



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2020

Señor (a)

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR. 1760014 DE 2020

Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Regional Magdalena Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 1760014) del año (2020)

LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHENS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.467.757 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°1760014, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de noviembre y el 30 de noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090).

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa Sena emprende rural del centro acuícola y agroindustrial de gaira en la especialidad agroindustria

CLAUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	1.Estructura de seguimiento integrada	Pantallazo de la estructura de seguimiento integrada. Soportada en el Drive en la carpeta de entregable de noviembre que se encuentra en el componente pedagógico Agroindustria Peñalver 2020



2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Herramienta perfil del emprendedor	Pantallazo Herramienta perfil del emprendedor, montada en el Drive en la carpeta Negocio Rurales Agroindustria Peñalver 2020 en el componente pedagógico
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	



8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	3.Creación de la unidad productiva Emprendedor en Productos Derivados Lácteos Ficha 2204183 en Chibolo, Magdalena.	Pantallazo Formato de creación dela up montada en el Drive en la carpeta Negocio Ruralales Agroindustria Peñalver 2020 en el componente pedagógico
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	4.Listado de materiales de formación	Pantallazos de listados de materiales de formación. montada en el Drive en la carpeta Negocio Rurales Agroindustria Peñalver 2020 en el componente pedagógico
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	



21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5.Entregable del mes de noviembre	<p>Pantallazo de los entregables. Lista de chequeo Formato de Creación de la U.P. Acta de Creación de la U.P. Estructura de Seguimiento Integrada Perfil del Emprendedor.</p> <p>montada en el Drive en la carpeta Negocio Rurales Agroindustria Peñalver 2020 en el componente pedagógico</p>
		6.Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Noviembre del año 2020	<p>Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.</p>
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	-No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	189	CHIBOLO	19-10-2020	23-10-2020
2.	237	CHIBOLO	26-10-2020	30-10-2020
3.	268	CHIBOLO	03-11-2020	06-11-2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4360014787 expedido por SOI correspondiente al mes Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en () folios
Cordialmente,

LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHENS

Contratista C.C. No. 85.467.757 Expedida en Santa Marta

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de apoyo SER

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR. 1760014 DE 2020
COORDINADOR ACADÉMICO

Lista de chequeo portafolio de evidencia

01.Lista de chequeo carpeta Instructor - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS



II. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa: 96151514	Versión: 2
Programa de Formación: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIBADOS LACTEOS	Lugar de Ejecución: COLEGIO LICEO SANTANDER
Municipio: CHIBOLO, MAGDALENA	Nombre del Proyecto:
Código del Proyecto:	Código de Ficha: 2204183
Nombre Instructor técnico: LUIS PEÑALVER	Nombre instructor emprendimiento: LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	Aut. mo	NR	FI	FC	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor 1	X	X	X	X	X	X		✓
2	GPPI-F-014 Planilla de asistencia a matrícula 1	X	X	X		X	X		✓
3	Herramienta (archivo plano) para la inscripción de aspirantes en Sofia plus v1.0 1	X	X	X		X	X		✓
4	Diseño curricular 1	X	X	X		X	X		✓
5	Reporte viabilidad del proyecto descargado del aplicativo sofia plus 1	X	X			X	X		EN REVISION
6	GPPI-F-016 Proyecto Formativo descargado del aplicativo sofia plus 1	X	X				X		EN REVISION
7	GPPI-F-018 Planeación Pedagógica 1	X	X	X		X			CUANDO EL PROYECTO

Página 1 de 2 609 palabras Español (España)

Escribe aquí para buscar

www.sena.edu.co
SENAComunica



Formato de creación de la up

Una 11 calle 10-85
Barrio 23 de Abril.

INFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO:	Derivados Lacteos
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	Lacteos Valabi
FICHA DE CARACTERIZACION:	2204183
CODIGO DEL PROGRAMA DE FORMACION:	96151514
No. DE HOMBRES EN LA UP:	1
No. DE MUJERES EN LA UP:	16
FECHA DE CREACION:	
FECHA DE ENTREGA DE MATERIALES:	
DESCRIPCION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
DIRECCION, VEREDA- MUNICIPIO, DEPARTAMENTO: Corregimiento	
COORDENADAS: LATITUDE: LONGITUDE:	
TELÉFONO:	
DESCRIPCION: somos una unidad productora y comercializadora de para mejorar la calidad de vida de los asociados y de la comunidad en general dando un producto de buena calidad a un buen precio.	
PRODUCTO Y/O SERVICIO A COMERCIALIZAR:	
SECTOR ECONOMICO:	
ESPECIFIQUE:	
COMPONENTE DE INNOVACION O DIFERENCIACION: somos una unidad que buscamos disminuir los costos de producción elaborando con las materias primas por eso consideramos que es el componente innovador.	
FINACIACION	
TIPO DE FINANCIACION: RECURSOS PROPIOS Y ENCADENAMIENTO FINANCIERO	
DESCRIPCION FINANCIACION:	
MONTO FINANCIADO:	
FUENTE DE FINANCIACION: MATERIALES DE FORMACION Y RECURSOS PROPIOS	
INFORMACION DEL LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
NOMBRES Y APELLIDOS: Yeselis Ester Torres Vergara	
TIPO Y No. DE IDENTIFICACION: CC 57117712	
GENERO: F ☒ M ☐ TELEFONO: 323 239 5893	
CORREO ELECTRONICO: instoleza@hotmail.com	
INFORMACION MIEMBROS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
NOMBRES Y APELLIDOS: Ramiro de Jesus Orozco RODRIGUEZ	
TIPO Y No. DE IDENTIFICACION: CC 1.044.426.751	
GENERO: F ☐ M ☒ TELEFONO: 3206766422	
CORREO ELECTRONICO: ry194@hotmail.com	
TIPOS DE POBLACION Y/O PROGRAMAS ESPECIALES EN LA UNIDAD PRODUCTIVA	
ADOLESC. EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL: REINTEGRADOS: PROG. DE ADAPTACION LABORAL: ADOLESCENTES DESVINCULADOS DE GRUPOS ARMADOS: JOVENES VULNERABLES: INDIGENAS: DESPLAZADOS POR FENOMENOS NATURALES: ADULTO MAYOR: PROGRAMAS DE RECONVERSION SOCIO-LABORAL: NEGRITUDES: CENTRO DE COORDINACION ACCION INTEGRAL (CCAT): MUJER CABEZA DE HOGAR: SOLDADOS CAMPESINOS: RED JUNTOS: PERSONAS DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA: RED JUNTOS: PERSONAS CON DISCAPACIDAD: ADOLESCENTE TRABAJADOR: FAMILIAS GUARDABOSQUES: PROGRAMA DE MUJERES PRODUCTIVAS: INDIGENAS: DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA: EMPRENDEDORES ☒	



Acta de Creación de la U.P.

Fotos - 02 FORMATO DE CREACION DE UP LACTEOS UALAB.jpg

Ver todas las fotos

Agregar a...

Editar y crear

Compartir

...

INTEGRANTES DE LA UNIDAD PRODUCTIVAS			
Proyecto			
NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	FECHA DE NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO
Ramiro Orozco	104444635	09-MAR-1971	ry194@hotmail.com
Francin Peña Sierra	107189172	12-12-1992	francinbelaerossena@gmail.com
Andrés Peña Sierra	107867849	18-10-90	andrespenasierra@gmail.com
José María Amaya Delgado	100494180	14-05-1975	jaymariaamaya@gmail.com
Mariela Simón	112406143	05-01-96	mariela2019@gmail.com
Andrés Pimiento Blanco	107165510	21-08-87	Andrés PIMIENTO B.
Elly Araya Delgado	1061914612	15-08-89	ellyaraya@hotmail.com
Sindy Andrade García	107965798	04-11-1990	SindyPaco723@gmail.com
Imelda Parrao Fontana	1079639501	31-05-93	imeldaparrao@gmail.com
Luz Yami Mejía Fernández	107972605	16-05-1995	luzyami05@gmail.com
Maria Fernanda Torres	1193036497	01-05-2002	mfentavos9@gmail.com
Cielo Torres Domínguez	22448567	19-11-1980	cielo4@gmail.com
Milagro Monterosa	1004092536	30-03-2003	mmonterosa189@gmail.com

Estructura de seguimiento integrado integrado

04. Derivados Lácteos Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 (2) - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

B25 Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:

Instrucciones:

1. El siguiente formulario debe ser diligenciado con el líder de la Unidad Productiva durante la primera sesión de asesoría.
2. La información será diligenciada en primer lugar en este formato, posteriormente en el link enviado por correo para ser reportada a Dirección General.

Nota:

El diligenciamiento en el link es obligatorio y se estará realizando control de la información registrada online.

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se presentó el formulario de Caracterización de Emprendedores

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS

Regional: MAGDALENA Centro de formación: RO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE C

Nombre del Gestor Junior Rural: JUAN CARLOS BARROS

Información del Emprendedor

Nombre Líder Unidad Productiva: YESELIS ESTHER TORRES VERGARA

Cédula: 57.117.712 Teléfono móvil: 3232395893 Correo electrónico: inotoloza@hotmail.com

Marque con una X en las siguientes opciones:

Género: Femenino Edad: 36 a 45 años

Índice Caracterización Diagnóstico (Fase1) Diagnostico Form-Fort (Fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Modelc ...

Listo

Escribe aquí para buscar

5:26 p. m.
22/11/2020

Herramienta perfil del emprendedor

8. Herramienta perfil emprendedor LÁCTEOS - CHIBOLO - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

D36 X

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS			
Magdalena			
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira			
RAMIRO DE JESUS OROZCO RODGERS			
9/11/2020			
Masculino			
29			
9/03/1991			
TEST			
de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta			
Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
16. ¿...	X		
17. y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
18. io, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
19. ...		X	
20. ...		X	

Celda B8 comentada por Luis Omar Mantilla Noguera

Test

Escribe aquí para buscar

Pantallazo listado material de formación

GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_BIENES_PARA_USO_CUENTADANTES - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir

Calibrí 11 Fuente Ajustar texto General Combinar y centrar

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

K26

										Versión: 05	
										Código: GIL-F-014	
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA											
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES											
6	FECHA SOLICITUD	9/11/2020			AREA	AGROINDUSTRIA - SER					
7	CODIGO REGIONAL	47			NOMBRE REGIONAL	Magdalena					
8	COD CENTRO DE COSTOS	9118			NOMBRE CENTRO DE COSTO	C.A.A.G					
9	NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	YAIR TACHE NIEBLES									
10	TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL									
11	NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHENS					N° DE IDENTIFICACIÓN	85467757			
12	PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE										

OBSERVACIONES
 Digite las observaciones que considere se deben tener en cuenta relacionadas con el elemento solicitado.

Instrucciones **FORMATO GIL-F-014** datos 2

Escriba aquí para buscar

www.sena.edu.co
 SENAComunica

Lista de asistencias municipio chibolo y corregimiento de la estrella

[illegible]



siqa											Versión: 01	
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo												
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural											Código: GEE-P-009	
CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: CHibolo												
CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G.												
COMPETENCIA: ACOPIA, RECHE CLUDA SEGUN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACION VIGENTE												
RESULTADO DE APRENDIZAJE: PRCTICAR LA MANEJO DE LA CLUDA												
AMBIENTE: CASA CIBOLO PDS												
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SEK												
FECHA Y FIRMA: 9 de 13 NOVIEMBRE 2013												
FOLIO: 2204183												
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	WILY YANET	MEJIA F	1001976-012644	mejiaf@seka.com.co	311245544	X	X	X	X	X		
2	LUY BEATRIZ	ARAYA D	1001914-612108	arayad@seka.com.co	310263041	X	X	X	X	X		
3	SINDY PAOLA	ARANDI L	1001965-2386	arandil@seka.com.co	311986451	X	X	X	X	X		
4	WILSON DE LOS	RODRIGUEZ M	1001909-5316	rodriguez@seka.com.co	311001171	X	X	X	X	X		
5	JUSTA LUCIA	RODRIGUEZ M	1001910-1124	rodriguez@seka.com.co	311133173	X	X	X	X	X		
6	EMILIO VARGAS	RODRIGUEZ M	1001965-2386	rodriguez@seka.com.co	311133173	X	X	X	X	X		
7	YOLANDA	RODRIGUEZ M	1001965-2386	rodriguez@seka.com.co	311133173	X	X	X	X	X		
8	MARIS	RODRIGUEZ M	1001965-2386	rodriguez@seka.com.co	311133173	X	X	X	X	X		
9	MARIA DE JESUS	RODRIGUEZ M	1001965-2386	rodriguez@seka.com.co	311133173	X	X	X	X	X		
10	ANDRÉS GRIEHE	RODRIGUEZ M	1001965-2386	rodriguez@seka.com.co	311133173	X	X	X	X	X		
11	EDUARDO DE JESUS	RODRIGUEZ M	1001965-2386	rodriguez@seka.com.co	311133173	X	X	X	X	X		





Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-4-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: La Estrella

CENTRO DE FORMACIÓN: C.A. N. 16

COMPETENCIA: A. COPIAR, ESCRIBIR Y EQUIPO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PROPIEDAD Y SUMO EQUIPO

AMBIENTE: GRUPO DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SENA

FECHA Y FIRMA: 9/11/2013

N°	NOMBRE	APELLIDOS	C.C.T.I.	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/W	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Maria	Tomasa	100801215		312860300	X	X	X	X	X		
2	Jose	Carmona	21501111		312860300	X	X	X	X	X		
3	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		
4	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		
5	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		
6	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		
7	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		
8	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		
9	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		
10	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		
11	Josefina	Tomasa	5716225		312860300	X	X	X	X	X		

Josefina Biviera 57116414 310505525
Rosales Jomay 57303154 3127128675
Milaagro Varita 312871311 3145553930
Lena Aruca 312815792 57117691
Elena Delacruz 57130067 3212070458
Ilysis Pallares 57308313 3226512807
Adalberto Tamara 39099529 3122155760

Fotos de las formaciones de chibolo y corregimiento de la estrella



luis peñalver instructor agroindustria
10.02478, -74.62154, 115.0m, 210°
nov. 3, 2020 3:21:34 PM



2020-11-03(mar.) 09:57(a. m.)



luis peñalver instructor agroindustria
10.11227, -74.51309, 109.0m, 331°
nov. 4, 2020 9:20:21 AM



luis peñalver instructor agroindustria
10.11219, -74.51322, 111.0m, 114°
nov. 4, 2020 11:10:02 AM

www.sena.edu.co

   SENAComunica





luis peñalver instructor agroindustria
10.02481, -74.62155, 130.0m, 315°
nov. 4, 2020 3:45:50 PM



luis peñalver instructor agroindustria
10.02475, -74.62155, 127.0m, 331°
nov. 4, 2020 3:22:24 PM



luis peñalver instructor agroindustria
10.02481, -74.62153, 144.0m, 166°
nov. 4, 2020 3:43:18 PM

www.sena.edu.co

📍 📱 📺 SENAComunica



luis peñalver instructor agroindustria
10.11195, -74.51317, 104.0m, 202°
nov. 5, 2020 10:37:05 AM



1419 Carrera 12
Chibolo
Magdalena
jue., noviembre 05 2020, 14:23:59.28



2020-11-06(vie.) 09:34(a. m.)







lun., noviembre 09 2020, 16:57:45.43



2020-11-10(mar.) 09:11(a. m.)







jue., noviembre 12 2020, 15:01:37.12







Unnamed Road, La Estrella, Chibolo, Magdalena, Colombia

La Estrella Magdalena Colombia

2020-11-18(mié.) 09:03(a. m.)





Unnamed Road, La Estrella, Chibolo, Magdalena, Colombia

La Estrella
Magdalena
Colombia



29°C

84°F

2020-11-19(jue.) 10:22(a. m.)

www.sena.edu.co

📍 📞 📧 SENAComunica



19 nov. 2020 2:58:41 p. m.
1419 Carrera 12
Chibolo
Magdalena
Altitud:105.6m
Velocidad:0.0km/h

www.sena.edu.co

📍📞📧📱 SENAComunica

