

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

La suscrita secretaria de compras públicas y abastecimiento estratégico, en mi condición de supervisora del contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 250**, suscrito con **YULI M BUITRAGO SANCHEZ**, cuyo objeto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMPRAS PUBLICAS Y ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACÁ.”**, así como en las demás actividades legales que estén relacionadas con el funcionamiento institucional de la Alcaldía, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe presentado el día **TREINTA (30) de DICIEMBRE del 2025**.

Por lo anterior, solicito se cancele el pago **FINAL** correspondiente a la suma de: **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000,00) M/CTE.**, por los periodos comprendido entre el **(05) de DICIEMBRE de 2025** al **(30) de DICIEMBRE de 2025**, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la **CLÁUSULA CUARTA-FORMA DE PAGO**, del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	Nº PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
\$4.000.000,00	FINAL	\$4.000.000,00	\$0

VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000) M/CTE.

Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los **TREINTA (30) días de DICIEMBRE del 2025**.

Dra. LINA YINEDT OLMOS FAJARDO
 Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico
 Supervisora

Nombre	Proyecto	Revisó	Aprobó
Firma		Dra. Lina Yinedt olmos Fajardo	
TRD	Código	Dependencia	SD. Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico

