INFORME NO. 02 DE 2025

INFORME DE GESTION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

FECHA DEL INFORME:

DIA	MES	AÑO
28	02	2025

PERIODO INFORMADO:

Desde:

DIA	MES	AÑO
01	02	2025

Hasta:

DIA	MES	AÑO
28	02	2025

TIPO DE CONTRATO:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. ESECSJ-009-2025

CONTRATANTE: E. S. E. CENTRO DE SALUD JUAN SOLERI

CONTRATISTA: ERIKA VIVIANA GARZON BENAVIDES

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA Y APOYO A LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD Y AREA ASISTENCIAL DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD JUAN SOLERI, DEL MUNICIPIO DE EL GUACAMAYO SANTANDER.".

SUPERVISOR: DANIELA VELASCO BERNAL

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: $ 5.400.000.00

FECHA ACTA DE INICIO: 10 DE ENERO DE 2025

PLAZO INICIAL: TRES (3 MESES)

FECHA DE FINALIZACIÓN INICIAL: 31 DE MARZO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO

Durante el Período informado, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DE OBLIGACION CONTRACTUAL	FORMA COMO SE EJECUTO	EVIDENCIA
1	Cumplir con el cronograma dispuesto	Se cumplió con lo dispuesto en el cronograma realizando actividades tales como: acompañamiento en jornadas de vacunación, turnos de urgencias, turnos de ambulancia, apoyo en consulta externa, apoyo en toma de muestras de laboratorio, semaforización en farmacia, realizar inventario de elementos y/o de odontología, hacer visitas a domicilios en zona rural.	Se anexan soportes
2	Realizar acompañamiento a pacientes remitidos en la ambulancia del Hospital a la red departamental y nacional.	Se realizó el acompañamiento de pacientes remitidos durante el turno de Ambulancia, haciendo el debido proceso de atención al paciente. En el proceso de traslado del paciente, este sale en camilla, para el hospital Manuela Beltrán del Socorro, durante el camino se toman signos con el fin de supervisar la estabilidad del mismo y se hace entrega al	Documentos reposan en la E.S.E Se anexan soportes

		médico de turno en el hospital de mayor nivel.	
3	Preparar al paciente y apoyar a los médicos en el proceso de referencia. Administración de Medicamentos utilizando los correctos según orden Médica cuando se requiere en los procesos de Referencia	Se hace preparación del paciente para pasar con la médico, tomando signos y se apoyó al médico de turno de en lo que este dispuso. Según preinscripción medica se suministró los medicamentos a los pacientes, cumpliendo con normas asepsia y seguridad.	Se anexan soportes
4	Esterilizar, preparar y responder por el material (Gasas, Apósitos y Algodón), equipos de sutura y elementos a su cargo	Se esterilizan los equipos de sutura con que se hacen procesos que responden a las necesidades de los pacientes además, se hace un adecuado uso de gasas, apósitos y algodones sin malgastarlos y se hace su disposición final guardando los procesos de bioseguridad.	Se anexan soportes
5	Mantener limpio, aseado y en orden la ambulancia TAB brindando un ambiente físico agradable al paciente	Se realiza limpieza y desinfección de la ambulancia después de cada traslado de paciente. Además se hace inventario para verificar que este todo lo requerido en la misma para el traslado de pacientes.	Se anexan soportes Documentos reposan en la E.S.E
6	Brindar educación a los usuarios en los diferentes servicios prestados a cerca de los cuidados que deben tener y estilos de vida saludable, teniendo en cuenta su diagnóstico y pronóstico	Teniendo en cuenta el diagnostico dado por el profesional médico, se explica a los pacientes las recomendaciones médicas, asistencia a curaciones, tomar los medicamentos y/o antibióticos a las horas establecidas, mantenerlos en lugares limpios, secos y frescos además de no tomas bebidas alcohólicas ya que pueden alterar sus efectos.	Se anexan soportes Documentos reposan en la E.S.E
7	Apoyo en el proceso de Referencia y contra-referencia de usuarios en los servicios de Urgencias y Observación	Durante los turnos de urgencias se atiende al llamado de los pacientes. Se hace la toma de signos y se llama al médico. Se mantiene una debida observación de los pacientes para ver su evolución hasta que el médico le dé el alta o sea remitido a un hospital de mayor nivel.	Se anexan soportes
8	Revisión Mensual del inventario de la Ambulancia TAB de la institución	Se realiza inventario de elementos, medicamentos y equipos de la ambulancia, mirando fechas de vencimiento, semaforización, que estén todos los equipos y en perfecto estado.	Se anexan soportes
9	Velar por su Bioseguridad en la realización de sus actividades diarias y hacer una adecuada disposición de los residuos hospitalarios	Se realizan las actividades minimizando los riesgos que puedan generarse durante el día. Cuando se usan gasas, apósitos, jeringas, agujas, y demás elementos se hace su debida disposición final, agujas en el guardián, gasas en la caneca de residuos correspondiente.	Se anexan soportes
10	Presentar un informe mensual y/o semanal de actividades ejecutadas según se requiera , junto con las	Se realiza informe mensual de las actividades ejecutadas, donde se ponen las obligaciones y se adjuntan evidencias.	Se anexan soportes

	evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar	Entrega de informes de farmacia, realización de inventario, Informe sismad, informe medicamentos especiales y paso de facturas a ROCKI.	
11	Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y concordantes.	Se realiza el pago a la seguridad social y se adjunta la planilla de pago al final del informe.	Se anexan soportes
12	Contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de manera independiente y autónoma, en el evento que por algún motivo en especificó la entidad coloque a disposición elementos, bienes e información etc. para la ejecución del contrato, el contratista deberá responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado	Cuento con oxímetro, tensiómetro, glucómetro y termómetro. Los cuales uso con el fin de brindar una atención oportuna a los pacientes.	Se anexan soportes
13	Brindar Apoyo en la realización de encuestas de satisfacción a los usuarios	Se realizan encuestas a los pacientes con el fin de ver el grado de satisfacción en la atención recibida en la institución y de esta manera poder mejorar la calidad del servicio.	Se anexan soportes
14	Cumplir con las actividades fijadas en el alcance del objeto, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros.	Se realizan las actividades fijadas en el contrato, se van cumpliendo todos los días de manera transparente y brindando atención de calidad a los pacientes. Se realizan infirmes, se cumple con turnos de urgencias y ambulancia y/o además actividades interpuestas por el jefe.	Se anexan soportes
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.			

Se demuestra el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como con el pago de las planillas al sistema de seguridad social integral según corresponde, adjuntando copia de los soportes de pago.

VALOR A CANCELAR HONORARIOS	BASE COTIZACION CONTRATISTA	PERIODO	No. PLANILLA:
$1.800.000	$1.423.500	FEBRERO DE 2025	32514248

OPERADOR	FECHA DE PAGO:	TOTAL PLANILLA
ASOPAGOS	2025/02/20	**$440.500**
TIPO ADMINISTRADORA	ENTIDAD	VALOR APORTES
EPS	COOSALUD EPS	$178.000
AFP	PORVENIR	$227.800
ARL	POSITIVA	$34.700

ANEXOS Y DOCUMENTOS DE SOPORTE DEL PRESENTE INFORME

Al presente informe, anexo los siguientes documentos como soporte:

1. Las Evidencia del cumplimiento de las actividades realizadas durante el período informado, reposan en archivo de la ESE.

2. Copia de la Planilla de Pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes de Enero 2025.

3. Cuenta de Cobro No. 001 de fecha Treinta (30) días de Enero de 2025.

VALOR A PAGAR QUE SE SOPORTA CON EL PRESENTE INFORME

Valor total del Contrato	**$5.400.000.00**
Valor Pago soportado con en este informe	$1.800.000.00

Elaborado por,

Erika Garzon Benavides

NOMBRE: **ERIKA VIVIANA GARZÓN BENAVIDES**
C.C. No. 1014226872 Bogotá D.C
AUXILIAR DE ENFERMERIA
Contratista

ANEXOS
REGISTRO FOTOGRAFICO
















QUÍMICA
CLÍNICA






El Guacamayo Santander, Veintiocho (28) de Febrero de dos mil veinticinco (2025)

Señores
E. S. E. CENTRO DE SALUD JUAN SOLERI
(El Guacamayo, Santander)

REF: AUTORIZACIÓN PARA TRANSFERENCIA

Cordial Saludo.

ERIKA VIVIANA GARZON BENAVIDES, mayor de edad e identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.014.226.872 de Bogotá, mediante este escrito, me permito AUTORIZAR para que realicen el Pago correspondiente a la Cuenta de Cobro No. 002 de fecha Veintiocho días (28) del mes de Febrero de dos mil veinticinco (2025), respecto al Contrato de Prestación de Servicios No. ESECSJS-009 de 2025, a través del sistema de transferencia a la siguiente Cuenta Bancaria, de la cual SOY TITULAR:

CLASE DE CUENTA	Ahorros
BANCO	Bancolombia
NUMERO	**29011963411**

Atentamente,

Erika Viviana Garzón B.
ERIKA VIVIANA GARZON BENAVIDES
CC. 1.014.226.872 de Bogotá
Cel: 3212457261