



ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 917.104.2.415.2025

CONTRATO

(Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato)

Contrato No.	917.104.2.415.2025	Prestación de servicios profesionales	X	Prestación de servicios Apoyo a la Gestión		De ejecución instantánea	
ENTIDAD CONTRATANTE	Metro Cali S. A. Acuerdo de Reestructuración			NIT.	805013171-8		

CONTRATISTA

DIANA ISABEL VALENCIA COLLAZOS

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones orientadas a la protección de la mujer dentro del SITM - MIO, mediante el acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales convocadas por entidades del Distrito de Santiago de Cali, con el fin de aportar propuestas e insumos que contribuyan a la construcción de estrategias para el SITM - MIO.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Apoyar en la planeación y ejecución de las estrategias que fortalezcan el programa Mujer y las actividades que se desarrollen dentro del programa Cultura MIO de buenos comportamientos y sentido de pertenencia con el SITM MIO, asistiendo a actividades de socialización de pedagogía, eventos de ciudad y promoción, en estaciones y terminales del SITM MIO y sus contextos.
2. Movilizar estrategias de cultura ciudadana de intervención en articulación con diferentes entidades locales, nacionales e internacionales que fortalezcan las actividades del área de Cultura y Gestión Social en lo concerniente al enfoque de género y protección de la mujer dentro del SITM MIO.
3. Realizar las actividades de CULTURA MIO, dirigidas hacia el programa mujer (implementación del piloto protocolo lila, zona exclusiva Lila, entre otras) de acuerdo con las directrices de la Dirección Comercial y Servicio al cliente.
4. Realizar actividades de programación, ejecución y atención de los programas del área Cultura y Gestión Social, (entregar plan de actividades trimestrales, proyección de respuestas a solicitudes externas e internas, realización de informes de actividades) y las demás relacionadas al área de Cultura y Gestión Social
5. Apoyar y coordinar las actividades a desarrollar por metro Cali en el marco del programa comunitario del decreto 0920 del 2024.

PLAZO Y VALOR DEL CONTRATO

Plazo inicial del contrato (Plazo en número de meses del contrato)	SEIS (6) MESES	Fecha de inicio del contrato (Fecha de acta de inicio)		03 de Julio de 2025	
		Fecha de terminación del contrato (Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)		Hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2025	
Valor inicial del contrato (Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 18.400.000)	Valor adicional del contrato (Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS. M/CTE. (\$ 9.200.000)	Valor total del contrato (Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)	VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS. M/CTE (\$ 27.600.000)

Entre los suscritos, **ANDREA RODRÍGUEZ CÁCERES**, Jefe de Cultura Mio y Gestión Social, mayor de edad, vecino de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.267.424 expedida en Bogotá (Cundinamarca), en calidad **SUPERVISOR** por parte de **METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN** del Contrato número **917.104.2.415.2025**; designado para tal fin mediante la cláusula decima octava del referido contrato y de otra parte la señora **DIANA ISABEL VALENCIA COLLAZOS**, mayor de edad, vecino(a) de Cali, identificado (a) con



ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. . 917.104.2.415.2025

la cédula de ciudadanía No. **1.144.070.919** de **Cali (Valle del Cauca)**, en calidad de CONTRATISTA, manifestó que el día treinta y uno (31) del mes de Diciembre de 2025 expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el **SUPERVISOR** hizo constar en el informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con las normas vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre del 2025.

EL SUPERVISOR:

EL CONTRATISTA:

ANDREA RODRÍGUEZ CÁCERES
Jefe de Cultura Mío y Gestión Social

DIANA ISABEL VALENCIA COLLAZOS

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: "Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (...) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor o solo por el supervisor en el evento de que el contratista no concurra a la firma de este." (Subrayado y negrilla fuera de texto)

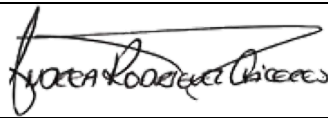


PAZ Y SALVO

1. Datos generales

Fecha:	DD	31	MM	12	AA	2025
Solicitante	Funcionario		Contratista	X	Pasante	
Objeto de contrato o Convenio:	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones orientadas a la protección de la mujer dentro del SITM - MIO, mediante el acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales convocadas por entidades del Distrito de Santiago de Cali, con el fin de aportar propuestas e insumos que contribuyan a la construcción de estrategias para el SITM - MIO.					
Apellidos	Nombres	Identificación	N.º contrato o Convenio y año	Dependencia donde laboró		
VALENCIA COLLAZOS	DIANA ISABEL	1.144.070.909	917.104.2.415.2025	Oficina de Cultura Mio y Gestión Social		

2. En constancia firman:

Dependencia	Cargo	Nombres	Firma
Dirección comercial y servicio al cliente	Nombre de la persona delegada por el supervisor <i>(Cuando se requiera)</i>		
	Supervisor del contrato	ANDREA RODRÍGUEZ CÁCERES	
Archivo de gestión de infraestructura	Contratista	Sandra D' Cruz	N/A
	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	Patricia Hernández Guzmán	N/A
Centro de Documentación	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	Patricia Hernández Guzmán	N/A
Almacén	Contratista	Luis David Quiñonez	N/A
	Director Financiero y Administrativo	Patricia Hernández Guzmán	N/A
Oficina Gestión Humana (funcionarios)	Profesional Especializado o jefe Oficina Gestión Humana	Andrea del Pilar Téllez Falla	N/A
Oficina Sistemas (funcionarios)	Jefe Oficina Sistemas	Mario Andrés Rendon Santos	N/A

3. OBSERVACIONES: