CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-411-2025 de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: DIEGO ALEJANDRO SKINNER MATEUS
Periodo informe: 1/12/2025 al 29/12/2025

Nombres Supervisor
Jhon Edward Cifuentes Rivera

Nombre Interventor: 0
Área a que Pertenece: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO

111001625- Prestar sus servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación (DNP) por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en los procesos y actuaciones que se deriven de la gestión de la Oficina Asesora de Planeación, en especial con la formulación, programación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión del DNP.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Aportar insumos técnicos para la formulación de los proyectos de inversión del DNP y el sector.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Contribuir con las dependencias del DNP y Entidades del Sector en la gestión de los proyectos de inversión asignados, en lo relacionado con la actualización y trámites presupuestales	2.1. Se revisó y aprobó vía PIIP el trámite de VF del proyecto de inversión Catastro Multipropósito con BPIN 2018011000944. 2.2. Se revisó y aprobó vía PIIP el ajuste de ficha del proyecto de inversión Eficiencia del Gasto con BPIN 202500000025320. 2.3. Se revisó y aprobó vía PIIP el ajuste de cuota 2026 del proyecto de inversión Gestión de la Inversión Pública con BPIN 202300000000410. https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/OAP/2025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOAP%2F2025%2FCONTRATACI%C3%93N%202025%2FINFORMES%20DE%20EJECUCION%20CONTRACTUAL%2FDNP%2D411%2D2025%20DIEGO%20ALEJANDRO%20SKINNER%20MATEUS%2F12%2E%20DICIEMBREviewid=d067baa0%2Daf7d%2D4a26%2Dac8f%2Dd56165afaabdcsf=1web=1e=kpbaQqCID=1393a2ee%2D3fb6%2D4774%2D84ea%2Dd74b24938d4bFolderCTID=0x012000584EDC846FF8E54F97011135D1629969	Verificado por el Supervisor
Efectuar seguimiento mensual a los proyectos de inversión del DNP en el PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Pública), teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la implementación de la inversión orientada a resultados	3.1. Se realizó la revisión del reporte de seguimiento de los proyectos a cargo en la PIIP para el mes de Noviembre: - Pactos Territoriales Antiguo con BPIN 2018011000648. - Pactos Territoriales Nuevo BPIN 202400000000052. - Gestión de la Inversión Pública con BPIN 202300000000410. - Catastro Multipropósito con BPIN 2018011000944. https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/OAP/2025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOAP%2F2025%2FCONTRATACI%C3%93N%202025%2FINFORMES%20DE%20EJECUCION%20CONTRACTUAL%2FDNP%2D411%2D2025%20DIEGO%20ALEJANDRO%20SKINNER%20MATEUS%2F12%2E%20DICIEMBREviewid=d067baa0%2Daf7d%2D4a26%2Dac8f%2Dd56165afaabdcsf=1web=1e=kpbaQqCID=1393a2ee%2D3fb6%2D4774%2D84ea%2Dd74b24938d4bFolderCTID=0x012000584EDC846FF8E54F97011135D1629969	Verificado por el Supervisor

Elaborar informes presupuestales y demás documentos del DNP y del Sector Planeación relacionados con la gestión presupuestal.	4.1. Se realizó la actualización mensual de la matriz y tablero Power Bi de Focalización de las políticas transversales de los proyectos sectoriales. 4.2. Se realizó el protocolo de seguimiento a proyectos de inversión de acuerdo con la APCM asignada por la jefe de planeación. https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/OAP/2025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOAP%2F2025%2FCONTRATACI%C3%93N%202025%2FINFORMES%20DE%20EJECUCION%20CONTRACTUAL%2FDNP%2D411%2D2025%20DIEGO%20ALEJANDRO%20SKINNER%20MATEUS%2F12%2E%20DICIEMBREviewid=d067baa0%2Daf7d%2D4a26%2Dac8f%2Dd56165afaabdcsf=1web=1e=kpbaQqCID=1393a2ee%2D3fb6%2D4774%2D84ea%2Dd74b24938d4bFolderCTID=0x012000584EDC846FF8E54F97011135D1629969	Verificado por el Supervisor
Realizar las actividades que se requieran para lograr el cumplimiento del plan de Acción, dentro del marco del objeto contractual	5.1. Se asistió a reuniones citadas con la jefe de la OAP y el equipo de trabajo para definir tareas pendientes de los proyectos a cargo y demás procesos que se manejan. https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/OAP/2025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOAP%2F2025%2FCONTRATACI%C3%93N%202025%2FINFORMES%20DE%20EJECUCION%20CONTRACTUAL%2FDNP%2D411%2D2025%20DIEGO%20ALEJANDRO%20SKINNER%20MATEUS%2F12%2E%20DICIEMBREviewid=d067baa0%2Daf7d%2D4a26%2Dac8f%2Dd56165afaabdcsf=1web=1e=kpbaQqCID=1393a2ee%2D3fb6%2D4774%2D84ea%2Dd74b24938d4bFolderCTID=0x012000584EDC846FF8E54F97011135D1629969	Verificado por el Supervisor
Dar respuesta a los requerimientos de Ley 5, derechos de petición y demás solicitudes que se requieran atender desde la OAP	6.1. No se tramitó ninguna respuesta de ley 5ta en el presente periodo.	Verificado por el Supervisor
Un (1) documento con el análisis de los productos estratégicos desarrollados en la vigencia a través de los proyectos de inversión de la entidad.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. Se entregó en periodo pasado (Septiembre)	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

- Conocer, aplicar el "Manual y políticas de seguridad de la información" SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

    - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
    - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
    - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
    - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
    - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
    - Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

    - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato

y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios

- Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
- Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
- El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
- Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Un (1) documento con el análisis de los productos estratégicos desarrollados en la vigencia a través de los proyectos de inversión de la entidad.	1	23/09/2025 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	

¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
29/01/2025 12:00:00 a. m.	29/01/2028 12:00:00 a. m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
26/02/2025 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 11 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
99.000.000	99.000.000	99.300.000	-300.000
		100%	0%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Jhon Edward Cifuentes Rivera
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1115190073
18/12/2025 03:03:05 p. m.

Jhon Edward Cifuentes Rivera