PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de Octubre de 2020

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No 1353092/2020
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta, sede Hachón
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1353092 del año 2020

JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110476159 DE Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, sede Hachón,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: "El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO SEIS MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($37.106.310) MDA/CTE. Esta suma será pagada mes vencido por el SENA al contratista previo cumplimiento del periodo ejecutado de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitres (23) días del mes de febrero de 2020 por valor de DOSMILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($2.816.222) M/CTE. b) Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por un valor mensual de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.673.333) MDA/CTE. c) Ultimo pago correspondiente a los doce (12) días de Diciembre de 2020 por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL NOVENTA Y UN PESOS ($1.230.091) MDA/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programa el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa FIC -Fondo de la Industria de la Construcción- en la especialidad de CONSTRUCCIÓN de la formación mixta.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación pedagógica y Plan de Trabajo Fases Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación, ficha 1960872	Portafolio del instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A.	N.A.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Acta de aprendizajes, previos, estilos y ritmos de aprendizaje.	Portafolio del instructor – territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecución de la formación de acuerdo a planeación pedagógica y plan de trabajo para las fichas: 1987780: redes hidrosantarios 2047921: etapa productiva 2141956: inducción y competencia fundor elementos en concreto	Plataforma territorium- sofia plus Rap 12 y Rap 13 Rap 4 y 5
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realización de Planes de sesión diaria, con apoyo de medios didácticos como zoom y google meet.	Anexo de pantallazos de reuniones laborales y academicas
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N.A.	N.A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	Ficha 1987780: Evaluación de las actividades Fase Planeación, según planeación pedagógica.	Plataforma Territorium y Sofía Plus

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2047921: etapa productiva 2141956: Etepa lectiva	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A.	N.A.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	**FICHA: 1987780:** TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2047921: OPERARIO EN ELEMENTOS DE CONCRETO 2141956: TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Plataforma Territorium y Sofía Plus Centro de calificaciones y evaluaciones
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A.	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica a las fichas: 1987780. 2047921: 2141956:	Plataforma Territorium y Sofía Plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A.	N.A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro	Inducción SST realizada.	Anexo certificación impresa.

	programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Socialización Oferta II trimestre de 2020, Acacías.	Registro fotográfico en su debido momento al supervisor
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	FICHA: 2047921 OPERARIO EN ELEMENTOS DE CONCRETO	Plataforma Territorium y Sofía Plus
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Verificación de la asistencia a formación.	Listados de asistencia virtual
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N.A.	N.A.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aprobado en la NCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificación vigente.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se socializa y comparte tanto la información enviada como las actividades para su desarrollo personal	Grupos de reunión y acompañamiento virtual
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N.A.	N.A.
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Desplazamientos a sede Sena, barrio manantial y cde la esperanza antes de la pandemia y actualmente	Pantallazos reuniones virtuales.

		teletrabajo	
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Informe de tiempos Sofía Plus, correspondiente a Febrero de 2020	Anexo formato impreso
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Cumplimiento de normas de convivencia y reglamentos.	
24	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Planilla de aportes correspondiente al mes de Julio de 2020	Anexo formato impreso
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Utilización de los formatos establecidos para la FPI, según plataforma CompromISO.	Se observan en las guias 2020 y formatos utilizados hasta el presente dia. Carpeta de portafolio del instructor.
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	N.A.	N.A.
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	N.A.	N.A.
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	N.A.	N.A.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones, planilla aportes en linea 9411050470 expedido por Aportesenlinea.com correspondiente al mes de Septiembre de 2020 (Decreto 1273 de 2018 Ministerio de Salud y Protección Social.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 1110476159

Recibí a satisfacción:

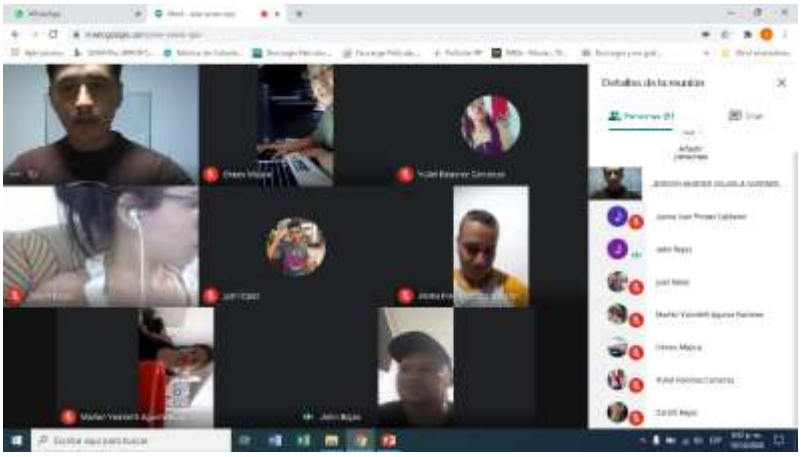
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato 1353092 del año 2020
Coordinador Académico

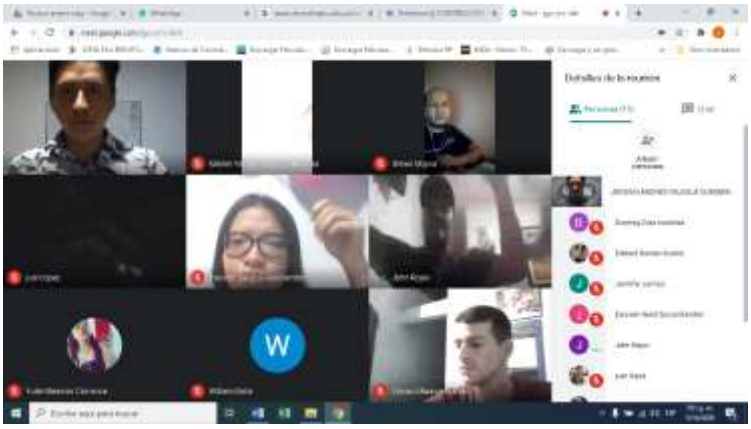
www.sena.edu.co
SENAComunica

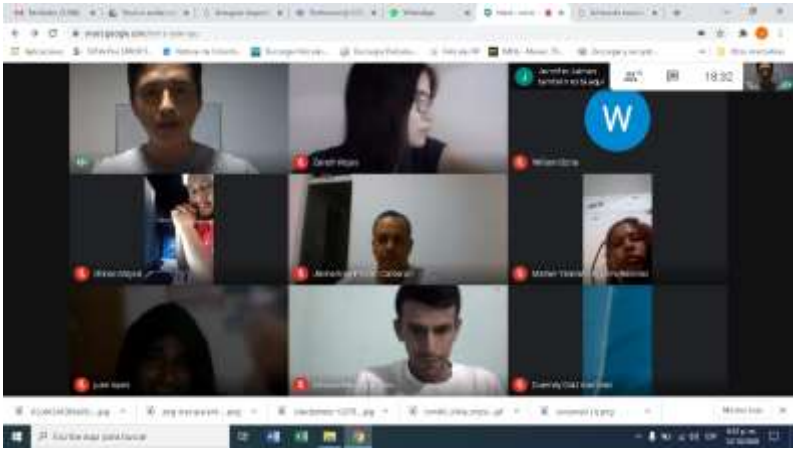
EVIDENCIAS OCTUBRE 2020

ETAPA LECTIVA TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACION 2141956









EVIDENCIAS OCTUBRE 2020

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 1987780 Y 2047921

















SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 09
CONTRATO No. 1353092 del año 2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO
Identificación	1110476159
Fecha de suscripción del Contrato	FEBRERO 7 DE 2020
Objeto	Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programa el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa FIC -Fondo de la Industria de la Construcción- en la especialidad de CONSTRUCCIÓN de la formación mixta.
Plazo de Ejecución	Diez meses y doce días
Fecha de Iniciación	Febrero 7 de 2020
Fecha de Finalización	Diciembre 12 de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$37.106.310
Valor Honorarios mensuales	$ 3.649.801
Valor Reversión	N/A
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 24.696.987
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 5.109.721
Valor Total por Ejecutar	$ 5.109.721

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de Octubre del 2020

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación pedagógica y Plan de Trabajo Fases Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación, ficha 1987780	Aplicativo y plataforma sofia y territorium	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.2: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Acta de aprendizajes, previos, estilos y ritmos de aprendizaje	Portafolio del instructor	1 al 9 Octubre 2020

Obligación N°.3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecución de la formación de acuerdo a planeación pedagógica y plan de trabajo.	Actas y plataforma territorium	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.4: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realización de Planes de sesión diaria, con apoyo de medios didácticos.	Plataforma y listado de tiempos mensuales	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.5: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ficha 1988780: Evaluación de las actividades Fase Planeación, según planeación pedagógica.	Evidencias en plataforma territorium	12-26 Octubre 2020

Obligación N°.6: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
FICHA: 1987780 Técnico construcción de edificaciones se registra de las fichas en mención	Plataforma Territorium y Sofía Plus	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.7: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ficha 1960872: Realización de Inducción, según políticas institucionales.	Anexos en la inducción y seguimiento semanal en actas	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.8: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Inducción SST realizada	Anexo certificación impresa.	Octubre 2020

Obligación N°.9: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
FICHA: 1987780 Técnico construcción de edificaciones se realiza seguimiento etapa productiva ficha 1830414 y 2047921	Portafolio del instructor	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.10: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Verificación de la asistencia a formación.	Listados de asistencia firmados virtuales	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.11: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desplazamientos al CDE LA ESPERANZA y SALON COMUNAL BARRIO MANANTIAL	Listados de asistencia.	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.12: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Informe de tiempos Sofía Plus, correspondiente a Abril de 2020	Anexo formato impreso	1-31 Octubre 2020

Obligación N°.13: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planilla de aportes correspondiente al mes de Agosto 2020	Anexo formato impreso	29 de Octubre 2020

Obligación N°.14: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Utilización de los formatos establecidos para la FPI, según plataforma CompromISO	Portafolio del instructor	1-31 Octubre 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.SLCNTR.2708308, y numero de contrato CO1.PCCNTR.1353092 así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. 1353092, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **85,59**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9411050470 expedida por Aportes en Linea Correspondiente al mes Septiembre 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los 31 días del mes de Octubre de 2020.

Atentamente,

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No. 1353092

JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO
C.C. 1110476159
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2047921 - CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPO LIVIANO Y HERRAMIENTA MENOR EN OBRA DE ACUERDO CON NORMAS Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1904671 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141956 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	107,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SENA HACHON

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE CUARENTENA

Nombres y apellidos		JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO			**No de Documento:**	**1110476159**	
Planta:	**Contrato: X**	**No. De Contrato:**	**1353092**		**Area de Formacion:**		**FIC**
PERIODO	**Otras actividades en General**	**Programa de formacion**	**Ficha**	**Competencia impartida**	**Resultado de aprendizaje**	**Actividades realizadas**	**Evidencias**
1/10/2020 AL 31/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR-RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	1987780	ETAPA PRODUCTIVA	ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.	videoConferencia por medio de la aplicación zoom y microsoft teams REGISTO FOGRAFICO ACALARAR DUCDAS SOBRE INFORMES Y VISITAS TECNICAS	REGISTRO FOTOGRAFICO E INFORMES BIMENSUALES Y BITACORA
1/10/2020 AL 31/10/2020	FUNDIR ELEMENTOS EN CONCRETO	Tecnico en construccion de edificaciones	2141956	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.	videoConferencia por medio de la aplicación zoom y microsoft teams ver video del manejo al aplicativo aclarar dudas sobre manejo a territorium	Programacion de reunion / pantallasos de la mismas/ conversaciones por medio celular
1/10/2020 AL 31/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR-RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	OPERARIO EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	2047921	ETAPA PRODUCTIVA	ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.	videoConferencia por medio de la aplicación zoom y microsoft teams REGISTO FOGRAFICO ACALARAR DUCDAS SOBRE INFORMES Y VISITAS TECNICAS	REGISTRO FOTOGRAFICO E INFORMES BIMENSUALES Y BITACORA
1/10/2020 AL 31/10/2020	FUNDIR ELEMENTOS EN CONCRETO	Tecnico en construccion de edificaciones	1904671	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES	videoConferencia por medio de la aplicación zoom y microsoft teams TRABAJO ESCRITO EVALUACION PLATAFORMA SOLUCION DE GUIA DE APRENDIZAJE	PANTALLAZOS PLATAFORMA TERRITORIUM