Servicios para la comunidad, sociales y personales
2.3.2.02.02.009.38	1.2.1.0.00	Servicios para la comunidad, sociales y personales

Entidad pagadora: Ordenes de Fiducia occidente Tipo de AHORROS

Banco: 23 - BANCO DE OCCIDENTE

Nombre Cuenta: PAGADORA FUNCIONAMIENTO Cuenta: 890028327

Beneficiario: 901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL

Banco:

Numero de Cuenta: Tipo Cuenta:

Concepto

AGO ACTA PARCIAL DE EJECUCION NO.3 DEL CONTRATO SI-SGOB-012-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Soporte:

Fiducia: B02 - Ordenes de Fiducia occidente

Número de Folios: 1

Observaciones:

PAGO ACTA PARCIAL DE EJECUCION NO.3 DEL CONTRATO SI-SGOB-012-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Valores Totales

Valor Bruto	Valor Deducción	Valor Neto
$ 1.059.869.375,00	$ 65.462.520,23	$ 994.406.854,77

Elaboró: SHOYOS	Imprimió: CGARCIA	Fecha 23/12/2025 6.04 PM	IP Imprimió	191.108.130.16

Alcaldía de MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

NIT: 800096734

SECRETARIA DE GOBIERNO

ORDEN DE GIRO

No. 2025006812

19/12/2025

Beneficiario CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL NIT: 901962484

Liquidacion			
Descripción	Porcentaje	Valor Base	Valor
222 - FIDUCIA-RETEIVA 15%	15%	$ 169.222.841,39	$ 25.383.426,21
234 - ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD	2%	$ 623.452.573,53	$ 12.469.051,47
231 - ESTAMPILLA PARA EL ADULTO MAYOR-FIDUCIA	2%	$ 623.452.573,53	$ 12.469.051,47
238 - RETEICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS NO CLASIFICADAS EN LOS CODIGOS ANTERIORES	1%	$ 890.646.533,61	$ 8.906.465,34
233 - ESTAMPILLA PRO CULTURA	1%	$ 623.452.573,53	$ 6.234.525,74
		Valor Total	$ 65.462.520,23

BEATRIZ BERROCAL MARTINEZ

Tesorera Municipal

Elaboró: SHOYOS	Imprimió: CGARCIA	Fecha 23/12/2025 6.04 PM	IP Imprimió	191.108.130.16

Alcaldía de
MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

NIT: 800096734

SECRETARIA DE GOBIERNO

ORDEN DE GIRO

No. 25002143

19/12/2025

Beneficiario CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL NIT: 901962484

VALOR ORDEN DE GIRO	$ 1.224.884.645,62
VALOR A PAGAR	$ 1.224.884.645,62

INFORMACIÓN DEL PAGO

Forma de Pago Pago en Planilla

No. Contrato: SI-SGOB-012-2025

CDP: 25001528 RP: 25001728 OP: 25008286

Rubro	Financiación	Descripción
2.3.2.02.02.009.49	1.2.4.3.03	Servicios para la comunidad, sociales y personales
745-2.3.2.02.02.009.90	1.2.4.3.03	Servicios para la comunidad, sociales y personales
2.3.2.02.02.009.51	1.2.4.3.03	Servicios para la comunidad, sociales y personales
456-2.3.2.02.02.009.87	1.2.4.3.03	Servicios para la comunidad, sociales y personales
747-2.3.2.02.02.009.86	1.2.4.3.03	Servicios para la comunidad, sociales y personales
805-2.3.2.02.02.009.89	1.2.4.3.03	Servicios para la comunidad, sociales y personales
2.3.2.02.02.009.48	1.2.4.3.03	Servicios para la comunidad, sociales y personales
2.3.2.02.02.008.29	1.2.4.3.03	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
739-2.3.2.02.02.009.88	1.2.4.3.03	Servicios para la comunidad, sociales y personales

Entidad pagadora:	BANCO DE OCCIDENTE	Tipo de	AHORROS
Banco:	23 - BANCO DE OCCIDENTE		
Nombre Cuenta:	SGP - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	Cuenta:	890027055
Beneficiario:	901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Banco:			
Numero de Cuenta:		Tipo Cuenta:	

Concepto

PAGO ACTA PARCIAL DE EJECUCION NO.3 DEL CONTRATO SI-SGOB-012-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Soporte:

Fiducia:

Número de Folios: 1

Observaciones:

PAGO ACTA PARCIAL DE EJECUCION NO.3 DEL CONTRATO SI-SGOB-012-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Valores Totales

Valor Bruto	Valor Deducción	Valor Neto
$ 1.305.519.685,00	$ 80.635.039,38	$ 1.224.884.645,62

Elaboró: BBERROCAL	Imprimió: CGARCIA	Fecha 23/12/2025 6.02 PM	IP Imprimió	191.108.130.16

Alcaldía de
MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

NIT: 800096734

SECRETARIA DE GOBIERNO

ORDEN DE GIRO

No. 25002143

19/12/2025

Beneficiario CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL NIT: 901962484

Liquidacion			
Descripcion	Porcentaje	Valor Base	Valor
182 - ESTAMPILLA PROCULTURA	1%	$ 767.952.755,89	$ 7.679.527,56
184 - ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD	2%	$ 767.952.755,89	$ 15.359.055,12
3 - Reteiva 15%	15%	$ 208.444.319,45	$ 31.266.647,92
84 - RET. ICA	1%	$ 1.097.075.365,55	$ 10.970.753,66
183 - ESTAMPILLA PARA EL ADULTO MAYOR	2%	$ 767.952.755,89	$ 15.359.055,12
		Valor Total	$ 80.635.039,38

BEATRIZ BERROCAL MARTINEZ

Tesorera Municipal

Elaboró: BBERROCAL	Imprimió: CGARCIA	Fecha 23/12/2025 6.02 PM	IP Imprimió	191.108.130.16

Alcaldía de MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

NIT: 800096734

SECRETARIA DE GOBIERNO

ORDEN DE GIRO

No. 2025006872

22/12/2025

Beneficiario CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL NIT: 901962484

VALOR ORDEN DE GIRO	$ 1.092.054.230,62
VALOR A PAGAR	$ 1.092.054.230,62

INFORMACIÓN DEL PAGO

Forma de Pago Pago en Planilla

No. Contrato: SI-SGOB-012-2025

CDP: 25001528 **RP:** 25001728 **OP:** 25008338

Rubro	Financiación	Descripción
2.3.2.02.02.009.38	1.2.1.0.00	Servicios para la comunidad, sociales y personales
38-2.3.2.02.02.009.94	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
39-2.3.2.02.02.009.95	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
122-2.3.2.02.02.009.91	1.3.2.3.01	Servicios para la comunidad, sociales y personales (ICLD)
2.3.2.02.02.009.41	1.2.1.0.00	Servicios para la comunidad, sociales y personales

Entidad pagadora: Ordenes de Fiducia occidente

Banco: 23 - BANCO DE OCCIDENTE Tipo de AHORROS

Nombre Cuenta: PAGADORA FUNCIONAMIENTO Cuenta: 890028327

Beneficiario: 901962484 - CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL

Banco:

Numero de Cuenta: Tipo Cuenta:

Concepto

PAGO ACTA PARCIAL DE EJECUCION NO.4 DEL CONTRATO SI-SGOB-012-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Soporte:

Fiducia: B02 - Ordenes de Fiducia occidente

Número de Folios: 1

Observaciones:

PAGO ACTA PARCIAL DE EJECUCION NO.4 DEL CONTRATO SI-SGOB-012-2025

Valores Totales

Valor Bruto	Valor Deducción	Valor Neto
$ 1.163.944.948,00	$ 71.890.717,38	$ 1.092.054.230,62

Liquidacion

Descripcion	Porcentaje	Valor Base	Valor
222 - FIDUCIA-RETEIVA 15%	15%	$ 185.839.949,68	$ 27.875.992,45
234 - ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD	2%	$ 684.673.498,83	$ 13.693.469,98
231 - ESTAMPILLA PARA EL ADULTO MAYOR-FIDUCIA	2%	$ 684.673.498,83	$ 13.693.469,98
238 - RETEICA, OTRAS ACTIVIDADES DE	1%	$ 978.104.998,32	$ 9.781.049,98

Elaboró: UTESORERIAE	Imprimió: CGARCIA	Fecha 23/12/2025 6.04 PM	IP Imprimió	191.108.130.16

Alcaldía de
MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

NIT: 800096734

SECRETARIA DE GOBIERNO

ORDEN DE GIRO

No. 2025006872

22/12/2025

Beneficiario CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL NIT: 901962484

Liquidacion			
Descripción	Porcentaje	Valor Base	Valor
SERVICIOS NO CLASIFICADAS EN LOS CODIGOS ANTERIORES			
233 - ESTAMPILLA PRO CULTURA	1%	$ 684.873.498,83	$ 6.846.734,99
		Valor Total	$ 71.890.717,38

BEATRIZ BERROCAL MARTINEZ

Tesorera Municipal

Elaboró: UTESORERIAE	Imprimió: CGARCIA	Fecha 23/12/2025 6:04 PM	IP Imprimió	191.108.130.16

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE EJECUCION

CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	**INFORME FINAL DE EJECUCION**
NUMERO DE CONTRATO:	SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, IDENTIFICADO CON NIT: 901962484-7, REPRESENTADO LEGALMENTE POR EL SEÑOR JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 11.037.380 DE LORICA - CORDOBA
SUPERVISOR:	CARLOS ANDRES GARCIA SUÁREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO:	EL VALOR DE ESTE CONTRATO ES LA SUMA DE CINCO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($5.138.885.087 M/CTE.)
PLAZO:	HASTA 31 DE DICIEMBRE
FECHA DE INICIO:	08 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE ACTAS PARCIALES DE BIENES Y SERVICIOS, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO, INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA Y CERTIFICADO DE INGRESO A ALMACÉN CUANDO APLIQUE. PARÁGRAFO PRIMERO. PARA EL CASO DEL ÚLTIMO PAGO, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN, INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR, CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN EXPEDIDO POR LA ENTIDAD DE FUERZA PÚBLICA U ORGANISMO DE SEGURIDAD BENEFICIARIO DEL SERVICIO Y ACTA DE LIQUIDACIÓN. PARÁGRAFO SEGUNDO: PARA CADA PAGO DEBERÁ ACOMPAÑARSE EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE DARLE CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y ACREDITARSE DE CONFORMIDAD CON LA LEY Y LOS CONCEPTOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL RESPECTO. NOTA: EL MUNICIPIO NO SE RESPONSABILIZARÁ POR LA DEMORA PRESENTADA EN EL PAGO AL CONTRATISTA, CUANDO ELLA FUERE PROVOCADA POR ENCONTRARSE INCOMPLETA LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVE DE SOPORTE PARA EL TRAMITE Y PREVIA RECEPCIÓN DE LOS ELEMENTOS A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA O NO SE AJUSTA A CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. EL TERMINO PARA EL PAGO SOLO EMPEZARA A CONTRATARSE DESDE LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN EN DEBIDA FORMA Y ADJUNTÁNDOLA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TAL EFECTO. LAS DEMORAS QUE SE PRESENTEN POR ESTOS CONCEPTOS SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ELEGIDO Y NO TENDRÁ POR ELLO DERECHO AL PAGO DE INTERESES O COMPENSACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA
PERIODO DE EJECUCIÓN FINAL	11 DE DICIEMBRE DE 2025 A 22 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR PERIDO EN EJECUCION PARA PAGO FINAL	CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($ 42.358.705,00M/CTE.)
PERIODO TOTAL EJECUTADO	8 DE JULIO DE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL EJECUTADO	CINCO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($5.138.885.087 M/CTE.)

Tabla de contenido

1. Introducción 4
2. Objetivos del contrato 4
2.1 Objetivo general 4
2.2 Objetivos específicos 4
3. Alcance del proyecto 4
4. Descripción del proyecto 5
5. Duración del contrato 5
6. Relación del personal vinculado 31
7. Actividades ejecutadas 33
8. Cumplimiento de las obligaciones contractuales 38
9. Avance financiero del contrato 42
10. Control de pólizas y garantías contractuales 42

Tabla de anexos

ANEXO1 – CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES 45
ANEXO 2 - PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DE 2025 46
ANEXO 3 – BANCO HOJAS DE VIDA 47
ANEXO 4 - OFERTA ECONÓMICA 48
ANEXO 5 - ACTAS DE REUNIÓN 49
ANEXO 6 - CERTIFICADO DE COMPRA DE ALIMENTOS 50
ANEXO 7 - CERTIFICADO DE PERSONA VULNERABLE 51
ANEXO 8 - INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2025 ... 52

1. Introducción

El presente documento corresponde al Informe Final de Ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Logísticos N.º SI-SGOB-012-2025, suscrito entre el Municipio de Montería y el Consorcio Desarrollo Social, cuyo objeto es la prestación de servicios para el desarrollo integral de programas y proyectos sociales de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería.

Durante el período comprendido entre el 08 de julio y el 22 de diciembre de 2025, el contratista ejecutó las actividades logísticas, operativas y de apoyo técnico previstas en el contrato, orientadas al cumplimiento integral de los objetivos y obligaciones contractuales.

El presente informe consolida la totalidad de la ejecución contractual, describiendo las actividades desarrolladas, el nivel de cumplimiento de las obligaciones, los resultados obtenidos y las observaciones finales, con el fin de dejar constancia del desarrollo del contrato bajo criterios de eficiencia, transparencia y adecuado uso de los recursos públicos.

2. Objetivos del contrato

2.1 Objetivo general

Prestar los servicios logísticos, técnicos y operativos necesarios para el desarrollo integral de los programas y proyectos sociales liderados por la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, garantizando la adecuada planeación, ejecución y seguimiento de las actividades orientadas al bienestar de la comunidad.

2.2 Objetivos específicos

- Apoyar la organización, desarrollo y ejecución logística de los programas y eventos sociales programados por la Secretaría de Gobierno.
- Garantizar la provisión oportuna de bienes y servicios logísticos requeridos en cada actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Promover la adquisición de alimentos provenientes de pequeños productores agropecuarios locales, cumpliendo con el porcentaje establecido en el contrato.
- Asegurar la adecuada articulación entre el contratista, la supervisión y los actores involucrados en la ejecución de los proyectos.
- Presentar los informes técnicos, financieros y de avance requeridos por la supervisión para la verificación del cumplimiento contractual.

3. Alcance del proyecto

El alcance del contrato comprende la planificación, coordinación y ejecución logística de las actividades sociales adelantadas por la Secretaría de Gobierno, lo que incluye la adquisición de alimentos, la disposición de elementos e infraestructura logística, la vinculación de personal operativo y de apoyo, y la gestión de recursos humanos y materiales necesarios para garantizar el desarrollo exitoso de los programas.

Asimismo, el contrato busca promover la participación de pequeños productores y de poblaciones priorizadas, conforme a lo estipulado en la cláusula sexta del contrato, asegurando la inclusión social y el fortalecimiento de la economía local.

4. Descripción del proyecto

El Contrato de Prestación de Servicios N.º SI-SGOB-012-2025, suscrito entre el Municipio de Montería y el Consorcio Desarrollo Social, tuvo por objeto la prestación de servicios logísticos, técnicos y operativos orientados al desarrollo integral de los programas y proyectos sociales liderados por la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería.

La ejecución contractual se inició el 08 de julio de 2025 y culminó el 22 de diciembre de 2025, período durante el cual se desarrollaron en su totalidad las actividades previstas, sin que se presentaran modificaciones al objeto contractual, y con cumplimiento integral del plazo, del valor contratado y de las obligaciones pactadas.

El valor total ejecutado ascendió a $5.138.885.087 M/CTE, equivalente al 100 % del valor contractual, conforme a las actas de ejecución y al informe final debidamente soportado, dejando constancia del cierre satisfactorio del contrato.

5. Duración del contrato

El contrato tuvo vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025, contada a partir de la suscripción del acta de inicio y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual. Durante su ejecución se desarrollaron las actividades contractuales en los diferentes lugares previamente notificados por la supervisión al contratista, garantizando la adecuada implementación de la logística requerida para cada una de las actividades previstas en el pliego de condiciones, conforme al cronograma general de actividades que se anexa al presente informe:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE EL 08 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2025			
FECHA	**MES**	**PROGRAMA**	**ACTIVIDAD**
10/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
10/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
10/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
10/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
11/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
11/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
11/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas
11/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevención vs y vif
11/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
11/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.

11/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas
11/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevención vs y vif
11/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
12/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
12/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
12/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas
12/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
12/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
12/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevención vs y vif
14/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
14/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
14/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
14/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
14/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
14/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas
15/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
15/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
15/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
15/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
15/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
15/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas
16/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
16/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
16/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
16/07/2025	Julio	Mujer y género	4.10 mesa consultiva de política pública de mujeres.
16/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
16/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas
17/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.

17/07/2025	Julio	Mujer y género	4.11 mesa de participación de mujeres.
17/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
17/07/2025	Julio	Mujer y género	4.11 mesa de participación de mujeres.
17/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
17/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas
18/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
18/07/2025	Julio	Mujer y género	4.11 mesa de participación de mujeres.
18/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas
18/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas
18/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
18/07/2025	Julio	Mujer y género	4.11 mesa de participación de mujeres.
18/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
18/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
18/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
18/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
18/07/2025	Julio	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
19/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
19/07/2025	Julio	Mujer y género	4.11 mesa de participación de mujeres.
19/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
19/07/2025	Julio	Mujer y género	4.11 mesa de participación de mujeres.
19/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
21/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
21/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
21/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.

22/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
22/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
22/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
22/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
22/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
22/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
22/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
22/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
23/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
23/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
23/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
23/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
23/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
23/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
23/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
23/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
23/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
24/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
24/07/2025	Julio	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
24/07/2025	Julio	Discapacidad e inclusión	7.1 conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad
24/07/2025	Julio	Discapacidad e inclusión	7.2 conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.
24/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
27/07/2025	Julio	Discapacidad e inclusión	7.5 mesas consultivas
28/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
28/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
28/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
28/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
29/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
29/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
29/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
29/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
29/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
29/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
30/07/2025	Julio	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.

30/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
30/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
30/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
30/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
30/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
30/07/2025	Julio	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
30/07/2025	Julio	Derechos humanos	9.5 conmemoración de personas dada por desaparecidas
30/07/2025	Julio	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduria ciudadana.
31/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
31/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
31/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
31/07/2025	Julio	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas
1/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
1/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
1/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
2/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.6 campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas
2/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
2/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
2/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
4/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
4/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
5/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.12 campañas de prevencion vs y vif
5/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
5/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
5/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
6/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
6/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
6/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
6/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
6/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar

8/08/2025	Agosto	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
8/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
8/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.11 mesa de participación de mujeres.
8/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
8/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
8/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
8/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
9/08/2025	Agosto	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.1 campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos
9/08/2025	Agosto	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.2 mesas consultivas para política indígenas
9/08/2025	Agosto	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
9/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
9/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
11/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
11/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
12/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para política pública
12/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.15 mesa de participación municipal y gabinete infantil
12/08/2025	Agosto	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
12/08/2025	Agosto	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
13/08/2025	Agosto	Derechos humanos	9.4 talleres de promoción de los derechos humanos
13/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduría ciudadana.
13/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduría ciudadana.
13/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
13/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
14/08/2025	Agosto	Discapacidad e inclusión	7.5 mesas consultivas
14/08/2025	Agosto	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
14/08/2025	Agosto	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
14/08/2025	Agosto	Juventud	6.6 asambleas municipales de juventud.
14/08/2025	Agosto	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.2 mesas consultivas para política indigenas
14/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
14/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
15/08/2025	Agosto	Discapacidad e inclusión	7.5 mesas consultivas
15/08/2025	Agosto	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
15/08/2025	Agosto	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
15/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.14 sesiones comité cieti.
15/08/2025	Agosto	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
15/08/2025	Agosto	Libertad religiosa	8.3 mesa de libertades religiosas
15/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
15/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
15/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.

15/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
16/08/2025	Agosto	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
16/08/2025	Agosto	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
16/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
16/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
16/08/2025	Agosto	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.6 capacitación como lideres de inclusión
19/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
19/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
20/08/2025	Agosto	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
20/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
20/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
20/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
20/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
20/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
20/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
20/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
20/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
21/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
21/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
21/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
21/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.11 mesa de participación de mujeres.
21/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
21/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
21/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
21/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
21/08/2025	Agosto	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
21/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
21/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
22/08/2025	Agosto	Derechos humanos	9.4 talleres de promoción de los derechos humanos
22/08/2025	Agosto	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
22/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
22/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
22/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
22/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
22/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
22/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
22/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
22/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
22/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.14 sesiones comité cieti.
23/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
23/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
23/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
23/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.

23/08/2025	Agosto	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
24/08/2025	Agosto	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
24/08/2025	Agosto	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
25/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
25/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
25/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
25/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
25/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
25/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
25/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
25/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
26/08/2025	Agosto	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.2 mesas consultivas para política indigenas
26/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
26/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
26/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
26/08/2025	Agosto	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
26/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
26/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
26/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
27/08/2025	Agosto	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
27/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
27/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
27/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
27/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
27/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
27/08/2025	Agosto	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.3 mesas consultivas para política narp (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)
27/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
27/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
27/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
27/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
27/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
28/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.7 embajadores de la convivencia: jóvenes en la escuela de gobierno y liderazgo
28/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
28/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
28/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
28/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.

28/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.1 talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.
28/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
28/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
29/08/2025	Agosto	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduria ciudadana.
29/08/2025	Agosto	Derechos humanos	9.5 conmemoración de personas dada por desaparecidas
29/08/2025	Agosto	Victimas	1.8 sesiones de la mesa departamental de víctimas
29/08/2025	Agosto	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
29/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
29/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
29/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
29/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
29/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
29/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
29/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
29/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
29/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
29/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
30/08/2025	Agosto	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
30/08/2025	Agosto	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
30/08/2025	Agosto	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
30/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
30/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
30/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
30/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
30/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
30/08/2025	Agosto	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
30/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
30/08/2025	Agosto	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
31/08/2025	Agosto	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
31/08/2025	Agosto	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
1/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
1/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
1/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
1/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
1/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
2/09/2025	Septiembre	Victimas	1.1 talleres sobre aplicación de la ley 1448 de 2011.
2/09/2025	Septiembre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
2/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades

2/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
2/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
2/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
2/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
2/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
2/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
3/09/2025	Septiembre	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
3/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
3/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
3/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
3/09/2025	Septiembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
3/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
3/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
3/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
3/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
3/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
3/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
3/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
3/09/2025	Septiembre	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
4/09/2025	Septiembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
4/09/2025	Septiembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
4/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.5 mesas consultivas
4/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
4/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
4/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
4/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
4/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
4/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
4/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
4/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
5/09/2025	Septiembre	Juventud	6.7. Sesiones descentralizadas del cmj y junta directiva pmj – zona rural.
5/09/2025	Septiembre	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
5/09/2025	Septiembre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
5/09/2025	Septiembre	Participación ciudadana	2.2 sesiones del consejo municipal de participación
5/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
5/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
6/09/2025	Septiembre	Juventud	6.4 feria de emprendimiento.

8/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
8/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
8/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
8/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
8/09/2025	Septiembre	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduria ciudadana.
8/09/2025	Septiembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
8/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
8/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
9/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
9/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
9/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
9/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
9/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
9/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
9/09/2025	Septiembre	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
9/09/2025	Septiembre	Victimas	1.8 sesiones de la mesa departamental de víctimas
9/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
9/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
9/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
10/09/2025	Septiembre	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
10/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
10/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
10/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
10/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
10/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
10/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
11/09/2025	Septiembre	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
11/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
11/09/2025	Septiembre	Participación ciudadana	2.7 embajadores de la convivencia: jóvenes en la escuela de gobierno y liderazgo
11/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
11/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
11/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
11/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
11/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
12/09/2025	Septiembre	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
12/09/2025	Septiembre	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduria ciudadana.
12/09/2025	Septiembre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.

12/09/2025	Septiembre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
12/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
12/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
12/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
12/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
12/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
12/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
12/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
13/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
13/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
13/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
13/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
13/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
13/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
13/09/2025	Septiembre	Juventud	6.1 semana de la juventud (reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)
13/09/2025	Septiembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
15/09/2025	Septiembre	Derechos humanos	9.4 talleres de promoción de los derechos humanos
15/09/2025	Septiembre	Juventud	6.3. Ruta integral de bienestar.
15/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
15/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
15/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
16/09/2025	Septiembre	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
16/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
16/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
16/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
16/09/2025	Septiembre	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduria ciudadana.
16/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
16/09/2025	Septiembre	Victimas	1.2 realización de talleres sobre socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional
16/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
17/09/2025	Septiembre	Juventud	6.7. Sesiones descentralizadas del cmj y junta directiva pmj – zona rural.
17/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.7 curso decoración de eventos
17/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
17/09/2025	Septiembre	Derechos humanos	9.2 asamblea consejo municipal de paz
17/09/2025	Septiembre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
17/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia

17/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
17/09/2025	Septiembre	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
18/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.14 sesiones comité cieti.
18/09/2025	Septiembre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
18/09/2025	Septiembre	Participación ciudadana	2.7 embajadores de la convivencia: jóvenes en la escuela de gobierno y liderazgo
18/09/2025	Septiembre	Juventud	6.7. Sesiones descentralizadas del cmj y junta directiva pmj – zona rural.
18/09/2025	Septiembre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
18/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
18/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
18/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
18/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
18/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
18/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
19/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
19/09/2025	Septiembre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
19/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
19/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
19/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
19/09/2025	Septiembre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
19/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
19/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
20/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
20/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
20/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
20/09/2025	Septiembre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
20/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
20/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
20/09/2025	Septiembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
23/09/2025	Septiembre	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduria ciudadana.
23/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
23/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
23/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria

23/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
24/09/2025	Septiembre	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
24/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
24/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
24/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
24/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
24/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.2 talleres de pintura.
24/09/2025	Septiembre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
24/09/2025	Septiembre	Derechos humanos	9.4 talleres de promoción de los derechos humanos
25/09/2025	Septiembre	Juventud	6.7. Sesiones descentralizadas del cmj y junta directiva pmj – zona rural.
25/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
25/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.1 talleres de manualidades.
25/09/2025	Septiembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
25/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
25/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
25/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
25/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
26/09/2025	Septiembre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
26/09/2025	Septiembre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
26/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
26/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
26/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
26/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
27/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
27/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
27/09/2025	Septiembre	Discapacidad e inclusión	7.9 feria de servicios: aquí te ayudo
28/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
28/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
29/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
29/09/2025	Septiembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
29/09/2025	Septiembre	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
29/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
29/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
29/09/2025	Septiembre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
29/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje

29/09/2025	Septiembre	Mujer y género	4.6 curso de maquillaje
29/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
30/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
30/09/2025	Septiembre	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
30/09/2025	Septiembre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
30/09/2025	Septiembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
30/09/2025	Septiembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
1/10/2025	Octubre	Libertad religiosa	8.1 tertulia por jesús
1/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
1/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
1/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
2/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
2/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
2/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
2/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
2/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
2/10/2025	Octubre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
2/10/2025	Octubre	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
2/10/2025	Octubre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
2/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
2/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
2/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
2/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
3/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
3/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
3/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
3/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
3/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
3/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
3/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
4/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
4/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.9 feria de servicios: aquí te ayudo
4/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
4/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
4/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.

4/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
4/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
4/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.8 celebración día de la acción comunal y día del edil
4/10/2025	Octubre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
4/10/2025	Octubre	Victimas	1.3 talleres sobre elaboración de planes de reparación colectiva planes retorno
5/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
6/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
6/10/2025	Octubre	Victimas	1.1 talleres sobre aplicación de la ley 1448 de 2011.
6/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.9 talleres de formación política y comunitaria
6/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
6/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.15 mesa de participación municipal y gabinete infantil
6/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
6/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
7/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
7/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
7/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
7/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
7/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
7/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.3 curso de veeduria ciudadana.
7/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
8/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
8/10/2025	Octubre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
8/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
8/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
8/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
8/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.14 sesiones comité cieti.
8/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
8/10/2025	Octubre	Juventud	6.8 sesiones del cmj.
8/10/2025	Octubre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
8/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
8/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética

8/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
8/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
8/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
9/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
9/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
9/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
9/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
9/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
9/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
9/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
9/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
9/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
9/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.9 feria de servicios: aquí te ayudo
9/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
9/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
9/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
9/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
9/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
9/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
10/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
10/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
10/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
10/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.3 mesas consultivas para política narp (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)
10/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
10/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
10/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
10/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
10/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.1 conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad
10/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
10/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
10/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
10/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
10/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
10/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
11/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.5 comités barriales de seguridad y convivencia.
11/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
11/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
11/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.

11/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
11/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
11/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
11/10/2025	Octubre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
11/10/2025	Octubre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
11/10/2025	Octubre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
11/10/2025	Octubre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
11/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
11/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
11/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
12/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
13/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.4 conmemoración étnica
13/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
14/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
14/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
14/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
14/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
14/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
14/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
15/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
15/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
15/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.15 mesa de participación municipal y gabinete infantil
15/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
15/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
15/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
15/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.10 día mundial contra el trabajo infantil
15/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
15/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
15/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
15/10/2025	Octubre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.

15/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.1 conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad
15/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.2 conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.
15/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
15/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
15/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
15/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
16/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
16/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
16/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
16/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
16/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.15 mesa de participación municipal y gabinete infantil
16/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
16/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
16/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
16/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
17/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
17/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
17/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.8 curso de uñas
17/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.5 curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas
17/10/2025	Octubre	Victimas	1.7 evento denominado "homenaje a la memoria y solidaridad con las victimas"
17/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.6 capacitación como lideres de inclusión
17/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.3 mesas consultivas para política narp (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)
17/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
18/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
18/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.9 feria de servicios: aquí te ayudo
18/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
18/10/2025	Octubre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
18/10/2025	Octubre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
18/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.9 dia internacional contra el bullying y el acoso escolar
18/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine

18/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
18/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
18/10/2025	Octubre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
18/10/2025	Octubre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
18/10/2025	Octubre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
18/10/2025	Octubre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
18/10/2025	Octubre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
18/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.5 mesas consultivas
18/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
18/10/2025	Octubre	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
20/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
20/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
21/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
21/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.7 embajadores de la convivencia: jóvenes en la escuela de gobierno y liderazgo
22/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
22/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.14 sesiones comité cieti.
22/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.7 embajadores de la convivencia: jóvenes en la escuela de gobierno y liderazgo
22/10/2025	Octubre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
22/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
22/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
22/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
23/10/2025	Octubre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
23/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
23/10/2025	Octubre	Juventud	6.2 escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
23/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
23/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
24/10/2025	Octubre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
24/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.6 capacitación como lideres de inclusión

24/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.3 mesas consultivas para política narp (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)
24/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
24/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
25/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.1. Feria de servicios: aquí te ayudo
25/10/2025	Octubre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
25/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
25/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
25/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
25/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.2 mesas consultivas para política indigenas
25/10/2025	Octubre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
26/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.1 campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos
28/10/2025	Octubre	Victimas	1.2 realización de talleres sobre socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional
28/10/2025	Octubre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
28/10/2025	Octubre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
29/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
29/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
29/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
29/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
30/10/2025	Octubre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
30/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
30/10/2025	Octubre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
31/10/2025	Octubre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
31/10/2025	Octubre	Juventud	6.7. Sesiones descentralizadas del cmj y junta directiva pmj – zona rural.
31/10/2025	Octubre	Juventud	6.7. Sesiones descentralizadas del cmj y junta directiva pmj – zona rural.
31/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los nna
31/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los nna
31/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los nna
31/10/2025	Octubre	Infancia y adolescencia	5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los nna

1/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los nna
1/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los nna
1/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los nna
2/11/2025	Noviembre	Juventud	6.4 feria de emprendimiento.
4/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
6/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
7/11/2025	Noviembre	Victimas	1.8 sesiones de la mesa departamental de víctimas
7/11/2025	Noviembre	Victimas	1.4 talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
7/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.16 asistencia a los adolescentes del srpa.
7/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
8/11/2025	Noviembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
8/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
8/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.5 jornadas de cine
8/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.4 eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.
8/11/2025	Noviembre	Participación ciudadana	2.1. Feria de servicios: aquí te ayudo
8/11/2025	Noviembre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
8/11/2025	Noviembre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
10/11/2025	Noviembre	Libertad religiosa	8.3 mesa de libertades religiosas
11/11/2025	Noviembre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
11/11/2025	Noviembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.1 campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos
11/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
11/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
12/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
12/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
13/11/2025	Noviembre	Victimas	1.5 jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el municipio, denominado "voces para no olvidar".
13/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
13/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
13/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.9 feria de servicios: aquí te ayudo
13/11/2025	Noviembre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
13/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.

13/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
13/11/2025	Noviembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
13/11/2025	Noviembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
13/11/2025	Noviembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
14/11/2025	Noviembre	Victimas	1.3 talleres sobre elaboración de planes de reparación colectiva planes retorno
14/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
14/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
14/11/2025	Noviembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
14/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
14/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
15/11/2025	Noviembre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
15/11/2025	Noviembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
18/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.6 sesiones del comité municipal de discapacidad del municipio de montería
18/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.6 sesiones del comité municipal de discapacidad del municipio de montería
18/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
18/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
18/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
19/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
19/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
19/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
19/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.8 estrategia del cuidado - estética
19/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
19/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
19/11/2025	Noviembre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
19/11/2025	Noviembre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
20/11/2025	Noviembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
20/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
20/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
21/11/2025	Noviembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
21/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.15 mesa de participación municipal y gabinete infantil
21/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
21/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
21/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.5 mesas consultivas

21/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
21/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
22/11/2025	Noviembre	Libertad religiosa	8.2 asamblea mesa religiosa
22/11/2025	Noviembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.6 capacitación como lideres de inclusión
22/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.9 feria de servicios: aquí te ayudo
22/11/2025	Noviembre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
22/11/2025	Noviembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
22/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
22/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
24/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
24/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
24/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
24/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
25/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
25/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
25/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
25/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
25/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
25/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
25/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
25/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
26/11/2025	Noviembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
26/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
26/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
27/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
27/11/2025	Noviembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
27/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
27/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
27/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
27/11/2025	Noviembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
28/11/2025	Noviembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
28/11/2025	Noviembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.2 mesas consultivas para política indigenas
28/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
28/11/2025	Noviembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
28/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
28/11/2025	Noviembre	Discapacidad e inclusión	7.9 feria de servicios: aquí te ayudo

28/11/2025	Noviembre	Participación ciudadana	2.6 embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artistica
28/11/2025	Noviembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
28/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
28/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
28/11/2025	Noviembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
28/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
28/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.4 refuerzo escolar
29/11/2025	Noviembre	Juventud	6.9 sesiones de la pmj.
28/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
28/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
29/11/2025	Noviembre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
30/11/2025	Noviembre	Participación ciudadana	2.8 celebración día de la acción comunal y día del edil
1/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
1/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
2/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
2/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
2/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
2/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
2/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
3/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
3/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
3/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
3/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
3/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
3/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
3/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
3/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
3/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.3 talleres de deporte y recreación.
3/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.11 celebración día de la niña
3/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.1 conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad
3/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.3 talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad
3/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
3/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
3/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.4 talleres de pintura y manualidades
3/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental
3/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.7 estrategia del cuidado - bienestar y salud mental

4/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
4/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
4/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
4/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
4/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
4/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
4/12/2025	Diciembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
4/12/2025	Diciembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.5 talleres de inclusión y diversidad
5/12/2025	Diciembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de ctjt-sppgnr-cmprdh
5/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
5/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
5/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.9 feria de servicios: aquí te ayudo
5/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
5/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
5/12/2025	Diciembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
5/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
5/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
5/12/2025	Diciembre	Libertad religiosa	8.3 mesa de libertades religiosas
5/12/2025	Diciembre	Libertad religiosa	8.3 mesa de libertades religiosas
5/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
5/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.13 mesas consultivas para politica pública
5/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
5/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
5/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.7 embajadores de la convivencia: jóvenes en la escuela de gobierno y liderazgo
5/12/2025	Diciembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.1 campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos
5/12/2025	Diciembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.1 campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos
5/12/2025	Diciembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.3 mesas consultivas para política narp (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)
5/12/2025	Diciembre	Etnias, minorías y población lgbtiq	3.6 capacitación como lideres de inclusión
5/12/2025	Diciembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
6/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
6/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
6/12/2025	Diciembre	Juventud	6.10 mesas consultivas para política
6/12/2025	Diciembre	Juventud	6.5 parches juveniles.
6/12/2025	Diciembre	Juventud	6.5 parches juveniles.
6/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta

6/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
6/12/2025	Diciembre	Juventud	6.6 asambleas municipales de juventud.
6/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
6/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.3 dia internacional contra la violencia hacia la mujer
6/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.6 sesiones del comité municipal de discapacidad del municipio de montería
6/12/2025	Diciembre	Discapacidad e inclusión	7.6 sesiones del comité municipal de discapacidad del municipio de montería
7/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
7/12/2025	Diciembre	Infancia y adolescencia	5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.
9/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.4 curso de fortalecimiento a oac.
9/12/2025	Diciembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
9/12/2025	Diciembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
9/12/2025	Diciembre	Mujer y género	4.2 campaña de prevención de violencia, puerta a puerta
9/12/2025	Diciembre	Libertad religiosa	8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
9/12/2025	Diciembre	Libertad religiosa	8.5 promoción de la libertad de culto y de conciencia
9/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.2 sesiones del consejo municipal de participación
9/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.2 sesiones del consejo municipal de participación
10/12/2025	Diciembre	Derechos humanos	9.3 conmemoraciones día de la paz y dia de los ddhh
10/12/2025	Diciembre	Derechos humanos	9.3 conmemoraciones día de la paz y dia de los ddhh
10/12/2025	Diciembre	Victimas	1.8 sesiones de la mesa departamental de víctimas
10/12/2025	Diciembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH
10/12/2025	Diciembre	Participación ciudadana	2.2 sesiones del consejo municipal de participación
12/12/2025	Diciembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH
17/12/2025	Diciembre	Victimas	1.6 capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "el protocolo de víctimas resolución nº 01668 de 2020"
18/12/2025	Diciembre	Derechos humanos	9.1 sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH

6. Relación del personal vinculado

Durante el período de ejecución del contrato se contó con el siguiente personal para el desarrollo de las actividades planeadas por parte de la supervisión, el cual fue utilizado de manera permanente a lo largo de toda la vigencia contractual, garantizando la adecuada atención, cobertura y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato:

NOMBRE	PROFESIONALES
DANIELMORENO TORRES	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
FABRICIO JOSE RODRIGUEZ GUERRA	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
CESAR DAVID JIMENEZ ROMERO	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
JUAN DIEGO ARTEAGA GONZALEZ	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
JUAN ESTEBAN VERGARA MORA	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
SAMUEL ENAN ACOSTA MATIA	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
HERNAN GOMEZ ROMERO	Profesional en administración en finanzas y negocios internacionales con especialización en gerencia empresarial
EIDER PADILLA SANCHEZ	Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia
MARIA ANGELICA ALVAREZ CARRASCAL	Profesional en comunicaciones y experiencia de entre 0 y 48 meses. Animador de evento.
DAYR MANUEL RUIZ CONTRERAS	Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
KAREN LORENA LOZANO MARTINEZ	Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
MARÍA CAMILA DORIA MESTRA	Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
JOSE JOSE GARCIA REYES	Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
LUISA FERNANDA OSORIO CONDE	Profesional en Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia
VICTOR RAFAEL HERRERA VILLALBA	Profesional en Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia
ANA MILENA COMBATT	Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia
SIRLEY VANESSA DIAZ SILGADO	Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia
MARIA TERESA SOLERA	Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia
ALBA LUCIA LAMUS MARTINEZ	Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia
KEYLA LUZ TIRADO URANGO	Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia
DARIELA MARCELA ANAYA ROGRIGUEZ	Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia
CAROL MILENA FIGUEREDO JALAL	Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia
KEYZA TAO CHALJUB	Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia
JUAN ANTONIO CARE NEGRETE	Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses

VALENTINA RODRIGUEZ SIMANCA	Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses
LUIS FELIPE RIOS BERROCAL	Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.

7. Actividades ejecutadas

Durante el periodo evaluado, se desarrollaron las siguientes actividades solicitadas por parte de la supervisión del contrato:

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 11 DE DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025		
ACTIVIDAD	**EJECUTADAS**	**VALOR EJECUTADO**
1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"	1	$ 4.863.396,00
1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas	1	$ 6.104.557,00
2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación	1	$ 4.888.126,00
9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH	3	$ 8.986.356,00
9.3 Conmemoraciones Día de la Paz y Dia de los DDHH	2	$ 17.516.270,00
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL PERIODO DE DICIEMBRE 2025	**8**	**$ 42.358.705,00**

Durante el periodo total en ejecución se realizaron las siguientes actividades comprendidas desde el 08 de julio de 2025 hasta el 22 de diciembre de 2025:

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 08 DE JULIO DE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025		
ACTIVIDAD	**EJECUTADAS**	**VALOR EJECUTADO**
1.1 Talleres sobre Aplicación de la Ley 1448 de 2011.	2	$ 18.099.944
1.2 Realización de talleres sobre Socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional	2	$ 9.303.692
1.3 Talleres sobre elaboración de planes de reparación colectiva planes retorno	2	$ 9.303.692
1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	11	$ 66.997.271
1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".	9	$ 33.696.135
1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"	10	$ 48.633.960
1.7 Evento denominado "homenaje a la memoria y solidaridad con las victimas"	1	$ 17.885.778
1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas	4	$ 25.993.428
2.1. Feria de servicios: Aquí te ayudo	2	$ 48.294.816
2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación	4	$ 19.552.504
2.3 Curso de veeduria ciudadana.	9	$ 67.541.553
2.4 Curso de fortalecimiento a OAC.	9	$ 46.609.803
2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.	9	$ 35.766.650
2.6 Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artistica	9	$ 55.077.174
2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo	6	$ 36.914.658
2.8 Celebración Día de la Acción Comunal y día del edil	2	$ 71.123.130
3.1 Campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos	5	$ 24.175.895

3.2 Mesas Consultivas para política indigenas	5	$ 23.259.230
3.3 Mesas Consultivas para política NARP (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)	5	$ 23.259.230
3.4 Conmemoración étnica	1	$ 7.188.858
3.5 Talleres de inclusión y diversidad	12	$ 85.822.068
3.6 Capacitación como lideres de inclusión	5	$ 35.262.430
4.1 Talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.	36	$ 234.338.004
4.10 Mesa consultiva de política pública de mujeres.	12	$ 42.875.316
4.11 Mesa de participación de mujeres.	8	$ 29.495.928
4.2 Campaña de prevención de violencia, Puerta a Puerta	50	$ 265.301.600
4.3 Dia internacional contra la violencia hacia la mujer	16	$ 127.882.576
4.4 Eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.	12	$ 123.735.084
4.5 Curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas	15	$ 83.800.875
4.6 Curso de maquillaje	30	$ 170.406.150
4.7 Curso decoración de eventos	35	$ 198.807.175
4.8 Curso de uñas	16	$ 81.322.400
4.9 Talleres de formación política y comunitaria	18	$ 93.219.606
5.1 Talleres de manualidades.	30	$ 44.583.920
5.10 Día mundial contra el trabajo infantil	1	$ 8.870.135
5.11 Celebración día de la niña	12	$ 93.231.864
5.12 Campañas de prevencion VS y VIF	12	$ 83.420.700
5.13 Mesas consultivas para politica pública	12	$ 46.591.944
5.14 Sesiones comité CIETI.	5	$ 9.170.380
5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil	5	$ 19.170.505
5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	10	$ 15.783.800
5.2 Talleres de pintura.	45	$ 37.349.535
5.3 Talleres de deporte y recreación.	45	$ 37.842.535
5.4 Refuerzo escolar	45	$ 53.621.085
5.5 Jornadas de cine	12	$ 21.896.940
5.6 Campaña prevención del consumo de sustancias psicoactivas	12	$ 72.641.256
5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.	50	$ 148.175.400
5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los NNA	7	$ 220.021.298
5.9 Dia internacional contra el bullying y el acoso escolar	12	$ 86.649.432
6.1 Semana de la juventud (Reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)	9	$ 379.953.387
6.10 Mesas Consultivas para política	12	$ 43.693.221
6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)	11	$ 61.358.385
6.3. Ruta integral de bienestar.	11	$ 61.358.385
6.4 Feria de emprendimiento.	2	$ 34.860.832
6.5 Parches juveniles.	2	$ 12.358.514
6.6 Asambleas municipales de juventud.	2	$ 34.279.984
6.7. Sesiones descentralizadas del CMJ y Junta directiva PMJ – Zona rural.	6	$ 37.662.738
6.8 Sesiones del CMJ.	12	$ 61.560.132
6.9 Sesiones de la PMJ.	12	$ 67.936.428
7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad	4	$ 37.986.048
7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.	2	$ 11.835.902

7.3 Talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad	10	$ 91.330.750
7.4 Talleres de pintura y manualidades	10	$ 42.372.950
7.5 Mesas consultivas	6	$ 37.571.244
7.6 Sesiones del comité municipal de discapacidad del Municipio de Montería	4	$ 27.400.956
7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental	10	$ 88.265.060
7.8 Estrategia del cuidado - Estética	20	$ 306.632.660
7.9 Feria de servicios: Aquí te ayudo	8	$ 152.411.496
8.1 Tertulia por Jesús	1	$ 17.989.604
8.2 Asamblea Mesa Religiosa	1	$ 10.471.221
8.3 Mesa de libertades religiosas	4	$ 15.111.404
8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica	12	$ 54.901.044
8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	11	$ 96.813.638
9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH	12	$ 35.945.424
9.2 Asamblea Consejo Municipal de Paz	1	$ 6.847.738
9.3 Conmemoraciones Día de la Paz y Dia de los DDHH	2	$ 17.516.270
9.4 Talleres de promoción de los derechos humanos	4	$ 14.976.060
9.5 Conmemoración de personas dada por desaparecidas	2	$ 17.516.270
TOTAL, ACTIVIDADES EJECUTADAS	**890**	**$ 5.138.885.087**

Durante el periodo total en ejecución comprendido desde el 08 de julio de 2025 hasta el 22 de diciembre de 2025 del contrato SI-SGBO-012-2025 se realizaron todas las actividades que se tenían programadas dentro del estudio previo dando así la culminación del 100% de todas las actividades:

ACTIVIDADES	MESES EJECUTADOS								AVANCE
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EJECUTADO	REQUERIDO	
1.1 Talleres sobre Aplicación de la Ley 1448 de 2011.			1	1			2	2	100%
1.2 Realización de talleres sobre Socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional			1	1			2	2	100%
1.3 Talleres sobre elaboración de planes de reparación colectiva planes retorno				1	1		2	2	100%
1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.		1	6	3	1		11	11	100%
1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".			1	6	2		9	9	100%
1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de				6	3	1	10	10	100%

Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"									
1.7 Evento denominado "homenaje a la memoria y solidaridad con las victimas"				1			1	1	100%
1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas		1	1		1	1	4	4	100%
2.1. Feria de servicios: Aquí te ayudo				1	1		2	2	100%
2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación			1			3	4	4	100%
2.3 Curso de veeduria ciudadana.	1	3	4	1			9	9	100%
2.4 Curso de fortalecimiento a OAC.						9	9	9	100%
2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.		6	1	2			9	9	100%
2.6 Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artistica				4	5		9	9	100%
2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo		1	2	2		1	6	6	100%
2.8 Celebración Día de la Acción Comunal y día del edil				1	1		2	2	100%
3.1 Campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos		1		1	1	2	5	5	100%
3.2 Mesas Consultivas para política indigenas		3		1	1		5	5	100%
3.3 Mesas Consultivas para política NARP (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)		1		3		1	5	5	100%
3.4 Conmemoración étnica				1			1	1	100%
3.5 Talleres de inclusión y diversidad		1	3	5	1	2	12	12	100%
3.6 Capacitación como lideres de inclusión		1		2	1	1	5	5	100%
4.1 Talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.	30	6					36	36	100%
4.10 Mesa consultiva de política pública de mujeres.	12						12	12	100%
4.11 Mesa de participación de mujeres.	6	2					8	8	100%
4.2 Campaña de prevención de violencia, Puerta a Puerta			16	13	13	8	50	50	100%
4.3 Dia internacional contra la violencia hacia la mujer					6	10	16	16	100%
4.4 Eventos de reconocimiento a mujeres lideresas.		1	1	9	1		12	12	100%

4.5 Curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas				15			15	15	100%
4.6 Curso de maquillaje		20	10				30	30	100%
4.7 Curso decoración de eventos		15	20				35	35	100%
4.8 Curso de uñas				16			16	16	100%
4.9 Talleres de formación política y comunitaria		6	9	3			18	18	100%
5.1 Talleres de manualidades.	4	6	20				30	30	100%
5.10 Día mundial contra el trabajo infantil				1			1	1	100%
5.11 Celebración día de la niña				5	6	1	12	12	100%
5.12 Campañas de prevencion VS y VIF	10	2					12	12	100%
5.13 Mesas consultivas para politica pública		1		5	1	5	12	12	100%
5.14 Sesiones comité CIETI.		2	1	2			5	5	100%
5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil		1		3	1		5	5	100%
5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.				8	2		10	10	100%
5.2 Talleres de pintura.	15	29	1				45	45	100%
5.3 Talleres de deporte y recreación.	8	14	3	10	7	3	45	45	100%
5.4 Refuerzo escolar	8	13	10	13	1		45	45	100%
5.5 Jornadas de cine	3	4		4	1		12	12	100%
5.6 Campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas	9	3					12	12	100%
5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.			16	14	13	7	50	50	100%
5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los NNA				4	3		7	7	100%
5.9 Dia internacional contra el bullying y el acoso escolar	4	1	4	3			12	12	100%
6.1 Semana de la juventud (Reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)		7	2				9	9	100%
6.10 Mesas Consultivas para política					10	2	12	12	100%
6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)			7	4			11	11	100%
6.3. Ruta integral de bienestar.		5	6				11	11	100%
6.4 Feria de emprendimiento.			1		1		2	2	100%
6.5 Parches juveniles.						2	2	2	100%
6.6 Asambleas municipales de juventud.		1				1	2	2	100%
6.7. Sesiones descentralizadas del CMJ y Junta directiva PMJ – Zona rural.			4	2			6	6	100%

6.8 Sesiones del CMJ.	1	4	5	2			12	12	100%
6.9 Sesiones de la PMJ.	1		3	2	6		12	12	100%
7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad	1			2		1	4	4	100%
7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.	1			1			2	2	100%
7.3 Talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad			5	4		1	10	10	100%
7.4 Talleres de pintura y manualidades		2	2	3		3	10	10	100%
7.5 Mesas consultivas	1	2	1	1	1		6	6	100%
7.6 Sesiones del comité municipal de discapacidad del Municipio de Montería					2	2	4	4	100%
7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental		3	4	1		2	10	10	100%
7.8 Estrategia del cuidado - Estética		1	3	12	4		20	20	100%
7.9 Feria de servicios: Aquí te ayudo			1	3	3	1	8	8	100%
8.1 Tertulia por Jesús				1			1	1	100%
8.2 Asamblea Mesa Religiosa					1		1	1	100%
8.3 Mesa de libertades religiosas		1			1	2	4	4	100%
8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica		1	2	1	4	4	12	12	100%
8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia			7	3		1	11	11	100%
9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH	1		3		4	4	12	12	100%
9.2 Asamblea Consejo Municipal de Paz			1				1	1	100%
9.3 Conmemoraciones Día de la Paz y Dia de los DDHH						2	2	2	100%
9.4 Talleres de promoción de los derechos humanos		2	2				4	4	100%
9.5 Conmemoración de personas dada por desaparecidas	1	1					2	2	100%
Total general	**117**	**175**	**191**	**213**	**111**	**83**	**890**	**890**	**100%**

8. Cumplimiento de las obligaciones contractuales

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 2, inciso 2, de la Ley 1882 de 2018, el contratista dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones inherentes a la esencia y naturaleza del contrato, así como a aquellas derivadas de la ley, de los términos y condiciones establecidos en el pliego de condiciones y de los demás documentos que integran el proceso contractual.

PLIEGO DE CONDICIONES DEL CONTRATISTA			
2.4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:			
Ítem	**Obligación**	**Observación**	**Anexo**
1	Garantizar la calidad del servicio y los bienes a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas.	Se garantiza la calidad del servicio realizando todas las actividades programadas por parte de la supervisión del contrato.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
2	Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el municipio y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	Durante el periodo en ejecución se acatan las ordenes presentadas por parte del municipio las cuales son informadas a través del supervisor del contrato para la correcta ejecución de las actividades.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
3	Realizar el informe de ejecución, parciales y final, de acuerdo a lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proyecto.	Se realiza el informe de ejecución del mes presente donde se evidencia el cumplimiento técnico del proyecto en desarrollo.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
4	Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación	Se firma acta de inicio del contrato el día 10 de julio de 2025.	Ver Informe Mes De Julio 2025
5	Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social, hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente.	Se realiza el pago de seguridad social de las personas que intervienen en el desarrollo de las actividades ejecutadas.	Anexo 1 - Planillas De Seguridad Social Mes De Diciembre
6	Mantener durante la ejecución del contrato los precios propuestos.	Durante el periodo en ejecución se mantienen los precios presentados en la propuesta económica del contrato N° SI-SGOB-012-2025	Anexo 2 - Oferta Económica
7	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales ocurrencias a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas u correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración	Durante el periodo en ejecución no se recibieron amenazas que pudieran afectar la correcta ejecución del contrato.	NA

	de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.		
8	Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato.	NA	NA
2.4.2. Obligaciones Específicas Del Contratista:			
1	Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Se presta el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conformes a las cantidades solicitadas por parte del supervisor mediante correos electrónicos los cuales se adjuntan dentro el informe. Todas las actividades son evidenciadas a través de los siguientes documentos: : a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
2	Se deberán realizar dos (2) reuniones mensuales, la primera de articulación de todas las acciones, elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades, con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, y la segunda para la evaluación de resultados.	Se realizan las reuniones con supervisión para la coordinación del contrato en ejecución	Anexo 3 - Actas De Reunión
3	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo el 30%	Se adquieren los alimentos a productores locales el cual se certifica por parte del proveedor.	Anexo 4 - Certificado De Compra De Alimentos.

	del presupuesto destinado a la compra de alimentos.		
4	La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.	Se contrato a personal vulnerable como se contempla en la norma vigente.	Anexo 5 - Certificado De Persona Vulnerable
5	Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.	Se realizan todas las actividades por cuenta y riesgo del contratista brindando todo lo necesario elementos logísticos y personal necesario.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
6	Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, de acuerdo al tipo de bienes solicitados por la entidad.	Durante el periodo en ejecución se realiza la entrega de los bienes en buenas condiciones.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
7	Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.	Se asumen todos los gastos derivados de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	NA
8	Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo	Durante el periodo en ejecución no se presentó sustitución de alimentos los cuales fueran notificados por parte de la supervisión.	NA
9	Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución no se presentaron cambios de elementos que al momento de realizar las actividades presentaran algún tipo de daño.	NA
10	Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.	Durante el periodo en ejecución se realizó la instalación de todos los medios necesarios para el funcionamiento y el buen desarrollo de las actividades programadas.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
11	Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (Empresa prestadora de Salud EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARL).	Se realiza el pago de la seguridad social del personal relacionado con las actividades realizadas en el presente mes de ejecución	Anexo 1 - Planillas De Seguridad Social Mes De Diciembre De 2025

12	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia.	Durante el periodo en ejecución se acatan las ordenes impartidas por parte del supervisor del contrato las cuales se notifican por medio de correo electrónico, en dichos correos notifican las actividades a realizar.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025
13	Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.	Las garantías son presentadas y aprobadas por parte de la entidad contratante para la correcta ejecución del contrato	Ver Informe De Julio 2025
14	Las demás que se deriven del objeto y de la naturaleza del contrato y las demás contenidas en el estudio previo.	Durante el período de ejecución del contrato se desarrollaron las actividades contractuales previstas, así como aquellas que se derivan del objeto y de la naturaleza del contrato, en concordancia con lo establecido en el estudio previo.	Anexo 8 - Informe De Actividades Ejecutadas En el mes de Diciembre De 2025

9. Avance financiero del contrato

GESTION FINANCIERA CONTRATO SI-SGOB-012-2025						
CONTROL FINANCIERO – CUENTAS PRESENTADAS						
VALOR CONTRATO	% EJECUCION	No PAGOS TRAMITADOS	No. ACTA	FECHA ULTIMO DESEMBOLSO	PAGOS REALIZADOS	PAGOS ACUMULADOS
$ 5.138.885.087	**10,4%**	1	Acta Parcial 1	18/11/2025	**$ 535.114.377**	
$ 4.603.770.710	**30,5%**	2	Acta Parcial 2	12/12/2025	**$ 1.032.077.997**	
$ 3.571.692.713	**76,53%**	3	Acta Parcial 3			**$ 2.365.389.060**
$ 1.206.303.653	**99,18%**	4	Acta Parcial 4			**$ 1.163.944.948**
$ 42.358.705	**100,00%**	5	Acta Parcial 5			**$ 42.358.705**
					$ 1.567.192.374	**$ 3.571.692.713**

AVANCE FINANCIERO POR PROGRAMA			
PROGRAMAS	**VALOR CONTRATO**	**VALOR EJECUTADO**	**AVANCE**
1. Programa De Víctimas	$ 229.913.900	$ 229.913.900	100%
2. Programa De Participación Ciudadana	$ 380.880.288	$ 380.880.288	100%
3. Programa De Etnias, Minorías Y Población LGBTIQ+	$ 198.967.711	$ 198.967.711	100%
4. Programa De Mujer Y Género	$ 1.451.184.714	$ 1.451.184.714	100%
5. Programa De Infancia Y Adolescencia	$ 999.020.729	$ 999.020.729	100%
6. Programa De Juventudes	$ 795.022.006	$ 795.022.006	100%
7. Programa Para Personas Con Discapacidad	$ 795.807.066	$ 795.807.066	100%
8. Programa De Libertad Religiosa	$ 195.286.911	$ 195.286.911	100%
9. Programa De Derechos Humanos	$ 92.801.762	$ 92.801.762	100%
TOTAL, VALOR	**$ 5.138.885.087**	**$ 5.138.885.087**	**100,0%**

10. Control de pólizas y garantías contractuales

En cumplimiento de lo dispuesto en la **Cláusula Décima – Garantías Contractuales** del contrato N.° **SI-SGOB-012-2025**, el **Consorcio Desarrollo Social** mantiene vigentes las pólizas y amparos requeridos para garantizar la correcta ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones y la protección de los intereses del Municipio de Montería.

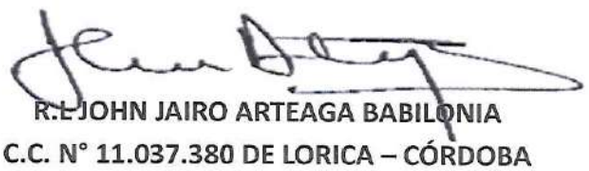
Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2025, se realizó la verificación del estado de las pólizas presentadas por el contratista, confirmándose su vigencia, cobertura y valores asegurados, los cuales cumplen con las condiciones establecidas contractualmente y en la normativa aplicable (Decreto 1082 de 2015).

CONTROL DE POLIZAS CONSORICIO DESARROLLO SOCIAL							
ADJUDICACION DEL CONTRATO APP-IP-001-2023 SE FIRMA EL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2023							
NUMERO PÓLIZA	ANEXO	COBERTURA	CONDICIÓN DEL AMPARO	VALOR DEL AMPARO	DURACIÓN TOTAL	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
CMT-100017289	0	Cumplimiento	Para garantizar el cumplimiento general de las obligaciones del contratista, el pago de multas y demás sanciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, y con una vigencia igual a la duración del mismo y seis (6) meses más.	**$513.888.508,70**	12 Meses	4/07/2025	30/6/2026
CMT-100017289	0	Calidad de los bienes suministrados	En cuantía igual al 10% del valor total del contrato, por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, posteriores a la fecha del acta de finalización del contrato.	**$513.888.508,70**	12 Meses	4/07/2025	30/6/2026
CMT-100017289	0	Calidad del servicio	En cuantía igual al 10% del valor total del contrato, por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, posteriores a la fecha del acta de finalización del contrato.	**$513.888.508,70**	12 Meses	4/07/2025	30/6/2026
CMT-100003840	1	Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual	Responsabilidad civil extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del decreto 1082 de 2015.	**$427.050.000**	6 Meses	4/07/2025	31/12/2025

CONCLUSIÓN

Con fundamento en lo anterior, certificamos que el Contrato de Prestación de Servicios N.º SI-SGOB-012-2025 fue ejecutado de manera satisfactoria, cumpliendo íntegramente con el objeto, alcance, obligaciones, especificaciones técnicas y condiciones contractuales pactadas.

En consecuencia, presentamos el presente Informe Final de Ejecución como soporte para la expedición del certificado de cumplimiento, el recibido a satisfacción y la posterior liquidación del contrato, de conformidad con la normatividad vigente.



R.L JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA
C.C. N° 11.037.380 DE LORICA – CÓRDOBA

ANEXO1 – CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONTRATO:	SI-SGOB-012-2025
CONTRATISTA:	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL NIT. 901.962.484 – 7. R.L. JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA C.C. N° 11.037.380 DE LORICA – CÓRDOBA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA
ACTA DE INICIO	08 DE JULIO DE 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP)	25001528
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	25001728
PERIODO A CERTFICAR	Diciembre de 2025

El contratista del contrato **SI-SGOB-012-2025**, suscrito entre el **MUNICIPIO DE MONTERÍA** y el **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL** identificado con Nit. **901.962.484 – 7**, representada legalmente por el señor **JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA**, identificado con la Cédula No 11.037.380 DE LORICA – CÓRDOBA, se permite certificar lo siguiente:
Que, conforme a las funciones de verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales, se realizó la revisión documental correspondiente al período comprendido entre el 11 de diciembre de 2025 hasta el 22 de diciembre de 2025, relacionada con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) por parte del consorcio.

Por lo anterior se realiza

Este certificado se expide a solicitud del interesado, para los fines que este estime pertinentes, en la ciudad de Montería, a los 22 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA
Representante Legal
Consorcio Desarrollo Social

DIRLEY PATRICIA TIRADO
Contadora
T.P 281676

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.067.922.120**
TIRADO ARTEAGA

APELLIDOS
DIRLEY PATRICIA

NOMBRES

Dirley Tirado

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-DIC-1992**
MOÑITOS
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

05-JUL-2011 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1300100-00317758-F-1067922120-20110729 **0027**621391A 1 37262124



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

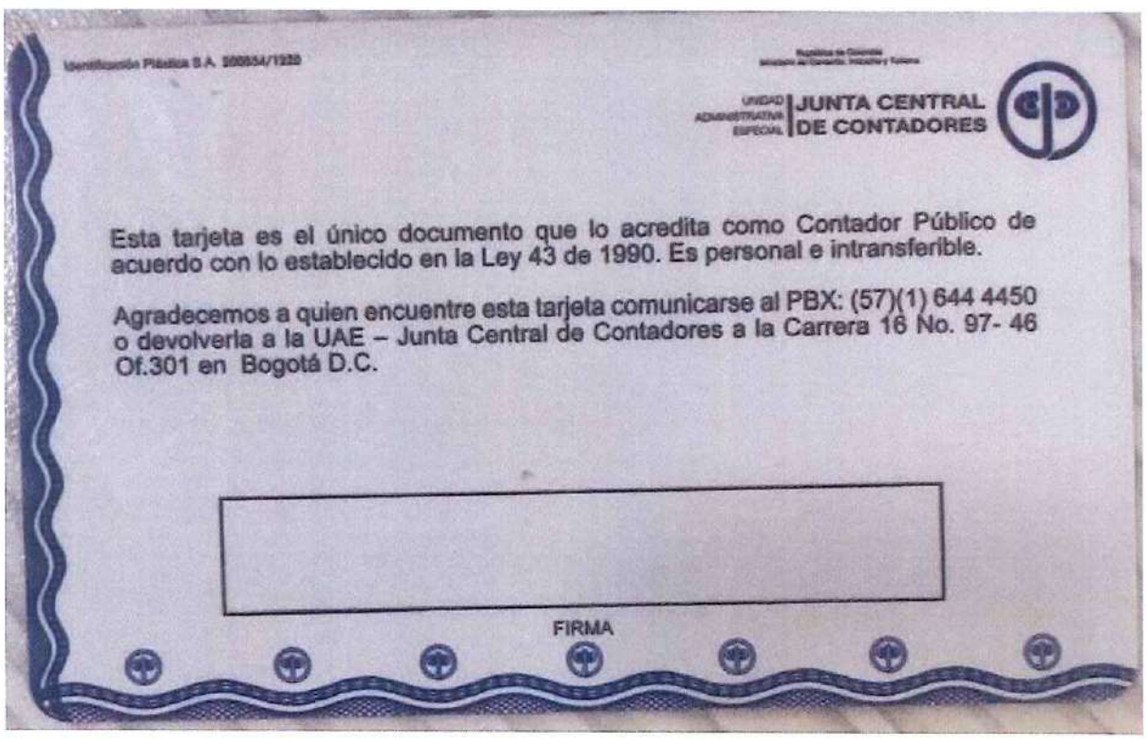
281676-T

DIRLEY PATRICIA
TIRADO ARTEAGA
C.C. 1067922120
RES. INSCRIPCION 1266 DEL 17/06/2021
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

304155

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

318922



Identificación Plástica S.A. 200554/1220

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-09, 11:27:39 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 81903963

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 09/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Documento	NI901962484	**Dirección**	CL 32 #10 - 22
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	5658075
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MONTERIA	**Departamento**	CORDOBA
Representante Legal	ARTEAGA BABILONIA JHON JAIRO	**Identificación**	CC 11037380
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 11037380	JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA	01	00	X																0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS041) NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	$ 1.423.500	$ 178.000	0.522	$ 1.423.500	$ 7.500	(CCF15) COMFACOR	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 541.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.600	$ 0	$ 541.600

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ANEXO 2 - PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DE 2025

RELACION PERSONAL MES DE DICIEMBRE	
NOMBRE	PROFESIONALES
DANIELMORENO TORRES	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
DAYR MANUEL RUIZ CONTRERAS	Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
EIDER PADILLA SANCHEZ	Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia
JUAN DIEGO ARTEAGA GONZALEZ	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1062963035
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANIEL MORENO TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4634420106	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995072067	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 83.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 83.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 65.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 65.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 2.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 2.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 151.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 151.700**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002999654
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DAYR MANUEL RUIZ CONTRERAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	MONTERIA	TELEFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4634420750			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995072115

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 30.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 30.400	$ 0	$ 30.400
SUBTOTALES:										$ 30.400	$ 0	$ 30.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 23.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23.800	$ 0	$ 0	$ 23.800
SUBTOTALES:													$ 23.800	$ 0	$ 0	$ 23.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.000	$ 1.000	$ 0	$ 0	$ 1.000
SUBTOTALES:									$ 1.000	$ 0	$ 0	$ 1.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																										PENSIÓN									SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1002999651	RUIZ DAYR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO	01	01																230201-PROTECCION	4	$ 189.800	$ 30.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 30.400	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 189.800	$ 23.800	$ 0	$ 23.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	4	$ 189.200	100299965	$ 1.000	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 55.200

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002998093
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			EIDER DAVID PADILLA SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4634420629			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES diciembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995072097

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 38.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 38.000	$ 0	$ 38.000
SUBTOTALES:										$ 38.000	$ 0	$ 38.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 29.700
SUBTOTALES:													$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 29.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.300	$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 1.300
SUBTOTALES:									$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 1.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1002998093	PADILLA SANCHEZ EIDER DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO	01	06															230301-PORVENIR	5	$ 237.250	$ 38.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 38.000	EPS002-SALUD TOTAL	5	$ 237.250	$ 29.700	$ 0	$ 29.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	5	$ 237.250	100298093	$ 1.300	5	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 69.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1003004297
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			JUAN DIEGO ARTEAGA GONZALEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	MONTERIA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4634420459	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995072092

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 83.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 83.600	$ 0	$ 83.600
SUBTOTALES:										$ 83.600	$ 0	$ 83.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 65.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 65.300	$ 0	$ 0	$ 65.300
SUBTOTALES:													$ 65.300	$ 0	$ 0	$ 65.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.800	$ 2.800	$ 0	$ 0	$ 2.800
SUBTOTALES:									$ 2.800	$ 0	$ 0	$ 2.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1003004297	ARTEAGA GONZALEZ JUAN DIEGO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO	91	11															25-14 COLPENSIONES	11	$ 521.950	$ 83.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 83.600	ESSC24-COOSALUD ESS	11	$ 521.950	$ 65.300	$ 0	$ 65.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	11	$ 521.950	100300429	$ 2.800	11	$ 521.950		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 151.700

Planilla Pagada

ANEXO 3 – BANCO HOJAS DE VIDA

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REQ	DICIEMBRE
1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"	Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	DAYR MANUEL RUIZ CONTRERAS
	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	DANIELMORENO TORRES
1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas	Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	DAYR MANUEL RUIZ CONTRERAS
	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	DANIELMORENO TORRES
2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación	Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	DAYR MANUEL RUIZ CONTRERAS
	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	DANIELMORENO TORRES
9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH	Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	DANIELMORENO TORRES
9.3 Conmemoraciones Dia de la Paz y Dia de los DDHH	Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	EIDER PADILLA SANCHEZ
	Persona de apoyo logistico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses		DANIELMORENO TORRES
	Persona de apoyo logistico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	JUAN DIEGO ARTEAGA GONNZALES

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RUIZ	CONTRERAS	DAYR MANUEL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C X C.E ○ PAS ○ No. 1.002.999.654 — SEXO: F ○ M (X) — NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ○ — PAÍS: ____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE (X) — NÚMERO 1002999654 — D.M ____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: 07 / 11 / 1994

PAÍS: CORDOBA

DEPTO: ____

MUNICIPIO: MONTERIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CARRERA 1W 31 B-35 APTO 101 CAMPO ALEGRE

PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: CORDOBA

MUNICIPIO: MONTERIA

TELÉFONO: 3205664308 — EMAI: dairruiznotificaciones@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA									MEDIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11
										X

TÍTULO OBTENIDO: ____

FECHA DE GRADO: MES 12 AÑO 2010

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		ABOGADO	2	2018	305511

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
RAMA JUDICIAL	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	dairruiznotificaciones@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 27 MES 09 AÑO 2018	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
LITIGANTE CIVIL FAMILIA	RAMA JUDICIAL	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CORDOBA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	23-01-2017	DÍA 28 MES 03 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR JUDICIAL	RAMA JUDICIAL	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
JUZGADO SEGUNDO DEL CIRCUITO DE FAMILIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 18 MES 04 AÑO 2017	DÍA 30 MES 11 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	
AUXILIAR JUDICIAL	RAMA JUDICIAL	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
ABOGADO	5	7

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⓧ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.002.999.654**

RUIZ CONTRERAS

APELLIDOS

DAYR MANUEL

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-NOV-1994**

MONTERIA
(CORDOBA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.69	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

06-DIC-2012 MONTERIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1300100-00429803-M-1002999654-20130403 **00326**24584A 1 39499357

Y EN SU NOMBRE LA

ACADEMIA MILITAR GENERAL
"GUSTAVO ROJAS PINILLA"

MONTERIA - CORDOBA

CON RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA, MEDIANTE RESOLUCION No. 001677 DE NOVIEMBRE 8 DE 2002 Y LA RESOLUCIÓN DEL MINISTERIO DE DEFENSA No. 1716 DE 2010

Confiere a:

DAIR MANUEL RUIZ CONTRERAS

IDENTIFICADO (A) CON T.I. No. 1002999654 DE Montería

EL TITULO DE:

BACHILLER ACADÉMICO

POR HABER CULMINADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA ACADEMICA, Y CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS DE PROMOCION ADOPTADOS POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO EN SU PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (P.E.I.) DE ACUERDO A LA LEY Y LAS NORMAS REGLAMENTARIAS

ANOTADO EN EL CONTROL INTERNO

Libro de Registro No 01 Folio No 006 Diploma No 300

Dado en Montería - Córdoba, a los 11 días del mes de Diciembre de 2010

HERMINIO MIGUEL PEREZ CONTRERAS
C.C. No. 6.869.049 de Montería
Rector

ROSANA MEZA CONTRERAS
C.C. No. 50.937.385 de Montería
Secretaria

ACADEMIA MILITAR GENERAL

"GUSTAVO ROJAS PINILLA"

MONTERIA - CÓRDOBA

DIRECCION: Carrera 8 # 33 - 53 DANE: 323001001113

JORNADA: DIURNA NIT: 900149944-0

En Montería, Departamento de Córdoba a 11 días del mes de Diciembre de 2010, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del ultimo grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la ACADEMIA MILITAR GENERAL GUSTAVO ROJAS PINILLA, Institución autorizada con Reconocimiento Oficial de la Secretaria de Educacion del Departamento de Córdoba para otorgar el titulo de bachiller en la modalidad ACADÉMICO, mediante Resolución No. 001677 de Noviembre 8 de 2002 y la Resolución del Ministerio de Defensa No. 1716 de 2010.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el titulo de **BACHILLER ACADÉMICO** al graduado cuyo nombre, apellido y número de documento de identificación se relaciona a continuación:

DAIR MANUEL RUIZ CONTRERAS

IDENTIFICADO (A) CON T.I. No. 1002999654 DE Montería

Es fiel copia tomada del libro de Actas Generales de Graduación, Acta No. 009 de Diciembre 11 de 2010, comienza con el nombre de LUIS CARMELO ANICHIARICO DORIA y se cierra con el nombre de ALBEIRO JOSÉ TOBON AGUILAR

Firmada por: HERMINIO MIGUEL PEREZ CONTRERAS – Rector
ROSANA MEZA CONTRERAS – Secretaria

Dada en Montería – Córdoba, a los 11 días del mes de Diciembre de 2010

FIRMADO POR

HERMINIO MIGUEL PEREZ CONTRERAS
C.C. No. 6.869.049 de Montería
Rector

ROSANA MEZA CONTRERAS
C.C. No. 50.937.385 de Montería
Secretaria

UNIVERSIDAD DEL SINU
Elías Bechara Zainúm
Fundada en 1974

Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y Educación

ACTA DE GRADO NÚMERO 0712-021D

Resolución Rectoral No. 2052 de Febrero 13 de 2018

CONSIDERANDO QUE

Dayr Manuel Ruíz Contreras

CC. 1.002.999.654 expedida en Montería

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los acuerdos y reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de

Abogado

En nombre y representación de la Universidad del Sinú -Elías Bechara Zainúm- y de la República de Colombia y previo al juramento de rigor, el Rector hizo entrega del Diploma No 14703 registrado en el folio 310 del libro 5

En el testimonio de lo anterior se firma la presente acta de grado en la ciudad de Montería, a los veintidós (22) de Febrero de 2018

Rectora

Secretario General

Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y Educación

0073777

REPUBLICA DE COLOMBIA

11103

UNIVERSIDAD DEL SINU

Elías Bechara Zainúm

EL RECTOR Y EL CONSEJO SUPERIOR

POR EL TENOR DE LA PRESENTE, HACEMOS SABER QUE

Dayr Manuel Ruiz Contreras

IDENTIFICADO CON LA CEDULA DE CIUDADANIA NO. [redacted] ALUMNO(A) DE ESTA INSTITUCION Y EN TAL VIRTUD FORMADA EN EL PENSAMIENTO DE NUESTRO FUNDADOR CON PROYECCION UNIVERSAL, VALORES CULTURALES Y HUMANOS DEL HOMBRE COLOMBIANO CONFERIMOS, EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, EL CARACTER Y TITULO DE

Abogado

CON EL COMPROMISO DE LIDERAZGO AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD, LA UNIVERSIDAD Y SU FAMILIA PARA GENERAR FUTURAS CONDICIONES DE VIDA MAS FAVORABLES A TODOS; COMPROMETIDO CON NUESTRA RAZON DE SER, ELEVANDO LA CULTURA REGIONAL Y NACIONAL, COMO CONTRIBUCION A LA HUMANIDAD, CON EL CRITERIO DE LA LIBERTAD COMO DERECHO NATURAL Y SIN DISTINGO DE RAZA, CREDO, SEXO O COLOR. EL PRESENTE TITULO LLEVA LAS FIRMAS DEL RECTOR, VICERRECTOR, DECANO Y SECRETARIO GENERAL, EN LA CIUDAD DE **Monteria**

A LOS 22 DIAS DEL MES DE **Febrero** DEL AÑO 2018

EL RECTOR

EL VICERRECTOR

EL DECANO

EL SECRETARIO GENERAL

— 5 — 30 —

UNIVERSIDAD DEL SINU

Elías Bechara Zainúm

Fundada en 1974

CERTIFICA QUE

Dair Manuel Ruiz Contreras

C.C. No. 12.998.654 **EXPEDIDA EN**

ASISTIO AL

Foro Internacional de Derecho de Familia

INTENSIDAD HORARIA 16 Horas Octubre de 2011

DECANO

DIRECTOR DE POSTGRADOS Y ESTUDIOS CONTINUADOS

No. 04433

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/12/2025 03:49:13 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1002999654** y Nombre: **DAYR MANUEL RUIZ CONTRERAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **130721105** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 23 de diciembre de 2025, a las 15:22:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1002999654
Código de Verificación	1002999654251223152226

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 286824767

PIB
15:22:50

Bogotá DC, 23 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DAYR MANUEL RUIZ CONTRERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1002999654:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:23:19 PM horas del 23/12/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° **1002999654**
Apellidos y Nombres: **RUIZ CONTRERAS DAYR MANUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Moreno	Torres	Daniel

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1.062.963.035 | SEXO: F ( ) M (X) | NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO No aplica D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 23 MES 03 AÑO 2007

PAÍS Colombia

DEPTO Córdoba

MUNICIPIO Montería

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: Cl. 42A # 38A - 23 Santa Elena 1

PAÍS Colombia DEPTO Córdoba

MUNICIPIO Montería

TELÉFONO 3122192385 EMAIL danielmorenotorres1

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X

TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Académico

FECHA DE GRADO 29

MES 11 AÑO 2023

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
Inglés	X				X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ◉ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia

y en su nombre la

Institución Educativa Antonio Nariño

de Montería - Córdoba

Autorizada por Secretaría de Educación del Municipio de Montería, Departamento de Córdoba, mediante Resolución Nº 0755 de Junio 12 del 2009

CONFIERE A

Daniel Moreno Torres

TI 1.062.963.035

El título de

BACHILLER ACADÉMICO

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.
(Artículo 28, Ley 115 de 1994)

Dado en Montería, Córdoba, a Noviembre 29 del año 2023

Anotado al folio 5 del Libro para control Interno de Diplomas Nº 2

Lic. CARMEN LYDIRA VÉLEZ FIGUEROA
C.C. 50.929.811 de Montería
Rectora(e)

LADYS CARDENAS CARDENAS
C.C. 34.978324 de Montería
Secretaria

Este diploma no requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República

2490 / 90

90

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



NUIP 1.062.963.035

Apellidos
MORENO TORRES

Nombres
DANIEL

Nacionalidad
COL

Estatura
1.81

Sexo
M

Fecha de nacimiento
23 MAR 2007

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
MONTERIA (CORDOBA)

Fecha y lugar de expedición
28 MAR 2025, MONTERIA

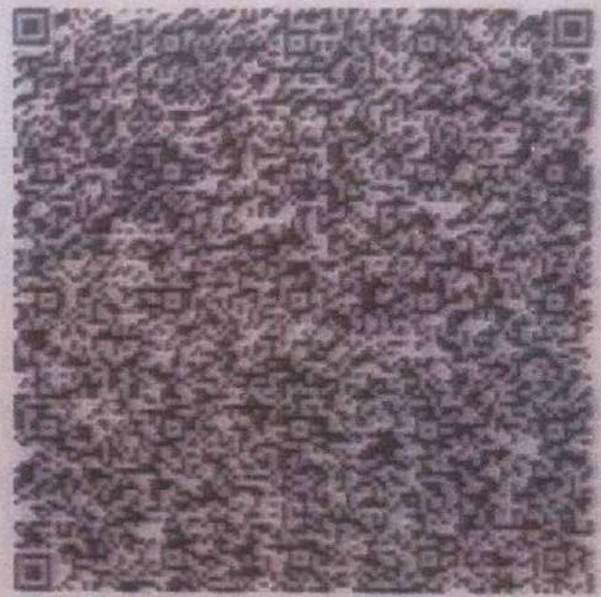
Firma

Fecha de expiración
28 MAR 2035

.CO

0782844441





REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0782844412130O1<<<<<<<<<<<
0703231M3503281COL1062963035<4
MORENO<TORRES<<DANIEL<<<<<<<<<<

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:39:09 AM horas del 24/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1062963035**

Apellidos y Nombres: **MORENO TORRES DANIEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/12/2025 10:35:08 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1062963035** y Nombre: **DANIEL MORENO TORRES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **130820794** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 24 de diciembre de 2025, a las 10:35:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1062963035
Código de Verificación	1062963035251224103556

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 286868363

PIB
10:36:56

Bogotá DC, 24 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIEL MORENO TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1062963035:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ARTEAGA	GONZALEZ	JUAN DIEGO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1003004297 | SEXO: F ( ) M (X) | NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 06 MES 06 AÑO 2003

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CORDOBA

MUNICIPIO MONTERIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: VEREDA MOCHILA VIA A TIERRALTA

PAÍS COLOMBIA DEPTO CORDOBA

MUNICIPIO MONTERIA

TELÉFONO 3217061053 EMAIL dierart12@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO:
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 12 AÑO 2023
									X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	juancamiloromerodoria@gmail.com
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ADMINISTRADOR	BODEGA	MONTERIA-CORDOBA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DISTRIBUIDORA JCR		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	juancamiloromerodoria5@gmail.com
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3023896158	DÍA 06 MES 06 AÑO 2022	DÍA 06 MES 06 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ADMINISTRADOR	BODEGA	MONTERIA-CORDOBA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
ADMINISTRADOR DE DODEGA	2	

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.003.004.297**

ARTEAGA GONZALEZ

APELLIDOS

JUAN DIEGO

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-JUN-2003**

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

06-AGO-2021 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1300100-01264380-M-1003004297-20211110 **0076**224277A 1 8502600702

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y en su nombre el,

COLEGIO DE BACHILLERATO SEMIPRESENCIAL CANTA CLARO

Montería - Córdoba

Autorizada por la Secretaria de Educación del Departamento de Córdoba según Reconocimiento de Estudios No. 0002762 de Julio 17 de 2001
Dane: 323001008297

Confiere a:

JUAN DIEGO ARTEAGA GONZALEZ

Identificado(a) con C.C. No. 1.003.004.297 de Montería

El Titulo de:

BACHILLER ACADÉMICO

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas del Proyecto Educativo Institucional (PEI) acorde con la Ley 115 de 1994 y el Decreto 3011 de 1997 compilado en el 1075 de 2015.

Anotado en el libro de Actas de Graduación No. 04
Acta General No. **046** *Folio No.* 258 *Diploma No.* 32

OMAR ORLANDO GOMEZ MESTRA
C.C. No. 6.891.054 de Montería
Rector

GEOVANIS BLANQUICETT T.
C.C. No. 11.003.897 de Montería
Secretario

Dado en Montería, (Córdoba) a los 10 días del mes de diciembre de 2023

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/12/2025 03:26:48 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1003004297** y Nombre: **JUAN DIEGO ARTEAGA GONZALEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **130717112** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 23 de diciembre de 2025, a las 15:27:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1003004297
Código de Verificación	1003004297251223152706

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 286825392

PIB
15:27:32

Bogotá DC, 23 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN DIEGO ARTEAGA GONZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1003004297:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:28:03 PM horas del 23/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1003004297**

Apellidos y Nombres: **ARTEAGA GONZALEZ JUAN DIEGO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PADILLA	SANCHEZ	EIDER DAVID

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1.002.998.093

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL. ( ) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 11 MES 07 AÑO 1999

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CORDOBA

MUNICIPIO: MONTERIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: mz F lt 15 barrio Los Colores

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CORDOBA

MUNICIPIO: MONTERIA

TELÉFONO: 3145335160 EMAIL: eider99ps@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 12 AÑO 2016
									X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		**LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES**	10	2022	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUCION EDUCATIVA LOS NOGALES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	megacolegiolosnogales5@gmail.com
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3152420280	DÍA 0,9 MES 0,2 AÑO 2,0,2,3	DÍA 0,7 MES 1,2 AÑO 2,0,2,3
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DOCENTE	INSTITUCION EDUCATIVA LOS NOGALES	Carrera 29 # 3F- 219 / Barrio "El Paraiso"

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUCION EDUCATIVA RANCHO GRANDE	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	ieranchogrande@semmonteria.gov.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7951974	DÍA 0,5 MES 0,4 AÑO 2,0,2,1	DÍA 2,5 MES 0,2 AÑO 2,0,2,2
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PRACTICA DOCENTE	INSTITUCION EDUCATIVA RANCHO GRANDE	CLL 9 No 12W-42 B/RANCHO GRANDE

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	12
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	1	12

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⓧ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento **MONTERÍA 9 DE JULIO 2025**

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.002.998.093

PADILLA SANCHEZ

APELLIDOS

EIDER DAVID

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 11-JUL-1999

MONTERIA
(CORDOBA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

18-AGO-2017 MONTERIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1300100-00943851-M-1002998093-20171006 0057871695A 1 48941981

Institución Educativa Los Nogales
"Una experiencia de amor"
Nit: 890.904.080-9
Dane: 123001009421
Resolución: N°0833 de 28 de octubre de 2010.

Las Suscritas Rectora y Secretario de la I. E. Megacolegio "Los Nogales" de Montería, Córdoba, con Reconocimiento Oficial en los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica por parte de la Secretaría de Educación Municipal, según Resolución No. 0833 de Octubre 28 de 2.010.

H A C E N C O N S T A R:

QUE **PADILLA SANCHEZ EIDER DAVID** C.C. No. 1.002.998.093 de Montería - Córdoba, prestó sus servicios para la Institución Educativa Los Nogales identificado con NIT 890.904.080-9, desempeñando el cargo **Docente**, bajo la modalidad de contrato de trabajo por año escolar, desde el 09 de Febrero hasta el 07 de diciembre del año en curso.

El presente certificado se expide por petición de la persona.

Para constancia se firma en Montería, Córdoba, A los (22) día del mes de Diciembre del año dos mil veintitrés (2.023).

MAYBELL DAYANA OVIOL ARTIGAS
RECTORA

OMAR DARIO DIAZ ROSSO
SECRETARIO

Carrera 29 # 3F – 219 / Barrio "El Paraíso"
Celular: 3152420280
megacolegiolosnogales5@gmail.com
Montería - Córdoba

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RANCHO GRANDE
NIT No 812.002.201-9
DANE No 123001005647
RES N° 001094 de septiembre 20 de 2002 Sec de Ed. Dptal
Ratificado pór RES N° 1074 de Oct 28 de 2009 Sec de Ed. Mpal Montería
Núcleo Educativo 3°

HACE CONSTAR

Que: **EIDER DAVID PADILLA SANCHEZ,** identificado(a) con C.C. N 1.002.998.093 de Montería, estudiante de Licenciatura en Ciencias Sociales, desarrollo y cumplió con las horas correspondientes a las practicas docentes, a cargo de los grados 10° y 11° de la Institución Educativa Rancho Grande en la Media Académica, Sede Principal de esta Institución, en el presente año.

Inicio: 5 de abril de 2021
Finalizo: 25 de febrero 2022

Se destaca por su responsabilidad, eficiencia y buen trato con los alumnos y docentes.

Para mayor constancia se firma en Montería el 4 día del mes de marzo del año 2022.

EDUARDO HOYOS HERNANDEZ
Coordinador
CC: 6879635

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
y en su nombre

NIT 891080031-3

LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CONFIERE EL TÍTULO DE

LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES

A

EIDER DAVID PADILLA SANCHEZ

C.C. No. 1002998093 DE MONTERIA

POR HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

En la ciudad de Montería, a los 12 días del mes de OCTUBRE de 2022

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

Registrado al folio No. 89 del Libro de Registros de Diplomas No. 14

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

acreditada INSTITUCIONALMENTE

ACTA DE GRADO No. 912215

EN LA CIUDAD DE MONTERÍA, A LOS **12** DÍAS DEL MES **OCTUBRE** DE **2022** SE CELEBRÓ EL ACTO DE GRADUACIÓN DEL SEÑOR (A):

EIDER DAVID PADILLA SANCHEZ

CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1002998093** EXPEDIDA EN **MONTERIA**, A QUIEN LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA A TRAVÉS DE LA FACULTAD DE:

EDUCACIÓN Y CIENCIAS HUMANAS

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL LE OTORGÓ EL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES

Y SE LE HIZO ENTREGA DEL DIPLOMA CORRESPONDIENTE. EN FE DE LO ANTERIOR, SE FIRMA LA PRESENTE ACTA DE GRADO EN LA CIUDAD DE MONTERÍA, A LOS **12** DÍAS DEL MES **OCTUBRE** DE **2022**.

FIRMADO POR:

CELY FIGUEROA BANDA
SECRETARIA GENERAL

WINSTON CALE GARCES HERRERA
JEFE (E) OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

MONTERÍA, 12 DE OCTUBRE DE 2022

REGISTRADO AL FOLIO 89 DEL LIBRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS No. 8

35829

"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

acreditada INSTITUCIONALMENTE

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

Certifica que:

EIDER DAVID PADILLA SANCHEZ

Identificado con: 1002998093

Codigo de verificacion: bd4feb671336180240b691b530032645

APROBÓ EL DIPLOMADO:
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA GOBERNANZA CIUDADANA

Realizado en la Universidad de Córdoba, con una intensidad horaria de 120 horas
Montería, Córdoba, 23 de julio de 2022

Juan Carlos Ramos Bello
Jefe de Departamento

Angela María Moreno Barros.
AngélicaMoreno Barros
Coordinador

Para verificar la autenticidad de este certificado ingrese el código de verificación en http://campusvirtual.unicordoba.edu.co/inscripciones/certificados

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS HUMANAS

Diplomado Evaluación formativa como estrategia comprensiva. Perspectivas didácticas contemporáneas

Primer **Foro Virtual** de Evaluación Formativa

"Por una evaluación diferenciada en tiempos de crisis, para profesores en formación inicial y continua"

Certifica que:

EIDER DAVID PADILLA SANCHEZ

Identificado con: 1002998093

Codigo de verificacion: 5f9b2be24ba044282185b30435f8701e

Participó como asistente en el

Primer Foro Virtual de Evaluación Formación "Por una evaluación diferenciada en tiempos de crisis, para profesores en formación inicial y continua"

Realizado en la Universidad de Córdoba, el día 29 de mayo de 2020

Montería, Córdoba - Colombia

Gilmar Santafé Patiño
Vicerrector de Investigación y Extensión

Elvira Patricia Flórez Nisperuza
Coordinadora

DISEÑADO POR: CINTIA | UNICORDOBA - JCAC

acreditada INSTITUCIONALMENTE

Para verificar la autenticidad de este certificado ingrese el código de verificación en http://campusvirtual.unicordoba.edu.co/inscripciones/certificados

La República de Colombia
y en su nombre, la

Institución Educativa
Los Colores

Montería, Córdoba

Aprobado por la Secretaría de Educación de Montería,
según Resolución No. 1412 del 07 de noviembre de 2013,

Confiere a:

Eider David Padilla Sánchez

Identificado con T.I. No. 1.002.998.093 de Montería - Córdoba

El Título de

Bachiller Académico

con énfasis en Informática Aplicada a la Administración y Finanzas

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica,
según los planes y programas vigentes del Proyecto Educativo Institucional.

FE Y ALEGRIA

Efrain Eduardo Herrera Borja
Rector

INSTITUCION EDUCATIVA LOS COLORES
FE Y ALEGRIA
RECTORIA

Ana Milena Negrete Ayala
Secretaria Académica

INSTITUCION EDUCATIVA LOS COLORES
FE Y ALEGRIA
SECRETARIA

Registrado en el Libro de Control Interno No. 01 Folio No. 04

Dado en Montería, a los 7 días del mes de diciembre de 2016

Institución Educativa
Los Colores
Calle 2 No. 11A - 04W Barrio Los Colores Cel: 301 692 5372
DANE No. 123001009413 ICFES No. 171058 NIT No. 900331008 - 3

Acta Individual de Graduación

En la ciudad de Montería, Córdoba, el día 7 de diciembre de 2016, se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por los suscritos Rector y Secretaria Académica, en el cual la Institución Educativa Los Colores confirió el título de:

BACHILLER ACADÉMICO
con énfasis en Informática Aplicada a La Administración y Finanzas

a:

Eider David Padilla Sánchez

Identificado con T.I. No. 1.002.998.093 de Montería - Córdoba

quien cumplió con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los reglamentos y normas legales vigentes. Le fue otorgado el diploma que le acredita como tal.

Esta Institución está reconocida en los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica por la Secretaría de Educación de Montería, según Resolución No. 1412 del 07 de noviembre de 2013.

Es fiel copia del Acta No. 1, en lo pertinente.

En Montería, Córdoba, a los 7 días del mes de diciembre del año 2016.

Firmada y Sellada.

ELENIO ENRIQUE ARRIETA ORJA
C.C. No. 8.535.867 de Baranquilla, Atlántico
Rector

ANA MILENA MARTELO AYALA
C.C. No. 50.908.220 de Montería, Córdoba
Secretaria Académica

NOTA: No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/12/2025 03:17:07 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1002998093** y Nombre: **EIDER DAVID PADILLA SANCHEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **130715252** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 23 de diciembre de 2025, a las 15:17:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1002998093
Código de Verificación	1002998093251223151727

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 286824011

PIB
15:18:08

Bogotá DC, 23 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EIDER DAVID PADILLA SANCHEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1002998093:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: .tps://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:18:41 PM horas del 23/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1002998093**

Apellidos y Nombres: **PADILLA SANCHEZ EIDER DAVID**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

ANEXO 4 - OFERTA ECONÓMICA

FORMATO Nº 5
PROPUESTA ECONOMICA

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA EN LA MODALIDAD DE SUBASTA INERSA PRESENCIAL Nº SI-SGOB-012-2025

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

El suscrito, JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA identificado de cedula de ciudadanía número 11.037.380 en mi calidad de Representante Legal de CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, conforme lo establecido en la presente proyecto de pliego de condiciones, por medio del presente, oferto en firme, irrevocablemente con destino a la celebración del contrato objeto de este proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los bienes correspondientes relacionados a continuación, bajo las características técnicas establecidas para tales servicios, para el plazo requerido, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto, cuyo valor se discrimina de la siguiente manera:

1. PROGRAMA DE VÍCTIMAS					
1.1 Talleres sobre Aplicación de la Ley 1448 de 2011.					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 Días	2	$ 150.000,0	$ 300.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 112.000,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 392.968,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 Días	2	$ 473.231,0	$ 946.462,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 782.928,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 Días	2	$ 153.148,0	$ 306.296,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 312.400,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 Días	2	$ 309.555,0	$ 619.110,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 Días	2	$ 161.295,0	$ 322.590,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 Días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,00
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	2 Días	2	$ 31.504,0	$ 6.300.800,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 306.666,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 299.066,00
Punto o extensiones eléctricos	5	2 Días	2	$ 57.024,0	$ 570.240,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 635.401,0	$ 1.270.802,00

Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	2 Días	2	$ 24.333,0	$ 4.866.600,00
Total 1.1 Talleres sobre Aplicación de la Ley 1448 de 2011.					**$ 18.099.944,00**

1.2 Realización de talleres sobre Socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 Días	2	$ 150.000,0	$ 300.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 112.000,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 392.968,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 Días	2	$ 473.231,0	$ 946.462,00
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	2 Días	2	$ 242.756,0	$ 485.512,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 391.464,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 Días	2	$ 153.148,0	$ 306.296,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 156.200,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 Días	2	$ 309.555,0	$ 619.110,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 Días	2	$ 161.295,0	$ 322.590,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 Días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 306.666,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 299.066,00
Punto o extensiones eléctricos	5	2 Días	2	$ 57.024,0	$ 570.240,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 635.401,0	$ 1.270.802,00
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	2 Días	2	$ 24.333,0	$ 2.433.300,00
Total 1.2 Realización de talleres sobre Socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional					**$ 9.303.692,00**

1.3 Talleres sobre elaboración de planes de reparación colectiva planes retorno

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 Días	2	$ 150.000,0	$ 300.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 112.000,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 392.968,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 Días	2	$ 473.231,0	$ 946.462,00
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	2 Días	2	$ 242.756,0	$ 485.512,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 391.464,00

Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 Días	2	$ 153.148,0	$ 306.296,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 156.200,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 Días	2	$ 309.555,0	$ 619.110,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 Días	2	$ 161.295,0	$ 322.590,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 Días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 306.666,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 299.066,00
Punto o extensiones eléctricos	5	2 Días	2	$ 57.024,0	$ 570.240,00
lido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 635.401,0	$ 1.270.802,00
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	2 Días	2	$ 24.333,0	$ 2.433.300,00
Total 1.3 Talleres sobre elaboración de planes de reparación colectiva planes retorno					**$ 9.303.692,00**

1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 Días	11	$ 150.000,0	$ 1.650.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 Días	11	$ 56.000,0	$ 616.000,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	11 Días	11	$ 98.242,0	$ 2.161.324,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 Días	11	$ 473.231,0	$ 5.205.541,00
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	11 Días	11	$ 242.756,0	$ 2.670.316,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	11 Días	11	$ 48.933,0	$ 5.382.630,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 Días	11	$ 153.148,0	$ 1.684.628,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	11 Días	11	$ 1.562,0	$ 1.718.200,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 Días	11	$ 309.555,0	$ 3.405.105,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	11 Días	11	$ 161.295,0	$ 1.774.245,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 Días	11	$ 195.508,0	$ 2.150.588,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	11 Días	11	$ 153.333,0	$ 1.686.663,00
Punto o extensiones eléctricos	5	11 Días	11	$ 57.024,0	$ 3.136.320,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	11 Días	11	$ 635.401,0	$ 6.989.411,00
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	11 Días	11	$ 24.333,0	$ 26.766.300,00

					$ 66.997.271,00
Total 1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.					
1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 1.350.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	9 Días	9	$ 56.000,0	$ 504.000,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	9 Días	9	$ 98.242,0	$ 884.178,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	9 Días	9	$ 473.231,0	$ 4.259.079,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	9 Días	9	$ 48.933,0	$ 1.321.191,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	9 Días	9	$ 153.148,0	$ 1.378.332,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	9 Días	9	$ 1.562,0	$ 421.740,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	9 Días	9	$ 309.555,0	$ 2.785.995,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	9 Días	9	$ 161.295,0	$ 1.451.655,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	9 Días	9	$ 195.508,0	$ 1.759.572,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	9 Días	9	$ 153.333,0	$ 1.379.997,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	9 Días	9	$ 149.533,0	$ 1.345.797,00
Punto o extensiones eléctricos	5	9 Días	9	$ 57.024,0	$ 2.566.080,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	9 Días	9	$ 635.401,0	$ 5.718.609,00
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	9 Días	9	$ 24.333,0	$ 6.569.910,00
Total 1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".					**$ 33.696.135,00**
1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	10 Días	10	$ 150.000,0	$ 1.500.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días	10	$ 56.000,0	$ 560.000,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días	10	$ 98.242,0	$ 982.420,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días	10	$ 473.231,0	$ 4.732.310,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	6	10 Días	10	$ 48.933,0	$ 2.935.980,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días	10	$ 153.148,0	$ 1.531.480,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	10 Días	10	$ 1.562,0	$ 937.200,00

Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días	10	$ 309.555,0	$ 3.095.550,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días	10	$ 161.295,0	$ 1.612.950,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días	10	$ 195.508,0	$ 1.955.080,00
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	1 Días	1	$ 31.504,0	$ 1.890.240,00
Elaboración de diplomas persoalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel palina 200gr	60	1 Días	1	$ 20.126,0	$ 1.207.560,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días	10	$ 153.333,0	$ 1.533.330,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días	10	$ 149.533,0	$ 1.495.330,00
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días	10	$ 57.024,0	$ 1.710.720,00
ido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días	10	$ 635.401,0	$ 6.354.010,00
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	10 Días	10	$ 24.333,0	$ 14.599.800,00
Total 1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"					**$ 48.633.960,00**

1.7 Evento denominado "homenaje a la memoria y solidaridad con las victimas"					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	5	1 Días	1	$ 56.000,0	$ 280.000,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1 Días	1	$ 98.242,0	$ 392.968,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	1 Días	1	$ 473.231,0	$ 946.462,00
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	4	1 Días	1	$ 242.756,0	$ 971.024,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	1 Días	1	$ 48.933,0	$ 244.665,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 Días	1	$ 153.148,0	$ 153.148,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	350	1 Días	1	$ 1.562,0	$ 546.700,00
Alquiler soporte para backing ajustable	2	1 Días	1	$ 309.555,0	$ 619.110,00
Alquiler video beam 7000 lumens (4 hora)	1	1 Días	1	$ 798.325,0	$ 798.325,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 Días	1	$ 195.508,0	$ 195.508,00
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	1 Días	1	$ 451.221,0	$ 451.221,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	4	1 Días	1	$ 153.333,0	$ 613.332,00
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	1 Días	1	$ 1.625.277,0	$ 1.625.277,00
Punto o extensiones eléctricos	10	1 Días	1	$ 57.024,0	$ 570.240,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 Días	1	$ 961.248,0	$ 961.248,00

Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	350	1 Días	1	$ 24.333,0	$ 8.516.550,00
Total 1.7 Evento denominado "homenaje a la memoria y solidaridad con las victimas"					**$ 17.885.778,00**

1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 Días	4	$ 56.000,0	$ 224.000,00
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 Días	4	$ 150.000,0	$ 600.000,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 Días	4	$ 98.242,0	$ 785.936,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 Días	4	$ 473.231,0	$ 1.892.924,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	4 Días	4	$ 48.933,0	$ 782.928,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 Días	4	$ 153.148,0	$ 612.592,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 Días	4	$ 1.562,0	$ 312.400,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 Días	4	$ 309.555,0	$ 1.238.220,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 Días	4	$ 161.295,0	$ 645.180,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 Días	4	$ 195.508,0	$ 782.032,00
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	1 Días	1	$ 31.504,0	$ 1.575.200,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	4 Días	4	$ 153.333,0	$ 613.332,00
Punto o extensiones eléctricos	5	4 Días	4	$ 57.024,0	$ 1.140.480,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días	4	$ 635.401,0	$ 2.541.604,00
Almuerzo Menú gourmet 1 presentación- menaje: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) (250grs). Carbohidrato (100grs). Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(70grs).	50	4 Días	4	$ 61.233,0	$ 12.246.600,00
Total 1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas					**$ 25.993.428,00**
Total 1. PROGRAMA DE VÍCTIMAS					**$ 229.913.900,00**

2. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
2.1. Feria de servicios: Aqui te ayudo					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	6	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 672.000,00
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	500	2 Días	2	$ 14.933,0	$ 14.933.000,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	5	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 1.533.330,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	5	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 1.495.330,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 1.287.095,0	$ 2.574.190,00

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 785.936,00
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x día	1	2 Días	2	$ 472.478,0	$ 944.956,00
Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	15	2 Días	2	$ 120.000,0	$ 3.600.000,00
Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	5	2 Días	2	$ 34.215,0	$ 342.150,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 Días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	500	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 1.562.000,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	11	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 1.076.526,00
Alquiler soporte para backing ajustable	2	2 Días	2	$ 309.555,0	$ 1.238.220,00
uiler de backing 2x2 Metros	2	2 Días	2	$ 473.231,0	$ 1.892.924,00
Punto o extensiones eléctricos	22	2 Días	2	$ 57.024,0	$ 2.509.056,00
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	2 Días	2	$ 451.221,0	$ 902.442,00
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	2	2 Días	2	$ 1.625.277,0	$ 6.501.108,00
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	11	2 Días	2	$ 242.756,0	$ 5.340.632,00
Total 2.1. Feria de servicios: Aquí te ayudo					**$ 48.294.816,00**

2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 Días	4	$ 150.000,0	$ 600.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 Días	4	$ 56.000,0	$ 224.000,00
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 Días	4	$ 24.333,0	$ 4.866.600,00
ación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	4 Días	4	$ 153.333,0	$ 613.332,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 Días	4	$ 149.533,0	$ 598.132,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días	4	$ 635.401,0	$ 2.541.604,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 Días	4	$ 98.242,0	$ 785.936,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 Días	4	$ 161.295,0	$ 645.180,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 Días	4	$ 153.148,0	$ 612.592,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 Días	4	$ 195.508,0	$ 782.032,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 Días	4	$ 1.562,0	$ 312.400,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	4 Días	4	$ 48.933,0	$ 782.928,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 Días	4	$ 309.555,0	$

					1.238.220,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 Días	4	$ 473.231,0	$ 1.892.924,00
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 Días	1	$ 31.504,0	$ 945.120,00
Punto o extensiones eléctricos	5	4 Días	4	$ 57.024,0	$ 1.140.480,00
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	4 Días	4	$ 242.756,0	$ 971.024,00
Total 2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación					**$ 19.552.504,00**

2.3 Curso de veeduria ciudadana.					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 1.350.000,00
sona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	9 Días	9	$ 56.000,0	$ 504.000,00
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	9 Días	9	$ 24.333,0	$ 13.139.820,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	9 Días	9	$ 153.333,0	$ 1.379.997,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	9 Días	9	$ 149.533,0	$ 1.345.797,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	9 Días	9	$ 635.401,0	$ 5.718.609,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	9 Días	9	$ 98.242,0	$ 884.178,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	9 Días	9	$ 161.295,0	$ 1.451.655,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	9 Días	9	$ 153.148,0	$ 1.378.332,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	9 Días	9	$ 195.508,0	$ 1.759.572,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	9 Días	9	$ 1.562,0	$ 843.480,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	9 Días	9	$ 48.933,0	$ 1.321.191,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	9 Días	9	$ 309.555,0	$ 2.785.995,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	9 Días	9	$ 473.231,0	$ 4.259.079,00
Punto o extensiones eléctricos	3	9 Días	9	$ 57.024,0	$ 1.539.648,00
Elaboración de diplomas persoalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel palina 200gr	60	9 Días	9	$ 20.126,0	$ 10.868.040,00
Elaboración agenda con logo instituciobnal propaclcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	9 Días	9	$ 31.504,0	$ 17.012.160,00
Total 2.3 Curso de veeduria ciudadana, funciones y profundización de la Ley 2166 de 2021 y gestión del RUC.					**$ 67.541.553,00**

2.4 Curso de fortalecimiento a OAC.					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 1.350.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	9 Días	9	$ 56.000,0	$

					504.000,00
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	9 Días	9	$ 24.333,0	$ 6.569.910,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	9 Días	9	$ 153.333,0	$ 1.379.997,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	9 Días	9	$ 149.533,0	$ 1.345.797,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	9 Días	9	$ 635.401,0	$ 5.718.609,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	9 Días	9	$ 98.242,0	$ 884.178,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	9 Días	9	$ 161.295,0	$ 1.451.655,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	9 Días	9	$ 153.148,0	$ 1.378.332,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	9 Días	9	$ 195.508,0	$ 1.759.572,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	9 Días	9	$ 1.562,0	$ 421.740,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	9 Días	9	$ 48.933,0	$ 1.321.191,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	9 Días	9	$ 309.555,0	$ 2.785.995,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	9 Días	9	$ 473.231,0	$ 4.259.079,00
Punto o extensiones eléctricos	3	9 Días	9	$ 57.024,0	$ 1.539.648,00
Elaboración de diplomas persoalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel palina 200gr	30	9 Días	9	$ 20.126,0	$ 5.434.020,00
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	9 Días	9	$ 31.504,0	$ 8.506.080,00
Total 2.4 Curso de fortalecimiento a OAC.					**$ 46.609.803,00**

2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 1.350.000,00
Profesional en Trabajador Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 1.350.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 Días	1	$ 56.000,0	$ 56.000,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	1	9 Días	9	$ 635.401,0	$ 5.718.609,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	1	9 Días	9	$ 98.242,0	$ 884.178,00
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	1	9 Días	9	$ 21.863,0	$ 196.767,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	9 Días	9	$ 1.562,0	$ 1.405.800,00
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	9 Días	9	$ 195.508,0	$ 1.759.572,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1	9 Días	9	$ 161.295,0	$ 1.451.655,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	9 Días	9	$ 153.148,0	$

					1.378.332,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1	9 Días	9	$ 153.333,0	$ 1.379.997,00
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100	9 Días	9	$ 14.933,0	$ 13.439.700,00
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	2	9 Días	9	$ 242.756,0	$ 4.369.608,00
Puntos o extensiones eléctricos	2	9 Días	9	$ 57.024,0	$ 1.026.432,00
Total 2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.					**$ 35.766.650,00**

2.6 Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artistica					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 2.700.000,00
sona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	9 Días	9	$ 56.000,0	$ 1.008.000,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	1	9 Días	9	$ 635.401,0	$ 5.718.609,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2	9 Días	9	$ 98.242,0	$ 1.768.356,00
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	10	9 Días	9	$ 21.863,0	$ 1.967.670,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	9 Días	9	$ 1.562,0	$ 1.405.800,00
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	9 Días	9	$ 195.508,0	$ 1.759.572,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1	9 Días	9	$ 161.295,0	$ 1.451.655,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	9 Días	9	$ 153.148,0	$ 1.378.332,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1	9 Días	9	$ 153.333,0	$ 1.379.997,00
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100	9 Días	9	$ 14.933,0	$ 13.439.700,00
ıtos o extensiones eléctricos	2	9 Días	9	$ 57.024,0	$ 1.026.432,00
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	1	9 Días	9	$ 130.339,0	$ 1.173.051,00
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	100	9 Días	9	$ 21.000,0	$ 18.900.000,00
Total 2.6 Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artistica					**$ 55.077.174,00**

2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	6 Días	6	$ 150.000,0	$ 1.800.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	6 Días	6	$ 56.000,0	$ 672.000,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	1	6 Días	6	$ 635.401,0	$ 3.812.406,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2	6 Días	6	$ 98.242,0	$

					1.178.904,00
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	2	6 Días	6	$ 21.863,0	$ 262.356,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	6 Días	6	$ 1.562,0	$ 562.320,00
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	6 Días	6	$ 195.508,0	$ 1.173.048,00
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1	6 Días	6	$ 161.295,0	$ 967.770,00
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	6 Días	6	$ 153.148,0	$ 918.888,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1	6 Días	6	$ 153.333,0	$ 919.998,00
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	60	6 Días	6	$ 14.933,0	$ 5.375.880,00
ıtos o extensiones eléctricos	2	6 Días	6	$ 57.024,0	$ 684.288,00
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250 gr 4x0t. 80h 75 gr, impresas 1x1, argollado doble.	60	6 Días	6	$ 31.504,0	$ 11.341.440,00
Elaboración de diplomas personalizado full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs.	60	6 Días	6	$ 20.126,0	$ 7.245.360,00
Total 2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo					**$ 36.914.658,00**

2.8 Celebración Día de la Acción Comunal y día del edil					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 Días	2	$ 150.000,0	$ 300.000,00
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	4	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 448.000,00
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	4	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 1.226.664,00
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	4	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 1.196.264,00
Almuerzo menú gourmet 1 con menaje y buffet: Arrzo especial (100grs), medallón de proteina en salsa (escoger lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) 0grs). Carbohudrato (100grs). Ensalada de verduras frescas o calientes (50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre (70grs)	400	2 Días	2	$ 63.066,0	$ 50.452.800,00
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 1.287.095,0	$ 2.574.190,00
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 785.936,00
Alquiler de tarima de 4,80mysx2,4omts con piso antideslizandte negro, faldon negro y escalera de acceso	1	2 Días	2	$ 1.450.018,0	$ 2.900.036,00
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	2	2 Días	2	$ 1.625.277,0	$ 6.501.108,00
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 Días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,00
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	400	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 1.249.600,00
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 391.464,00
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 Días	2	$ 309.555,0	$ 619.110,00
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 Días	2	$ 473.231,0	$

					946.462,00
Punto o extensiones eléctricos	10	2 Días	2	$ 57.024,0	$ 1.140.480,00
Total 2.8 Celebración Día de la Acción Comunal y día del edil					**$ 71.123.130,00**
Total 2. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA					**$ 380.880.288,00**
3. PROGRAMA DE ETNIAS, MINORÍAS Y POBLACIÓN LGBTIQ+					
3.1 Campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en administarción en finanzas y negocios internacionales con especialización en gerencia empresarial	1	5 Días	5	$ 183.333,0	$ 916.665,0
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 Días	5	$ 150.000,0	$ 750.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 Días	5	$ 56.000,0	$ 280.000,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante a caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	5 Días	5	$ 24.333,0	$ 6.083.250,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	5 Días	5	$ 153.333,0	$ 766.665,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	5 Días	5	$ 149.533,0	$ 747.665,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 Días	5	$ 635.401,0	$ 3.177.005,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	5 Días	5	$ 98.242,0	$ 982.420,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 Días	5	$ 161.295,0	$ 806.475,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 Días	5	$ 153.148,0	$ 765.740,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 Días	5	$ 195.508,0	$ 977.540,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	5 Días	5	$ 1.562,0	$ 390.500,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	5 Días	5	$ 48.933,0	$ 978.660,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 Días	5	$ 309.555,0	$ 1.547.775,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 Días	5	$ 473.231,0	$ 2.366.155,0
Punto o extensiones eléctricos	5	5 Días	5	$ 57.024,0	$ 1.425.600,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	5 Días	5	$ 242.756,0	$ 1.213.780,0
Total 3.1 Campañas de fortalecimiento organizativo para grupos étnicos					**$ 24.175.895,0**
3.2 Mesas Consultivas para política indígenas					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
fesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 Días	5	$ 150.000,0	$ 750.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 Días	5	$ 56.000,0	$ 280.000,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	5 Días	5	$ 24.333,0	$ 6.083.250,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	5 Días	5	$ 153.333,0	$ 766.665,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	5 Días	5	$ 149.533,0	$ 747.665,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 Días	5	$ 635.401,0	$ 3.177.005,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	5 Días	5	$ 98.242,0	$ 982.420,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 Días	5	$ 161.295,0	$ 806.475,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 Días	5	$ 153.148,0	$ 765.740,0
Computador caracteristicas RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 Días	5	$ 195.508,0	$ 977.540,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	5 Días	5	$ 1.562,0	$ 390.500,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	5 Días	5	$ 48.933,0	$ 978.660,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 Días	5	$ 309.555,0	$ 1.547.775,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 Días	5	$ 473.231,0	$ 2.366.155,0

Punto o extensiones eléctricos	5	5 Días	5	$ 57.024,0	$ 1.425.600,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	5 Días	5	$ 242.756,0	$ 1.213.780,0
Total 3.2 Mesas Consultivas para política indigenas					**$ 23.259.230,0**
3.3 Mesas Consultivas para política NARP (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 Días	5	$ 150.000,0	$ 750.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 Días	5	$ 56.000,0	$ 280.000,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	5 Días	5	$ 24.333,0	$ 6.083.250,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	5 Días	5	$ 153.333,0	$ 766.665,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	5 Días	5	$ 149.533,0	$ 747.665,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 Días	5	$ 635.401,0	$ 3.177.005,0
uiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	5 Días	5	$ 98.242,0	$ 982.420,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 Días	5	$ 161.295,0	$ 806.475,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 Días	5	$ 153.148,0	$ 765.740,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 Días	5	$ 195.508,0	$ 977.540,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	5 Días	5	$ 1.562,0	$ 390.500,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	5 Días	5	$ 48.933,0	$ 978.660,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 Días	5	$ 309.555,0	$ 1.547.775,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 Días	5	$ 473.231,0	$ 2.366.155,0
Punto o extensiones eléctricos	5	5 Días	5	$ 57.024,0	$ 1.425.600,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	5 Días	5	$ 242.756,0	$ 1.213.780,0
Total 3.3 Mesas Consultivas para política NARP (negras, afrodescendientes, palenqueras y raizales)					**$ 23.259.230,0**
3.4 Conmemoración étnica					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 Días	1	$ 150.000,0	$ 150.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	3	1 Días	1	$ 56.000,0	$ 168.000,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1 Días	1	$ 153.333,0	$ 153.333,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 Días	1	$ 149.533,0	$ 149.533,0
rigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	1 Días	1	$ 24.333,0	$ 2.433.300,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 Días	1	$ 635.401,0	$ 635.401,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1 Días	1	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 Días	1	$ 161.295,0	$ 161.295,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 Días	1	$ 153.148,0	$ 153.148,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 Días	1	$ 195.508,0	$ 195.508,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1 Días	1	$ 1.562,0	$ 156.200,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	1 Días	1	$ 48.933,0	$ 391.464,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 Días	1	$ 309.555,0	$ 309.555,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 Días	1	$ 473.231,0	$ 473.231,0
Punto o extensiones eléctricos	10	1 Días	1	$ 57.024,0	$ 570.240,0
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	1 Días	1	$ 226.463,0	$ 452.926,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	1 Días	1	$ 242.756,0	$ 242.756,0
Total 3.4 Conmemoración étnica					**$ 7.188.858,0**
3.5 Talleres de inclusión y diversidad					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor	Valor Total

				Unitario	
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 Días	12	$ 150.000,0	$ 1.800.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 Días	12	$ 56.000,0	$ 672.000,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	80	12 Días	12	$ 24.333,0	$ 23.359.680,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	12 Días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 Días	12	$ 149.533,0	$ 1.794.396,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 Días	12	$ 635.401,0	$ 7.624.812,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	12 Días	12	$ 98.242,0	$ 2.357.808,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 Alto 89,0 cm	80	12 Días	12	$ 1.562,0	$ 1.499.520,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	6	12 Días	12	$ 48.933,0	$ 3.523.176,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 Días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 Días	12	$ 473.231,0	$ 5.678.772,0
Punto o extensiones eléctricos	5	12 Días	12	$ 57.024,0	$ 3.421.440,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 Días	12	$ 1.625.277,0	$ 19.503.324,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	12 Días	12	$ 242.756,0	$ 2.913.072,0
Total 3.5 Talleres de inclusión y diversidad					**$ 85.822.068,0**

3.6 Capacitación como lideres de inclusión					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 Días	5	$ 150.000,0	$ 750.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 Días	5	$ 56.000,0	$ 280.000,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	80	5 Días	5	$ 24.333,0	$ 9.733.200,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	5 Días	5	$ 153.333,0	$ 766.665,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	5 Días	5	$ 149.533,0	$ 747.665,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - acio abierto y cerrado	1	5 Días	5	$ 635.401,0	$ 3.177.005,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 Días	5	$ 98.242,0	$ 491.210,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 Días	5	$ 161.295,0	$ 806.475,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 Días	5	$ 153.148,0	$ 765.740,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 Días	5	$ 195.508,0	$ 977.540,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	80	5 Días	5	$ 1.562,0	$ 624.800,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	5 Días	5	$ 48.933,0	$ 1.957.320,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 Días	5	$ 309.555,0	$ 1.547.775,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 Días	5	$ 473.231,0	$ 2.366.155,0
Punto o extensiones eléctricos	4	5 Días	5	$ 57.024,0	$ 1.140.480,0
Elaboración de diplomas persoalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel palina 200gr	80	1 Días	1	$ 20.126,0	$ 1.610.080,0
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	80	1 Días	1	$ 62.500,0	$ 5.000.000,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	80	1 Días	1	$ 31.504,0	$ 2.520.320,0
Total 3.6 Capacitación como lideres de inclusión					**$ 35.262.430,0**
Total 3. PROGRAMA DE ETNIAS, MINORÍAS Y POBLACIÓN LGBTIQ+					**$ 198.967.711,0**

4. PROGRAMA DE MUJER Y GÉNERO					
4.1 Talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	36 Días	36	$ 150.000,0	$ 5.400.000,0
Profesional de apoyo a coordinación. Profesional en administración en finanzas y negocios internacionales con especialización en gerencia empresarial	1	36 Días	36	$ 183.333,0	$ 6.599.988,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	36 Días	36	$ 56.000,0	$ 2.016.000,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	36 Días	36	$ 24.333,0	$ 43.799.400,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	36 Días	36	$ 153.333,0	$ 5.519.988,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	36 Días	36	$ 149.533,0	$ 5.383.188,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	36 Días	36	$ 635.401,0	$ 22.874.436,0
uiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	36 Días	36	$ 98.242,0	$ 7.073.424,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	36 Días	36	$ 161.295,0	$ 5.806.620,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	36 Días	36	$ 153.148,0	$ 5.513.328,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	36 Días	36	$ 195.508,0	$ 7.038.288,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	36 Días	36	$ 1.562,0	$ 2.811.600,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	36 Días	36	$ 48.933,0	$ 8.807.940,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	36 Días	36	$ 309.555,0	$ 11.143.980,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	36 Días	36	$ 473.231,0	$ 17.036.316,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	36 Días	36	$ 242.756,0	$ 8.739.216,0
Punto o extensiones eléctricos	5	36 Días	36	$ 57.024,0	$ 10.264.320,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	36 Días	36	$ 1.625.277,0	$ 58.509.972,0
4.1 Talleres de sensibilización frente a las diferentes formas de violencia contra la mujer.					**$ 234.338.004,0**
4.2 Campaña de prevención de violencia, Puerta a Puerta					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	4	50 Días	50	$ 150.000,0	$ 30.000.000,0
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	4	50 Días	50	$ 150.000,0	$ 30.000.000,0
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	4	50 Días	50	$ 150.000,0	$ 30.000.000,0
ersona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	4	50 Días	50	$ 56.000,0	$ 11.200.000,0
.: Incluye un folleto informativo sobre la prevención de la violencia y líneas de atención, impreso en papel Propalcote de 250 g, full color, en formato media carta. También contiene stickers con mensajes positivos y de prevención, con forma de corazón y elaborados en papel Propalcote de 250 g, además de una manilla con logos institucionales y un bolígrafo personalizado con los mismos logos.	100	50 Días	50	$ 25.000,0	$ 125.000.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	4	50 Días	50	$ 195.508,0	$ 39.101.600,0
Total 4.2 Campaña de prevención de violencia, Puerta a Puerta					**$ 265.301.600,0**
4.3 Dia internacional contra la violencia hacia la mujer					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	16 Días	16	$ 150.000,0	$ 2.400.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	3	16 Días	16	$ 56.000,0	$ 2.688.000,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	16 Días	16	$ 24.333,0	$ 38.932.800,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	16 Días	16	$ 153.333,0	$ 2.453.328,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	16 Días	16	$ 149.533,0	$ 2.392.528,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	16 Días	16	$ 635.401,0	$ 10.166.416,0