PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.1911257 de 2020**
Supervisor del contrato
Regional Magdalena. Centro Acuícola y Agroindustrial
de Gaira Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1911257 DE 2020**

Yo **RAQUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 64574746 de Sincelejo, Sucre en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.1911257 DE 2020 del 14 octubre**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre 2020.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($8.338.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE
($2.274.090). b) Un (1) pago en el mes de Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un
Último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Plazo: 2 meses y 6 días sin superar el 18 de diciembre de 2020.
Fecha inicio: 14 octubre
Fecha terminación: 18 de diciembre de 2020.

CLÁUSULA Obligaciones del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1. Estructura de seguimiento integrada Ficha N° 2219914 en santabárbara de pinto	Formato diligenciados Soporte en drive al Profesional de apoyo SER.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Perfil del emprendedor Ficha N° 2219914 en santabárbara de pinto	➢ Entregable del mes de noviembre en el DRIVE.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	➢
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	➢
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	➢
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	➢

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	➢
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	3. Creación de la Unidad Productiva de las Formaciones Emprendedor apicultura Ficha N° 2219914 en santabárbara de pinto	Presentación del formato respectivo diligenciado enviado al drive de el profesional de apoyo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo	4. Materiales de Formación	Acta de entrega de materiales de formación

	requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**5.** Entregables del mes de Noviembre ❖ Lista de chequeo ❖ Formato de Creación de la U.P. ❖ Acta de Creación de la U.P. ❖ Estructura de Seguimiento Integrada ❖ Perfil del Emprendedor.	Elaboración de Cuenta como evidencia del 01 al 30 de noviembre 2020 Se anexan los entregables del mes de noviembre pantallazo drive

26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	COM 185	STA MARTA –STA BARBARA DE PINTO	19 OCT 2020	23 OCT 2020
2	COM 267	STA MARTA –STA BARBARA DE PINTO	03 NOV 2020	07 NOV 2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4360936447** operador **Aportes en Línea** y periodo octubre **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en
() folios.

Cordialmente

Firma
RAQUEL CECILIA RAMBAUT IBARRA
Contratista
C.C. No. 64574746 de SINCELEJO

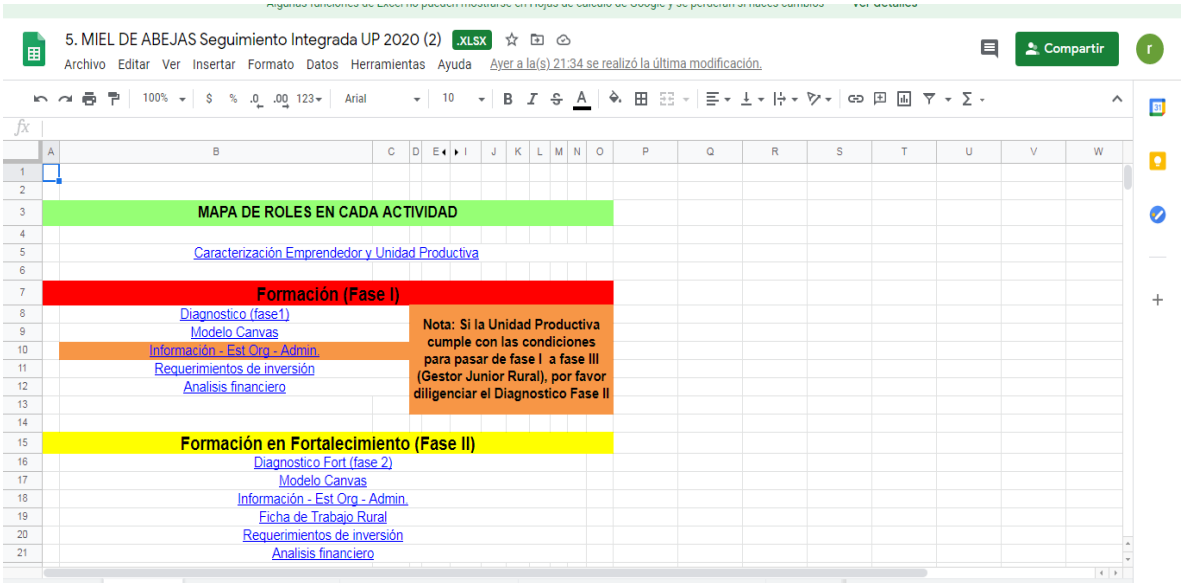
OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER

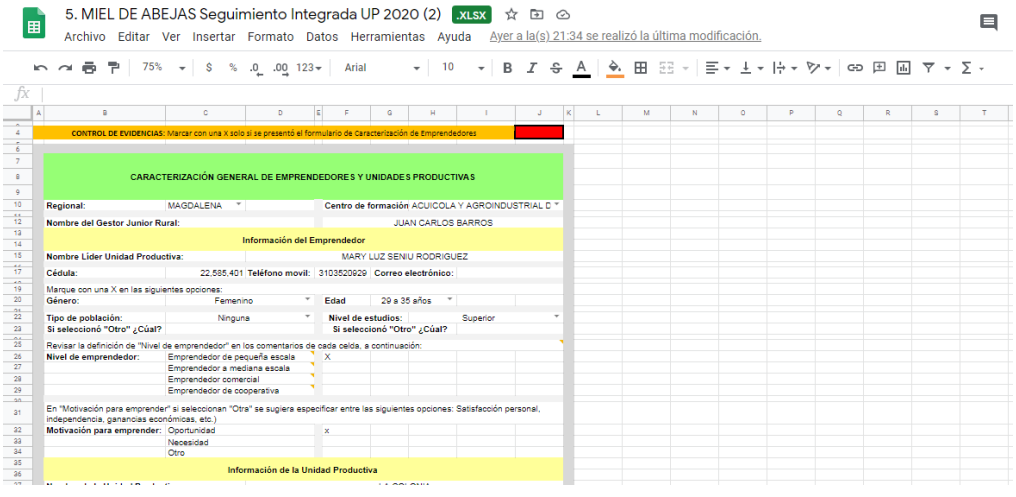
Recibí a satisfacción:

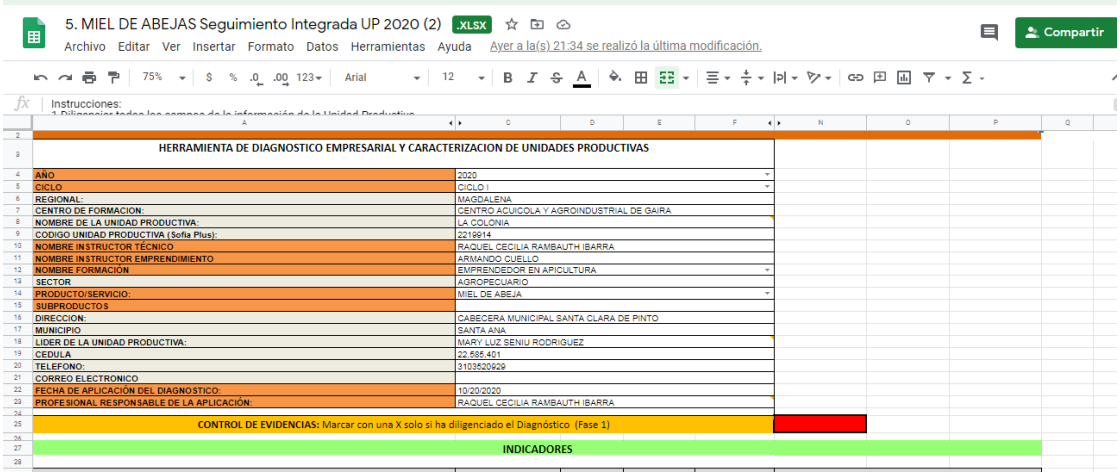
Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1911257 DE 2020

Actividad contractual:

1. Estructura de seguimiento integrada ficha 2219914







5. MIEL DE ABEJAS Seguimiento Integrada UP 2020 (2) .XLSX

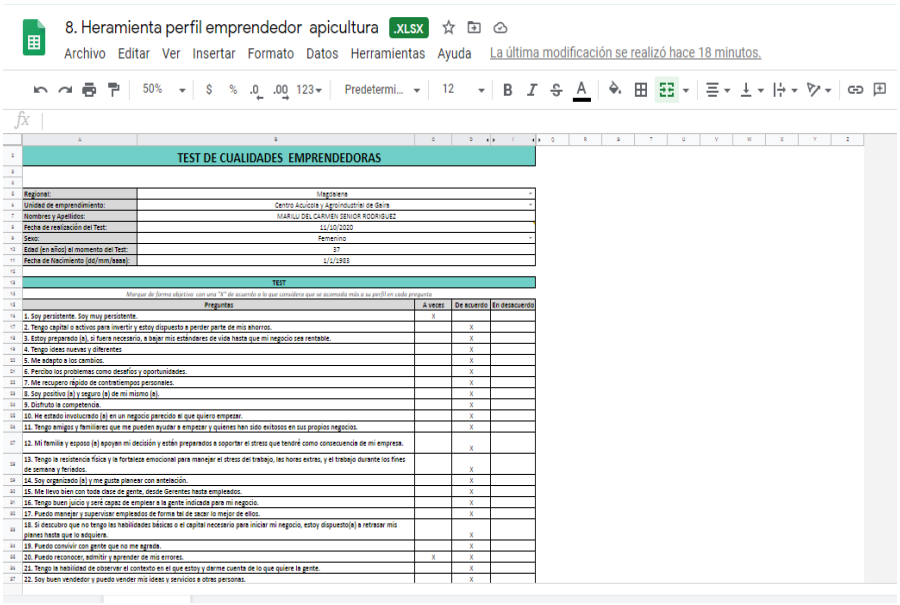
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Ayer a la(s) 21:34 se realizó la última modificación.

Compartir

Instrucciones:

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
AÑO	2020
CICLO	CICLO I
REGIONAL:	MAGDALENA
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	LA COLONIA
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	2219914
NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO	RAQUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	ARMANDO CUELLO
NOMBRE FORMACIÓN	EMPRENDEDOR EN APICULTURA
SECTOR	AGROPECUARIO
PRODUCTO/SERVICIO:	MIEL DE ABEJA
SUBPRODUCTOS	
DIRECCION:	CABECERA MUNICIPAL SANTA CLARA DE PINTO
MUNICIPIO	SANTA ANA
LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	MARY LUZ SENIU RODRIGUEZ
CEDULA	22.585.401
TELEFONO:	3103520929
CORREO ELECTRONICO	
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	10/20/2020
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	RAQUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA
CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si ha diligenciado el Diagnóstico (Fase 1)	
INDICADORES	

2. Perfil del emprendedor ficha 2219914



8. Heramienta perfil emprendedor apicultura .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 18 minutos.

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

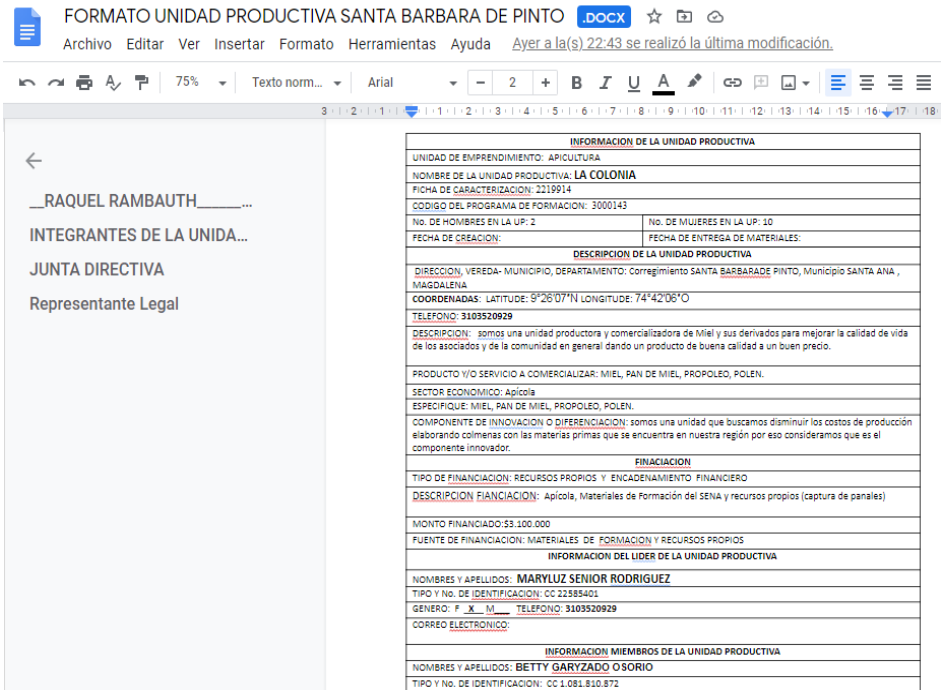
Regional:	Magdalena
Unidad de emprendimiento:	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Nombres y Apellidos:	MARILU DEL CARMEN SENIOR RODRIGUEZ
Fecha de realización del Test:	11/10/2020
Sexo:	Femenino
Edad (en años) al momento del Test:	37
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	1/1/1983

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.	X		
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		X	
8. Soy positiva (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.		X	
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.		X	
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.		X	
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.		X	
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.	X	X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.		X	
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	

3. Creación de la unidad productiva ficha 2219914

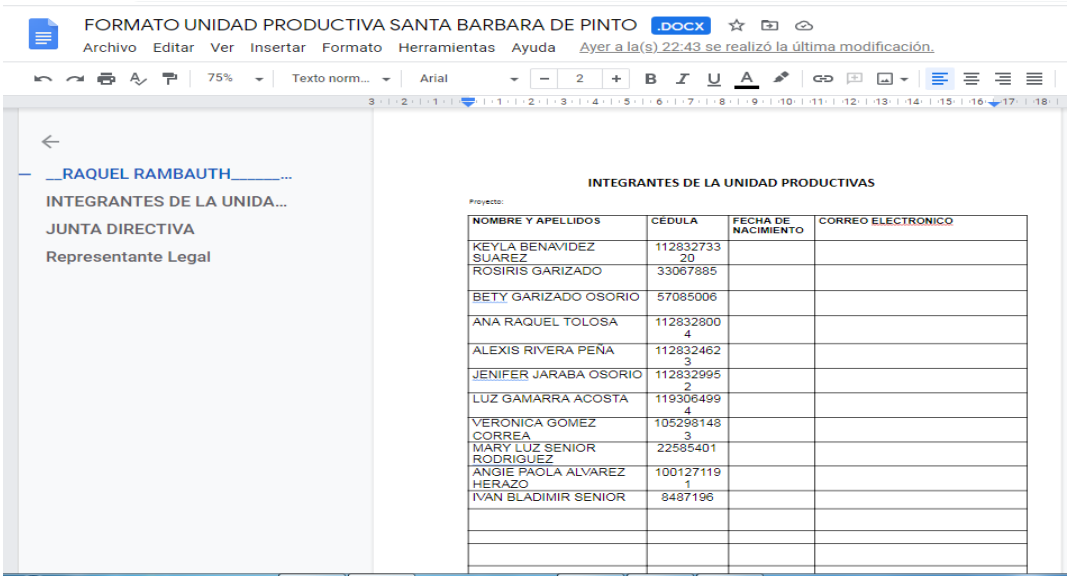


FORMATO UNIDAD PRODUCTIVA SANTA BARBARA DE PINTO .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Ayer a la(s) 22:43 se realizó la última modificación.

__RAQUEL RAMBAUTH_____...
INTEGRANTES DE LA UNIDA...
JUNTA DIRECTIVA
Representante Legal

INFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO: APICULTURA	
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: LA COLONIA	
FICHA DE CARACTERIZACION: 2219914	
CODIGO DEL PROGRAMA DE FORMACION: 3000143	
No. DE HOMBRES EN LA UP: 2	No. DE MUJERES EN LA UP: 10
FECHA DE CREACION:	FECHA DE ENTREGA DE MATERIALES:
DESCRIPCION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
DIRECCION, VEREDA- MUNICIPIO, DEPARTAMENTO: Corregimiento SANTA BARBARADE PINTO, Municipio SANTA ANA , MAGDALENA	
COORDENADAS: LATITUDE: 9°26'07"N LONGITUDE: 74°42'06"O	
TELEFONO: 3103520929	
DESCRIPCION: somos una unidad productora y comercializadora de Miel y sus derivados para mejorar la calidad de vida de los asociados y de la comunidad en general dando un producto de buena calidad a un buen precio.	
PRODUCTO Y/O SERVICIO A COMERCIALIZAR: MIEL, PAN DE MIEL, PROPOLEO, POLEN.	
SECTOR ECONOMICO: Apícola	
ESPECIFIQUE: MIEL, PAN DE MIEL, PROPOLEO, POLEN.	
COMPONENTE DE INNOVACION O DIFERENCIACION: somos una unidad que buscamos disminuir los costos de producción elaborando colmenas con las materias primas que se encuentra en nuestra región por eso consideramos que es el componente innovador.	
FINACIACION	
TIPO DE FINANCIACION: RECURSOS PROPIOS Y ENCADENAMIENTO FINANCIERO	
DESCRIPCION FIANCIACION: Apícola, Materiales de Formación del SENA y recursos propios (captura de panales)	
MONTO FINANCIADO:$3.100.000	
FUENTE DE FINANCIACION: MATERIALES DE FORMACION Y RECURSOS PROPIOS	
INFORMACION DEL LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
NOMBRES Y APELLIDOS: MARYLUZ SENIOR RODRIGUEZ	
TIPO Y No. DE IDENTIFICACION: CC 22585401	
GENERO: F _X_ M___ TELEFONO: 3103520929	
CORREO ELECTRONICO:	
INFORMACION MIEMBROS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
NOMBRES Y APELLIDOS: BETTY GARYZADO OSORIO	
TIPO Y No. DE IDENTIFICACION: CC 1.081.810.872	



FORMATO UNIDAD PRODUCTIVA SANTA BARBARA DE PINTO .DOCX

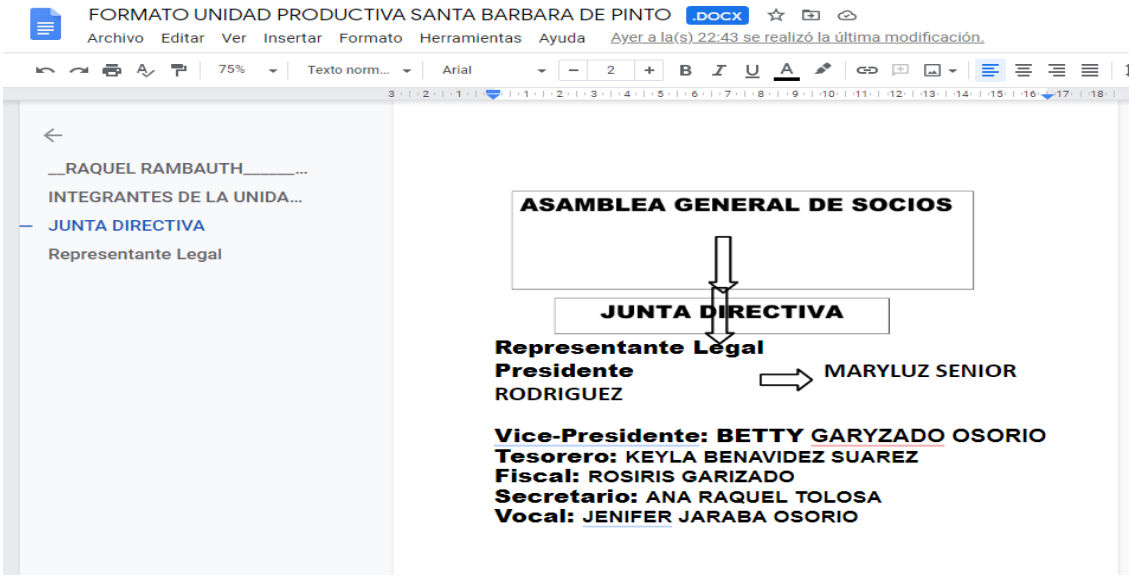
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Ayer a la(s) 22:43 se realizó la última modificación.

__RAQUEL RAMBAUTH_____...
INTEGRANTES DE LA UNIDA...
JUNTA DIRECTIVA
Representante Legal

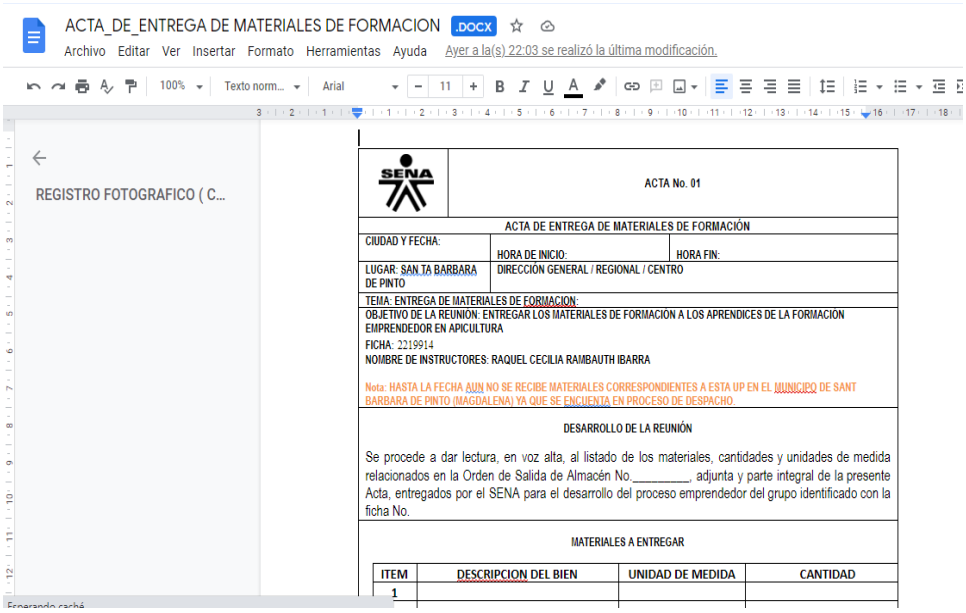
INTEGRANTES DE LA UNIDAD PRODUCTIVAS

Proyecto:

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO
KEYLA BENAVIDEZ SUAREZ	1128327332 0		
ROSIRIS GARIZADO	33067885		
BETY GARIZADO OSORIO	57085006		
ANA RAQUEL TOLOSA	1128328004		
ALEXIS RIVERA PEÑA	1128324623		
JENIFER JARABA OSORIO	1128329952		
LUZ GAMARRA ACOSTA	1193064994		
VERONICA GOMEZ CORREA	1052981483		
MARY LUZ SENIOR RODRIGUEZ	22585401		
ANGIE PAOLA ALVAREZ HERAZO	1001271191		
IVAN BLADIMIR SENIOR	8487196		



4. Materiales de formación 2219914



5. Capture Entregables mes de noviembre cargado en el drive grupo ser

