



Municipio de
Pensilvania
Nit 89080137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 20-03-2025

1

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No. 008

CONTRATO N°:	151-2025 CPS
CONTRATANTE:	Municipio de Pensilvania
CONTRATISTA:	Isabela Tabares Toro
CÉDULA:	1.053.773.428
DIRECCIÓN:	Calle 3 N° 5 - 19
OBJETO:	Prestación de servicios a la Secretaría de Hacienda acompañando el recaudo de los impuestos y demás servicios que presta el municipio, y los procesos asignados de la gestión administrativa de la dependencia.
VALOR:	Dieciséis millones ochocientos mil pesos m/l (\$ 16.800.000 M/L)
C.D.P.:	458 - 05 de abril del 2025
R.P.:	629 del 06 de mayo de 2025
PERIODO DE PAGO DEL INFORME	Del 18 de diciembre del 2025 hasta 31 de diciembre del 2025.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO	SOPORTES, PRODUCTOS O INDICADORES DE GESTIÓN (si aplica)
1	Realizar el recaudo de los impuestos que se generan y demás servicios que presta el municipio.	<p>Impuesto Predial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recaudo de 55 facturas prediales por un valor total de \$20.969.109 M/L (Veinte millones novecientos sesenta y nueve mil ciento nueve pesos m/l). Recaudo de 5 acuerdos de pago de predial por un valor de \$1.707.758 M/L (Un millón setecientos siete mil setecientos 	<p>http://192.168.1.18/AppAdministration/Menu</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1IU3IIJ-HHTIiwjciDH0IHNgYqQdYAN7R1?usp=sharing</p>



Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 20-03-2025

2

		<p>cincuenta y ocho pesos m/l).</p> <p>Industria y Comercio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recaudo de 6 pagos de industria y comercio por un total de \$4.373.481 M/L (Cuatro millones trescientos setenta y tres mil cuatrocientos ochenta y un peso m/l).	
2	<p>Impresión de facturas de impuesto predial desde el software contable SIGAM</p>	<p>Durante el periodo correspondiente, se efectuó la entrega de aproximadamente sesenta (60) facturas del impuesto predial, garantizando su distribución tanto en formato físico como en medio digital.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1xub7nTCTE8yQBoOoUjt45wkaJldH8FQV?usp=sharing</p>
3	<p>Realizar acuerdos de pago de impuesto predial y efectuar el respectivo seguimiento de estos, conforme a las directrices del supervisor del contrato.</p>	<p>Durante estos días no se acercaron contribuyentes a solicitar acuerdos de pago.</p>	
4	<p>Dar información sobre tarifas de los servicios que presta el municipio.</p>	<p>Durante el periodo correspondiente, se brindó atención oportuna y efectiva a las diferentes solicitudes de información presentadas por los contribuyentes a través de los canales institucionales disponibles.</p>	




3

		<p>Se relacionó principalmente con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el corregimiento de arboleda, pueblo nuevo y san Daniel. • La entrega de formularios y orientación para su correcto diligenciamiento. • La indicación de las tarifas para los diferentes certificados. <p>De esta manera, se garantizó una atención integral y conforme a las directrices del servicio.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/14CPTBpyxkAwMxC1X5sMW8hGivCGeZuVL?usp=sharing</p>
5	<p>Brindar respuesta oportuna respecto a la información requerido sobre el impuesto predial</p>	<p>Durante el periodo reportado, se prestó acompañamiento y atención personalizada a las de doscientas (100) personas. Personas que se acercaban por notificación de resolución y otras a preguntar el valor de su factura.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1wEMVT-LDp2IJAjbuZmiid2_3PUAHx1yy?usp=sharing</p>
6	<p>Elaborar paz y salvos de impuesto predial e industria y comercio.</p>	<p>Se realizó la expedición de paz y salvos comprendidos en el rango que va del número 6721 al 6740, así mismo, se efectuó la generación de recibos de</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1USmZtXaluN_hj28akKs5Jm8zh4N_VASL?usp=sharing</p>



4

		caja consecutivos desde el número 2580 hasta el 2580.	
7	Apoyar cargue de respuestas a solicitudes asignadas desde el área de gestión documental a través de la plataforma SIICO, en tiempos oportunos de respuesta.	Durante el periodo del presente informe, me fueron asignadas siete (7) PQRS radicadas a través de la plataforma SIICO.	https://drive.google.com/drive/folders/113eFTIJ7kn_HBTyKlt9L6rfzyOTmAPbZ?usp=sharing
8	Apoyar las actividades operativas de la SGGCT para la organización del FUID en cumplimiento del manual de archivo promoviendo la organización en los soportes de la gestión documental, relacionados con sus actividades.	<p>Actualmente, se cuenta con un total de ochenta y dos (82) carpetas, organizadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 carpetas correspondientes a recibos de caja y paz y salvos. • 3 carpetas de inscripciones de industria y comercio. • 3 carpetas de declaraciones de industria y comercio. • 38 carpetas de acuerdos de pago de impuesto predial. • 4 carpetas de acuerdos de pago de industria y comercio. • 9 carpetas de acuerdos de pago medidas correctivas. 	https://drive.google.com/drive/folders/1zR_O-JWUkX8s8hQ9eLdtarVygwh4LPYW?usp=sharing

 <p>Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 20-03-2025

5

		Adicional se apoyó con la organización del archivo central de hacienda el día 15 de diciembre del 2025.	
9	Elaborar un plan de acción para el desarrollo de las actividades que se realizarán durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, este debe ser presentado en los tres (3) primeros días del inicio del contrato.	Se realizó en los primeros tres días del mes.	
10	Entrega trimestral de los soportes para verificar el cumplimiento del plan de acción durante el periodo del contrato, el cual deberá presentarse junto con los informes de ejecución de los meses de, junio, septiembre y diciembre.	Para este periodo de presentación de informe se realizó el plan de acción correspondiente al cuarto trimestre, dando así cumplimiento a los cuatro trimestres.	https://drive.google.com/drive/folders/1Aka7k1SgZYARtu hWbvXghRC6uaEOJ6I1?usp=sharing
11	Publicar en el enlace asignado las evidencias mensuales que soportan las actividades desarrolladas en el cumplimiento del contrato	Adjunto link con evidencia mensual cargada en el drive	https://drive.google.com/drive/folders/1LjsboQqw67HR2eaJDfKtKEXynkNol7gk?usp=sharing

OBSERVACIONES GENERALES: Toda la información se encuentra en el drive.
<https://drive.google.com/drive/folders/1LjsboQqw67HR2eaJDfKtKEXynkNol7gk?usp=sharing>
 Se anexan los respectivos soportes que acreditan el cumplimiento de las obligaciones contractuales en virtud del contrato Nro. 151-año 2025.



Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 20-03-2025

6

Cuenta de cobro N° 008

Copia pago de planilla de seguridad social de diciembre del año 2025

Presentado en Pensilvania-Caldas a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del 2025.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Isabella T



Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 20-03-2025

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 008
CONTRATO No. 151-2025**

SECRETARÍA/DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

FECHA DEL INFORME: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	151 - 2025				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Isabela Tabares Toro				
C.C	1.053.773.428				
OBJETO DE CONTRATO	Prestación de servicios a la Secretaría de Hacienda acompañando el recaudo de los impuestos y demás servicios que presta el municipio, y los procesos asignados de la gestión administrativa de la dependencia.				
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciséis millones ochocientos mil pesos m/l (\$ 16.800.000 M/L)				
VALOR PARCIAL MENSUAL	Dos millones cien mil pesos M/L (\$2.100.000 M/L)				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	8 MESES	FECHA INICIACIÓN	06/05/2025	FECHA TERMINACIÓN	31/12/2025
PERIODO DEL INFORME	DESDE 18/12/2025		HASTA 31/12/2025		

1. INFORME DEL SUPERVISOR

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
1. Recaudo de los impuestos que se generan y demás servicios que presta el municipio.	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió, con las actividades de realizar el recaudo de los impuestos que se generan y demás servicios que presta el municipio de acuerdo a las evidencias presentadas en: http://192.168.1.18/AppAdministration/Menu y https://drive.google.com/drive/folders/1IU3IJ-HHTIIwjcjDH0IHNYgQdYAN7R1?usp=sharing
2. Impresión de facturas de impuesto predial desde el software contable SIGAM	Una vez verificado el informe se evidencia que si se realizó con las actividades de impresión de facturas de impuesto predial desde el software contable SIGAM de acuerdo a las evidencias presentadas en: http://192.168.1.18/AppAdministration/Menu y https://drive.google.com/drive/folders/1xub7nTC TE8yQBoOoUjt45wkaJIIdH8FQV?usp=sharing



Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 20-03-2025

3. Realizar acuerdos de pago de impuesto predial y efectuar el respectivo seguimiento de estos.	Revisado el informe del contratista se puede verificar que para este periodo de presentación, no se acercaron contribuyentes para realizar acuerdos de pago.
4. Dar información sobre tarifas de los servicios que presta el municipio.	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió, con las actividades de dar información sobre tarifas de los servicios que presta el municipio de acuerdo a las evidencias presentadas en: https://drive.google.com/drive/folders/14CptBpyxkAwMxC1X5sMW8hGivCGeZuVL?usp=sharing
5. Brindar respuesta oportuna respecto a la información requerido sobre el impuesto predial.	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió, con las actividades de brindar respuesta oportuna respecto a la información requerido sobre el impuesto predial de acuerdo a las evidencias presentadas en: https://drive.google.com/drive/folders/1wEMVT-LDp2IJAjbuZmiid2_3PUAHx1yy?usp=sharing
6. Elaborar paz y salvos de impuesto predial e industria y comercio.	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió, con las actividades de elaborar paz y salvos de impuesto predial e industria y comercio de acuerdo a las evidencias presentadas en: https://drive.google.com/drive/folders/1USmZtXaIuN_hj28akKs5Jm8zh4N_VASL?usp=sharing y http://192.168.1.18/AppAdministration/Menu
7. Apoyar cargue de respuestas a solicitudes asignadas desde el área de gestión documental a través de la plataforma SIICO, en tiempos oportunos de respuesta.	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió, con las actividades de apoyar cargue de respuestas a solicitudes asignadas desde el área de gestión documental a través de la plataforma SIICO, en tiempos oportunos de respuesta de acuerdo a las evidencias presentadas en: https://pensilvania.siiconline.com/ https://drive.google.com/drive/folders/113eFTIJ7kn_HBTyKlt9L6rfzyOTmAPbZ?usp=sharing
8. Apoyar las actividades operativas de la SGGCT para la organización del FUID en cumplimiento del manual de	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió, con las actividades de apoyar las actividades operativas de la SGGCT para la organización del FUID en cumplimiento del



Municipio de
Pensilvania
NIT 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 20-03-2025

archivo promoviendo la organización en los soportes de la gestión documental, relacionados con sus actividades.	manual de archivo promoviendo la organización en los soportes de la gestión documental, relacionados con sus actividades de acuerdo a las evidencias presentadas en: https://drive.google.com/drive/folders/1ZtYh_2c_iYKzL-xeikIt8I2tV6PNHK-Q?usp=sharing
9. Elaborar un plan de acción para el desarrollo de las actividades que se realizarán durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, este debe ser presentado en los tres (3) primeros días del inicio del contrato.	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con esta actividad los 3 primeros días del inicio del contrato.
10. Entrega trimestral de los soportes para verificar el cumplimiento del plan de acción durante el periodo del contrato, el cual deberá presentarse junto con los informes de ejecución de los meses de, junio, septiembre y diciembre.	Revisado el informe del contratista se puede evidenciar que cumplió con la actividad de la entrega trimestral del plan de acción, dando así cumplimiento a los cuatro trimestres del año 2025, de acuerdo a las evidencias presentadas en: https://drive.google.com/drive/folders/1zR_O-JWUkX8s8hQ9eLdtarVyqwh4LPYW?usp=sharing
11. Publicar en el enlace asignado las evidencias mensuales que soportan las actividades desarrolladas en el cumplimiento del contrato.	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió, con la actividad de publicar en el enlace asignado las evidencias mensuales que soportan las actividades desarrolladas en el cumplimiento del contrato de acuerdo a las evidencias presentadas en: https://drive.google.com/drive/folders/15tveXsRuhHJJYtrcB_ULJq6Ppfx72dh2?usp=sharing

4. LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	APORTES
SALUD	Nueva EPS	17/12/2025	7996529937	\$178.000
PENSIÓN	Colpensiones	17/12/2025	7996529937	\$277.800
ARL	Positiva	17/12/2025	7996529937	\$7.500

5. Que, en virtud de lo expuesto, se emite el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago anteriormente mencionado por los servicios prestados en la ejecución del contrato a la cuenta de ahorros Davivienda N° 488456982880.



Municipio de
Pensilvania
NIT 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 20-03-2025

Por lo tanto, **el suscrito supervisor HACE CONSTAR:**

Que, el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato en los términos antes mencionados y se autoriza el pago parcial correspondiente al acta **Nro. 008**.

Por lo anterior se autoriza el pago respectivo, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Luz Elmady Díaz Ramírez Secretaría de hacienda	Firma: 
------------------------------	---	--