CENTRO VIDA
EL OSO
INFORME 8
(02 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE)

CARPETA 1
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO 3034

CENTRO VIDA EL OSO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Pereira, 02 de diciembre de 2025.

Doctor

JORGE ALVAREZ
Supervisor Contrato 3034
Ciudad.

Asunto: Presentación informe 8 centro vida el oso.

Cordial saludo.

De parte de la **ASOCIACION CIUDAD FUTURO**, nos permitimos presentar el informe No. 8 del convenio 3034 cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018.**, correspondiente al Centro Vida El Oso.

Se anexan las siguientes carpetas con respectivos soportes:

- 5 carpeta con el informe de actividades del periodo
- 2 carpetas formato SPP jornada mañana y jornada tarde
- 1 carpeta formato alimentación periodo 02 de noviembre – 01 de diciembre.
- 1 carpeta con la nómina y prestaciones sociales.

Para un total de 9 carpetas

Lina Victoria Ibáñez M

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ

Contratista
c.c. 25.163.494

1:55 pm
Sebastian Osma
9 carpetas
02-12-2025

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	13. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

41. Dirección principal
CR 14 24 55

42. Correo electrónico asociacionciudadfuturo@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	6 0 6 3 4 5 9 2 9 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	2 0 1 9 0 2 0 1	9 4 9 9	2 0 1 9 0 2 0 1		9 4 1 1			2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	7	1	4	2	4	8	5	2	5	5															

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre IBAÑEZ MENDEZ ANDRES

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

Fecha generación documento PDF: 21-04-2025 02:51:02PM

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 6 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	2
73. Fecha	2 0 1 1 0 1 1 0	2 0 1 6 0 2 2 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 2 1 6	2 0 1 6 0 4 1 9
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 0 3 9 8	S 0 5 0 0 3 9 8
78. Departamento	6 6	6 6
79. Ciudad/Municipio	3 3	3 3

Vigencia

80. Desde	2 0 1 1 0 1 1 0
81. Hasta	2 0 3 1 0 2 1 6

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CLIENTE SIN COSTO
DOCUMENTO SIN VALIDEZ

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 8 0 4 1 6

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 5 1 6 3 4 9 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
IBAÑEZ	MENDEZ	LINA	VICTORIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 8 0 4 1 6

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 4 0 0 1 9 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
IBAÑEZ	MENDEZ	ANDRES	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 6 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 4 1 5 2 8 3 | 6. DV: 4

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 1 3 | 112. Número de Identificación: 2 5 1 6 3 4 9 4 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: IBAÑEZ | 116. Segundo apellido: MENDEZ | 117. Primer nombre: LINA | 118. Otros nombres: VICTORIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 1 8 0 4 1 6 | 123. Fecha de retiro

2

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 1 3 | 112. Número de Identificación: 7 9 4 0 0 1 9 8 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: IBAÑEZ | 116. Segundo apellido: MENDEZ | 117. Primer nombre: ANDRES | 118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 1 8 0 4 1 6 | 123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento | 112. Número de Identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad

115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento | 112. Número de Identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad

115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento | 112. Número de Identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad

115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO INFORMATIVO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de Identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 5 1 1 9 0 5		1 2 3 3 6 1

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
ARCILA	GUTIERREZ	GUSTAVO	ALBERTO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 4 0 1 1 5

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de Identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de Identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN VALIDEZ

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 6 de 6 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232859 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	13. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9

162. Nombre del establecimiento: CIUDAD FUTURO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

165. Dirección: CR 14 24 55

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
3 5 8 2 1	2 0 1 8 0 7 1 0
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9

162. Nombre del establecimiento: ASOCIACION CIUDAD FUTURO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

165. Dirección: CR 19 62 A 83 AP 301 BRR LA RAMBLA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
2 0 5 4 0 4	2 0 2 0 0 2 1 7
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

DOCUMENTO SIN VALIDEZ

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:46:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION CIUDAD FUTURO
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900415283-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PEREIRA
DOMICILIO : SANTA ROSA CABAL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0500398
FECHA DE INSCRIPCIÓN : FEBRERO 16 DE 2011
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 27 DE 2025
ACTIVO TOTAL : 3,462,913,141.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 14 24 -55
MUNICIPIO / DOMICILIO: 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3113442838
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3113442838
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : asociacionciudadfuturo@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 23 14-44 CS 3 URB LA BOHEMIA
MUNICIPIO : 66001 - PEREIRA
CORREO ELECTRÓNICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, SI AUTORIZO para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : asociacionciudadfuturo@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8790 - OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES CON ALOJAMIENTO
OTRAS ACTIVIDADES : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 10 DE ENERO DE 2011 SUSCRITA POR ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 1485 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE FEBRERO DE 2011, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION CIUDAD FUTURO.

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO		INSCRIPCION	FECHA
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA CABA	ROSARE01-1682	20131101
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA CABA	ROSARE01-1683	20131101
AC-2	20160212	ASAMBLEA GENERAL	SANTA CABA	ROSARE01-1894	20160419

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 16 DE FEBRERO DE 2031

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

EL OBJETO PRINCIPAL DE LA ASOCIACION ES LA PROMOCION Y LA EJECUCION DE ESTUDIOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO HUMANO, LA ETICA, LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO, EDUCATIVO, CULTURAL Y AMBIENTAL DEL PAIS.SUS FINES ESPECIFICOS SON: A) CELEBRAR CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS, PRIVADAS, PUBLICAS O MIXTAS, CONTRATOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS, EJECUCION DE OBRAS, CONSULTORIAS, ASESORIAS, CONCESIONES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y PROYECTOS AFINES A LA ASOCIACION. B) FABRICAR, ACOPIAR Y COMERCIALIZAR, MATERIAS PRIMAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS FINALES PROCESADOS POR LA ASOCIACION O TERCEROS. C) CELEBRAR TODAS LAS OPERACIONES DE CREDITO QUE LE PERMITAN OBTENER LOS FONDOS U OTROS ACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA ASOCIACION CONFORME A LA LEY. D) PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO LA ASOCIACION PODRA ADQUIRIR, GRAVAR O LIMITAR, DAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO U OTRO TITULO, TODA CLASE DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE Y ENAJENARLOS, CUANDO POR RAZONES DE NECESIDAD O CONVENIENCIA FUERA ACONSEJABLE, TOMAR DINERO EN MUTUO, DAR EN GARANTIA SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES. E) APOYAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN SALUD ORAL, PROTESIS DENTAL Y TODO LO RELACIONADO CON LA ODONTOLOGIA. F) APOYO EN LA FORMULACION, DISEÑO Y

EJECUCION DE PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO, NORMALIZACION Y ESTANDARIZACION DE PROCESOS, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE, INTERVENTORIA DE OBRAS CIVILES, ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES; REALIZAR TODO TIPO DE ESTUDIOS, ASESORIAS, CONSULTORIAS E INVESTIGACIONES DE INTERES ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y AMBIENTAL G) OFRECER LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, SUMINISTRO DE MATERIALES, PAPELERIA Y TRANSPORTE, H) BRINDAR APOYO A LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA, AUDITORIA E INTERVENTORIA A LAS ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, ESTABLECIDAS PARA LOS MUNICIPIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LA MATERIA PARA SALUD, EDUCACION. I) APOYAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y

DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROMOCION, PREVENCION Y DIAGNOSTICO PRECOZ, DIRIGIDOS A LA POBLACION GENERAL. J) APOYAR Y PRESTAR ASESORIAS ESPECIALIZADAS, CONSULTORIA, INTERVENTORIA U AUDITORIA EN LOS CAMPOS DEL DERECHO, LA ECONOMIA Y LA CONTADURIA CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS EN CUALQUIER ORDEN. K) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS TENDIENTES A LA DEFENSA, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES; LA EVALUACION, EL ANALISIS, LA NECESIDAD DE ESPECIFICAR Y CUANTIFICAR DE FORMA EXPLICITA Y COHERENTE LA INTERRELACIONES ENTRE EL MEDIO AMBIENTE Y LA ECONOMIA, EN EL MARCO DE LAS CUENTAS AMBIENTALES LA PROTECCION DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS, REFORESTACION Y SIEMBRA DE ARBOLES, DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS, ORGANICOS, SOLIDOS Y LIQUIDOS, CON CAPACITACIONES EN RECICLAJE Y ACTIVIDADES EN GENERAL; CERRAMIENTOS DE PREDIOS PARA LA RECUPERACION DE BOTADEROS DE BASURAA CIELO ABIERTO L) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE RECREACION, INTEGRACION Y ESPARCIMIENTO, REALIZAR PROGRAMAS DE TURISMO SOCIAL Y RURAL ASI MISMO DE PROMOCION TURISTICA DE LOS DIFERENTES LUGARES QUE CUENTAN CON ATRACTIVOS TURISTICOS, O POSIBLE EXPLOTACION DEL MISMO. M) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, CAPACITACIONES, ACCIONES Y PROYECTOS DE ASESORAMIENTO A LOS ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL (ASOCIACION, FEDERACION, CONFEDERACION) EN EL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL EN PARTICIPACION CIUDADANA Y NORMATIVIDAD COMUNITARIA EN LEYES QUE CONTEMPLAN SU DESARROLLO. N) APOYAR

Y CAPACITAR EN PROGRAMAS DE SALUD, EDUCACION, MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO ECONOMICO, DERECHO HUMANO, JUSTICIA ESPECIAL DE PAZ, MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACION, BIENESTAR SOCIAL, PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA, EDUCACION VIAL, AGROPECUARIA, VIVIENDA, ARTES Y OFICIOS, DEPORTE, RECREACION, DESARROLLO MICROEMPRESARIAL Y CULTURA CIUDADANA. O) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION CAUTIVA DE RECLUSOS (AS) DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CARCELARIAS DEL PAIS. P) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS QUE PERMITAN REALIZAR PROGRAMAS SOCIALES, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS,

DIRIGIDOS A LA POBLACION VULNERABLE O COMUNIDAD EN GENERAL, CON ACCIONES QUE INCREMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD O LA COMUNIDAD EN GENERAL. Q) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS VINCULANDO A LA POBLACION CAMPESINA QUE MEJOREN SUS CONDICIONES DE VIDA CON ACCIONES AGROPECUARIAS, Y EN GENERAL DE CARACTER RURAL. R) APOYAR, ADMINISTRAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES, IMPLEMENTAR COMEDORES COMUNITARIOS Y PRESTAR AYUDA A LAS COMUNIDADES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A TRAVES DE CONVENIOS Y/O DONACIONES DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS O POR SI MISMA. S) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES. O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y PRESENTACION DE INFORMES EN DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. T) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EDUCATIVOS FORMALES E INFORMARLES, INTELECTUALES DE APRENDIZAJE ETC. U) HACER ALIANZAS ESTRATEGICAS CON PERSONAS JURIDICAS EN PROCURA DE ALCANZAR EL BIENESTAR INDIVIDUAL Y COLECTIVO MEDIANTE EL APOYO A PROGRAMAS DE DESARROLLO MICROEMPRESARIAL SOCIAL SOSTENIBLE QUE AYUDEN A LA MITIGACION DE LA POBREZA EXTREMA. V) ESTABLECER RELACIONES DE COOPERACION CON PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, PUBLICAS Y PRIVADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. W) APOYAR, DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE TALES COMO: ADULTOS MAYORES, MADRES CABEZA DE FAMILIA, LAS MUJERES EN CONDICIONES CAUTIVAS (RECLUSAS), JOVENES, NIÑOS,

NIÑAS, DISCAPACITADOS, CAMPESINOS, NEGRITUDES, INDIGENAS,

DESARROLLANDO PROGRAMAS SOCIALES DE CAPACITACION, CAMPAÑAS

PREVENTIVAS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN EN ESTE OBJETO PARA LA CONSECUCION DE LOS FINES MENCIONADOS. X) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, ASESORAR, COORDINAR, ADMINISTRAR,

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PLANEACION, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION, GESTION PUBLICA TERRITORIAL, FINANZAS PUBLICAS, VIALES Y MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, MEDIANTE Y VIVIENDA. Y) CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA FORMULACION, DISEÑO Y EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL; ESTUDIO,

DISEÑO, CONSTRUCCION, RESTAURACION, REHABILITACION, MEJORAMIENTO

Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS (VIAS), PUENTES, CANALES DE RIEGO, OBRAS SANITARIAS, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE ALCANTARILLADO, DE AGUAS RESIDUALES, DE AGUA POTABLE, CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, ESCUELAS, VIVIENDAS ETCETERA.; CONSULTORIAS Y ASESORAMIENTO TECNICO EN OBRAS CIVILES EN GENERAL; REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y

SOCIALIZACION DE LAS OBRAS CIVILES A LAS COMUNIDADES. Z) APOYAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS, ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION, CAPACITACION EN SALUD Y FORMACION EN PRIMERA INFANCIA. AA) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER

PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AB) SUMINISTRAR INSUMOS, MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS EN: ACTIVIDADES DE ASEO, TEXTILES, MARROQUINERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, PELUQUERIA Y BELLEZA, ADORNO Y DECORACION, PAPELERIA, ARTESANIAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, DEPORTIVOS RECREATIVOS Y FORMATIVOS, ESPACIOS PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.), TERAPEUTICOS Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS. AC) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS,

PROYECTOS. Y CAPACITACIONES EN PELUQUERIA Y BELLEZA, ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO, DECORACION, ADORNOS, MARROQUINERIA, CONFECCION Y MODISTERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, ARTESANIAS, PRODUCTOS ALIMENTICIOS, ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, ARTES Y OFICIOS EN GENERAL, DEPORTE RECREATIVO Y FORMATIVO, PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.) Y TERAPEUTICAS. AD) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, COMERCIALIZAR CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA SERVICIOS DE GESTION DOCUMENTAL; ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVOS DE GESTION, TERCERIZACION DE LA CUSTODIA DIGITAL DE DATOS, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS. AE) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA CONCEPTUALIZACION, CREACION, DISEÑO,

DESARROLLO, PRODUCCION, IMPLEMENTACION Y DIFUSION DE CAMPAÑAS

PUBLICITARIAS, EDUCATIVAS Y DE SERVICIOS. AF) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER PLANES,

PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AG) ASESORAR, COMERCIALIZAR Y SUMINISTRAR MATERIAL VEGETATIVO E INSUMOS PARA LA REFORESTACION, FLORICULTURA, JARDINERIA, ORNAMENTACION ENTRE OTROS. AH) RECUPERACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL A NIVEL MUNICIPAL. DEPARTAMENTAL Y NACIONAL AI) DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE GESTION

AMBIENTAL. AJ) APOYO, IMPLEMENTACION Y ASESORIA DE PROGRAMAS PARA LOS ADULTOS MAYORES Y CENTROS VIDA DEL ADULTO MAYOR. AK) APOYAR, PROMOVER, ASESORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS MICROEMPRESARIALES AGROPECUARIOS, INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS. AL) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS DE INVESTIGACION DE MERCADOS. AM) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS Y CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION,

DESPARASITACION, VACUNACION Y DEMAS ASPECTOS NECESARIOS RESPECTO AL BIENESTAR ANIMAL. AN) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PRESENTACIONES, FESTIVALES, PROYECTOS Y CAPACITACIONES CULTURALES EN TROVA, DANZA, TEATRO, TITERES, ARTES PLASTICAS, PERFORMANCE, MUSICA, COMPARSAS, ARTES ESCENICAS, PEÑAS CULTURALES, POESIA,

CUENTO, ZANQUEROS, LUDICAS Y ARTISTICAS, Y CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS MUSICALES. AO) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y CAMPAÑAS EN SEGURIDAD VIAL, LEYES,

NORMAS Y SEÑALES DE TRANSITO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL,

DEMARCACION Y SEÑALIZACION VIAL. AP) SUMINISTRAR INSUMOS,

MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLE LA ASOCIACION.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA	CC 25,163,494

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IBAÑEZ MENDEZ ANDRES	CC 79,400,198

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA	CC 25,163,494

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL	IBAÑES MENDEZ ANDRES	CC 79,400,198

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PRESIDENTE DE LA ASOCIACION. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION QUE EN ESTE CASO ES EL MISMO PRESIDENTE ES NOMBRADO POR LA ASAMBLEA PARA PERIODOS DE 5 AÑOS Y SUS FUNCIONES SON: A) REPRESENTAR

LEGALMENTE A LA ASOCIACION ANTE TODA CLASE DE ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS. B) CONVOCAR, PRESIDIR Y LEVANTAR LAS SESIONES QUE CELEBREN LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA. C) DIRIGIR LAS DELIBERACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DE LA JUNTA DIRECTIVA. D) AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS DOCUMENTOS, ACTAS Y CORRESPONDENCIA. E) COMPRAR Y VENDER BIENES MUEBLES, ARRENDAR Y SUBARRENDAR LOCALES. F) ABRIR Y CANCELAR CUENTAS CORRIENTES O DE CREDITO, ORDENAR PAGOS BACARIOS POR CUALQUIER MEDIO, SOLICITAR Y CANCELAR PRESTAMOS. LAS ANTERIORES OPERACIONES HABRAN DE REALIZARSE DE FORMA MANCOMUNADA SEGUN SE DETERMINE POR LA JUNTA DIRECTIVA. G) CONTRATAR PERSONAL FIJO, TEMPORAL O DE OTRAS FORMAS. H) ADOPTAR CUALQUIER MEDIDA URGENTE QUE LA BUENA MARCHA DE LA ASOCIACION ACONSEJE O EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES RESULTE NECESARIA O CONVENIENTE, SIN PERJUICIO DE DAR CUENTA A POSTERIORMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA. I) LAS FUNCIONES QUE LA ASAMBLEA GENERAL O LA JUNTA DIRECTIVA LE OTORGUEN EXPRESAMENTE.

EL PRESIDENTE TENDRA UN SUPLENTE QUE ASUMIRA LAS MISMAS FUNCIONES DEL PRINCIPAL EN CASO DE AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS CON LAS MISMAS FACULTADES.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 15 DE ENERO DE 2024 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 148 DEL LIBRO III DEL REGISTRO DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA EL 14 DE FEBRERO DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL - PRINCIPAL	ARCILA GUTIERREZ GUSTAVO ALBERTO	CC 18,511,905	123361-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE

COMERCIO:

*** NOMBRE ESTABLECIMIENTO : CIUDAD FUTURO
MATRICULA : 35821
FECHA DE MATRICULA : 20180710
FECHA DE RENOVACION : 20250327
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
DIRECCION : CR 14 24-55
MUNICIPIO : 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELEFONO 1 : 3113442838
CORREO ELECTRONICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 3,462,913,141

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $9,597,209,499
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

CERTIFICA

EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION ESTA CONSTITUIDO POR LAS CUOTAS MENSUALES CANCELADAS POR LOS ASOCIADOS, POR LOS AUXILIOS DONADOS POR PERSONAS NATURALES O JURIDICAS O POR LOS BIENES QUE A CUALQUIER TITULO ADQUIERA, INCLUYENDO AYUDAS DE EMPRESAS EXTRANJERAS, O DE CUALUQIER ENTIDAD PRIVADA.

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $11,600

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL contenida en este certificado electrónico se encuentra

emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 12HwYsZwsq

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Cristian Marcel Londoño Jaramillo

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F A 9 9 4 5 9 E A 4 9 8 5 E E E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 18511905 de DOSQUEBRADAS (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 123361-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Asociación Ciudad Futuro
Nit 900.415.283 – 4

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
REVISOR FISCAL
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CERTIFICADO DE PAGOS PARAFISCALES

Con Fundamento en el Inciso **Tercero del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 De Diciembre de 2.002** y sus Normas reglamentarias y en mi calidad de Representante legal de la **Asociación Ciudad Futuro, Nit 900.415.283 – 4,** organización sin Ánimo de Lucro, me permito,

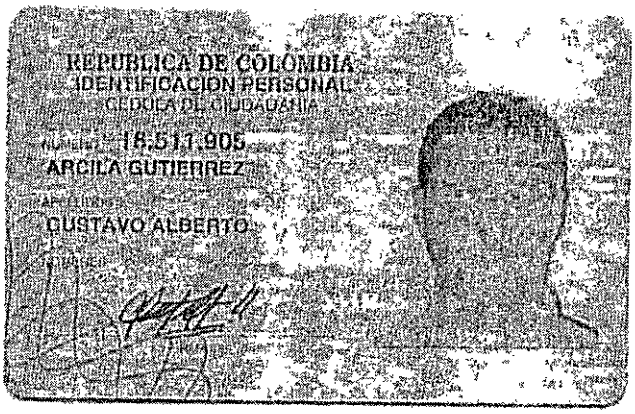
CERTIFICAR

Que la Entidad se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos señalados en el **Artículo 50** de la **Ley 789 del 27 de diciembre del 2.002;** es decir, por la **Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Parafiscales** en los últimos Seis (6) meses y responderá Patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

Para constancia se firma en Pereira, a los DOS (2) días del mes de OCTUBRE de 2.025.

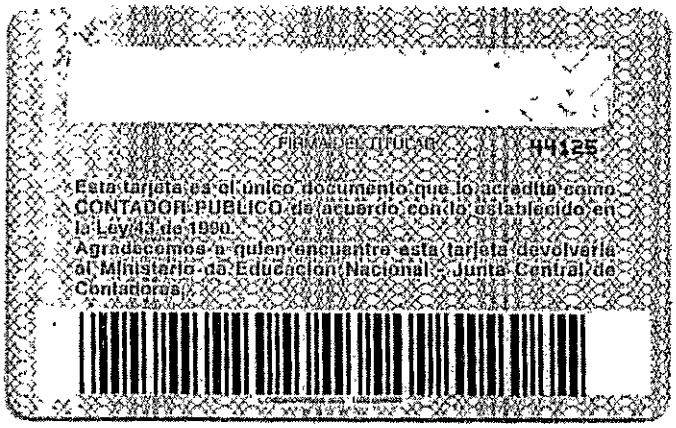
CORDIALMENTE,

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18.4511.905
REVISOR FISCAL
T.P. No. 123361 - T


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 18.511.905
ARCILA GUTIERREZ
APELLIDOS
GUSTAVO ALBERTO
NOMBRES


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
123361-T
GUSTAVO ALBERTO
ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18511905
RESOLUCION INSCRIPCION 1751 FECHA 2007/01/25
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 117686


FECHA DE NACIMIENTO 11-AGO-1974
CARTAGO
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
30-SEP-1992 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
A-2400100-00062062-M-0018511905-20080830 0002823419A 1


FIRMA DEL TITULAR 44125
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Pereira, 30 de NOVIEMBRE de 2025

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ contador público identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905 , y con tarjeta profesional # 123361 - T

CERTIFICADO DE BENEFICENCIA

El suscrito contador público en uso de las facultades que le otorga la LEY 43 de 1990, da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia o entidad sin ánimo de lucro.

CERTIFICA A:

Asociación Ciudad Futuro, identificada con Nit. 900.415.283-4

1. Representada legalmente por el señor Andrés Ibáñez Méndez identificado con *C.C. 79.400.198*

Con fundamento en la calidad de entidad sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.

Certifico por medio del presente documento que ***La Asociación ciudad Futuro , Entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit. 900.415.283-4,*** *es una entidad de beneficencia, por cuanto de acuerdo a sus documentos de constitución de matrícula mercantil, de registro único tributario, registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo, sin ánimo de lucro prestando beneficio o siendo benefactor de personas necesitadas sin recursos y desamparo, en especial a adultos mayores y discapacitados físicos y mentales.*

Conceptuó conforme al ARTÍCULO 245. El acuerdo 41 del 2012-codigo de rentas del municipio de Pereira. El cual prescribe: exenciones del pago de estampillas.

Quedan excluidos del pago de la estampilla:

- *Los convenios interadministrativos, esto es, los celebrados entre las entidades públicas, del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para algunas de ellas.*

- *Los contratos o convenios que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil*

colombiana, cruz roja colombiana, cuerpo de bomberos voluntarios, ***O ENTIDADES DE BENEFICENCIA.***

- *Los pagos por concepto de servicios públicos, de acueducto y alcantarillado, energía eléctrica, gas y telefonía básica conmutada.*

Por lo consagrado en esta norma y en especial el resaltado, el cual es general y cobija instintivamente a toda población pública o privada de la extensión del pago de estampillas y en especial si los recursos públicos que se destinan al contrato van dirigidos al objeto mismo para el cual se crean estos tributos, descontarlos o retenerlos constituirán un acto contra el mismo contrato y sobre los mismos recursos específicos.

Firma el revisor fiscal de Asociación Ciudad Futuro el señor GUSTAVO ARCILA .contador pública identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905, y con tarjeta profesional # 123361 - T

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ

C.C. 18.4511.905

CONTADOR PUBLICO

T.P. No. 123361 - T

ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ
C.C. 79.400.198
Representante legal de: ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
Nit 900415283-4

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Asociado	***Asociación Ciudad Futuro***
Informe de Actividades Nº	***8 de 9***
Periodo	*02/11/2025 a 01/12/2025*
Número del Contrato	*3034 de 2025*
Objeto:	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018.*
Plazo inicial	*5 meses*
Valor inicial del contrato	*MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 1.936.112.617) incluidos impuestos, de los cuales el MUNICIPIO DE PEREIRA aportará la suma MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVENTA PESOS M/CTE incluido impuestos ($ 1.741.811.090) y el ASOCIADO la suma de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 194.301.527) incluidos impuestos.*
Prorroga 1	*25 días por saldos por ejecutar (finalizando el 26 de septiembre de 2025).*
Adición 1 y prorroga 2.	*POR 2 MESES Y 4 DIAS por un TOTAL de hasta QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES ($ 593.362.144), de los cuales la alcaldía realiza un aporte por valor de hasta QUINIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($533.875.487) Y LA ASOCIACIÓN REALIZA UN APORTE DE HASTA CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE ($59.486.657)*

Adición 2 y prorroga 3.	*PRÓRROGA No.3 por el término de 14 DÍAS CALENDARIO Y ADICIÓN No.2 por valor de $110.254.467, de los cuales el MUNICIPIO DE PEREIRA aportará la suma $99.196.111 y la ESAL la suma $11.058.356,*
Valor Total del Contrato	*Un plazo total de 253 días que finalizará el 13 de DICIEMBRE de 2025. Y un valor total de DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.639.729.228) de los cuales el MUNICIPIO DE PEREIRA aportará la suma DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2,374.882.688) y la ESAL la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 352.984.295)*
Valor del Periodo del Informe	*TRESCIENTOS ONCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($309.499.898) CON UN APORTE DE LA ALCALDÍA DE DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC/TE ($278.415.170) Y COMO APORTE DE LA ASOCIACION TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($31.084.728)*
Fecha de Inicio	*02/04/2025*
Fecha de Terminación	*13/12/2025*
Proyecto	*PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	*JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DE PEREIRA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO/ EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS):	*Durante este periodo se brindó los servicios de atención integral a 180 adultos mayores en el centro vida el Oso, teniendo en cuenta la ley 1276 de 2009, y su canasta básica de servicios. Los 180 adultos mayores atendidos se encuentran divididos en dos jornadas, es decir 90 para la jornada de la mañana y 90 para la jornada de la tarde. Los días de atención fueron durante este periodo:* • ***Semana 1**: 1 de noviembre.* • ***Semana 2**: 4-5-6-7-8 de noviembre.* • ***Semana 3:** 10-11-12-13-14-15 noviembre* • ***Semana 4**: 18-19-20-21-22 noviembre* • ***Semana 5**: 24-25-26-27-28-29 nov y 1 dic* *Los servicios de atención brindados consisten en:* • *Orientación Psicosocial: brindando espacios de atenciones para mejorar la salud mental* • *Atención primaria en salud: por medio de acciones de prevención y promoción de la salud.*	• *Listado de usuarios atendidos (Soporte en carpeta 1 alcance 1)* • *Formatos SPP (con huellas de asistencia diaria al centro vida Carpeta anexa por jornada).*	*Los días 3 y 17 de noviembre fueron festivos por lo tanto no se tuvo atención esos días.*

	• *Aseguramiento en salud: todos los usuarios tienen cubrimiento en régimen subsidiado por medio de Sisbén A1 – C18 (en cada carpeta de cada usuario se encuentra).* • *Capacitación en actividades productivas, permite que los adultos realicen actividades para mejorar su capacidad productiva.* • *Deporte, recreación y cultura, con clases en el gimnasio, piscina, caminatas, danzas y juegos recreativos.* • *Encuentros intergeneracionales, el cual se llevó a cabo* ***el día 15 de noviembre, en el festival gastronómico.*** • *Uso del internet, mediante talleres para el uso de los internet dirigidos por la tecnóloga en sistemas.* • *Auxilio exequial: lo que permite tener cobertura de los beneficiarios en caso de ser necesario.* *Todos estos servicios fueron gestionados y ejecutados durante este periodo.*	• *Evidencia de Orientación psicosocial reposa en informe de gerontóloga, trabajadores sociales y psicólogas. (Evidencias en carpeta 1 Alcance1)* • *Evidencia sobre deporte y recreación en informes profesionales del área (Evidencia en carpeta 2 alcance 1)* • *Anexo auxilio exequial (se anexa factura y relación de afiliados en la carpeta 2 alcance 1)* • *Factura del mes de septiembre servicio de internet. (Evidencia en.*	*Las evidencias reposan en las actividades del equipo profesional y talento humano que hacen parte del programa.*

<table>
<tr><td></td><td></td><td>carpeta 2 alcance 1)</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.</td><td>
<table>
<tr><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>CARGO</th><th>TIEMPO DEDICACIÓN</th></tr>
<tr><td>CRISTIAN DÍAZ SÁNCHEZ</td><td>COORDINADOR</td><td>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</td></tr>
<tr><td>KAREN POSADA GONZALEZ</td><td>NUTRICIONISTA</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS</td></tr>
<tr><td>MARICELA BATERO LOPEZ</td><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td><td>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</td></tr>
<tr><td>LAURA XIMENA GOMEZ</td><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td><td>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</td></tr>
<tr><td>LUZ TATIANA LLOREDA</td><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td><td>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</td></tr>
<tr><td>MARCO JAVIER RODRIGUEZ</td><td>MANIPULADOR DE ALIMENTOS</td><td>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</td></tr>
<tr><td>MAISA CASTILLO MATURANA</td><td>AUXILIAR ENFERMERIA</td><td>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</td></tr>
<tr><td>ANGELA URIBE</td><td>AUXILIAR ENFEMERIA</td><td>TIEMPO COMPLETO</td></tr>
</table>
</td><td>

- *Durante este periodo no se tuvo ingreso ni cambio de personal.*

</td><td></td></tr>
</table>

		(OBRA LABOR)		
VALENTINA SANTAMARIA	TALLERISTA EN MANUALIDADES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
BIBIANA COLLAZOS	TALLERISTA EN MANUALIDADES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
LEONARDO ACEVEDO	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
JHOLVI VANESSA PIEDRAHITA	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
CLAUDIA AMARILES	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
JUAN PABLO NIETO	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
LAURA CAROLINA LOPEZ	PROFESIONAL EN DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
JHOVANA TIQUE	PROFESIONAL EN DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		

DALLANA ALEJANDRA AMADO	PSICOLOGA	PRESTACION DE SERVICIOS
ANA MARIA ROJAS	PSICOLOGA	PRESTACION DE SERVICIOS
JHON ALEXANDER URIBE	TRABAJO SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS
GLORIA ARIAS	TRABAJO SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS
JOSE NESTOR RESTREPO	PROFESIONAL SEGURIDAD SGSST.	PRESTACION DE SERVICIOS
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ	FISIOTERAPEUTA	PRESTACION DE SERVICIOS
LUZ ADRIANA OSORIO	GERONTOLOGA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
NEIFY CAROLINA RUIZ	SERVICIOS GENERALES	PRESTACION DE SERVICIOS.
JAMES RIOS HERRRA	AUXILIAR MANTENIMIENTO	PRESTACION DE SERVICIOS
JOAN MANUEL ARANGO	SALVAVAIDAS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
SANDRA AGUDELO	ATENCION EMERGENCIAS	PRESTACION DE SERVICIOS
PAOLA CORDOBA	ATENCION EMERGENCIAS	PRESTACION DE SERVICIOS
SANTIAGO LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	TIEMPO COMPLETO

			(OBRA LABOR)		
	KAROL ACEVEDO.	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
	LAURA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
	ELIZABETH MANSO	TECNOLOGA EN SISTEMAS	PRESTACION DE SERVICIOS		
	ANDRES IBAÑEZ MENDEZ	AUXILIAR CONTABLE	TIEMPO COMPLETO		
3. Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega que a	*Se realiza el pedido desde el área de administración de los insumos con el fin de entregar a las áreas las solicitudes a fin de cumplir con las actividades.*			• *Acta de entrega de insumos.*	

continuación se describe:			
4. Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno-refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el	***Alimentación**: durante este periodo se entregaron 1.907 desayunos, 1.907 refrigerios en la mañana y 1.907 almuerzos en **la jornada de la mañana.*** **En la jornada de la tarde** *1.900 almuerzos, 1.900 refrigerios en la tarde y 1.900 cenas. En total se suministró:* *DESAYUNO 1.907* *REFRIGERIOS AM 1.907*	• *Consolidado de alimentación por jornada (carpeta anexa)* • *Informe de nutricionista y certificación de minuta. (carpeta 3 alcance 4)*	*Se anexan los documentos del ciclo de alimentación de todo el periodo y el informe de la nutricionista junto al del personal de manipulación de alimentos como*

municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye festivos), según el tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y	<table><tr><td>*ALMUERZOS*</td><td>*3.807*</td></tr><tr><td>*REFRIGERIOS PM*</td><td>*1.900*</td></tr><tr><td>*CENA*</td><td>*1.900*</td></tr></table> *El periodo de alimentación es del **02 de noviembre al 01 de diciembre de 2025**, de lunes a sábados, sin incluir festivos.* *.* *Durante este periodo se suministró la alimentación de lunes a viernes en dos jornadas así:* *Jornada de la mañana desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) Almuerzo (12:00 pm)* *Jornada de la tarde almuerzo (1:00 pm) refrigerio (2:45 pm) cena (4:45 pm).* *Los sábados se realizó jornada unificada con desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) almuerzo (12:00pm).* *Toda bajo la minuta suministrada por la Secretaría de desarrollo social y político, y mediante supervisión de la profesional en nutrición y dietética.* *Se está garantizando el suministro de la minuta de alimentación a través de porta comidas y*		*soporte del alcance 4.*

NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).	*menaje debidamente desinfectado, garantizando la inocuidad y salubridad de los mismos de acuerdo a la Ley 9 de 1979 y demás normas concordantes.*		
5. El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la	*Se continua con el mismo proveedor de alimentos, (planta de procesamiento), sobre la cual se realiza los respectivos pedidos de acuerdo a las solicitudes del centro vida. Por lo tanto, no se requiere ninguna actividad diferente en este alcance.* *Se anexan los documentos completos de la planta de procesamiento de alimentos.*	• *Documentos planta de procesamiento y distribución de alimentos (carpeta 3 alcance 5)*	

<table>
<tr><td>operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de</td><td>El personal de manipulación de alimentos del centro vida, cuenta con los documentos, exámenes, carnets de manipulación debidamente legales para el proceso de manipulación de alimentos, de acuerdo a los establecido en la resolución No, 2674 de 2013.

Se cuenta con 4 manipuladores de alimentos debidamente habilitados para prestar el servicio
<table><tr><td>MARICELA BATERO LOPEZ</td><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td></tr><tr><td>LAURA XIMENA GOMEZ</td><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td></tr><tr><td>LU TATIANA LLOREDA</td><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td></tr><tr><td>MARCO JAVIER RODRIGUEZ</td><td>MANIPULADOR DE ALIMENTOS.</td></tr></table></td><td>• Informes manipuladores de alimentos.</td><td>Los documentos que realiza la labor de manipulación de alimentos cuentan con todos los soportes requeridos, los cuales se anexaron desde el ingreso al periodo respectivo.</td></tr>
</table>

2013 y demás normas aplicables.			
7. El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar el siguiente perfil mínimo: • *Ser mayor de 18 años.* • *Certificación médica en la cual conste la aptitud para manipular alimentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria vigente; la certificación debe presentar fecha de*	*Los documentos solicitados se entregaron en el informe 1, por lo tanto, para este periodo se da esta actividad como ya cumplida. Cualquier cambio o actualización será reportada. Durante este periodo se anexan los documentos de la persona nueva de manipulación de alimentos.*	• *No aplica.*	*El personal de manipulación de alimentos es mayor de edad como se evidencia en las copias de las cedulas entregadas con las hojas de vida, el carnet de manipulación es vigente para cada uno en el primer periodo.*

expedición no mayor a un año con relación al inicio del contrato. • *Tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos. Igualmente deben estar capacitados para realizar las tareas que se le asignen, con el fin de que sepan adoptar las precauciones necesarias para evitar la contaminación de alimentos.*			

8. Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a las obligaciones del contratista u operador.	• *Esta actividad ya se cumplió en el periodo anterior, por lo tanto, no aplica para este periodo.*	• *No aplica.*	

9. El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el articulo 29 la Resolùción 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.	***Transporte de alimentos:*** *diariamente el vehículo identificado con placa TTY-760 es el encargado de transportar los alimentos desde el punto de distribución hacía el centro vida* *Se anexa los documentos que habilitan el carro de transporte de alimentos.* *El recorrido inicia a las 7:00 am con la recogida del desayuno y el refrigerio para la jornada de la mañana en el punto de distribución, posteriormente alrededor de las 10:00 am se recoge el almuerzo para las dos jornadas y finalmente la cena alrededor de las 3:00 pm, para completar el suministro correcto de recolección y entrega de alimentos*	• *Registro fotográfico transporte de alimentos (carpeta 4 alcance 9)* • *Factura del servicio de transporte de alimentos. (carpeta 4 alcance 9)*	*El vehículo es el mismo durante todo el convenio.* *Se anexa documentación del vehículo.*

10. Garantizar las siguientes especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos: *✓ Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación (cadena de frío) hasta su destino final.* *✓ El vehículo debe ser adecuado para el fin perseguido y fabricado con materiales*	*Se anexa los documentos que habilitan al vehículo para transporte de alimentos:* • *acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas* • *certificado de manipulación de alimentos del conductor* • *certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada.* • *Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo* • *Tarjeta de propiedad.* • *Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente* • *SOAT vigente.*	• *Se anexa documentos carros habilitado.*	

tales que permitan una limpieza fácil y completa. ✓ *Los vehículos de transporte de alimentos deberán llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: "Transporte de Alimentos".* ✓ *Cabina de conducción limpia y libre de corrosión.* ✓ *Tapicería limpia y en buen estado* ✓ *En cabina, no se deben evidenciar sustancias toxicas, contaminantes o peligrosas.* ✓ *Techos limpios, piso seco y limpio, paredes limpias.* ✓ *Ausencia de animales al interior del vehículo y zona de carga..* ✓ *Ausencia de olores desagradables o fuertes.*			

✓ *Cinturones de seguridad limpio y en buen estado.* ✓ *Utilización de Estibas, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación.* ✓ *En caso de tercerizar el servicio de transporte de alimentos, el contratista se asegurará que el transporte garantice las previsiones y normatividad exigida para el transporte de alimentos puntualmente Resolución 2674 de 2013 durante toda la ejecución del contrato.* ✓ *Contar con acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas del proponente, como evidencia del proceso de*			

saneamiento durante toda la ejecución del contrato. ✓ Contar con certificado de manipulación de alimentos del conductor y su ayudante, expedido por establecimiento o institución autorizada por la Secretaría de Salud competente. *✓ Contar con certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada. (Secretaría de Salud competente), vigente durante toda la ejecución del contrato.* *✓ Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo propuesto como transporte de alimentos.* *✓ Tarjeta de propiedad, en caso de no tener la propiedad deberá allegar copia del contrato de*			

arrendamiento del vehículo, leasing, o carta de compromiso así mismo dichos documentos deberán relacionar que la disponibilidad es por el plazo del contrato. ✓ *Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente, si aplica.* ✓*SOAT vigente.*			
11. Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por día, durante el mes, de la siguiente forma:	**Transporte de personas:** *se realizó el alquiler de 2 vehículos según especificaciones técnicas para prestación del servicio de transporte de pasajeros según las rutas establecidas:*	• *Registro fotográfico del servicio de transporte de pasajeros (carpeta 4 alcance 11).* • *Factura prestación del servicio de transporte de pasajeros (carpeta 4 alcance 11)* • *Documentos habilitantes vehículos.*	

RUTA 1	Nogales	7:30:00 a. m. Recogida-11:30 Regreso.	12:00 Recogida-5:00 pm Regreso.	40	40
	Guayacanes				
	Montefresno				
	2500 lotes				
Ruta 2	Samaria	7:30:00 a. m Recogida-11:30 Regreso.	12:00 Recogida-5:00 pm Regreso	40	40
	El pochitado II				
	Dosmilo				
	Los Mercados				
	Vía Cerritos				

Se anexa documentos habilitantes de los vehículos. Se anexa registro fotográfico del mes de octubre del uso de los vehículos.

- *(carpeta 4 alcance 11)*
- *Formatos.de rutas (carpeta 4 alcance 11)*

12. Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la geriatría.	*Durante este periodo se brindó atención primaria en salud a 180 adultos mayores usuarios del programa, diariamente se realiza la gestión de citas, control de signos vitales, y acompañamiento en el proceso del estado de salud de cada uno, por medio de remisiones y gestión de citas del área de enfermería.* *Se realiza control de signos vitales, para monitorear, el estado de la presión arterial y otros signos de alerta.*	• *Toma de signos vitales (carpeta 5 alcance 12).* • *Soportes de los informes de las auxiliares de enfermería y atención de emergencias y seguridad y salud en el trabajo. (carpeta alcance 12).*	
13. Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención	*Todos los protocolos solicitados fueron entregados durante el informe anterior (1), los cuales fueron elaborados en el primer mes, y ya se encuentran en marcha para este periodo, por lo tanto, esta actividad ya se cumplió.* *En caso de alguna actualización, se realizará la respectiva entrega.*	• *No aplica.*	

psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales- Protocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos deben estar avalados por profesionales idóneos, que incluyan por lo menos: Nombre del protocolo, Objetivo general del protocolo, Objetivos específicos. Metodología Enfoque. Actividades a realizarse. Temáticas o enfoques diferenciales. Responsables de la ejecución. Para efectos de cumplimiento del requisito anterior los profesionales requeridos para avalar cada			

protocolo, se establece de la siguiente manera: *-* *Protocolo de trabajo con familias: Trabajador(a) Social.* *Protocolo de atención gerontológica: Gerontólogo(a).* *Protocolo de atención psicosocial: Psicólogo(a).* *Protocolo de atención primaria en salud: Médico Profesional* *Protocolo de capacitaciones al Adulto Mayor: Pedagogo(a) y/o Licenciado(a) en Educación.* *Protocolo de actividades de Deporte, cultura y recreación: Licenciado(a) en educación física.* *Protocolo de encuentros intergeneracionales: Trabajador(a) Social - -* *Protocolo de promoción de trabajo asociativo:*			

Gerontólogo(a) y/o Trabajador(a) social Protocolo de alimentación: Nutricionista			
14. Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica, tales como:	*Esta actividad ya se cumplió en periodos anteriores, por lo tanto, no aplica para este periodo.*	*No aplica evidencia alguna.*	
15. Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que	*Esta actividad no ha sido necesaria realizarla, ya que no se ha presentado emergencia médica con los usuarios debido al cuidado y atención que se brindan y a los procesos de promoción y prevención.*	• *No aplica evidencia alguna*	

garantice la estabilidad del Adulto Mayor.			
16. Garantizar el cumplimento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	*Durante este periodo se garantizó el cumplimiento de los componentes de alimentación y nutrición del programa evidenciados en la entrega de soportes de alimentación, minuta, informe de actividades del profesional en nutrición y todos los componentes que hacen parte de la entrega de alimentos para los usuarios.*	• *Los soportes se entregaron en el alcance 4.*	

Lina Victoria Ibáñez M.

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
Contratista
c.c. 25.163.494

V.Bo.
JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO
Supervisor

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)

OBJETO:	**CONTRATO Nro 3034 + ADICIÓN**
	INFORME Nro. 8
CONTRATISTA:	**PERIODO: 2 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE**

Nro	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS)	X		El operador ejecuta la operación y funcionamiento del Centro Vida para la atención de los adultos mayores entre el Lunes y el Sábado exceptuando los días Festivos, a lo largo del mes de octubre sin novedad, realizando la atención a todos los asistentes al Centro Vida Oso desde el alistamiento del lugar entre las 7:30 am hasta las 5:00 pm de lunes a Viernes y el día sábado hasta las 12:30 pm. Se reportan tambien la asistencia de los usuarios segun formatos SPP entregados por el operador.

2	Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	X		SUPERVISIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL CEVI OSO EN EL MOMENTO DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN en el periodo del 2 de Noviembre – 1 de Diciembre. PROMEDIANDO LA ASISTENCIA DEL TALENTO HUMANO CON LAS VISITAS DEL MES REALIZADAS SE PRESENTO. Director Profesional: Siempre está presente de 8 am a 5 pm cada que se realizan las visitas de supervisión. Nutricionista: De las visitas realizadas en el mes, estuvo presente con frecuencia en las supervisiones. Manipuladores de Alimentos: Siempre están 4 manipuladores en el momento del almuerzo. Técnico Auxiliar de Enfermería: Se evidencia en el momento de las visitas la presencia de dos profesionales de la salud en el area de enfermeria siempre en cada jornada. Tallerista en manualidades: Siempre presentes en cada una de las visitas del periodo en ambas jornadas Profesionales en Ciencias del Deporte: De las visitas realizadas se encontro asisten todos en ambas jornadas solo una profesional asiste media jornada. Psicólogos: en el momento de las visitas las dos se encuntran en cada una de las jornadas. Trabajadoras Sociales: Siempre presente en las visitas en ambas jornadas una en la mañana y otra en la tarde. Profesional SGST: no se noto la presencia del profesional en algunas de las visitas pero por su figura contractual prestacion de servicios no tiene dificultad alguna. Profesional Fisioterapeuta: Se evidencia que no asiste en ocasiones durante las visitas realizadas. Gerontólogo: Se evidencia presencia de la profesional en las visitas realizadas. Mantenimiento y Aseo de Infraestructura: Siempre se evidencia la presencia de una solo de una persona para esta actividad en la jornada de la mañana y la tarde Salvavidas: Se evidencio presencia en las visitas en ambas jornadas. Auxiliar para atención de Emergencias: Siempre presente una persona en cada una de las jornadas, para un total de 2 personas Auxiliar Administrativo: Siempre presentes los 2 administrativos y el otro en algunas visitas se presento media jornada Tecnólogo en Sistemas: Presente en la mayoria de las visitas, y su caracteristica contractual es de prestación de servicios.
3	Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega	X		Para el mes de Noviembre no fue programada ninguna entrega de Suministro de Uniformes.

4	Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno- refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye			El Operador brinda la alimentación requerida según cronograma dado por la Secretaría de Desarrollo Social, minutas programadas por la Nutricionista, sin novedades al respecto.
5	El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los			El concepto avalado debe ser efectuado por la Nutricionista, aun así las instalaciones se observan en condiciones higiénicas aptas para el goce y disfrute de los usuarios atendidos.
6	Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la			El aval es dado en concepto Jurídico y de la Nutricionista de la Secretaría de Desarrollo Social, sobre lo cual el Coordinador del Centro Vida, está al frente del cumplimiento de la identificación del personal.
7	El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar			Este es un concepto que debe es avalado por la parte jurídica y nutricionista; aun así no se han observado novedades respecto al cumplimiento de normas sanitarias que deban ser reportadas.

8	Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a		—	**Se observa en el equipo de Manipulación de alimentos el porte de los elementos de seguridad y protocolos establecidos para brindar la atención con los estándares de higiene y salubridad necesarios, igualmente éste es un concepto que debe ser avalado por la parte jurídica y nutricionista.**
9	El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el articulo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o	X		**El transporte de los alimentos se lleva a cabo en vehículos acondicionados y con lo relacionado temas de bioseguridad, como se ha reportado a través de imágenes en meses anteriores**
10	Garantizar las especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos			**Se observa que el transporte y distribución de los alimentos se lleva a cabo en vehículos debidamente dotados, cerrados y en estado higiénico adecuado, lo cual garantiza el correcto manejo para brindar el correcto servicio a los Adultos Mayores**
11	Disponer para la ejecución del.convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por dia, durante el mes	X		**Se cuenta con dos vehículos tipo Buseta para el transporte y traslado de los Adultos mayores en las rutas asignadas para ingreso y evacuación del Centro Vida**

12	Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la	X		El operador cumple con las normativas en relación a prestar los servicios de atención Primaria en salud que comprende profesionales en Enfermería, Fisioterapia y trabajadores sociales, entre los cuales se brindan servicios básicos como toma de signos vitales, asistencia en salud mental, se agregan protocolos proporcionados por el Centro Vida Oso
13	Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales- Protocolo de promoción del trabajo asociativo.	X		En el mes de Noviembre se reportaron los protocolos para cada actividad a realizar en la atención del Centro Vida Oso, de paso se ha observado que en la interacción diaria con los usuarios un manejo adecuado en la aplicación de las acciones que garantizan la correcta atención de los Adultos mayores del Centro Vida Oso.
14	Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica	X		Se ha corroborado la dotación de la zona de Enfermería con Camilla tipo Divan, y diferentes elementos para la oportuna atención primaria de los adultos mayores como son, Tensiómetros, Pulxímetros, glucómetros y termómetros (Entregadas desde el mes de Mayo)
15	Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.	X		Hasta el momento no han ocurrido eventos que motiven a las rutas de atención rápidas en materia de traslados por emergencia

16	Garantizar el cumplimento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	X		**El Operador del Centro Vida el Oso cuenta con la minuta de las 4 semanas cada mes, y se rigüe a ella para cumplimiento de la oferta alimenticia de los adultos mayores atendidos.**

CONCLUSONES Y RECOMENDACIONES:
ARTICULADORA DORA LILIA LLANO OCAMPO DA SU VISTO BUENO DEL APOYO DE SUPERVISIÓN OPERATIVA Y TECNICA DE LOS PROFESIONALES DELEGADOS

ALEXANDER FERNANDES PELAEZ **JOSÉ A. TORRES** **FIRMA::** **CARGO: CONTRATISTA APOYO SUPERVISIÓN** **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :2 de Diciembre 2025**	**APROBÓ-JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO** **Supervisor**

Pereira, Diciembre 4 de 2025

Señores
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO OSO
L.C.

Asunto: Informe de ejecución del convenio No.3034 de 2 DE ABRIL de 2025 con objeto:

"*Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.* suscrito con ASOCIACION CIUDAD FUTURO"

INFORME 7 PERIODO DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No.3034 de 2 de abril del 2025
Nombre e identificación del Contratista:	ASOCIACION CIUDAD FUTURO Nit 900415283-4
Objeto:	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.
Valor:	

RESUMEN DE APORTES X ENTIDAD		
ENTIDAD	**% de cofinanciación**	**VALOR $ APORTES EN DINERO O EN ESPECIE**

	MUNICIPIO DE PEREIRA	89,96%	$ 1.741.811.090
	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	10,04%	$ 194.301.527
	TOTAL, DEL CONVENIO	**100%**	**$ 1.936.112.617**
Plazo:	05 meses		
Fecha acta de inicio:	2/4/2025		
Fecha de terminación:	29/11/2025		
Pagos realizados a la fecha:	8 DE 8		

Saldo Pendiente Por Ejecutar

PERIODO	VALOR DESEMBOLSO MUNICIPIO	APORTE $ ESAL	TOTAL EJECUTADO	SALDO PENDIENTE $ MUNICIPIO	SALDO $ PENDIENTE ESAL	TOTAL CONVENIO	PE EJ
VALOR INICIAL CONVENIO	1,741.811.090	194.301.527				1.936.112.616	
PAGO 1 ABRIL DEL 2025	262.307.168	29,281.469	291.588.637	1.184.947.774	132.142.706		1.6
PAGO 2-MAYO DEL 2025	308.809.239	34.458.480	343.267.719			1.301.256.261	
PAGO 3- JUNIO DEL 2025	282.407.860	31.529.872	313.937.732			987.318.529	
PAGO 4- JULIO DEL 2025	294.509.333	32.723.259	327.232.592			660.085.937	
PAGO 5- AGOSTO DEL 2025	277.654.669	30.997.009	308.651.678				
PAGO 6 SEPTIEMBRE DEL 2025	294.556.148	32.877.352	327.433.500				
PAGO 7 OCTUBRE DEL 2025	293.212.232	33.464.213	326.676.445				

REVISION DE NOMINA: Se adjunta nomina revisada de acuerdo a la oferta, factor multiplicador y novedades, en el correo de observaciones inicialmente se dejó establecida diferencia para su ajuste y corrección del cuadro de ejecución. ($ 172.568).

El operador hizo ajuste de la misma e hizo la corrección respectiva.

Se anexa Nomina: ver informe anexo

Parte 1.

NOMINA CENTRO VIDA EL OSO MES DE NOVIEMBRE DE 2025

CARGO	NOMBRE	CONTRATO		AUXILIO DE TRANSPORTE	REMUNERACION	DIAS LABORADOS
DIRECTOR DEL PROGRAMA	CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ	VINCULADO	4.700.000,00		4.700.000,00	4.700.000,00
NUTRICIONISTA	KAREN POSADA GONZALEZ	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LAURA MAYERLI RODRIGUEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	KAROLJHOANA ACEVEDO	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANTIAGO LOREZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
TRABAJADOR SOCIAL	GLORIA INES ARIAS MOLINA	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
TRABAJADOR SOCIAL	JHON ALEXANDER URIBE	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
PSICOLOGO	ANA MARIA ROJAS	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
PSICOLOGO	DALLANA ALEJANDRA AMADO	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
AUXILIAR DE EMERGENCIAS	SANDRA AGUDELO	PRESTACION DE SERVICIOS	2.050.000,00		2.050.000,00	2.050.000,00
AUXILIAR DE EMERGENCIAS	PAOLA BERMUDEZ CORDOBA	PRESTACION DE SERVICIOS	2.050.000,00		2.050.000,00	2.050.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	LEONARDO ACEVEDO ISAZA	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	JHOVANA MARIA TIQUE	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	JHOLVI NANESA PIEDRAHITA	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PROFESIONAL DEPORTES	JUAN PABLO NIETO	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	LAURA LOPEZ	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	CLAUDIA AMARILES	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
TALLERISTAS	BIBIANA COLLAZOS	VINCULADO	2.850.000,00		2.850.000,00	2.850.000,00
TALLERISTAS	VALENTINA SANTAMARIA	VINCULADO	2.850.000,00		2.850.000,00	2.850.000,00
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	MARICELA BATERO	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	LAURA XIMENA GOMEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	MARCO JAVIER RODRIGUEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	LUZ TATIANA LLOREDA CASTRO	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
PERSONAL DE ASEO	NEIFI CAROLINA CRUZ	PRESTACION DE SERVICIOS	1.700.000,00		1.700.000,00	1.700.000,00
PERSONAL DE ASEO		PRESTACION DE SERVICIOS	1.700.000,00		1.700.000,00	1.700.000,00
AUXILIAR DE ENFERMERIA	MAYSA CASTILLO MATURANA	VINCULADO	2.450.000,00	200.000,00	2.650.000,00	2.650.000,00
AUXILIAR DE ENFERMERIA	ANGELA MARIA URIBE	VINCULADO	2.450.000,00	200.000,00	2.650.000,00	2.650.000,00
PROFESIONAL SGTT	JOSE NESTOR RESTREPO ARIAS	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00	
PROFESIONAL EN FISFIOTERAPIA	ISABELA LOPEZ GONZALEZ	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
GERONTOLOGO	LUZ ADRIANA OSORIO	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
SALVAVIDAS	JOAN MANUEL ARANGO	VINCULADO	2.450.000,00	200.000,00	2.650.000,00	2.650.000,00
TECNICO EN SISTEMAS	ELIZABETH MANSO OSPINA	PRESTACION DE SERVICIOS	2.850.000,00		2.850.000,00	
AUXILIAR CONTABLE	ANDRES IBAÑEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
TOTALES				**1.200.000,00**	**78.100.000,00**	**78.100.000,00**

VALOR INFORME

Parte 2.

				SALARIO	Salario + SST		
				Dotacion	Cesantías	Intereses sobre cesantía	Prima anual
				8,0%	8,33%	1,00%	8,33%
TOTAL	FONDO DE PENSION	SALUD	TOTAL A PAGAR	8,0%	8,33%	1,00%	8,33%
4.700.000,00	188.000,00	188.000,00	4.324.000,00		391.510,00	47.000,00	391.510,00
3.800.000,00			3.800.000,00				
2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00	187.425,00
2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00	187.425,00
2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00	187.425,00
3.800.000,00			3.800.000,00				
3.800.000,00			3.800.000,00				
3.800.000,00			3.800.000,00				
3.800.000,00			3.800.000,00				
2.050.000,00			2.050.000,00				
2.050.000,00			2.050.000,00				
3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00	316.540,00
3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00	316.540,00

3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00	316.540,00
3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00	316.540,00
3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00	316.540,00
2.850.000,00	114.000,00	114.000,00	2.622.000,00		237.405,00	28.500,00	237.405,00
2.850.000,00	114.000,00	114.000,00	2.622.000,00		237.405,00	28.500,00	237.405,00
2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00	187.425,00
2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00	187.425,00
2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00	187.425,00
2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00	187.425,00
1.700.000,00			1.700.000,00				
1.700.000,00			1.700.000,00				
2.650.000,00	98.000,00	98.000,00	2.454.000,00	196.000,00	220.745,00	26.500,00	220.745,00
2.650.000,00	98.000,00	98.000,00	2.454.000,00	196.000,00	220.745,00	26.500,00	220.745,00
			3.800.000,00				
3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00	316.540,00
3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00	316.540,00
2.650.000,00	98.000,00	98.000,00	2.454.000,00	196.000,00	220.745,00	26.500,00	220.745,00
			2.850.000,00				
2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00	187.425,00
78.100.000,00	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**74.100.000,00**	**1.900.000,00**	**4.519.025,00**	**542.500,00**	**4.519.025,00**

Parte 3.

	Salario base				Salario base			
Vacaciones	Caja de Compensación	SENA	ICBF	Sistema de seguridad social : Salud	Sistema de seguridad social : Pensión	ARL	RIESGO	V. TOTAL A PAGAR
4,17%	4,00%	2,00%	3,00%	8,50%	12%	2,436%		
4,17%	4,00%	2,00%	3,00%	8,50%	12,00%	2,44%		
195.990,00	188.000,00	94.000,00	141.000,00	399.500,00	564.000,00	114.492,00	3	7.227.002,00
								3.800.000,00
85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
								3.800.000,00
								3.800.000,00
								3.800.000,00
								3.800.000,00
								2.050.000,00
								2.050.000,00
158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
118.845,00	114.000,00	57.000,00	85.500,00	242.250,00	342.000,00	69.426,00	3	4.382.331,00
118.845,00	114.000,00	57.000,00	85.500,00	242.250,00	342.000,00	69.426,00	3	4.382.331,00
85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
								1.700.000,00

102.165,00	98.000,00	49.000,00	73.500,00	208.250,00	294.000,00	59.682,00	3	4.198.587,00
102.165,00	98.000,00	49.000,00	73.500,00	208.250,00	294.000,00	59.682,00	3	4.198.587,00
								3.800.000,00
158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00		92.568,00	3	5.387.108,00
102.165,00	98.000,00	49.000,00	73.500,00	208.250,00	294.000,00	59.682,00	3	4.198.587,00
								2.850.000,00
85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
2.187.165,00	**2.098.000,00**	**1.049.000,00**	**1.573.500,00**	**4.458.250,00**	**6.294.000,00**	**1.277.682,00**		134.738.473,00

NOMINA

ALCALDIA

134.565.905,00

-

172.568,00

REVISION ALIMENTACION: Se hizo la revisión desarrollando el cuadro de alimentación para hacer el calculo total en las dos jornadas mañana y tarde y se estableció que en la operación el valor que da a la alcaldía es jornada mañana de 1908 y al operador 1909 con una diferencia de 1 y en la jornada de la tarde a la alcaldía le dio un valor de 1898 y al operador de 1900 con una diferencia de 2 , se dejo al operador para su cuadre final y no pudo establecer el cuadre por lo tanto para el calculo final se tomo los valores iniciales que le dieron a la alcaldía.

REVISION DEL SPP: De acuerdo a la revisión en la alimentación se encontró diferencias en ambas jornadas en un total de 3 entre el cruce del spp en su relación día a día vs la relación por alimentación de la planilla en general, se dejó el dato inferior entre alcaldía y operador, las huellas y firmas cotejadas en cada AM del oso.

Se hizo el cotejo de huellas y firmas por cada uno de los AM DEL CENTRO DEL OSO

REVISION SERVICIO EXEQUIAL: Se hizo la revisión y la validación del pago Mapfre (90 am en la mañana -90 am en la tarde) en su relación contra la plantilla que se utilizó para alimentación y poder validar en total cuantos AM de los 180 están con cobertura exequial y se encontró que nos arrojó un total de 187 AM en plan cobertura, se tomó el valor de 180 como el tope mínimo o cupo que tiene el centro autorizado donde se liquidó el valor 7.400 CADA UNO para un total de $ 1.332.000

TRANSPORTE DE ALIMENTOS OK
Se verifica la factura de servicio, pago y fotos del vehículo

TRANSPORTE PERSONAS 2- RUTAS
Se verificaron los documentos de cada uno de los vehículos y sus conductores

tgk658	Chevrolet frr bus blanca cerrado diessel 41 personas
ok	tarjeta operación vigente nov 2024 a nov 2026 royal tours
ok	Tecnicomecanica vigente hasta 28 marzo 2026
ok	licencia lc1088000832 conductor vigente 03 marzo 2026
ok	póliza responsabilidad civil vigente 17/02/2026
ok	soat hasta 25/02/2026
ok	aportes salud pensión arl conductor Diego Fernando Mora Elejalde ok
ok	tecnicomecanica

teq676	Chevrolet frr bus blanca cerrada diessel 41 personas servitranscal s.a. s
	John alexander herrera Velásquez conductor
ok	tarjeta operación hasta 23/04/2027
ok	tecnicomecanica hasta el 22/02/2026
ok	licencia lc 1087997786 vigente 17/10/2026
ok	póliza responsabilidad civil hasta 12/06/2025
ok	soat 25/07/2026
ok	aportes salud pensión ar conductor herrera Velázquez John alexander
ok	preventiva 14/ enero 2025

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PLAN DE INTERNET OK

Se verifica la facturación del servicio y el pago cumpliendo la oferta económica $ 216.000

TRANSPORTE

Se hizo la revisión y validación por el número de días en que el operador hizo su ejecución y la realizo por 24 días y se le hizo la observación y se corrigió en 23 días en total haciendo ajuste en la ejecución de $ 1.920.000 a favor de la alcaldía

INFORME DE EJECUCION

NOVIEMBRE 2025.							
10,55 AM						APORTE ALCALDIA	APORTE ESAL
COMPONENTE	DESCRIPCION	VR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR		$	$
ALIMENTACION 1	DESAYUNO	$ 8.033	1908	$ 15.327.594	$ 13.794.834		$ 1,532,759
ALIMENTACION 2	REFRIGERIO	$ 6.050	1908	$ 11.543.400	$ 10.389.060		$ 1;154.340
ALIMENTACION 3	ALMUERZO	$ 14.833	1908	$ 28.301.364	$ 25.471.228		$ 2.830.136
ALIMENTACION 1	ALMUERZO	$ 14.833	1898	$ 28,153.034	$ 25.337.731		$ 2.815.303
ALIMENTACION 2	REFRIGERIO	$ 6.050,00	1898	$ 11.482.900	$ 10.334.610		$ 1,148.290
ALIMENTACION 3	CENA	$ 14.100,00	1898	$ 26.761.800	$ 24.085.620		$ 2.676.180
EXEQUIAL (CONTEO 182- SE LE PAGA 180)	EXEQUIAL	$ 7.400,00	180	$ 1.332.000	$ 1.198.800,00	$	133.200,00
NOMINA	2 DE NOVIEMBRE	DICIEMBRE		$ 134.738.473	$ 121.129.887		$ 13.608.586
TRANSPORTE ALIMENTOS	2 DE NOVIEMBRE	DICIEMBRE		$ 7.483.333	$ 6.735.000		$ 748.333
TRANSPORTE (2) RUTAS X 23 D	2 DE NOVIEMBRE	DICIEMBRE	$ 44,160.000,00	$ 44.160.000	$ 39.744.000		$ 4.416.000
PLAN DE INTERNET	2 DE NOVIEMBRE	DICIEMBRE	FACT 476290	$ 216.000	$ 194.400,00	$	21.600,00
ACTIVIDADES RECREATIVAS	2 DE NOVIEMBRE	DICIEMBRE		$ 0,00	$ -	$	-
						$	-
$	134.565.905,00 NOMINA			$ 309.499.898	$ 278.415.169		$ 31.084.728

Total, a facturar al operador de este informe es de $ DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE ($278.415.170 pesos /mcte).

Elaboró: – Rodolfo A González Ramírez
Contratista de Apoyo

Nota: se aclara que el apoyo es en el componente financiero, en lo cuantificable ya que la revisión de los alcances la hará el apoyo a la supervisión jurídica y la supervisión técnica para el desarrollo del centro como tal.

Atentamente

JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO
Sub -secretario de Grupos Vulnerables y Programas Especiales Supervisor

PEREIRA

FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA
INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)

	CONTRATO Nro 3034
	INFORME Nro. 5
CONTRATISTA: ASOCIACION CIUDAD FUTURO	PERIODO: 2 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE DE 2025

Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atendrá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS)	X		De acuerdo con el contenido del informe tecnico y la información suministrada por el operador, El operador ejecuta la operación y funcionamiento del Centro Vida para la atención de los adultos mayores entre el Lunes y el Sábado aceptuando los días Festivos, a lo largo del mes de octubre sin novedad, realizando la atención a todos los asistentes al Centro Vida Oso desde el alistamiento del lugar entre las 7:30 am hasta las 5.00 pm de lunes a Viernes y el día sábado hasta las 12:30 pm. Se reportan tambien la asistencia de los usuarios segun formatos SFP entregados por el operador.
2	Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atencion a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con los siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	X		Durante el periodo objeto de análisis, se constató que el Operador cuenta con el personal exigido, de acuerdo con lo indicado en el informe y lo verificado por el área jurídica en la revisión realizada. Y deacuerdo con el informe tecnico SUPERVISIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL CEVI OSO EN EL MOMENTO DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN en el periodo del 2 de Noviembre – 1 de Diciembre. PROMEDIANDO LA ASISTENCIA DEL TALENTO HUMANO CON LAS VISITAS DEL MES REALIZADAS SE PRESENTO. Director Profesional: Siempre está presente de 8 am a 5 pm cada que se realizan las visitas de supervisión. Nutricionista: De las visitas realizadas en el mes, estuvo presente con frecuencia en las supervisiones. Manipuladores de Alimentos: Siempre están 4 manipuladores en el momento del almuerzo. *Técnico Auxiliar de Enfermería:* Se evidencia en el momento de las visitas la presencia de dos profesionales de la salud en el area de enfermeria siempre en cada jornada. Talleristas en manualidades: Siempre presentes en cada una de las visitas del periodo en ambas jornadas Profesionales en Cinesiología del Deporte: De las visitas realizadas en el mes no estuvo existen todas en ambas jornadas pero una profesional
3	Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega	X		Según el informe técnico, Para el mes de Noviembre no fue programada ninguna entrega de Suministro de Uniformes.
4	Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno-refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye festivos), según el tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).	X	—	De acuerdo con el informe técnico y lo aportado en el informe por el Operador brinda la alimentación requerida según cronograma dado por la Secretaría de Desarrollo Social, minutas programadas por la Nutricionista, sin novedades al respecto.
5	El lugar y condiciones del sitio de operacion y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, deba cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador duba anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.	X	—	Según el informe técnico el concepto avalado debe ser efectuado por la Nutricionista, aun así las instalaciones se observan en condiciones higiénicas aptas para el goce y disfrute de los usuarios atendidos.
6	Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de 2013 y demás normas aplicables.	X	—	El operador anexó evidencias con la documentación requerida las cuales se encuentran en las hojas de vida del personal de manipulación de alimentos.
7	El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar	X	—	Segun la documentacion aportada por el operador, dan fe del cumplimiento por parte del mismo.
8	Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a las obligaciones del contratista u operador.	X	—	Según el informe tecnico manifiesta que se observa en el equipo de Manipulación de alimentos el porte de los elementos de seguridad y protocolos establecidos para brindar la atención con los estándares de higiene y salubridad necesarios. La verificacion de este debe y tiene que estar avalado siempre por el técnico.
9	El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.	X		De acuerdo con el informe Tecnico y lo aportado por el operador, El transporte de los alimentos se lleva a cabo en vehículos acondicionados y con lo relacionado temas de bioseguridad, como se ha reportado a traves de imágenes en meses anteriores
10	Garantizar las especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos	X		Según el informe técnico Se observa que el transporte y distribución de los alimentos se lleva a cabo en vehículos debidamente dotados, cerrados y en estado higiénico adecuado, lo cual garantiza el correcto manejo para brindar el correcto servicio a los Adultos Mayores
11	Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por día, durante el mes	X		De acuerdo con el informe técnico y lo aportado por el operador, cuenta con dos vehículos tipo Buseta para el transporte y traslado de los Adultos mayores en las rutas asignadas para ingreso y evacuación del Centro Vida
12	Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la geriatría.	X		Según lo evidencia en el informe técnico y lo reportado por el operador, el operador cumple con las normativas en relación a prestar los servicios de atención Primaria en salud que comprende profesionales en Enfermería, Fisioterapia y trabajadores sociales, entre los cuales se brindan servicios básicos como toma de signos vitales, asistencia en salud mental, se agregan protocolos proporcionados por el Centro Vida Oso
13	Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales- Protocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos deben estar avalados por profesionales idóneos	X		según el informe técnico, en el mes Noviembre se reportaron los protocolos para cada actividad e realizar en la atención del Centro Vida Oso, de paso se ha observado que en la interacción diaria con los usuarios un manejo adecuado en la aplicación de las acciones que garantizan la correcta atención de los Adultos mayores del Centro Vida Oso.
14	Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica	X		Segun el informe técnico se corroborado la dotación de la zona de Enfermería con Camilla tipo Divan, y diferentes elementos para la oportuna atención primaria de los adultos mayores como son, Tensiómetros, Pulxímetros, glucómetros y termómetros (Entregadas desde el mes de Mayo)
15	Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.	X		De acuerdo a lo expuesto en el informe de actividades y lo dicho en el informe técnico, Hasta el momento no han ocurrido eventos que motiven a las rutas de atención rápidas en materia de traslados por emergencia
16	Garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	X		segun lo descrito en el informe técnico, el Operador del Centro Vida el Oso cuenta con la minuta de las 4 semanas cada mes, y se rigde a alla para cumplimiento de la oferta alimenticia de los adultos mayores atendidos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Las observaciones se anexan en cada punto de los alcances, luego de haber subsanado por parte del operador se recomienda seguir con el flujo de tramite para el pago del mismo.

FIRMA: YIRLEZA YULISZA GARCIA MENA CARGO: CONTRATISTA APOYO JURIDICO SUPERVISIÓN FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 10 DE DICIEMBRE DE 2025	APROBO: JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO Supervisor

PEREIRA

FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA
INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)

OBJETO: InformE -	CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 3024
CONTRATISTA: OBO	INFORME NO. 8
	PERIODO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

No.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	
1	INFORME DE ACTIVIDADES: cumple con cada uno de los alcances establecidos, entregas y sustentos conforme a la ley y a lo establecido en la minuta o clausulado y oferta económica.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI LA PARTE TÉCNICA NI FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
2	Cumple Los criterios aplicables con respecto a las obligaciones laborales del contratista y lo establecido en su oferta económica. (tipo de vinculación del personal y sus respectivos soportes).			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI LA PARTE TÉCNICA NI FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
3	EVIDENCIAS: Presenta las evidencias acordes a los alcances del contrato			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI LA PARTE TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
4	FACTURA DE VENTA (Si esta obligado a facturar) Se encuentra acorde con la ley			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
5	RUT (Se encuentra actualizado)			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
6	CERTIFICADO DE CAMARA DE CAMARA DE COMERCIO. Se encuentra vigente (primer pago)			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
7	APORTA CERTIFICADO DE APORTES EXPEDIDO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
8	CÉDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Se encuentra en vigentes			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
9	Aporta El pago de Seguridad Social y aportes parafiscales, y demás conceptos que deba pagar según normatividad laboral del personal vinculado mediante contrato laboral, y se encuentran conforme a la normatividad y con los parámetros establecidos en la minuta, oferta económica			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: DE ACUERDO A LOS INFORMES JURIDICOS, TÉCNICO Y FINANCIEROS QUE FUERON APORTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, EN EL CUAL SE VERIFICA QUE SE HAYA CORREGIDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA PARTE JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA EN ESTE CASO NO SE SE HICIERON OBSERVACIONES POR PARTE DEL AREA JURIDICA TÉCNICA Y FINANCIERALAS DE LOS CUALES SE LE HICIERA SEGUIMIENTO DE CORRECCIÓN HASTA EL FINAL. SIN EMBARGO NO SE DE DEJA OBSERVACIÓN A TENER EN CUENTA POR PARTE DE ESTOS, Y POR LO CUAL DESDE ESTE COMPONENTE SE DA LA DISCRECIONALIDAD A LA PARTE SUPERVISORA SI DESEA CONTINUAR CON LAS ACCIONES SUBSIGUIENTES. SE DEJA DE PRESENTE QUE ESTE INFORME NO CONSTITUYE RECOMENDACIÓN O GUIA QUE SE DEBA DE EJECUTAR

	NOMBRE NICOLAS MARIN GARCIA FIRMA: CARGO: CONTRATISTA ABOGADO TRASVERSAL	APROBO JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO Supervisor

C

Version: 04

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 8

de 2022

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO		
No. CONTRATO Y FECHA:	3034 del 31/03/2025		
N° CDP Y FECHA:	1925 del 07/02/2025		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	3965 del 31/03/2025		
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCION A LA POBLACION ADULTA MAYOR A TRAVES DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018		
CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO - ANDRES IBAÑEZ MENDEZ	900.415.283-4	
VALOR DEL CONTRATO			
VALOR ADICIONES 1	$ 1.741.811.090,00	FORMA DE PAGO	MEDIANTE ACTAS PARCIALES MENSUALES VENCIDAS PREVIA CERTIFICACION DE LA SUPERVISION
VALOR ADICIONES 2	$ 533.875.487,00		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 99.196.111,00		
FECHA DE INICIO	$ 2.374.882.688,00	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	$ 278.415.170
PRORROGA 1	02/04/2025	FECHA TERMINACIÓN	13/12/2025
PRORROGA 2	veinticinco (25) días		
PRORROGA 3	2 MESES Y 4 DIAS		
TERMINO ADICIONES	CATORCE (14) DIAS	FECHA ENTREGA DEL INFORME	02/12/2025
TERMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	02/11/2025 a 29/11/2025
TERMINO TOTAL	OCHO (8) MESES TRECE (13) DIAS	SUPERVISOR.	JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO
ALCANCE DEL CONTRATO			% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS):	El operador este periodo se brindó los servicios de atención integral a 180 adultos mayores en el centro vida el Oso, teniendo en cuenta la ley 1276 de 2009, y su canasta básica de servicios. Los 180 adultos mayores atendidos se encuentran divididos en dos jornadas, es decir 90 para la jornada de la mañana y 90 para la jornada de la tarde. Los días de atención fueron durante este periodo: • Semana 1: 1 de noviembre. • Semana 2: 4-5-6-7-8 de noviembre. • Semana 3: 10-11-12-13-14-15 noviembre • Semana 4: 18-19-20-21-22 noviembre • Semana 5: 24-25-26-27-28-29 nov y 1 dic Los servicios de atención brindados consisten en: • Orientación Psicosocial: brindando espacios de atenciones para mejorar la salud mental • Atención primaria en salud: por medio de acciones de prevención y promoción de la salud. • Aseguramiento en salud: todos los usuarios tienen cubrimiento en régimen subsidiado por medio de Sisbén A1 – C18 (en cada carpeta de cada usuario se encuentra). • Capacitación en actividades productivas, permite que los adultos realicen actividades para mejorar su capacidad productiva. • Deporte, recreación y cultura, con clases en el gimnasio, piscina, caminatas, danzas y juegos recreativos. • Encuentros Intergeneracionales, el cual se llevó a cabo el día 15 de noviembre, en el festival gastronómico. • Uso del internet, mediante talleres para el uso de los internet dirigidos por la tecnóloga en sistemas. • Auxilio exequial: lo que permite tener cobertura de los beneficiarios en caso de ser necesario. Todos estos servicios fueron gestionados y ejecutados durante este periodo.		90,00%

2 Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	ENOMBRE COMPLETO CARGO TIEMPO DEDICACION CRISTIAN DÍAZ SÁNCHEZ COORDINADOR TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) KAREN POSADA GONZALEZ NUTRICIONISTA PRESTACION DE SERVICIOS MARICELA BATERO LOPEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS TIEMPO COMPLSTO (OBRA LABOR) LAURA XIMENA GOMEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) LUZ TATIANA LLOREDA MANIPULADORA DE ALIMENTOS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) MARCO JAVIER RODRIGUEZ MANIPULADOR DE ALIMENTOS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) MAISA CASTILLO MATURANA AUXILIAR ENFERMERIA TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) ANGELA URIBE AUXILIAR ENFEMERIA TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) VALENTINA SANTAMARIA TALLERISTA EN MANUALIDADES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) BIBIANA COLLAZOS TALLERISTA EN MANUALIDADES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) LEONARDO ACEVEDO PROFESIONAL DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) JHOLVI VANESSA PIEDRAHITA PROFESIONAL DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) CLAUDIA AMARILES PROFESIONAL DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) JUAN PABLO NIETO PROFESIONAL DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) LAURA CAROLINA LOPEZ PROFESIONAL EN DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) JHOVANA TIQUE PROFESIONAL EN DEPORTES TIEMPO COMPLSTO (OBRA LABOR) DALLANA ALEJANDRA AMADO PSICOLOGA PRESTACION DE SERVICIOS ANA MARIA ROJAS PSICOLOGA PRESTACION DE SERVICIOS JHON ALEXANDER URIBE TRABAJO SOCIAL PRESTACION DE SERVICIOS GLORIA ARIAS TRABAJO SOCIAL PRESTACION DE SERVICIOS JOSE NESTOR RESTREPO PROFESIONAL SEGURIDAD SGSST. PRESTACION DE SERVICIOS ISABELLA LOPEZ GONZALEZ FISIOTERAPEUTA PRESTACION DE SERVICIOS LUZ ADRIANA OSORIO GERONTOLOGA TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) NEIFY CAROLINA RUIZ SERVICIOS GENERALES PRESTACION DE SERVICIOS. JAMES RIOS HERRRA AUXILIAR MANTENIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS JOAN MANUEL ARANGO SALVAVAIDAS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) SANDRA AGUDELO ATENCION EMERGENCIAS PRESTACION DE SERVICIOS PAOLA CORDOBA ATENCION EMERGENCIAS PRESTACION DE SERVICIOS [illegible]	90.00%
3.Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega, estipulado en el clausulado del contrato	Durante este periodo el operdor no se suministraron dotaciones ni elementos a los adultos mayores, ya que todas las entregas se completaron en periodos anteriores.	90.00%
4.Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno- refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye festivos), según el tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).	El operdor durante este periodo suministró la alimentación de lunes a viernes en dos jornadas así: Alimentación: durante este periodo se entregaron 1.907 desayunos, 1.907 refrigerios en la mañana y 1.907 almuerzos en la jornada de la mañana. En la jornada de la tarde 1.900 almuerzos, 1.900 refrigerios en la tarde y 1.900 cenas. En total se suministró: DESAYUNO 1.907 REFRIGERIOS AM 1.907 ALMUERZOS 3.807 REFRIGERIOS PM 1.900 CENA 1.900 El periodo de alimentación es del 02 de noviembre al 01 de diciembre de 2025, de lunes a sábados, sin incluir festivos. Durante este periodo se suministró la alimentación de lunes a viernes en dos jornadas así: Jornada de la mañana desayuno (8.00 am) refrigerio (10:00 am) Almuerzo (12.00 pm) Jornada de la tarde almuerzo (1:00 pm) refrigerio (2:45 pm) cena (4:45 pm). Los sábados se realizó jornada unificada con desayuno (8:00 am) refrigerio (10.00 am) almuerzo (12.00pm). Toda bajo la minuta suministrada por la Secretaría de desarrollo social y político, y mediante supervisión de la profesional en nutrición y dietética. Se está garantizando el suministro de la minuta de alimentación a través de porta comidas y menaje debidamente desinfectado, garantizando la inocuidad y salubridad de los mismos de acuerdo a la Ley 9 de 1979 y demás normas concordantes.	90.00%
5.El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.	El operador cuenta con planta de procesamiento de alimentos y el almacenamiento de insumos que cumple con todas las normas vigentes que lo rigen para la preparación, manipulación y entrega de los productos aptos para su consumo, la cual presenta los certificados de funcionamiento vigentes y los avales correspondientes para proveer este servicio. El funcionamiento de la planta inicia a partir de las 4:00 am con todo el proceso de preliminares para lograr hacer la entrega de los alimentos en los horarios establecidos. El operador continua con el mismo proveedor de alimentos, (planta de procesamiento), sobre la cual se realiza los respectivos pedidos de acuerdo a las solicitudes del centro vida. Por lo tanto, no se requiere ninguna actividad diferente en este alcance.	90.00%

6. Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de 2013 y demás normas aplicables.	El operdor cuenta con personal de manipulación de alimentos del centro vida, con los documentos, exámenes, carnets de manipulación debidamente legales para el proceso de manipulación de alimentos, de acuerdo a los establecido en la resolución No, 2674 de 2013. En este periodo solo se tuvo en cuenta 4 manipuladores, debidamnete certificados para manipulación de alimentos MARICELA BATERO LOPEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS LAURA XIMENA GOMEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS LU TATIANA LOREDA MANIPULADORA DE ALIMENTOS MARCO JAVIER RODRIGUEZ MANIPULADOR DE ALIMENTOS.	90,00%
7.El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar el siguiente perfil mínimo: *• Ser mayor de 18 años.* *• Certificación médica en la cual conste la aptitud para manipular alimentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria vigente; la certificación debe presentar fecha de expedición no mayor a un año con relación al inicio del contrato.* *• Tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos. Igualmente deben estar capacitados para realizar las tareas que se le asignen, con el fin de que sepan adoptar las precauciones necesarias para evitar la contaminación de alimentos.* *• Para el caso de los conductores y ayudantes de los vehículos, estos deben contar con la dotación apropiada, completa y en óptimo estado para la ejecución de las actividades de distribución de acuerdo a la Resolución 2674 de 2013 o demás normas que la modifiquen o sustituyan*	Los manipuladores de alimentos que hacen parte del programa del centro vida el oso, cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria, son mayores de 18 años lo que se evidencia en sus documentos de identidad, tienen certificación medica apta para el manejo de alimentos de acuerdo a la norma y están capacitados para las tareas asignadas.	90,00%
• Contar con talento humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de protección establecidos en la Resolución número 450 de marzo 10 de 2021 Ministerio de Salud y Protección Social, de manera que se adopte el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y culturales en el Estado Necesarios para el cumplimiento de la Función, conforme a las obligaciones del contratista u operador	El operado realizó esta actividad en el periodo anterior, por lo tanto, no aplica para este periodo.	90,00%
9 El asociado debera contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolucion 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud, así como en las demás normas [illegible]	*El operador cuenta con el vehículo debidamente autorizado para el transporte de alimentos desde la planta hasta el centro vida el oso, garantizando el cumplimiento de los requisitos de entrega de alimentos de la ley 9 de 1979 y la resolución 2674 de 2013.* *Transporte de alimentos: diariamente el vehículo identificado con placa TTY-760 es el encargado de transportar los alimentos desde el punto de distribución hacia el centro vida. Durante el primer informe se entregó los documentos habilitantes que avalan el funcionamiento del vehículo, cualquier actualización en su documentación será anexada.* *El recorrido inicia a las 7.00 am con la recogida del desayuno y el refrigero para la jornada de la mañana en el punto de distribución, posteriormente alrededor de las 10:00 am se recoge el almuerzo para las dos jornadas y finalmente la cena alrededor de las 3:00 pm, para completar el suministro correcto de recolección y entrega de alimentos*	90,00%

10. Garantizar las siguientes especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos. ✓ Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo conduciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación (cadena de frío) hasta su destino final. ✓ El vehículo debe ser adecuado para el fin perseguido y fabricado con materiales tales que permitan una limpieza fácil y completa. Los vehículos de transporte de alimentos deberán llevar en su exterior en **forma claramente visible la leyenda: "Transporte de Alimentos".** ✓ Cabina de conducción limpia y libre de corrosión. ✓ Tapicería limpia y en buen estado ✓ En cabina, no se deben evidenciar sustancias toxicas, contaminantes o peligrosas ✓ Techos limpios, piso seco y limpio, paredes limpias ✓ Ausencia de animales al interior del vehículo y zona de carga. ✓ Ausencia de olores desagradables o fuertes. ✓ Cinturones de seguridad limpio y en buen estado. ✓ Utilización de Estibas, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación. ✓ En caso de tercanizar el servicio de transporte de alimentos, el contratista se asegurará que el transporte garantice las previsiones y normatividad exigida para el transporte de alimentos puntualmente Resolución 2674 de 2013 durante toda la ejecución del contrato. ✓ Contar con acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas del proponente, como evidencia del proceso de saneamiento durante toda la ejecución del contrato. ✓ Contar con certificado de manipulación de alimentos del conductor y su ayudante, expedido por establecimiento o institución autorizada por la Secretaría de Salud competente. ✓ Contar con certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada. (Secretaría de Salud competente), vigente durante toda la ejecución del contrato.	El transporte de alimentos desde la Planta de procesamiento hasta el Centro Vida, se tiene desde el inicio del programa, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud Los alimentos son transportados bajo las condiciones que aseguran su conservación y en contenedores especiales para el servicio El vehículo esta adecuado para tal fin con los materiales adecuados para su limpieza. El vehículo lleva la leyenda transporte de alimentos visiblemente. Tiene la cabina de conducción limpia, libre de corrosion y la tapicería en buen estado optimo para su uso Techos limpios, cinturones de seguridad en buen estado, uso de estibas y canastillas en buen estado. El operador anexa los documentos que habilitan al vehículo para transporte de alimentos: • **acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas** • **certificado de manipulación de alimentos del conductor** • **certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada.** • **Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo** • **Tarjeta de propiedad.** • **Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente** • **SOAT vigente.**	90,00%
11. Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por día, durante el mes, según la ruta descrita en el clausulado.	El operador mail [illegible] de 2 vehículos según especificaciones técnicas para prestacion del servicio de transporte de pasajeros según rutas establecidas. Las personas que acompañan las rutas son auxiliares de enfermería que tienen vigente los cursos de atención de emergencias	90,00%
12. Brindar atención primaria en Salud. Este servicio especial apoyará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la demencia.	El operador durante este periodo brindó atención primaria en salud a 180 adultos mayores usuarios del programa, mediante atenciones psicosociales, capacitaciones y talleres de estilos de vida saludable, prevención de enfermedades, valoraciones nutricionales, valoraciones de enfermería, atención en gerontología, acompañamiento en trabajo social. Todas estas actividades fueron orientadas por los profesionales de las diferentes áreas del programa. Se realiza control de signos vitales, para monitorear, el estado de la presión arterial y otros signos de alerta. Las actividades incluyen atenciones individuales y grupales que permiten brindar una atención integral	90,00%
13. Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de [illegible] profesionales requeridos para avalar cada protocolo, se establece de la siguiente manera: - Protocolo de trabajo con familias: Trabajador(a) Social. - Protocolo de atención gerontológica: Gerontologo(a) - Protocolo de atención psicosocial. Psicologo(a) - Protocolo de atención primaria en salud: Médico Profesional - Protocolo de capacitaciones al Adulto Mayor: Pedagogo(a) y/o Licenciado(a) en Educación - Protocolo de actividades de Deporte, cultura y recreación: Licenciado(a) en educación física - Protocolo de encuentros intergeneracionales. Trabajador(a) Social - Protocolo de prevención de trabajo asociativo, Gerontologo(a) y/o Trabajador(a) social - Protocolo de alimentación Nutricionista	El operador hace entrega de los protocolos solicitados durante el informe anterior (1), los cuales fueron elaborados en el primer mes, y ya se encuentran en marcha para este periodo, por lo tanto, está actividad ya se cumplió. En caso de alguna actualizac[illegible] deberá entregar [illegible]	90,00%

14. Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica, tales como:	Los elementos de enfermería y su adecuación fueron entregados durante el periodo anterior. Insumos de fisioterapia: Se realizo la entrega mediante acta de recibido.	90.00%
15. Activar el Sistema de emergencias Medicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor	Esta actividad no ha sido necesaria realizarla por parte del operador ya que no se ha presentado emergencia medica con los usuarios debido al cuidado y atención que se brindan y a los procesos de promoción y prevención.	90.00%
16. Garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética	El operador durante este periodo garantizo el cumplimiento de los componentes de alimentacion y nutricion del programa evidenciados en la entrega de soportes de alimentación. minuta, informe de actividades del profesional en nutricion y todos los componentes que hacen parte de la entrega de alimentos para los usuarios.	90.00%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
02/04/2025 a 01/05/2025	$ 1.741.811.090,00	$ 262.307.168	$ 1.479.503.922
02/05/2025 a 01/06/2025		$ 308.809.239	$ 1.170.694.683
02/06/2025 a 01/07/2025		$ 282.407.860	$ 888.286.823
02/07/2025 a 01/08/2025		$ 284.509.333	$ 603.777.490
ADICION 1	$ 533.875.487,00		$ 1.137.652.977
02/08/2025 a 01/09/2025		$ 277.854.659	$ 859.998.308
02/09/2025 a 01/10/2025		$ 294.556.148	$ 565.442.160
02/10/2025 a 01/11/2025		$ 293.212.232	$ 272.229.928
ADICION 2	$ 99.196.111,00		$ 371.426.039
02/11/2025 a 29/11/2025		$ 278.415.170	$ 93.010.869
CERTIFICACION ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR			

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades N° 08 Fecha periodo ejecutado 02/11/2025 al 29/11/2025 de forma Fisica X Digital X , con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico SI X No.___

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022, por medio del cual se adopta el Manual de supervision e interventoria para el sector central del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado al Objeto contractual "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVES DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018"

Pereira, 05 de diciembre de 2025

JORGE IVAN ALAVREZ FRANCO
SUPERVISOR

EVIDENCIAS ALCANCE 1



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Versión: 0

USUARIOS NOVIEMBRE JORNADA DE LA MAÑANA

N°	NOMBRE	GÉNERO	CEDULA
1	ALBA LUCIA LEON CARMONA	F	42020679
2	ALONSO BECERRA TEJADA	M	6283506
3	AMPARO BURGOS ARREDONDO	F	42062609
4	AMPARO VALENCIA SALINAS	F	42055021
5	ANA BEIBA ARIAS LOAISA	F	24299815
6	ANA DELIA ALVAREZ GALLEGO	F	29220609
7	ANA EDILMA ROJAS RIVERA	F	24875408
8	ANGEL MARIA OREJARENA MARQUEZ	M	12608042
9	ARACELLY HERNANDEZ RENDON	F	34044950
10	BERNARDINO ANTONIO BETANCUR ACEVEDO	M	1255962
11	BLANCA FLOR MURILLO DE ATEHORTUA	F	25169865
12	BLANCA LIBIA MUNERA PATIÑO	F	24409054
13	BRIGIDA MORENO MARTINEZ	F	41443375
14	CARLOS ALBERTO GOMEZ CARDONA	M	10086596
15	CELSA OFELMINA GUZMÁN DE VASQUEZ	F	42053077
16	CESAR OCAMPO FLOREZ	M	4501488
17	CONSUELO RESTREPO DE HERNANDEZ	F	22174610
18	CRISOSTOMO DE JESUS FERNANDEZ POSADA	M	4593130
19	EDELMIRA QUINTERO DE BECERRA	F	29154182
20	ERNESTINA DUARTE	F	40511244
21	FABIO DE JESUS ZULUAGA GIRALDO	M	9697931
22	FABIOLA DIAZ ESTRADA	F	42088908
23	FABIOLA VELASQUEZ POSADA	F	24902670
24	FANNY MORENO VARGAS	F	34044983
25	FERNANDO EMILIO ZULUAGA GIRALDO	M	75039288
26	FLOR MARINA PARGA DE RUBIO	F	38222778

27	FRANCISCO JAVIER OSPINA AREIZA	M	10084605
28	GERMAN ANTONIO CHAVERRA RAMIREZ	M	1256299
29	GILBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ	M	10060273
30	GLORIA ELCY USMA	F	42023833
31	GLORIA ELENA BETANCURT GALEANO	F	24546717
32	GLORIA INES BOLIVAR ECHEVERRI	F	34056087
33	GODOFREDO OSORIO VALENCIA	M	2558256
34	GRACIELA CASTRO RAMIREZ	F	24292806
35	HUMBERTO RUIZ CEBALLOS	M	7505143
36	ISABEL CRISTINA ALVAREZ CARDENAS	F	24488016
37	ISABEL MARIA BENAVIDEZ GORDON	F	32617956
38	ISMAEL SAMPAYO GUTIERREZ	M	12527500
39	JAIME CARRILLO RODRIGUEZ	M	14965017
40	JESUS MARIA LOPEZ MEJIA	M	10093621
41	JESUS MARIA LOTERO RODRIGUEZ	M	1222749
42	JOSE ALBEIRO GONZALEZ JIMENEZ	M	6207180
43	JOSE ERNESTO SANCHEZ ALZATE	M	9734183
44	JOSE RAMIRO OSORIO BEDOYA	M	17049405
45	JULIALBA POSADA DE GUZMAN	F	24287258
46	LIBARDO RUBIO VARGAS	M	5806825
47	LIDA OMAIRA ARANGO OSPINA	F	34056946
48	LIGIA BEDOYA BEDOYA	F	24931934
49	LIGIA OSPINA SIERRA	F	29134316
50	LILIA ROSA OSPINA DE LOS RIOS	F	25190024
51	LUIS ALFONSO GAVIRIA	M	19171725
52	LUZ AMPARO RIASCOS	F	25245368
53	LUZ DARY ARIAS CARMONA	F	24946348
54	LUZ MARINA RIVERA ARANZAZU	F	24726589
55	LUZ MERY ÁLZATE CADAVID	F	24824549
56	LUZMILA GARCIA RAMIREZ	F	25159963
57	MANUEL SALVADOR AREIZA BRAND	M	615491
58	MARIA AMPARO AGUIRRE AGUDELO	F	42052874
59	MARIA ANGELICA VALENCIA DE RODRIGUEZ	F	25208411
60	MARIA DE LOS ANGELES CARDENAS ALFONSO	F	41426570
61	MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ TREJOS	F	24953682

62	MARIA DEL TRANSITO RODRIGUEZ TORRES	F	28710401
63	MARIA EDILMA DE JESUS GIRALDO DE MONTOYA	F	25243663
64	MARIA EDILMA RAMOS DE AGUDELO	F	24387175
65	MARIA ELVIA PEREZ DE LOPEZ	F	24759911
66	MARIA ESMERALDA SEPULVEDA CASTAÑO	F	34055046
67	MARIA EUGENIA RIOS SALAZAR	F	42157960
68	MARIA FABIOLA AREIZA DE VERGARA	F	24479655
69	MARIA GABRIELA LOPEZ DE FRANCO	F	22051917
70	MARIA LILIANA SERNA LONDOÑO	F	31402886
71	MARIA LORENZA BLANDON	F	34044798
72	MARIA LOURDES ZAPATA DE LOPERA	F	24543683
73	MARIA LUCELY MARULANDA MARULANDA	F	42052213
74	MARIA LUCIA USMA VALLEJO	F	24537886
75	MARIA LUZDARY GOMEZ RIVERA	F	25192181
76	MARIA OLGA RIOS CIFUENTES	F	31267551
77	MARIA RUBIALBA SALAZAR DE LOTERO	F	25169854
78	MARIA RUBY RIVERA VELEZ	F	25240384
79	MARIA SONIA LOPEZ PEREZ	F	24763008
80	MARIA VIRGELINA ORREGO DE PATIÑO	F	24761562
81	MARTHA CECILIA HERRERA VALENCIA	F	42069439
82	MARTHA CECILIA LONDOÑO PLATA	F	42070891
83	MELQUISEDEC FRANCO	M	4496528
84	MERCEDES DUQUE PALACIOS	F	26743252
85	MIRIAM GLORIA MONTOYA BENAVIDES	F	29939304
86	NOELIA VALLEJO MARTINEZ	F	31412392
87	OSCAR ELIAS ACOSTA MOSQUERA	M	10079296
88	PEDRO NEL MURILLO RESTREPO	M	15897053
89	RUBIELA ATEHORTUA GUTIERREZ	F	42004661
90	RUBIELA SANCHEZ DE CORREA	F	24938525
91	JOSE ENRIQUE CHAVARRIAGA	M	4509633
92	ANA LUISA MEJIA NOREÑA	F	25179298

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Versión: 0

USUARIOS NOVIEMBRE JORNADA DE LA TARDE

N°	NOMBRE	GÉNERO	CEDULA
1	ALBA MERY CASTILLO DE MONTOYA	F	24385299
2	ALBA ROSA CRUZ ALVAREZ	F	25042265
3	ALDEMAR MARULANDA OSPNA	M	4500124
4	ALVARO CORREA	M	6237330
5	ALVARO HOLGUIN CASTAÑO	M	4407092
6	AMANDA GONZALEZ CALDERON	F	25016145
7	AMPARO DE JESUS ARENAS	F	42050764
8	AMPARO FERNANDEZ DE OSORIO	F	29325371
9	AMPARO QUINTERO DE CASTAÑEDA	F	24952177
10	AURORA SOTO	F	24910210
11	BENJAMIN REINA CAPERA	M	17621928
12	BERTULFO LOPEZ MORALES	M	4556133
13	CARLOS ALBERTO LOPEZ ALZATE	M	18503758
14	CARLOS CARDONA CARDONA	M	4511557
16	CARMEN ACOSTA DE SUAREZ	F	41405110
17	CLARA ROSA MUÑOZ GUTIERREZ	F	24846631
18	CONSUELO BOILVAR RESTRESPO	F	25192366
19	CRUZ ELENA SUAREZ DE RENDON	F	25054733
20	DARIO ANTONIO CASTAÑEDA BUITRAGO	M	4491970
21	DOLLY GARCIA CARRASCO	F	42110642
22	EDGAR ALBERTO ALVAREZ LOAIZA	M	10190996
23	EDGAR ANCIZAR TRIANA CHACON	M	10081358
24	EFRAIN ANTONIO BERMUDEZ VALENCIA	M	4536311
25	ELVIA MARINA RIOS	F	25042334

26	ELVIA ROSA GOMEZ MARTINEZ	F	25202225
27	FERNANDO RIAÑO	M	14198112
28	FLOR ELISA CORREA RIOS	F	24951865
29	GABRIEL ANGEL GALLEGO	M	4586979
30	GERMANIA RAMOS ARIAS	F	24387174
31	GILMA CARDONA DE NIETO	F	24871897
32	GUSTAVO LOPEZ OSPINA	M	10055026
33	HERNAN CIFUENTES GRISALES	M	4470664
34	HUMBERTO FLOREZ PUERTA	M	15520115
35	INOCENCIA MULCUE	F	31856664
36	IVAN DE JESUS DIEZ TABORDA	M	4391571
37	JESUS MARIA ORTIZ	M	5241834
38	JORGE ELIECER ECHEVERRY	M	5943397
39	JORGE ENRIQUE LOAIZA	M	10191152
40	JOSE ARLEY FERNANDEZ	M	7531026
41	JOSE MANUEL SARRIA	M	2532583
42	JOSE NORBERTO ARANGO CARO	M	10071636
43	LIBIA OROZCO CHICA	F	41443745
44	LIGIA CANO ALARCON	F	34057400
45	LUIS ALBEIRO CORTES QUINTERO	M	6482158
46	LUIS ALFREDO CARRILLO TAPASCO	M	3502386
47	LUIS ARTURO RAMIREZ CASTAÑO	M	4455647
48	LUIS CARLOS GRISALES CASTAÑO	M	10083765
49	LUIS HERNAN VANEGAS AGUDELO	M	10069980
50	LUZ DARIS SANCHEZ CARDONA	F	43016114
51	LUZ MARGOTH PETUMA RAMOS	F	42070560
52	LUZ MARINA SALGADO	F	42079367
53	MARIA ALICIA GUEVARA	F	34051049
54	MARIA ARNOBIA LARGO LARGO	F	25055799
55	MARIA AURA DIAZ RIVERA	F	24947180
56	MARIA CECILIA BUITRAGO DE LOPEZ	F	42051899
57	MARIA CELINA TOBON DE OSPINA	F	25014017
58	MARIA CONSUELO DIEZ DE SALGADO	F	24955951
59	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ	F	24623517

60	MARIA DEL PILAR ROLDAN FORERO	F	42062059
61	MARIA DILIA MOSQUERA DE MOSQUERA	F	26398069
62	MARIA DOLORES ARANGO	F	32331218
63	MARIA ELPIDIA DUQUE MEJIA	F	24823581
64	MARIA ERMINDA GONZALEZ LEDESMA	F	23483994
65	MARIA FABIOLA JARAMILLO GALLEGO	F	31243074
66	MARIA GLORIA PEREA SERNA	F	42115530
67	MARIA HERMINIA SARRIA SOTO	F	42071001
68	MARIA JUSTINA TAMAYO RUIZ	F	24934554
69	MARIA LUZBELIA PATIÑO FERNANDEZ	F	42022209
70	MARIA MARGARITA HERNANDEZ MARIN	F	34051674
71	MARIA NELY UTIMA ARICAPA	F	41549395
72	MARIA NEUBELLI PRIETO GAVIRIA	F	24930466
73	MARIA OFELIA BUITRAGO GALVIS	F	24951600
74	MARIA OLGA GOMEZ TAMAYO	F	43074483
75	MARIA ORFILIA COLORADO DE GALVIS	F	42066572
76	MARIA RUBIELA MELCHOR MARIN	F	42064960
77	MARIA SILVIA TORO DE TORRES	F	24526461
78	MARIA TERESA ARENAS GOMEZ	F	24944979
79	MARIELA BEDOYA CARDONA	F	24950522
80	MARIELA GRISALES CASTAÑEDA	F	29133576
81	MARLENY DE JESUS SUAREZ BATERO	F	42066019
82	MARTA CECILIA VINASCO	F	42078943
83	MELIDA AGUIRRE GARCIA	F	24929189
84	MERCEDES DIAZ MUÑOZ	F	34051099
85	NOELBA BEDOYA CARDONA	F	24938949
86	OTILIA DIAZ DE LOPEZ	F	24616854
87	RAMIRO DE JESUS FRANCO ORTIZ	M	631100
88	RAMON CUARTAS CARMONA	M	10083707
89	ROSA ELENA MARIN BUITRAGO	F	24926172
90	ROSA MARIA VINASCO	F	24526284
91	ROSALBA PESCADOR DURAN	F	25051830
92	ALBA ESNEDA ZAPATA GUTIERREZ	F	24538134
93	ALBA LEONORA MORALES DE GRANNOBLES	F	42410955

94	IVÁN DARIO MORALES MEJIA	M	4350377
95	ROCIO CUERVO DE VILLADA	F	34052398

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

NOMBRE

DALLANA ALEJANDRA AMADO PRADA

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

1. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NOMBRE: DALLLANA ALEJANDRA AMADO PRADA**						
Número del Contrato	*N.* 008-2025						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo		
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*Psicóloga*						
Proyecto	*PROGRAMA CENTRO VIDA*						

2. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	**A.1** Durante el mes de noviembre se realizaron atenciones psicológicas y seguimientos con el fin de fortalecer estos procesos emocionales y cognitivos, tanto de manera individual como grupal, realizando el debido acompañamiento desde el área. **A.2** Así mismo en el mes de noviembre desde el área de psicología se realiza la aplicación de escalas de valoración como lo son APGAR, YESVAGE y prueba de manecillas, las cuales son pertinentes para abordar los aspectos emocionales, familiares y cognitivos de los usuarios del centro vida oso. Lo anterior se ejecuta de manera individual, pues esto permite identificar las necesidades de cada adulto mayor para así diseñar su plan de trabajo y seguimiento.	**A1.1.** Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos). Y valoraciones psicológicas aplicadas, reposan en las carpetas de los usuarios y escaneadas en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se obtiene información verídica de los beneficiarios, obteniendo un panorama de su bienestar emocional, salud cognitiva y acompañamiento y apoyo familiar.

3. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	**B1.** El día 20 de noviembre 2025, se socializa la ruta de atención integral en salud para el adulto mayor con los beneficiarios del centro vida oso, con el fin de identificar los pasos a seguir al momento de la activación de la ruta, no solamente para ellos mismo, si no para ayudar alguna persona que lo requiere. Pues se le orienta en cómo pueden apoyar, desde sus posibilidades.	**B1.1.** Registro fotográfico de la capacitación (Evidencia anexada en formato de informe de fotos). **B2.2.** Ruta de atención integral en salud mental de manera digital anexada al formato de fotos.	Se logra socializar ruta de atención, para la compresión de los usuarios.
c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.	**C.1** El día 06 de noviembre de 2025, se realizó la capacitación sobre relaciones interpersonales, en la cual se abordó la importancia de fortalecer estas relaciones, como pueden cuidar estas, lo cual aporta a sus redes de apoyo. **C.2** El día 13 de noviembre se realiza capacitación de gimnasia cerebral, atención y memoria, en la cual se explicó la importancia de este, además se realizaron ejercicios de estimulación que ayudan a fortalecer estas áreas. **C.3** El día 20 de noviembre, se ejecutó la capacitación sobre problemas de sueño, con el fin de conocer los posibles que existen y como pueden mejorar su higiene de sueño para contrarrestar las consecuencias.	**C1.1.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso. **C2.2.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso. **C3.3.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Los usuarios logran identificar el concepto e interiorizar la importancia del mismo. Fortalecimiento de actividades de estimulación cognitiva Comprensión de los problemas que aparecen con la edad y como mitigarlos.

	C.4 El día 27 de noviembre se realizó la capacitación sobre empoderamiento y toma de decisiones, en el cual se incentiva la concientización al momento de realizar elecciones en su vida diaria.	**C4.4.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra la comprensión de los usuarios frente al empoderamiento y la autonomía en las decisiones
d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	**D.1** El día 27 de noviembre, se realiza la capacitación sobre "toma de decisiones y empoderamiento", en la cual se plantearon preguntas de la vida cotidiana, analizando si han presentado esta situación. Además, se realizan actividades y juegos de roles para que en ellos se interiorice el concepto, y puedan aplicarlo fácilmente.	**D1.1.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se abordan situaciones de la vida diaria, para que así lograr a comprensión y empoderamiento de las propias decisiones.
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas	**E.1** En el mes de noviembre no se realizó encuentro intergeneracional debido a que ya se llevaron a cabo los establecidos durante el contrato.	**E.1.1.** No aplica	No aplica

mayores en el Centro Vida el Oso.			
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	**F.1** Este alcance se realizo en el mes de agosto	No aplica	No aplica
g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	**G.1** En lo transcurrido del mes de noviembre, se realizaron intervenciones interdisciplinarias a diferentes casos, con el fin de orientarlo de la mejor manera. Además, en alguno de ellos se hizo necesario llamados de atención, mediante ejercicios reflexivos sobre temáticas a las involucradas en el caso. **G.2.** Durante el mes de noviembre de 2025, se realiza atención a usuarios que solicitan la intervención, seguimiento a casos con situaciones específicas y estimulación individual a usuarios con alguna condición, todo con el fin de brindar una orientación psicológica oportuna para las personas mayores del centro vida el oso, y darles manejo de manera prioritaria.	**G.1.1.** Documentos de seguimientos escaneados, reposan en carpetas de los beneficiarios de manera física, en Drive de centro vida el oso y evidencia fotográfica de las atenciones, en formato de fotos.	Se logra atender y realizar seguimientos a aquellos beneficiarios con casos específicos que lo requerían.

H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	**H.1** Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.	**H.1.1** No aplica	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	**I.1.** Se realizó durante el mes de noviembre de 2025 el registro de valoraciones individuales en formato de Excel, de los beneficiarios de la jornada mañana y tarde y del mismo modo, las capacitaciones dadas desde el área de psicología.	**I.1.2.** Evidencia fotográfica en informe de fotos y formato diligenciado	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	**J.1** En el transcurso del mes de noviembre, se brindó apoyo en el área del comedor y al área de manipulación de alimentos, del programa centro vida el oso. **J.2** Durante el mes de noviembre se realizaron reuniones interdisciplinarias, con el fin de socializar casos, coordinación de encuentros, y planeaciones de diferentes actividades **J.3** Preparativos para la ejecución del encuentro de redes de apoyo y feria gastronómica y artesanal.	**J.1.1** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos). **J.1.2** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) **J.1.3** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos)	Se logra óptimo servicio, apoyo y atención al adulto mayor. Socialización de casos y establecimiento de acuerdos Se obtiene material para el encuentro

	J.4. Socialización de usuarios a participar en la feria gastronómica y artesanal con su respectivo emprendimiento a presentar **J.5** Acompañamiento y apoyo en la feria gastronómica y artesanal, uniendo familias. J.6 Participación socialización primeros auxilios por parte del área de seguridad en el trabajo **J.8** El día 28 de noviembre se realiza apoyo al área de trabajo social en la lectura de las PQR del centro vida el oso.	**J.1.4** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) y acta en el Drive. **J.1.5** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos). **J.1.6** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos). **J.1.8** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos)	Participación activa y acompañamiento de usuarios Participación activa y acompañamiento de usuarios Participación activa y acompañamiento de usuarios Se logra socializar las sugerencias y peticiones de los usuarios, dando respuesta a sus solicitudes.

Alejandra Amado P muy clara

Firma
Nombre: Dallana Alejandra Amado Prada
CC. 1234644929

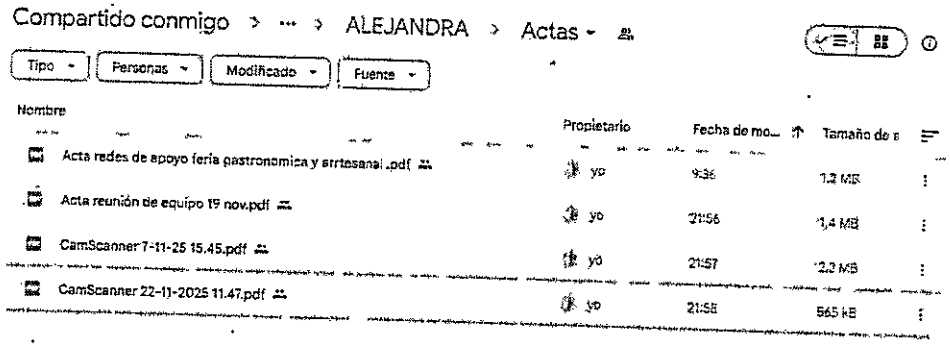
8. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

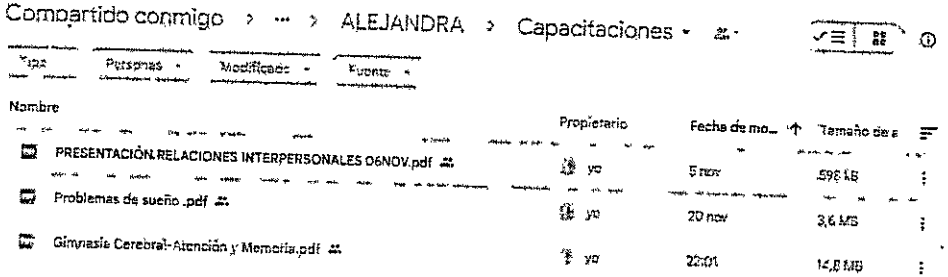
Anexos

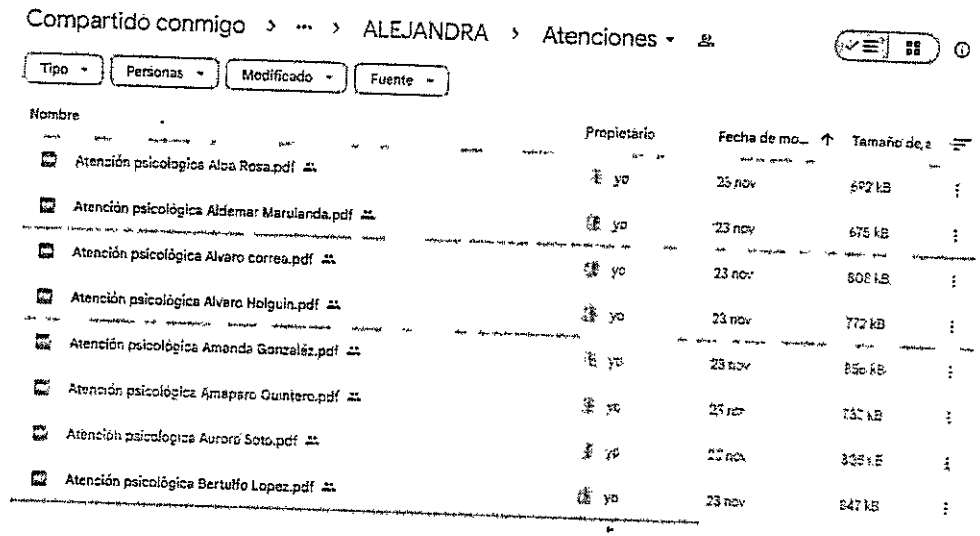
Compartido ... › INFORME 8 (2 ... › AREA PSIC... › ALEJA...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Actas	yo	22:07	—
Atenciones	yo	22:07	—
Capacitaciones	yo	22:08	—
INFORME FOTOS ALEJANDRA NOVIEMBRE 2025.doc	yo	21:55	3,5 MB







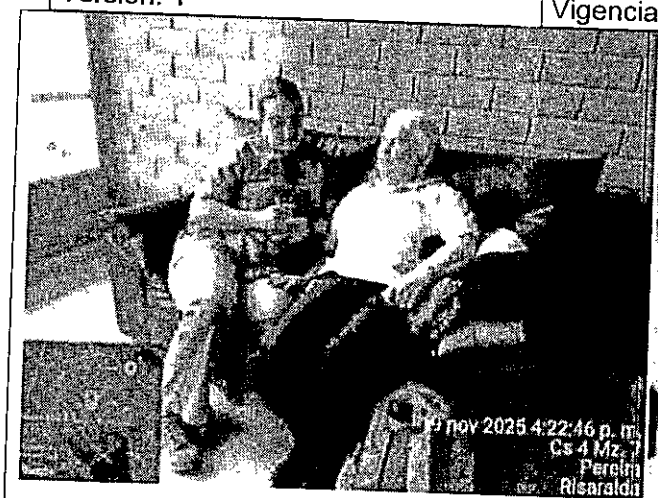
10. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

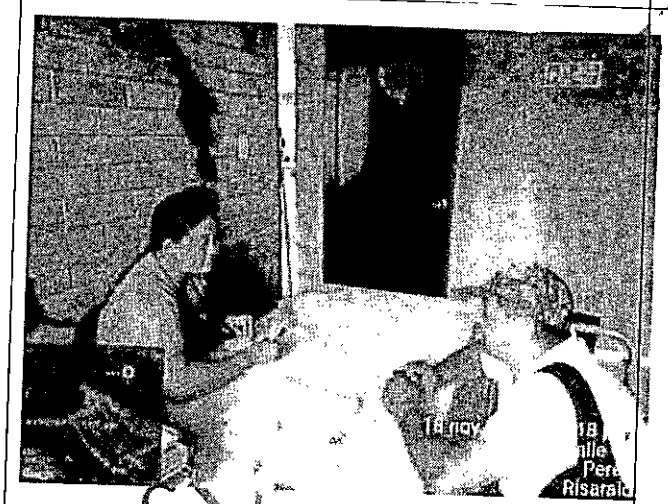
Vigencia: 2024



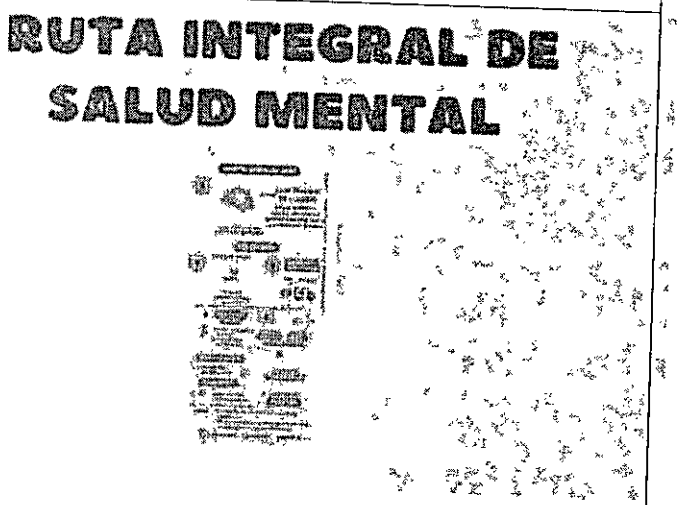
Obligación: a
Nombre de la actividad: Atención psicológica
Fecha: 19 de noviembre de 2025
Lugar: Oficina psicosocial Centro vida el oso



Obligación: a
Nombre de la actividad: Seguimiento por psicología
Fecha: 24 de noviembre de 2025
Lugar: Oficina psicosocial Centro vida el oso



Obligación: a
Nombre de la actividad: Seguimiento por psicología
Fecha: 18 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: b
Nombre de la actividad: Ruta de atención integral en salud mental
Fecha: 20 de noviembre de 2025
Lugar: Sala múltiple Centro Vida Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

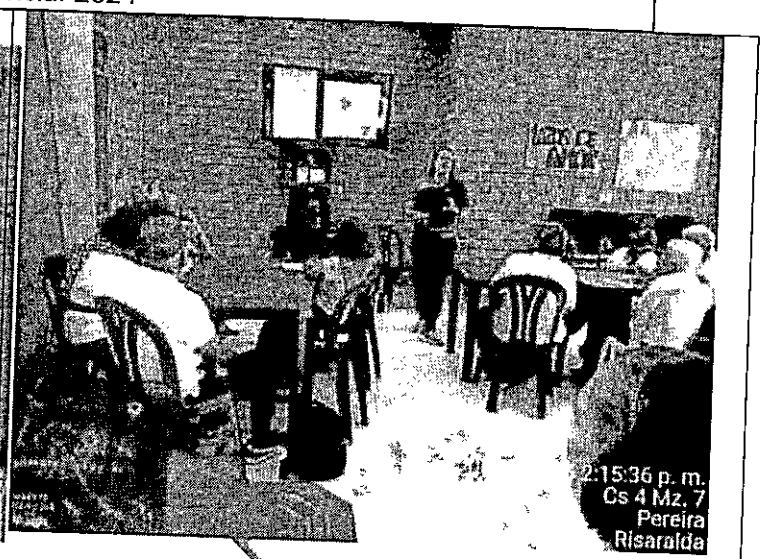
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: b
Nombre actividad: Socialización de ruta de atención integral en salud mental.
Fecha: 20 de noviembre de 2025
Lugar: Comedor Centro vida el Oso.



Obligación: b
Nombre actividad: Socialización de ruta de atención integral en salud mental.
Fecha: 20 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: c
Nombre actividad: Capacitación teórico-práctico relaciones interpersonales
Fecha: 06 de noviembre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: c
Nombre actividad: Capacitación Gimnasia cerebral, atención y memoria
Fecha: 13 de noviembre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

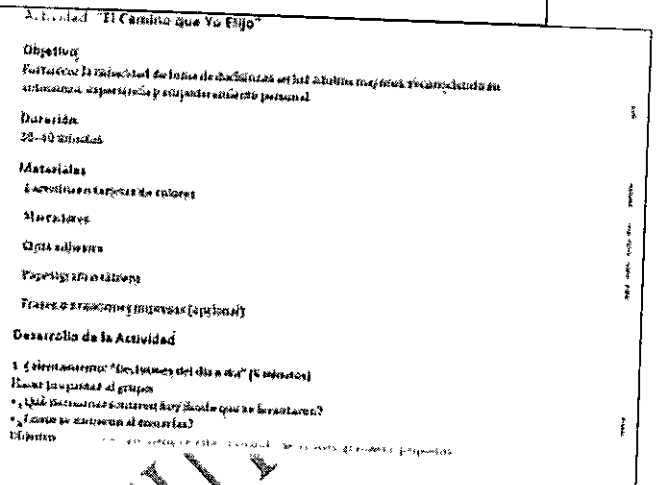
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: c
Nombre actividad: Capacitación problemas de sueño
Fecha: 20 de noviembre 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Actividad "El Camino que Yo Elijo"

Objetivo
Fortalecer la autonomía de los adultos mayores, reconociendo su capacidad para tomar decisiones y asumir diferentes retos personales.

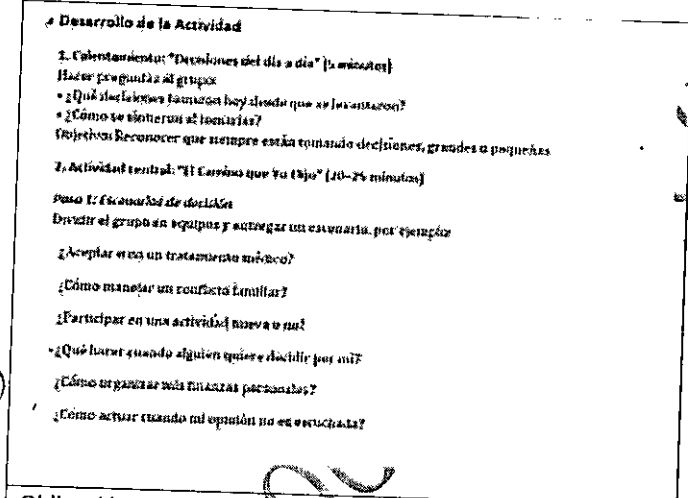
Duración
20–40 minutos

Materiales
4 cartulinas tamaño de colores
Marcadores
Cinta adhesiva
Papeles con retos
Frases o situaciones impresas (opcional)

Desarrollo de la Actividad

1. Calentamiento: "Decisiones del día a día" (5 minutos)
Hacer preguntas al grupo:
• ¿Qué decisiones tomaron hoy desde que se levantaron?
• ¿Cómo se sintieron al tomarlas?
Objetivo: Reconocer que siempre están tomando decisiones, grandes o pequeñas.

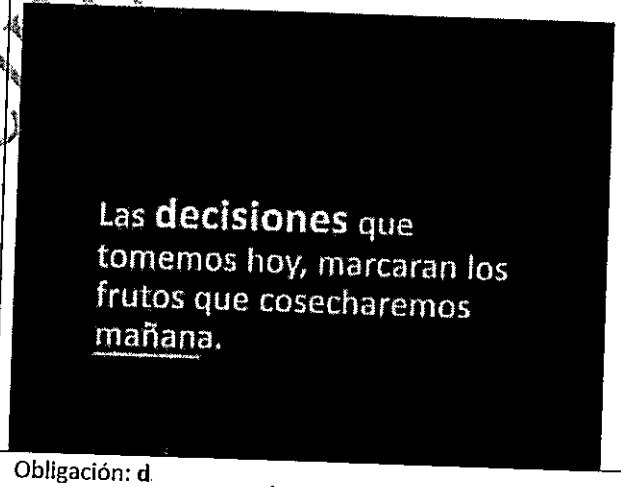
Obligación: d
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores.
Fecha: 27 de noviembre de 2025
Lugar: Comedor centro vida el oso



2. Actividad central: "El Camino que Yo Elijo" (20–25 minutos)

Paso 1: Escenarios de decisión
Dividir el grupo en equipos y entregar un escenario, por ejemplo:
¿Aceptar o no un tratamiento médico?
¿Cómo manejar un conflicto familiar?
¿Participar en una actividad nueva o no?
¿Qué hacer cuando alguien quiere decidir por mí?
¿Cómo organizar mis finanzas personales?
¿Cómo actuar cuando mi opinión no es escuchada?

Obligación: d
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores
Fecha: 27 de noviembre 2025
Lugar: Comedor centro vida el oso



Obligación: d
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores
Fecha: 27 de noviembre de 2025
Lugar: Comedor centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

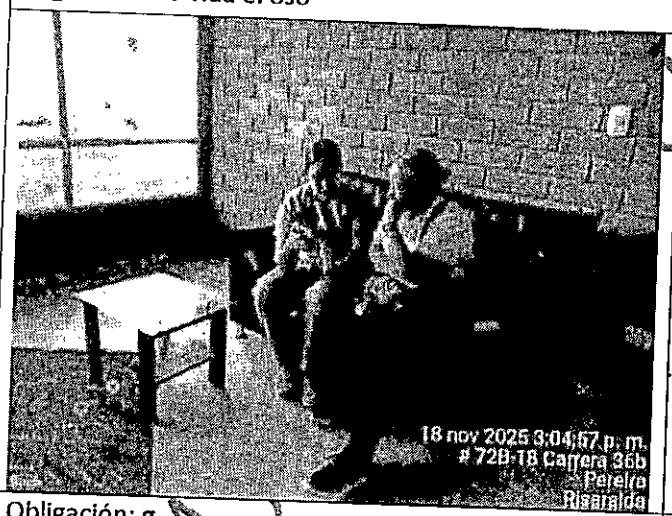
Vigencia: 2024



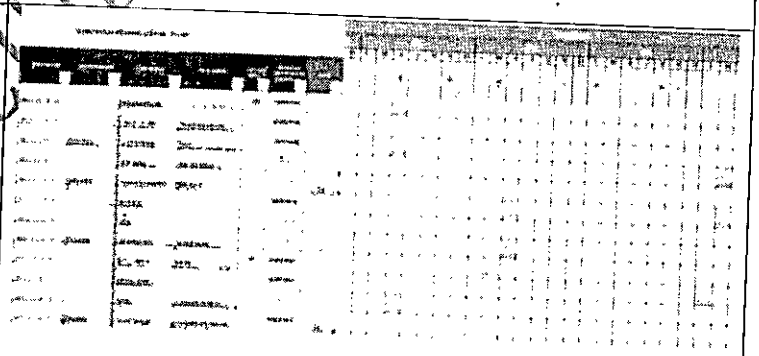
Obligación: g
Nombre de la actividad: Acompañamiento de caso de desistimiento de cupo
Fecha: 20 de noviembre 2025
Lugar: Centro vida el oso



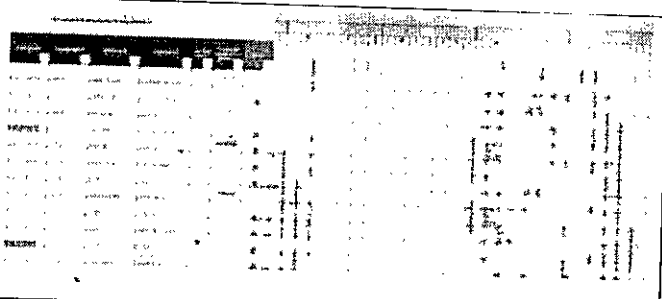
Obligación: g
Nombre de la actividad: Atención a familiar de usuaria para resolución de dudas
Fecha: 22 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

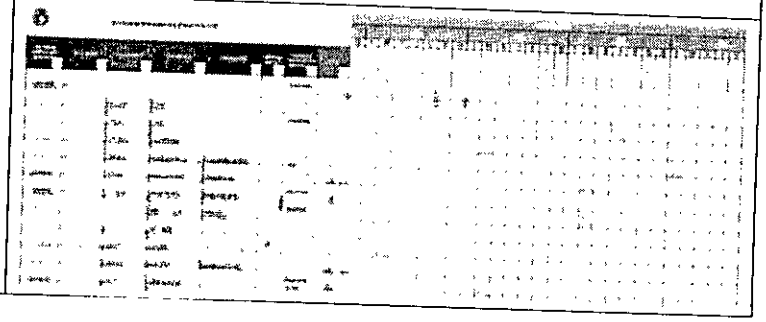


Obligación: g
Nombre de la actividad: Atención y acompañamiento a usuaria
Fecha: 18 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024

Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo en comedor
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

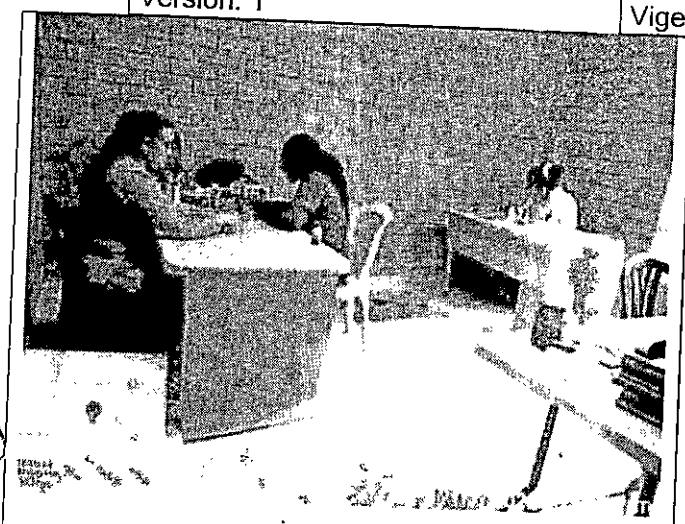
Obligación: J
Nombre de la actividad: Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

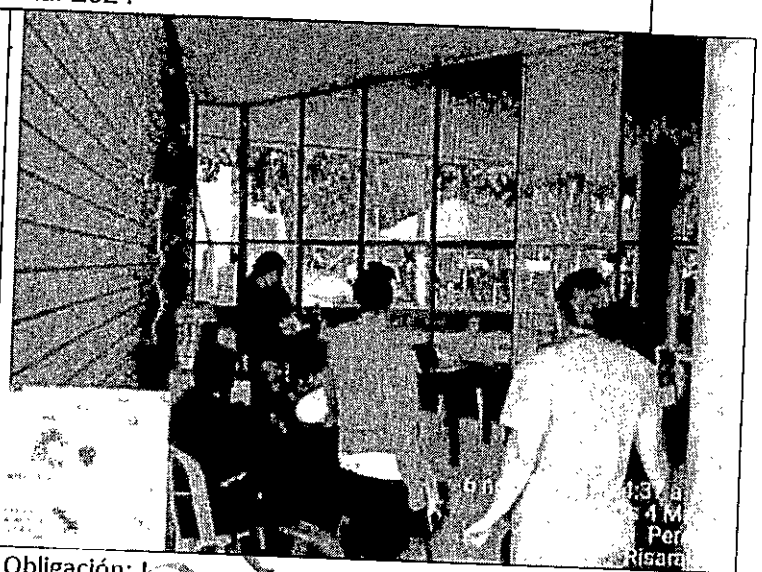
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J
Nombre de la actividad: Preparativos feria gastronómica
Fecha: 12 de noviembre 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Distribución de usuarios a participar en feria gastronómica
Fecha: 06 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo feria gastronómica y artesanal
Fecha: 15 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Socialización primeros auxilios en asfixia
Fecha: 22 noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

NOMBRE

Ana Maria Rojas Arango

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NOMBRE: Ana Maria Rojas Arango**						
Número del Contrato	***N.*** 009-2025						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo		
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*Psicóloga*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Desde el área de psicología se lleva a cabo la aplicación de las valoraciones proyectivas del entorno emocional, familiar y procesos cognitivos de las personas adultas del centro vida el oso de manera individual con el objetivo de generar la valoración de cada uno de ellos y así aplicar un plan de intervención personalizado.	Las valoraciones de cada beneficiario se encuentran de manera física, en la carpeta que reposa en el archivo del centro vida el oso. -Registro fotográfico -Documentos físicos en carpeta -Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso.	Se hacen valoraciones individuales correspondientes para los beneficiaros del centro vida.
b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Desde el área de psicología se socializa durante una capacitación la ruta de atención integral en salud mental en cada jornada a las personas adultas mayores del centro vida el oso. Se lleva a cabo el día Jueves 20 de noviembre de 2025.	- fortalecimiento en salud mental y manejo de la ruta. - Registro fotográfico - Acta digital - Diapositivas registradas en el drive del centro vida el oso.	Los beneficiarios reciben y retienen de información, para Manejo de la ruta de atención integral en salud mental.

c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.	Se realiza capacitación "Relaciones Interpersonales" a los Adultos mayores beneficiarios del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día jueves 6 de noviembre de a 2025.	Durante la capacitación los beneficiarios recibieron psicoeducación para el respeto entre los compañeros. - Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Acta digital - Registro Fotográfico.	Se obtiene la participación de los usuarios y se visibiliza la importancia de mantener las sanas relaciones entre compañeros.
	Se realiza capacitación "Gimnasia Cerebral" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día jueves 13 noviembre de 2025.	Durante la capacitación los beneficiarios herramientas para diferenciar mejorar sus procesos cognitivos -Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Acta digital - Registro Fotográfico.	Se logra el objetivo de fortalecer los ejercicios para la neuro plasticidad de los procesos de percepción, retención, atención y memoria de los adultos mayores.

	Se realiza capacitación, "Problemas de sueño" Se llevó a cabo el día jueves 20 de noviembre de 2025 para las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso.	Los beneficiarios fortalecen conceptos básicos para una buena higiene de sueño. -Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. -Acta digital - Registro Fotográfico.	Se logra la ejecución y comprensión de los beneficiarios frente a los conceptos básicos en el cuidado y bienestar en su descanso y buenos patrones de sueño.
d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	El día Lunes 24 de noviembre de 2025 se lleva a cabo una capacitación donde se recuerda y se sensibiliza sobre la importancia de tomar decisiones asertivas como parte del empoderamiento de las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso, en sus contextos colectivos.	- Diapositivas que reposan en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico	Se logra la ejecución y que los beneficiarios retengan, recuerden y practiquen la toma de decisiones en su diario vivir de una forma asertiva y segura.

e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	Dentro de los acuerdos estipulados se realizaron durante el año 2025 los 8 encuentros intergeneracionales.	-No Aplica	-Se cumplido el objetivo durante el año 2025.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Se cumple el alcance, el mes de agosto se realizan las actividades en el marco del mes del adulto mayor, el cual se participa en el reinado del adulto mayor.	-No Aplica	Se cumplió el objetivo en el mes de agosto.

g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	Durante el mes de noviembre de 2025 se realiza, Valoraciones, seguimientos, remisiones y actas para la orientación psicológica para las personas mayores del centro vida el oso, con el fin de atender sus necesidades emocionales para darle manejo de manera prioritaria. Se atendieron casos de manera interdisciplinaria desde el área psicosocial a casos específicos como notificaciones de llamados de atención. procesos de .Sisbén y valoración conjunta (psicología, trabajo social, enfermería y gerontología).	Se realizan seguimiento para valoración individual a los beneficiarios del Centro vida el Oso. - Documentos físicos se encuentran en carpeta. - Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico	Se realiza el abordaje a las solicitudes para el área de psicología en la que se brindan estrategias a los beneficiarios de salud emocional y mental. Se logra dar respuesta a las solicitudes enviadas desde las diferentes áreas.
H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.	No aplica	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.

I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	Se ejecuta el informe para la evidencia de las actividades realizadas y el registro de capacitaciones y atenciones en el formato de indicadores durante el mes de noviembre de 2025 en el Centro Vida el Oso.	Se realiza desarrollo de objetivos.	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Durante el mes de noviembre de 2025 se realiza apoyo en comedor para la entrega de los alimentos para los beneficiarios del centro vida el oso. Se apoyo en la actividad de gastronomía y emprendimiento junto a los adultos mayores y a sus familias. Se llevo a cabo el día sábado 15 de noviembre de 2025.	- Evidencia Fotográfica Se realiza el desarrollo de las actividades -Evidencia Fotográfica. -Acta digital	Se hace entrega de la alimentación con total normalidad a los beneficiarios del centro vida el oso. Se logra el objetivo de mostrar las habilidades gastronómicas y de manualidades de los adultos mayores, así como el compartir junto con sus familias.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	Se apoya al área de trabajo social en la actividad de lectura de los PQR Se llevó a cabo el dia viernes 25 de noviembre de 2025 en el centro vida el oso	- Evidencia fotográfica - Acta Física - Acta escaneada en drive del centro vida el oso.	Se logra escuchar las recomendaciones como también las felicitaciones de los beneficiarios del centro vida el oso, para con ello dar oportuna respuesta a sus inquietudes para mejorar y para mantener lo positivo logrado.

Ana Maria Rojas A.

Firma
Nombre: Ana Maria Rojas Arango
CC. 1.088.267.406

Anexos

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

··· > ANA MARIA > Seguimientos Noviembre

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
Seguimientos Noviembre 2025.pdf	yo	24 nov	7.3 MB

Se completaron 4 cargas

- Actas Noviembre 3 de 3
- Talleres Noviembre 5 de 5
- Seguimientos Noviembre 1 de 1
- Valoraciones Noviembre 8 de 8

··· > ANA MARIA > Valoraciones Noviembre

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del ...
Rubiela Sánchez -valoracion .pdf	yo	24 nov	2.3 MB
Pedro Joaquín Carrillo -Valoracion .pdf	yo	24 nov	2.2 MB
Julialba Posada - Valoración .pdf	yo	24 nov	2.9 MB
José Ramiro Osorio - Valoración .pdf	yo	24 nov	3.2 MB
José Enrique Chavarriga- valoración .pdf	yo	24 nov	2.9 MB
JESUS MARIA LOTERO-VALORACIÓN.pdf	yo	24 nov	2.7 MB
Francisco Javier Ospina -Valoracion .pdf	yo	24 nov	2.5 MB

Mostrar

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

··· > ANA MARIA > Talleres Noviembre

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
Taller Ruta de atencion integral en salud mental.pdf	yo	24 nov	285 KB
Taller Relaciones Interpersonales .pdf	yo	9:53 a.m.	383 KB
Taller Problemas de sueño .pdf	yo	10:34 a.m.	312 KB
Taller Gimnasia Cerebral, atención y memoria.pdf	yo	10:19 a.m.	394 KB
ACTA TALLER TOMA DE DESICIONES .pdf	yo	24 nov	285 KB

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

··· > ANA MARIA > Actas Noviembre

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del ;
PLANEACIÓN FERIA GASTRONOMICA.docx	yo	24 nov	130 KB
ACTA REUNIÓN DE EQUIPO No 1.pdf	yo	24 nov	2.2 MB
Acta redes de apoyo feria gastronomica y arrtesanal .pdf	yo	11:20 a.m.	1.2 MB

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

··· > AREA PSICOSOCIAL > ANA MARIA

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del :
Valoraciones Noviembre	yo	11:20 a.m.	—
Talleres Noviembre	yo	11:21 a.m.	—
Seguimientos Noviembre	yo	11:20 a.m.	—
Actas Noviembre	yo	11:21 a.m.	—

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



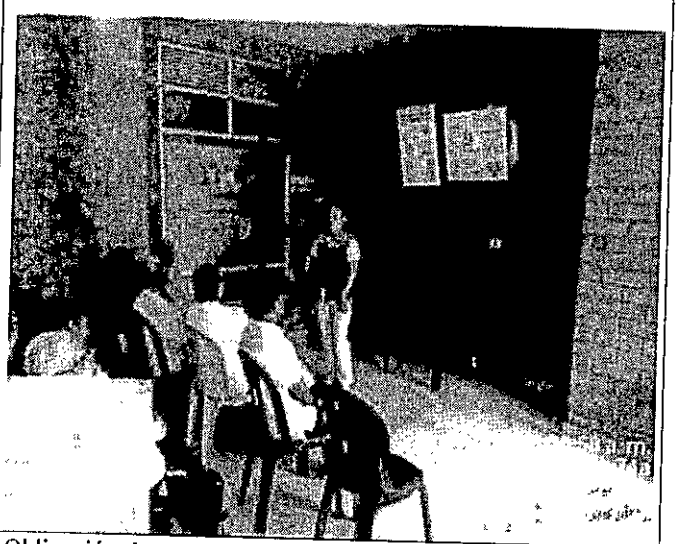
Obligación: **a**
Nombre actividad: Valoraciones proyectivas
Fecha: noviembre 2025
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre actividad: Valoraciones proyectivas
Fecha: noviembre 2025
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoraciones
Fecha: noviembre 2025
Lugar: Oficina Centro vida el oso



Obligación: **b**
Nombre de la actividad: Socialización ruta de atención integral de la salud mental
Fecha: noviembre 2025

Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: **b**
Nombre actividad: la Ruta de atención integral en salud mental.

Fecha: noviembre de 2025

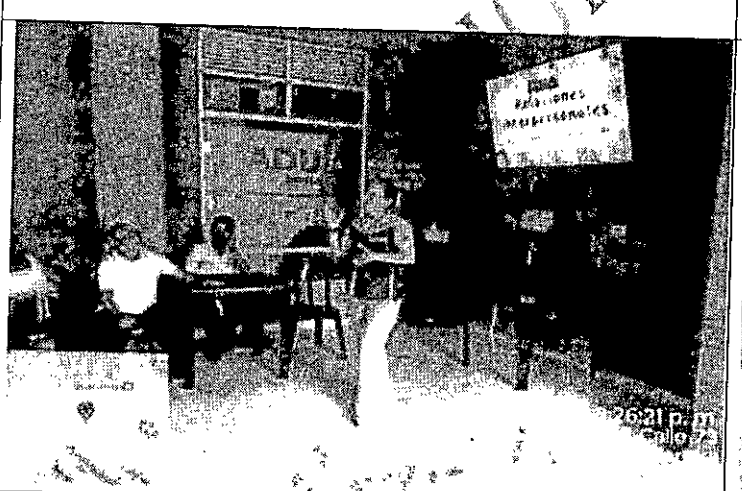
Lugar: Centro vida el Oso.



Obligación: **b**
Nombre actividad: Ruta de atención integral en salud mental

Fecha: noviembre de 2025

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **c**
Nombre actividad: Taller "Relaciones Interpersonales "
Fecha: noviembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **c**
Nombre actividad: Taller "Gimnasia Cerebral "
Fecha: noviembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: **c**
Nombre actividad: Taller "problemas de sueño"

Fecha: noviembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores.

Fecha: noviembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores
Fecha: noviembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso



Obligación: **d**

Nombre de la actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores

Fecha: noviembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso

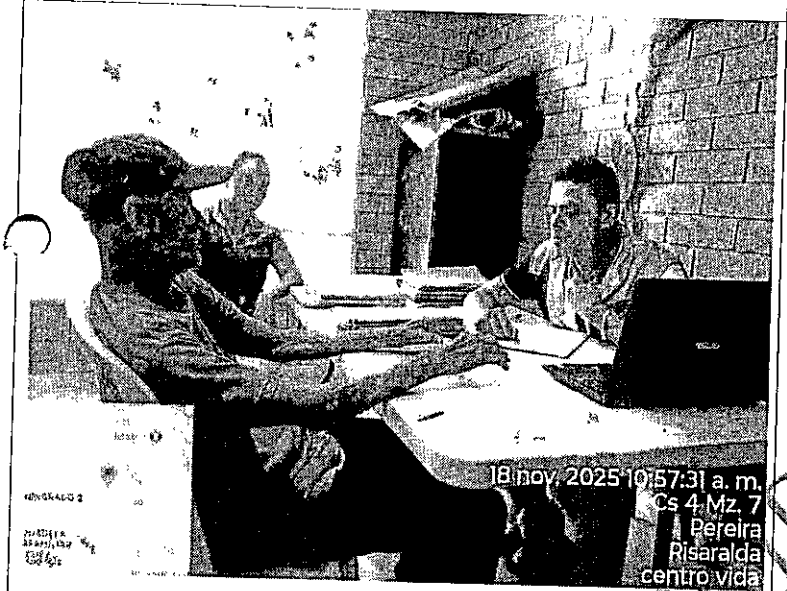
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de noviembre -al 1 de diciembre de 2025

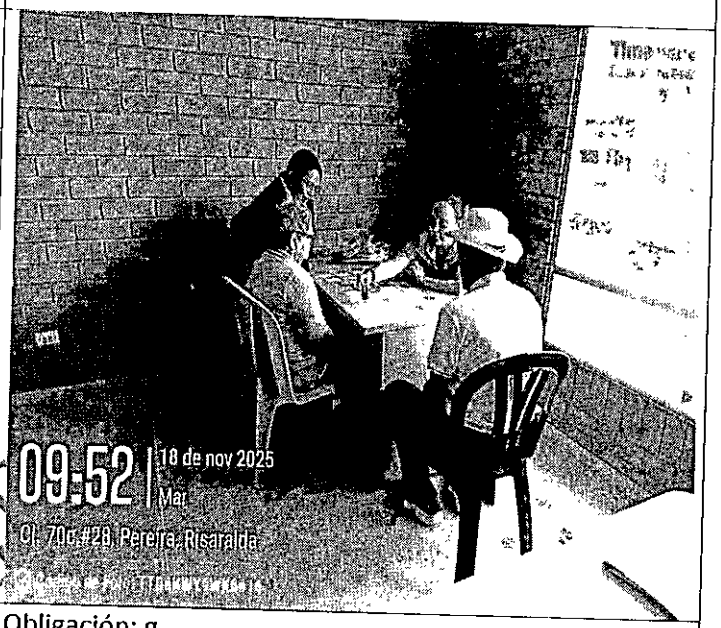
Versión: 1

Vigencia: 2024

Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimiento
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



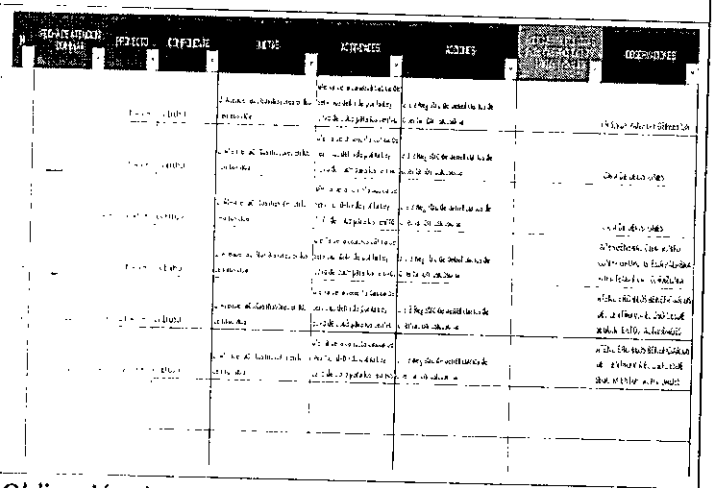
Obligación: g
Nombre de la actividad: seguimiento
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimiento pedagógico
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimientos cognitivos
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimientos cognitivos
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

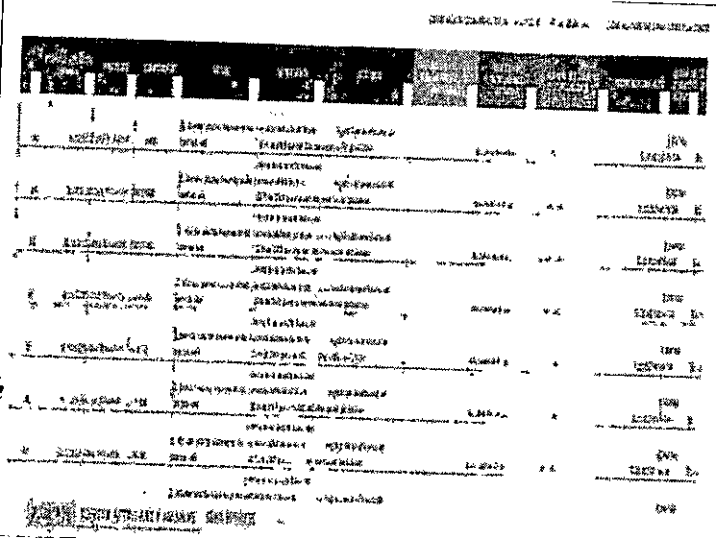
Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

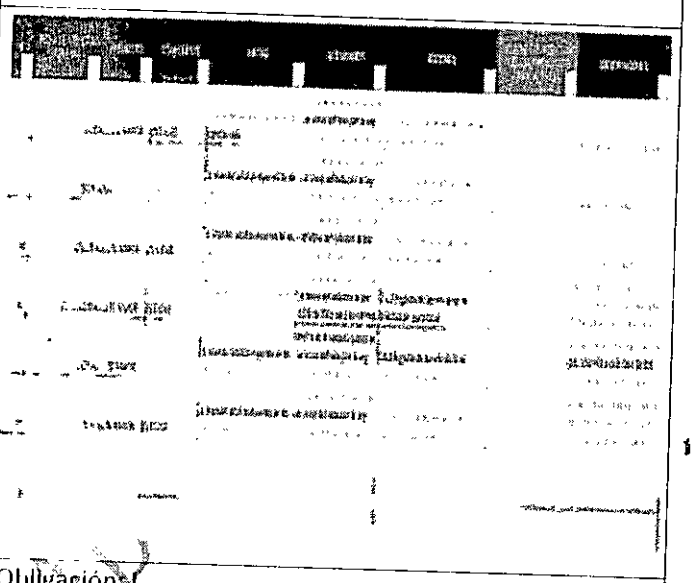
Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: Mes de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

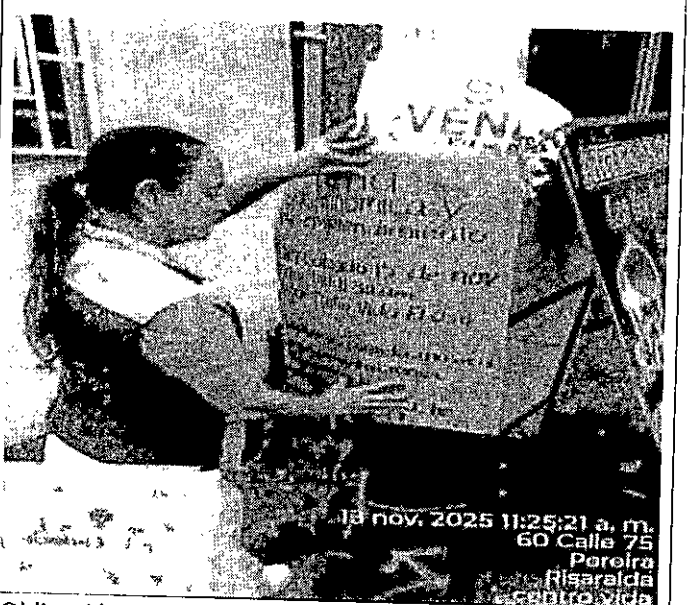


Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: Mes noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I
Nombre de la actividad: Comedor
Fecha: Mes de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Decoraciones y publicidad para actividad gastronómica y emprendimiento
Fecha: Mes de noviembre de 2025

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J
Nombre de la actividad: Feria gastronómica y de emprendimiento.
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo Lectura PQR
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Gloria Inés Arias Molina
Trabajadora Social

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Gloria Inés Arias Molina						
Número del Contrato	010-2025						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo		
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	Trabajadora social						
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	**15 de noviembre del 2025-** Se realizó la feria gastronómica y artesanal "Sabor y Tradición en Familia", donde se hizo un trabajo colaborativo ya que los usuarios prepararon sus productos para vender. Durante la jornada se realizaron actividades de integración, música, presentaciones culturales y baile. Actividades previas: se convocó a familias, cuidadores, comunidad y usuarios, organización de los stands, preparativos y decoración. La jornada permitió fortalecer la	-Registro fotográfico. -Planeación. -Acta. -Invitación.	El encuentro tuvo buena acogida, permitió fortalecer los vínculos entre usuarios, familias y comunidad. La feria resaltó el rol de las personas mayores mediante la elaboración y venta de sus productos. La presencia de actividades durante la jornada favoreció la integración entre

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

	interacción de las redes de apoyo y promover un ambiente dinámico y participativo.		
b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Durante este periodo no se hicieron caracterizaciones debido a que no ingresaron personas adicionales al programa. Sin embargo, se mantuvo la revisión continua de las condiciones y necesidades de los usuarios ya vinculados, atendiendo casos específicos que requerían orientación o acompañamiento.	No aplica.	Aunque no se realizaron valoraciones de ingreso, se mantuvo actualizado el estado de los usuarios.
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	**25 de noviembre 2025**- Se hizo visita domiciliaria a una usuaria con el fin de acompañar su proceso de recuperación. Asimismo, se verificó la presencia y el acompañamiento permanente de su familia, quienes participan activamente en su cuidado y supervisión.	-Formato de atención. -Registro fotográfico.	Se logró verificar de manera directa el estado de salud, bienestar general de la usuaria y el acompañamiento familiar. La visita permitió obtener información confiable del entorno, fortalecer el seguimiento psicosocial y garantizar la articulación oportuna de acciones de apoyo según las necesidades identificadas.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	No aplica	No aplica.	Se fortaleció la participación activa, el sentido de pertenencia y la integración de las personas mayores, quienes disfrutaron de actividades culturales y recreativas.

e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	Se cumplió con los encuentros intergeneracionales programados para el año. Todos los encuentros ya se ejecutaron en periodos anteriores.	No aplica.	Se mantuvo activa la articulación con las instituciones para futuros encuentros.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	No aplica	No aplica.	Se logró una participación activa y efectiva en la planificación y ejecución de las actividades del Mes del Adulto Mayor, garantizando el desarrollo exitoso de jornadas culturales, recreativas y de integración en el Centro Vida El Oso.

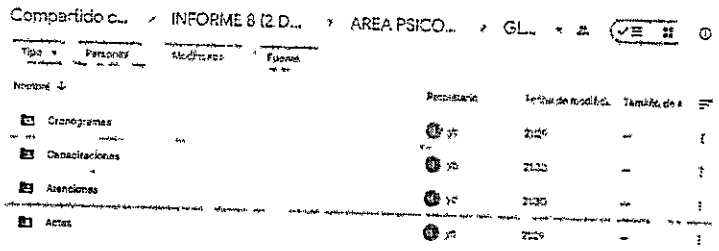
g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de noviembre al 29 de noviembre del 2025, se realizaron atenciones y seguimientos psicosociales a los usuarios, abordando situaciones individuales, familiares y comunitarias de acuerdo con las necesidades identificadas. Estas intervenciones permitieron brindar herramientas de afrontamiento, orientación social, escucha activa y contención emocional. **10 de noviembre del 2025-** se hizo un taller teórico práctico, sobre Envejecimiento activo, donde se abordaron temas relacionados con la importancia del autocuidado, vínculos afectivos, participación social y la construcción de rutinas. También, se hicieron ejercicios prácticos que permitieron a los usuarios reflexionar y reconocer acciones que promuevan su bienestar integral.	-Registro fotográfico. -Ficha de seguimiento. Psicosocial. -Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso. -Ficha taller.	Se hicieron seguimientos y atenciones, brindando acompañamiento oportuno a los beneficiarios. El taller de Envejecimiento Activo permitió mayor comprensión de su propio proceso de envejecimiento y de herramientas para su vida cotidiana. Además de ampliar sus conocimientos y reflexionar frente a los hábitos y prácticas.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.	Durante el periodo 2 de noviembre al 29 de noviembre del 2025, se hizo seguimiento a los canales de comunicación institucional para identificar posibles requerimientos que demandaran intervención desde el área de trabajo social. **28 de noviembre del 2025-** Se realizó la lectura de los PQR en la jornada de la tarde, contando con la presencia de los adultos mayores, el equipo interdisciplinar y la coordinación de centro vida, esto con el objetivo de socializar las opiniones de los	-Registro fotográfico. -Acta.	La socialización del buzón de sugerencias promovió la participación activa de los usuarios en los procesos de mejora continua.

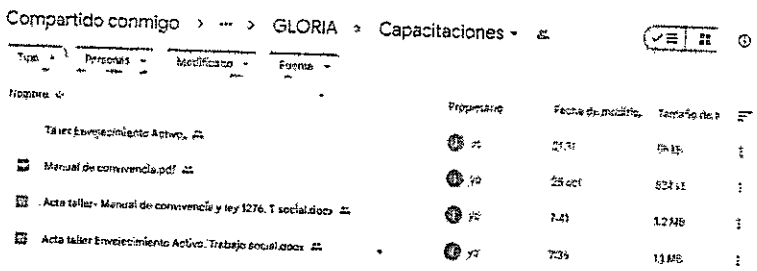
	beneficiarios con respecto al programa, para hacer las debidas mejoras.		
i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	Durante el periodo 2 de noviembre al 29 de noviembre del 2025, se estuvo recordando las normas, deberes y derechos, haciendo mención del reglamento interno de Centro Vida. **24 de noviembre del 2025-** Socialización del Reglamento interno de Centro Vida y ley 1276 de 2009.	-Registro fotográfico. -Ficha taller. -Diapositivas. -Acta.	En el taller se hizo una dramatización de situaciones recurrentes como estrategia para generar conciencia en los usuarios, la cual tuvo éxito, ya que permitió generar un espacio de diálogo y concertación.
k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo 2 de noviembre al 29 de noviembre del 2025, se registraron las actividades ejecutadas en la Base de datos SPP y en el Formulario Forms, para un mejor manejo de la información. Se archivaron las atenciones realizadas en las carpetas de los usuarios correspondientes. También se hizo revisión de las carpetas para verificar que la documentación estuviera al día. También se hizo la respectiva planeación, preparativos y decoración para la feria gastronómica y artesanal "Sabor y Tradición	- Registro fotográfico. - Actas. - Base de datos. - Formulario Forms.	Se hicieron acciones inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, archivo y revisión de carpetas, apoyo en la zona del comedor, colaboración activa en las demás áreas y asistencia presencial a las reuniones contribuyendo al fortalecimiento de los procesos.

	en Familia. Se brindó apoyo en la zona del comedor, haciendo entrega de los alimentos correspondientes a la jornada. **13 noviembre del 2025-** Apoyo en masiva artística para feria gastronómica y artesanal. **20 noviembre del 2025-** Apoyo al área de psicología en capacitación: Problemas del sueño. **5 de noviembre del 2025-** Reunión con equipo interdisciplinar de Centro vida. **6 de noviembre del 2025-** Reunión con equipo interdisciplinar y usuarios de Centro vida para mayor logística en el marco de la Feria Gastronómica. Esta se llevó a cabo en ambas jornadas con las personas que tenían emprendimientos y que prepararon alimentos para ese día. **12 de noviembre del 2025-** Reunión con equipo interdisciplinar y coordinación de Centro vida. **19 de noviembre del 2025-** Reunión con equipo interdisciplinar de Centro vida. **19 de noviembre del 2025-** Socialización evidencias política pública.		

Firma
Gloria Inés Arias Molina
CC. 1225092595

ANEXOS

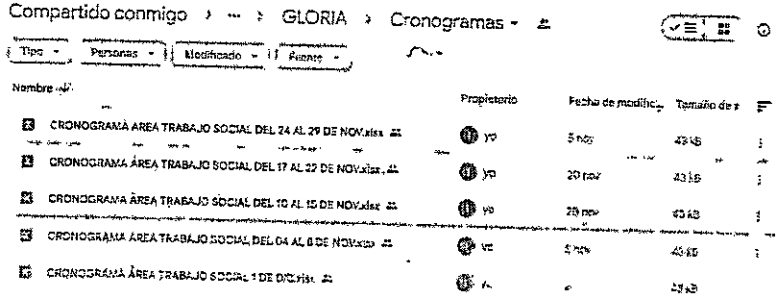


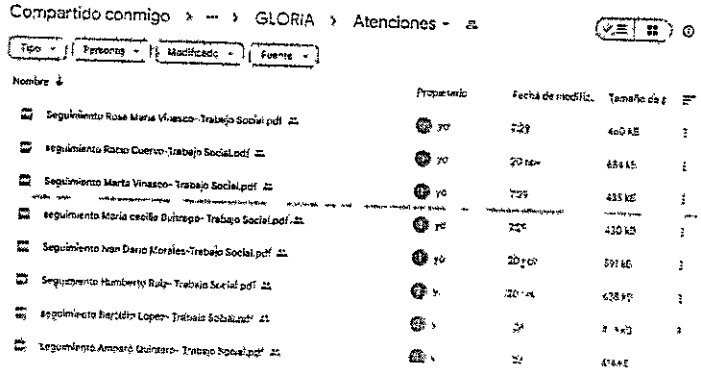


Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES





Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025



a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.
Nombre actividad: sabor y tradición en familia "Feria gastronómica y artesanal"
Fecha: 15/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

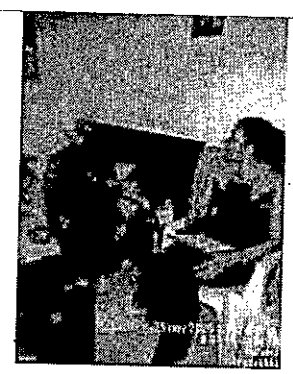


a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.
Nombre actividad: sabor y tradición en familia "Feria gastronómica y artesanal"
Fecha: 15/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: sabor y tradición en familia "Feria gastronómica y artesanal"
Fecha: 15/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



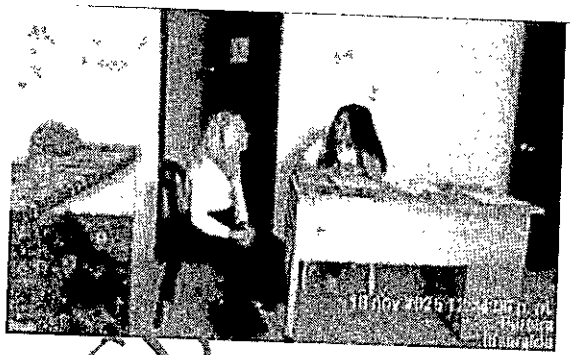
a. Obligación: Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.

Nombre actividad: Visita domiciliaria, acompañamiento.
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025



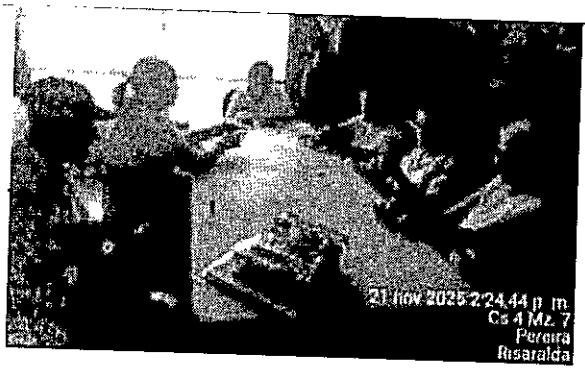
g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Seguimiento.
Fecha: 19/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Seguimiento.
Fecha: 18/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Taller teórico practico Envejecimiento activo.
Fecha: 10/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Actividad de estimulación sensorial guiada.
Fecha: 21/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.

Nombre actividad: lectura de los PQR
Fecha: 28/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.

Nombre actividad: lectura de los PQR
Fecha: 28/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.

Nombre actividad: lectura de los PQR
Fecha: 28/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

Nombre actividad: Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009.
Fecha: 24/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025.

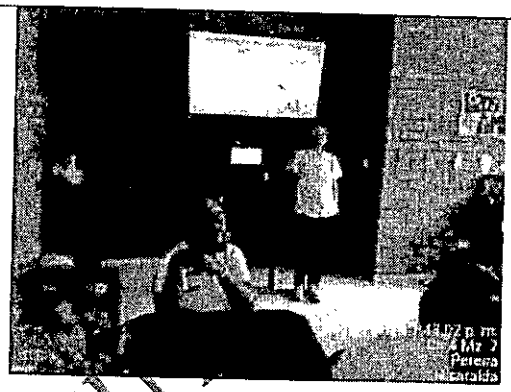
Versión: 1

Vigencia: 2025



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

Nombre actividad: Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009.
Fecha: 24/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

Nombre actividad: Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009.
Fecha: 24/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: reunión con las personas que tenían emprendimientos y que prepararían alimentos para la feria gastronómica en Centro vida.
Fecha: 6/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Apoyo a capacitación de psicología.
Fecha: 20/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



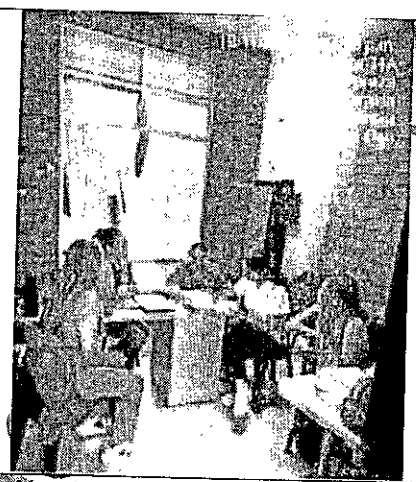
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Apoyo a comedor
Fecha: 12/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



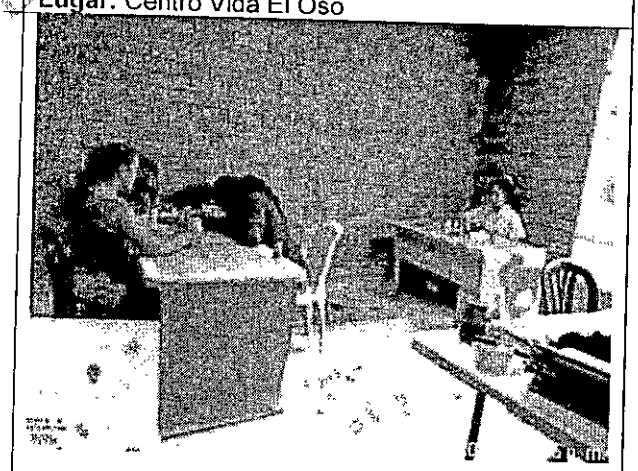
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Apoyo a masiva para feria gastronómica.
Fecha: 13/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Reunión de equipo interdisciplinario.
Fecha: 19/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Preparativos para la feria gastronómica y emprendimiento.
Fecha: 12/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Jhon Alexander Uribe Henao
Trabajador Social

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Jhon Alexander Uribe Henao						
Número del Contrato	011-2025						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo		
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	Trabajador social						
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	Durante el periodo de noviembre 2 al 1 de diciembre del 2025, se llevó a cabo la identificación de los usuarios con falencias en su red familiar de apoyo para la realización de planes de trabajo individual, el cual tiene como objetivo el fortalecimiento de dichas redes.	-Registro fotográfico.	se logra identificar y focalizar algunos usuarios con dificultades en su red familiar de apoyo para la formulación de planes de trabajo individual con el fin de fortalecer sus redes de apoyo.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Durante el periodo 2 de noviembre al 1 de diciembre del 2025, se realizó la caracterización de un usuario nuevo, donde se establece su condición social, económica, ambiental y familiar.	- Carpeta del usuario que reposa en el archivo de Centro Vida El Oso.	para este periodo se realizó una caracterización que se consolida en la carpeta del usuario.
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	Durante el periodo 2 de noviembre al 1 de diciembre, se ha mantenido una comunicación asertiva y una articulación interinstitucional, garantizando así el acompañamiento psicosocial. También es de vital importancia aclarar que en caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará una atención oportuna que garantice el bienestar del adulto mayor.	No aplica.	Se hizo un acompañamiento constante a las personas adultas mayores a través de la ficha seguimiento psicosocial, lo que ha permitido reconocer la dinámica familiar, identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna. Asimismo, se ha llevado a cabo un trabajo interdisciplinar en pro del bienestar y calidad de vida de los adultos mayores.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	Durante el periodo 2 de noviembre al 1 de diciembre del 2025, se realizaron varias acciones encaminadas a celebrar el mes del adulto mayor, dichas actividades constan de la organización, decoración y adecuación de los espacios destinados a los eventos, se brindó apoyo en la celebración del	No aplica	Se logra la vinculación de los usuarios en la preparación y ejecución de los eventos lo cual permite fomentar la integración social, comunitaria, y sentido de pertenencia.

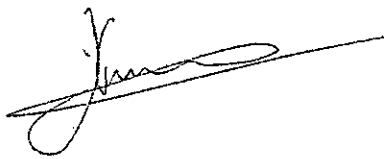
	cumpleaños de los usuarios, donde se hicieron actividades culturales y recreativas		
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	No se requirió.		
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de noviembre al 1 de diciembre, se brindó apoyo y se motivó al adulto mayor a seguir participado de las actividades que se realicen el resto del año en curso.	-Registro fotografico	Se logra llevar a cabo diversas actividades en conmemoración del adulto mayor, garantizando un espacios enriquecedores y centrados en el bienestar.
g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención	Durante el periodo 2 de noviembre al 29 de noviembre del 2025, se hicieron seguimientos psicosociales, atenciones y actividades con el fin de reconocer las dinámicas familiares, factores de riesgo,	-Registro fotográfico. -Archivo físico centro vida el oso	- En total se realizaron 20 atenciones. Por otro lado, las capacitaciones permitieron que los adultos mayores

del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	factores protectores, como también promover el bienestar general, proporcionando herramientas para mejorar las interacciones sociales, familiares y del entorno. De igual manera se realizó capacitación con el fin de generar conocimientos y habilidades para la población adulta mayor. **10 de noviembre del 2025-** se hizo un taller teórico práctico, sobre Envejecimiento activo, con temas como temas como la importancia del autocuidado, vínculos afectivos, participación social y la construcción de rutinas.	-Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso.	tuvieran una participación activa, apropiación y conocimiento sobre las relaciones interpersonales, el respeto por los demás entre otras.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.	Durante el periodo 2 de noviembre al 29 de noviembre del 2025, se hizo seguimiento a los canales de comunicación institucional para identificar posibles requerimientos que demandaran intervención desde el área de trabajo social. **25 de noviembre del 2025-** Se realizó la lectura de los PQR (Peticiones, Quejas y Reclamos), contando con la presencia de los adultos mayores, el equipo interdisciplinar de centro vida, esto con el objetivo de socializar las opiniones de los beneficiarios con respecto al programa.	-Registro fotográfico.	La socialización del buzón de sugerencias incentiva la participación de los usuarios en los constantes procesos de mejora y también se refuerza la confianza en los canales de comunicación establecidos.

i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	Durante el periodo 2 de noviembre al 29 de noviembre del 2025, se socializó el Manual de convivencia y/o reglamento interno a los beneficiarios del programa Centro Vida. **27 de noviembre del 2025**- Socialización del manual de convivencia y/o reglamento interno. Para el desarrollo del taller se utiliza ayuda audiovisual con una presentación en diapositivas y la interacción de cada uno de los usuarios.	-Registro fotográfico -presentación diapositivas reposan en el drive centro vida el oso. -Manual de Convivencia y/o Reglamento Interno.	Se logró socializar de manera eficaz el Manual de Convivencia de Centro Vida El Oso a los beneficiarios del programa, promoviendo una sana convivencia basada en el respeto, la empatía y la solidaridad.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el corte 2 de noviembre al 29 de noviembre del 2025, se registraron las actividades ejecutadas en el respectivo Formulario Forms y Base de datos SPP. - Se apoyó en la zona del comedor, haciendo entrega de alimentos como desayuno y almuerzo con las respectivas medidas de seguridad. Por último, se asistió a las reuniones de manera presencial: **5 de noviembre del 2025-** Reunión semanal con equipo psicosocial y gerontología. **14 de noviembre del 2025-** Apoyo en masiva artística para feria gastronómica y artesanal.		Se realizaron actividades inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, apoyo eficiente en la entrega de alimentos. Asistencia presencial a reuniones y capacitaciones, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos y a la actualización permanente de conocimientos para una mejor prestación del servicio.



Firma
Jhon Alexander Uribe Heao
CC. 4520147

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** sabor y tradición en familia "Feria gastronómica y artesanal" **Fecha:** 15/11/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**a. Obligación:** Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** sabor y tradición en familia "Feria gastronómica y artesanal" **Fecha:15** /11/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.

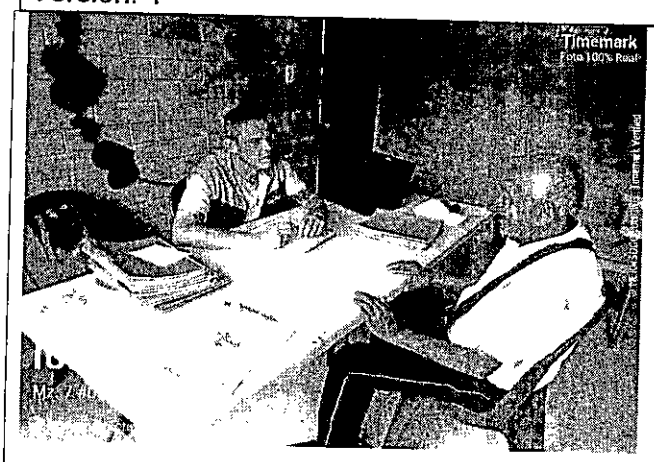
ASOCIACIÓN CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

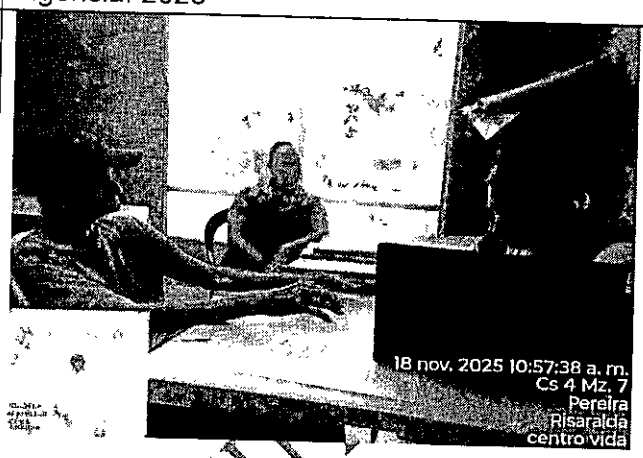
Vigencia: 2025



b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

Nombre actividad: seguimiento psicosocial

Fecha: 19/11/2025
Lugar: oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.

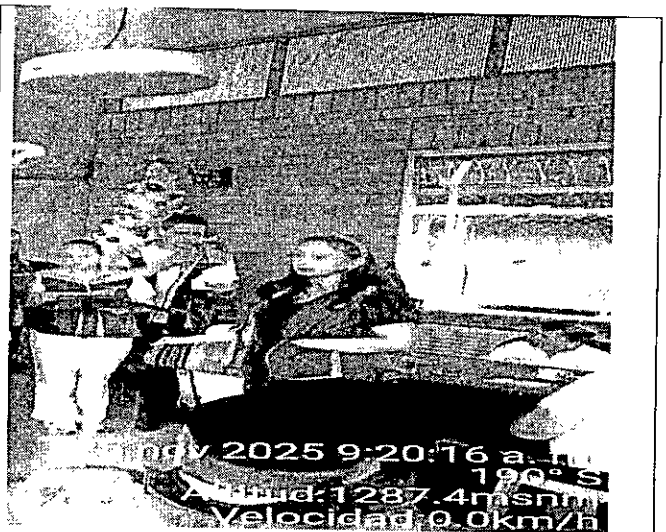


b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

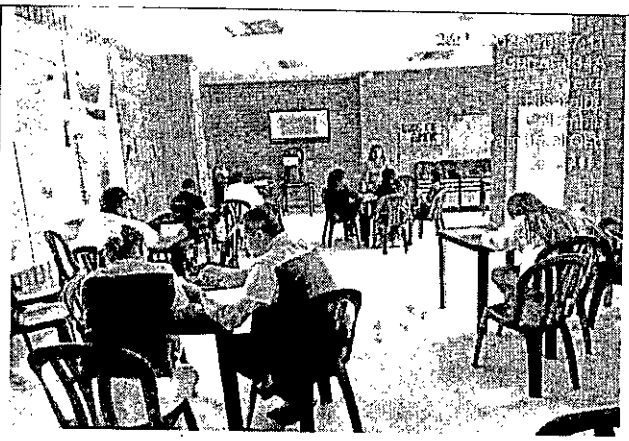
Nombre actividad: orientación psicosocial
Fecha: 18/11/2025
Lugar: oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.





ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** intervención individual **Fecha:** 20/11/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida.	**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** intervención psicosocial **Fecha:** 04/11/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida.
	

CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
h. Obligación: Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** Lectura Buzón PQR **Fecha:** 25/11/2025 **Lugar:** Zona comedor, Centro Vida Oso.	**h. Obligación:** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** Lectura Buzón PQR **Fecha:** 25/11/2025 **Lugar:** Zona comedor, Centro Vida Oso.
	

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** apoyo al comedor. **Fecha:** 20/11/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso	**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** capacitación gobernación **Fecha:** 25/11/2025 **Lugar:** Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

ADRIANA OSORIO

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

1. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**CONTRATISTA** Adriana Osorio						
Número del Contrato	***29331554***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*GERONTÓLOGA*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar la valoración integral (WHOODAS) de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada adulto mayor del centro vida el oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Registro fotográfico, instrumento WHODAS.	Aplicación del instrumento whodas 28 a usuarios jornada mañana tarde, atenciones a 30 usuarios.
B. Organizar, coordinar e implementar 4 talleres mensuales para abordar temas relacionados al envejecimiento y afines con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Capacitación taller sobre: Sarcopenia: Como cuidar y fortalecer nuestros músculos en el adulto mayor. Jornada mañana – tarde en el centro vida el oso. 04/11/2025	Registro fotográfico, presentación de diapositivas sobre el tema en relación (Sarcopenia: Como cuidar y fortalecer nuestros músculos en el adulto mayor.) Acta o ficha técnica	Los usuarios reconocen la importancia de la sarcopenia en el adulto mayor y adquiere herramientas prácticas para prevenirla y manejarla, mediante la promoción de hábitos de ejercicio, alimentación adecuada y cuidados integrales que fortalecen la masa y la función muscular,

			contribuyendo a una mejor autonomía y calidad de vida.
C. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de la etapa del adulto mayor de manera grupal e individual según necesidad.	Capacitación taller sobre: Síndrome de fragilidad en el adulto mayor. Jornada mañana y tarde en el centro vida el oso. 11/11/2025	Registro fotográfico, presentación de diapositivas sobre el tema en relación (Síndrome de fragilidad en el adulto mayor). Acta o ficha técnica	Los usuarios comprenden la importancia de identificar y abordar el síndrome de fragilidad en el adulto mayor, reconociendo sus factores de riesgo y aplicando estrategias preventivas y de intervención que promueven la autonomía, la funcionalidad y una mejor calidad de vida.

D. Realizar e implementar una (1) estrategia mensual que incentive el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	Capacitación sobre: Ayudas técnicas para la autonomía y movilidad en adultos mayores. Jornada mañana - tarde en el centro vida el oso. 18/11/2025	Registro fotográfico, presentación sobre el tema en relación (Ayudas técnicas para la autonomía y movilidad en adultos mayores). Acta o ficha técnica.	Los usuarios identifican la importancia de las ayudas técnicas en la promoción de la autonomía y la movilidad del adulto mayor, reconociendo su adecuado uso, selección y mantenimiento como herramientas esenciales para prevenir riesgos, mejorar la funcionalidad y fortalecer la calidad de vida.
	Capacitación sobre: Atención centrada para la persona en adultos mayores. Jornada mañana - tarde en el centro vida el oso. 25/11/2025		
	Capacitación sobre: Estimulación cognitiva apoyo gerontóloga secretaria salud gobernación Risaralda. Jornada mañana en el centro vida el oso. 25/11/2025	Registro fotográfico, presentación sobre el tema en relación (Atención centrada en la persona para adultos mayores). Acta o ficha técnica.	Los usuarios comprenden los principios de la atención centrada en la persona y aplica estrategias que reconocen la dignidad, autonomía, historia de vida y preferencias del adulto mayor, promoviendo un cuidado integral, respetuoso y orientado al bienestar.

E. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones y entidades del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros y actividades, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	A lo largo del presente año (2025) se realizaron los 8 encuentros intergeneracionales según los acuerdos estipulados.	No aplica	Se fortaleció la convivencia y el sentido de comunidad entre generaciones, promoviendo en los adultos mayores sentimientos e alegría, pertenecía y reconocimiento a través del compartir espiritual y las actividades recreativas guiadas por la iglesia.
F. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	NO APLICA El día 02/08/2025 se realizó el reinado interno del centro vida el oso para la elección de la reina que participaría en el reinado del adulto mayor en las fiestas de la cosecha y en el mes del adulto mayor	Registro fotográfico y acta.	Se logró la integración de los usuarios en un espacio de convivencia, recreación y motivación, fortaleciendo el sentido de pertenencia hacia el centro vida, integración comunitaria, se promovió la unión entre usuarios y profesionales del centro vida generando ambiente de

6. **GERONTÓLOGA.**
ADRIANA OSORIO.

			apoyo, solidaridad y alegría. Se eligió de manera participativa y transparente a la representante del centro vida para el reinado del adulto mayor.
G. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	Red de apoyo familiar Usuario Melquisedec Franco 19/11/2025 Red de apoyo familiar Usuaria María Lourdes Zapata 22/11/2025 Ingreso a usuario Pedro Carrillo 21/11/2025 Red de apoyo Oscar Elías Acosta 19/11/2025	Registro fotográfico y acta.	Atención integral y seguimiento de usuarios.

H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	Al momento no se encuentra el servicio descentralizado en el centro vida el oso	No hay registro fotográfico	No hay logro
I. Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).	Se realiza entrega del informe de actividades debidamente diligenciado con sus respectivas evidencias a la coordinación en la fecha acordada.	Evidencia fotográfica y escrita, las cuales se encuentran localizadas en el informe y en las carpetas individuales de los usuarios del Centro Vida El Oso.	Valoraciones WHODAS, informe, capacitación, atenciones, remisión, seguimiento.
J. Atención individual y grupal a los beneficiarios del centro vida en relación a aspectos afines a la Gerontología.	Red de apoyo José Enrique Chavarriaga 04/11/2025	Registro fotográfico.	Se brindo atención personalizada permitiendo identificar necesidades específicas y dar respuestas adecuadas en áreas de salud y apoyo psicosocial.

K.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Buzón de sugerencias jornada mañana 25/11/2025 El día 28 de noviembre se realizó la lectura del buzón de sugerencias en jornada de la tarde	registro fotográfico y acta.	El buzón de sugerencias se consolida como un espacio de participación donde los adultos mayores expresan sus ideas, necesidades y opiniones, fortaleciendo la comunicación, el sentido de pertenencia y la mejora continua de los servicios del centro
		Visita gerontóloga secretaria de salud de la gobernación de. Risaralda. 14/11/2025 Capacitación gerontóloga de secretaria de salud de la gobernación de Risaralda, tema: ley 1850 a los profesionales del centro vida el oso jornada mañana. 25/11/2025	registro fotográfico.	El participante comprende el propósito y alcance de la Ley 1850, reconociendo las obligaciones, medidas de protección y mecanismos de denuncia establecidos para prevenir, identificar y abordar el maltrato hacia las personas adultas mayores, promoviendo entornos de respeto, buen trato y garantía de derechos.

	Reunión de actividad organización feria gastronómica y artesanal 05/11/2025 Feria gastronómica y artesanal 15/11/2025 Reunión de equipo interdisciplinario 05/11/2025 Reunión de equipo interdisciplinario 19/11/2025	Acta planeación feria registro fotográfico y acta. registro fotográfico y acta. registro fotográfico y acta.	Fortaleció la participación activa, la integración social y el reconocimiento de las actividades de los usuarios del centro vida generando un espacio de de encuentro significativo con sus familias e invitados

adriana Osorio

Firma
Nombre: ADRIANA OSORIO.
CC. 29331554.

10. **GERONTÓLOGA.**
ADRIANA OSORIO.

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

LUZ ADRIANA OSORIO OLARTE - GERONTOLOGA

PEREIRA Tel 3144089754 - PEREIRA - NIT: 29331554

CC:12107644 - PEDRO JOAQUIN CARRILLO RODRIGUEZ - F. 2025-11-21 11:15:01

TEST WHODAS

DOMINIO 1 COGNICION COMPRESION Y COMUNICACION

CONCENTRARSE EN HACER ALGO DURANTE DIEZ MINUTOS: LEVE

RECORDAR LAS COSAS IMPORTANTES QUE TIENE QUE HACER: SEVERO

ANALIZAR Y ENCONTRAR SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DE LA VIDA DIARIA: MODERADO

APRENDER UNA NUEVA TAREA, COMO POR EJEMPLO LLEGAR A UN LUGAR NUEVO: SEVERO

ENTENDER EN GENERAL LO QUE DICE LA GENTE: MODERADO

COMENZAR Y MANTENER UNA CONVERSACION: MODERADO

RESULTADO

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN SEVERO

DOMINIO 2 MOVILIDAD CAPACIDAD PARA MOVERSE A SU ALREDEDOR (ENTORNO) ESTABA SENTADO(A)

ESTAR DE PIE POR LARGOS PERIODOS DE TIEMPO COMO POR EJEMPLO 30 MINUTOS: EXTREMO

PARARSE LUEGO DE ESTAR SENTADO: MODERADO

MOVERSE DENTRO DE SU CASA: MODERADO

SALIR DE SU CASA: MODERADO

ANDAR LARGAS DISTANCIAS, COMO UN KILÓMETRO (O ALGO EQUIVALENTE): SEVERO

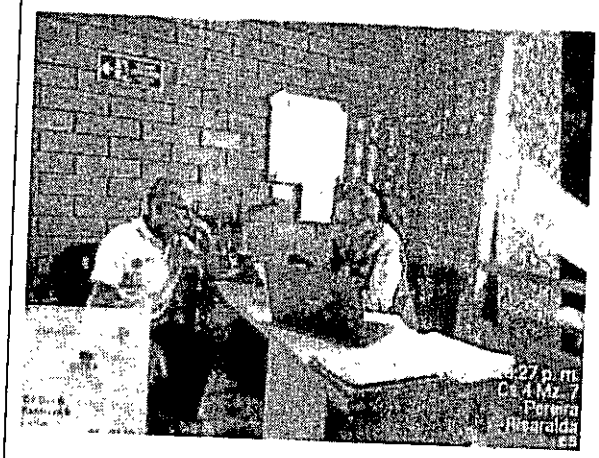
RESULTADO

DOMINIO 2 MOVILIDAD, CAPACIDAD PARA MOVERSE A SU ALREDEDOR (ENTORNO) ESTABA SENTADO(A) SEVERO

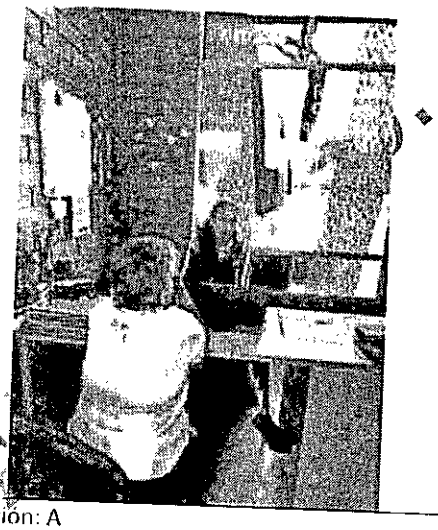
DOMINIO 3 CUIDADO PERSONAL (AUTOCUIDADO)

LAVARSE TODO EL CUERPO (BAÑARSE)

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



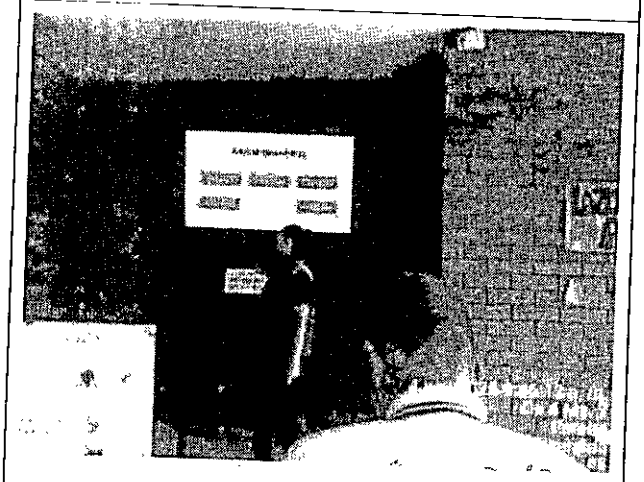
Obligación: A
Nombre actividad: Valoración whodas
Fecha: /11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: A
Nombre actividad: Valoración whodas
Fecha: /11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: A
Nombre de la actividad: Valoración whodas
Fecha: /11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: B
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Sarcopenia: Cómo cuidar y fortalecer nuestros músculos en el adulto mayor. Jornada mañana.
Fecha: 04/11/2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

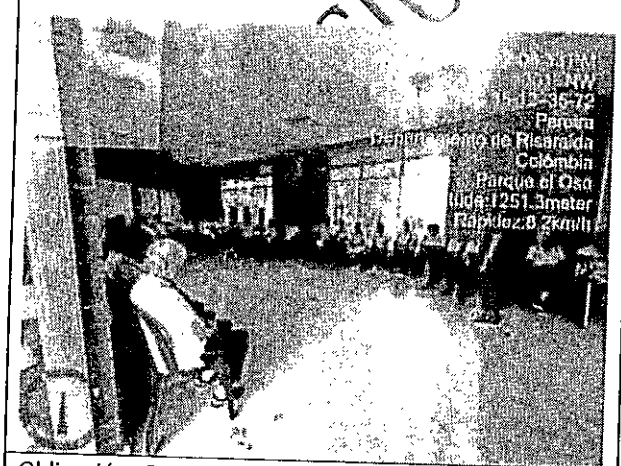
Vigencia: 2025



Obligación: B
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Sarcopenia: Cómo cuidar y fortalecer nuestros músculos en el adulto mayor. Jornada tarde.
Fecha: 04/11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: C
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Síndrome de fragilidad en el adulto mayor jornada mañana.
Fecha: 11/11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: C
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Síndrome de fragilidad en el adulto mayor jornada tarde.
Fecha: 11/11/2025
Lugar: Centro vida el oso



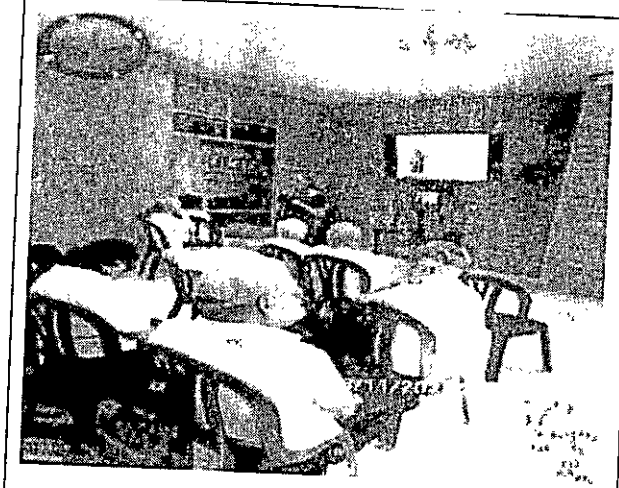
Obligación: D
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Ayudas técnicas para la autonomía y movilidad en adultos mayores. Jornada mañana
Fecha: 18/11/2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

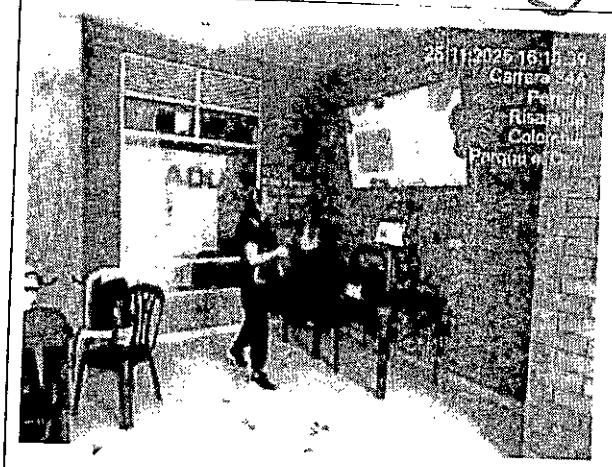
Vigencia: 2025



Obligación: D
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Ayudas técnicas para la autonomía y movilidad en adultos mayores. Jornada tarde.
Fecha: 18/11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: D
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Estimulación cognitiva apoyo gerontóloga secretaria salud gobernación Risaralda mayores. Jornada mañana.
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: D
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Atención centrada en la persona para adultos mayores. Jornada tarde.
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: G
Nombre actividad: Red de apoyo familiar usuario Melquisedec Franco
Fecha: 19/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.

CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: G
Nombre actividad: Red de apoyo familiar usuaria María Lourdes Zapata.
Fecha: 22/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: G
Nombre actividad: Ingreso a usuario Pedro Carrillo
Fecha: 21/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: G
Nombre actividad: Red de apoyo Oscar Elías Acosta
Fecha: 19/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

ADRIANA OSORIO

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025

Obligación: I
Nombre de la actividad; Informe escrito
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro vida el oso

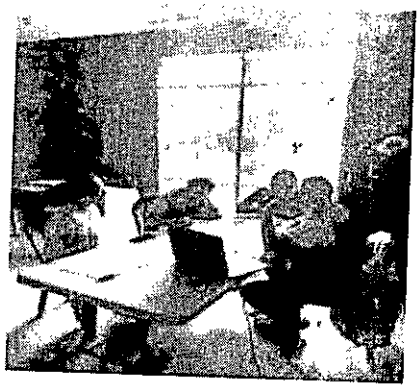
COPIA CIUDAD FU

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

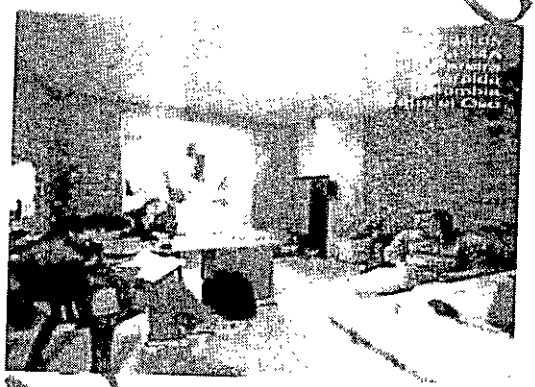
Vigencia: 2025



Obligación: J
Nombre de la actividad: Red de apoyo José Enrique Chavarriaga
Fecha: 04/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: K
Nombre de la actividad: Buzón de sugerencias Jornada mañana
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: K
Nombre de la actividad: Visita gerontóloga secretaria de salud de la gobernación de Risaralda
Fecha: 14/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: K
Nombre de la actividad: Capacitación gerontóloga de secretaria de salud de la gobernación de Risaralda, tema: ley 1850 a los profesionales del centro vida el oso jornada mañana

Fecha: 25/11/2025

Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACION CIUDAD FU

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: K
Nombre de la actividad: Reunión de actividad organización feria gastronómica y artesanal
Fecha: 05/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: K
Nombre de la actividad: Feria gastronómica y artesanal
Fecha: 15/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: K
Nombre de la actividad: reunión equipo interdisciplinario
Fecha: 19/11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: K
Nombre de la actividad: reunión equipo interdisciplinario
Fecha: 05/11/2025
Lugar: Centro vida el oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

TALLERISTA

PERIODO:
DEL 2 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ						
Número del Contrato	***42152614-1***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	TALLERISTA Y ARTES PLÁSTICAS						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Diseña y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida.	**A1.** 4 de noviembre de 2025 huerta **A2.** 5 de septiembre del 2025 taller de danza **A3.** 6 de noviembre 2025 se realizó taller manualidades A4. 7 de noviembre del 2025 actividad masiva **A5.** 10 de noviembre del 2025 taller de alfabetización **A6.** 11 de noviembre 2025 actividad de huerta A7. 12 de noviembre taller de danza **A8.** 13 de noviembre 2025 taller de manualidades **A9.** 14 de noviembre 2025 actividad cultural **A10.** 18 de noviembre del 2025 taller de alfabetización **A11.** 19 de noviembre del 2025 taller de danza **A12.** 20 de noviembre del 2025 taller de manualidades	**A1.1.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 4 de noviembre del 2025. **A1.2.** Registro fotográfico de la actividad realizada el 5 de noviembre del 2025. **A1.3.** Evidencia de actividad realizada el 6 de noviembre del 2025. **A1.4.** Evidencia del plan de clases el 7 de noviembre del 2025. **A1.5.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 10 de noviembre del 2025. **A1.6.** Registro de la asistencia en la base de datos sobre la actividad del 11 de noviembre del 2025. **A1.7** Evidencia del 12 de noviembre del 2025.	-Se desarrolló actividades que permitieron agilidad manual y pertenencia por la manualidad hecha, así mismo estimular personalmente la capacidad de poder ejercer pequeñas tareas de corte y detalles

	A13. 21 de noviembre actividad cultural **A14.** 24 de noviembre del 2025 taller alfabetización **A15.** 25 de noviembre del 2025 actividad de huerta **A16.** 26 de noviembre del 2025 taller de danza **A17.** 27 de noviembre del 2025 taller de manualidades **A18.** 28 de noviembre del 2025 actividad cultural **A19.** 29 de noviembre del 2025 actividad masiva	**A1.8.** Evidencia del plan de clases del día 13 de noviembre del 2025. **A1.9.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 14 de noviembre del 2025. **A1.10.** Registro de asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 18 de noviembre 2025. **A11.1.** Registro de actividad realizada el 19 de noviembre del 2025. A12.1. Evidencia sobre plan de clases del día 20 de noviembre del 2025. **A13.1** Evidencia sobre plan de clases del día 21 de noviembre del 2025. **A.14.1** Evidencia sobre plan de clases del día 24 de noviembre del 2025. **A.15.1** Evidencia sobre plan de clases del día 25 de noviembre del 2025.	

		A.16.1 Evidencia sobre plan de clases del día 26 de noviembre del 2025. **A.17.1** Evidencia sobre plan de clases del día 27 noviembre del 2025. **A18.1** Evidencia sobre plan de clases del día 28 de noviembre del 2025. **A19.1** Evidencia sobre plan de clases del día 29 de noviembre del 2025.	
B. Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada.	**B1.** 5 de noviembre de 2025 se realiza y se desarrolla el taller de danza con el objetivo de estimula la motricidad y continúan el proceso de aprender a ejercitar por medio del baile. **B2.** 13 de noviembre de 2025 se realiza y se desarrolla planes de trabajo con el objetivo de estimula la motricidad de los usuarios. **B3.** 20 de noviembre del 2025 se realiza actividad de manualidades **B4.** 24 de noviembre del 2025 taller de alfabetización	**B1.1.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 5 de noviembre del 2025. **B1.2.** Registro de asistencia en la base de datos del 13 de noviembre del 2025 **B1.3.** Evidencia de la actividad realizada el 20 de noviembre del 2025.	-Obtener participación activa entre los diferentes gustos expresivos, como la escritura, artes y teatro para así generar expresión en los usuarios

		B4.1 Evidencia de la actividad realizada el 24 de noviembre del 2025.	
C. Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.	**C1.** 6 de noviembre de 2025 se realizó el taller asociativo de manualidades **C2** 7 de noviembre del 2025 se hizo un taller de motricidad por medio de una actividad con un juego lúdico para generar mejor agarre y movimiento.	**C1.1.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 6 de noviembre del 2025 **C1.2.** Soporte de asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 7 de noviembre del 2025	-Presentar de manera satisfactoria el trabajo en equipo de actividades como la huerta, manualidades e intereses artísticos que se desarrollaron durante los tiempos estipulados y compartires
D. Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.	**D1.** 18 de noviembre del 2025 un taller grupal para la memoria. **D2.** 19 de noviembre del 2025 taller de danza para la que tengan mayor movilidad y equilibrio.	**D1.1.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 18 de noviembre del 2025 **D1.2.** Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad	-Lograr gozo y estimulación artística en participar en actividades creativas con trabajo en equipo, así aprender técnicas y recomendaciones para sus intereses

	D3. 21 de noviembre del 2025 taller de memoria donde se estimula la creatividad y habilidades artísticas.	realizada el 19 de noviembre del 2025. **D3.1** Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 21 de noviembre del 2025.	
E. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	**E1.** NO APLICA		
F. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	**F1.** Se hace envío del registro plan de clases de noviembre del 2025.	**F1.1.** Evidencia fotográfica plan de clases.	Se prepara y se organiza la planeación de las clases debidamente establecido
G. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	**G1.** Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 2 al 8 de noviembre de 2025. **G2.** Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 10 al 15 de noviembre del 2025. **G3.** Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 17 al 22 de noviembre de 2025.		-Se organiza y se propone actividades en cronograma para afianzar los diferentes enfoques del grupo de trabajo deporte, talleristas

	G4. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 24 al 29 de noviembre del 2025.		-Se organiza y se propone actividades en cronograma para afianzar los diferentes enfoques del grupo de trabajo deporte, talleristas
H. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	**H1.** Los días 02 al 8 de noviembre del 2025 apoyé en refrigerio **H2.** Los días 10 al 15 de noviembre del 2025 apoyé refrigerio **H3.** Los días 17 al 22 de noviembre apoye refrigerio **H4.** Los días 24 al 29 de noviembre del 2025 apoye refrigerio	**H1.1.** Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio. **H2.1.** Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio. **H3.1** Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio. **H4.1** 1 Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio.	Se sirve adecuadamente con todos los cuidados de limpieza y respeto
I. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	**I1.** 29 de noviembre se envió al correo centrovidaeloso1@gmail.com la encargada en el área de sistemas la base de datos con todas las aplicaciones y asistencias desde el día 01 al 29 de noviembre del 2025.	**I1.1.** Evidencia fotográfica del correo enviado con la base de datos. **I1.2.** Soporte fotográfico del informe de la base de datos.	Se entrega todos los documentos pertinentes de trabajo realizado mensualmente

J. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	**J1.** 5 de noviembre de 2025 se abre espacio para reunión equipo de trabajo psicología y manualidades. **J2.** 12 de noviembre del 2025 reunión equipo de trabajo	**J1.1.** Evidencia fotográfica de la reunión.	Se hace presencia y participación en las reuniones conformadas y actividades de otra área

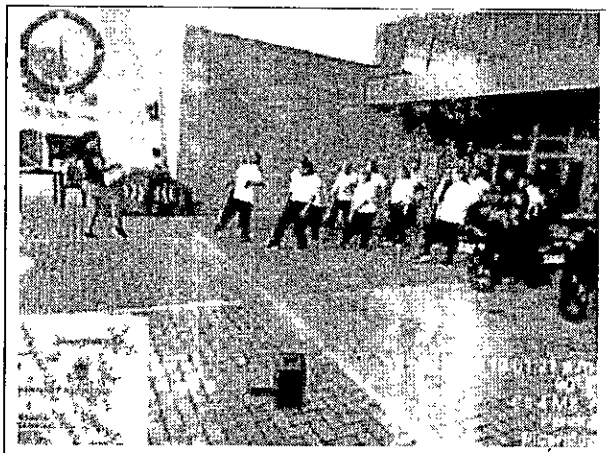
K. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	**K1.** El 5 de noviembre del 2025 apoyo en área de sistemas he informática capacitación **K2.** El 11 de noviembre del 2025 apoyo en área de huerta **K3.** El 14 de noviembre del 2025 apoyo en comedor en manualidades para realizar decoración para la feria de emprendimiento **K4.** 19 de noviembre del 2025 apoyo en el área de deportes **K5.** El 20 de noviembre del 2025 apoyo en área de manualidades	**K1.1.** Registro fotográfico **K2.1.** Evidencia fotográfica **K3.1.** Evidencia fotográfica **K4.1.** Evidencia fotográfica **K5.1.** Evidencia fotográfica	Se está al pendiente de apoyar de mejor manera a las demás áreas del centro vida como equipo de trabajo

Firma
Nombre: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ
CC. 42152614

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA. Nombre actividad: actividad de huerta Fecha: 04 de noviembre 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA. Nombre actividad: Taller alfabetización Fecha: 10 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA Nombre de la actividad: Taller de motricidad Fecha: 06 de noviembre del 2025. Tallar asociativo en manualidades Lugar: Centro vida el oso	Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA. Nombre actividad: TALLER DE MOTRICIDAD Fecha: 13 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



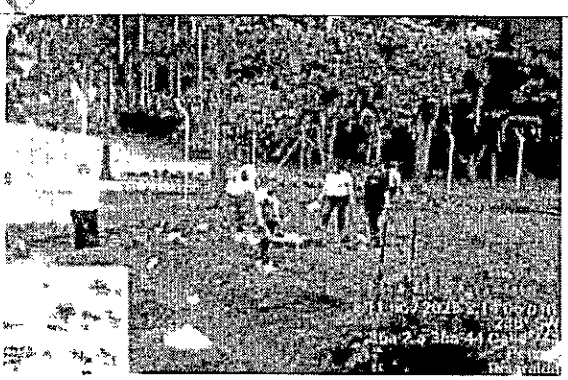
Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.
Nombre actividad: TALLER DE DANZA
Fecha: 12 de noviembre del 2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA:
Nombre actividad: TALLER DE ALFABETIZACION
Fecha: 10 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.
Nombre actividad: Planeación producto en colectivo
Fecha: 14 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.
Nombre actividad: Planeación de producto en colectivo en huerta
Fecha: 11 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: TALLER DE MANUALIDADES EN MURAL
Fecha: 13 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: TALLER DE DANZA
Fecha: 19 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: APOYO EN TALLER DE MANUALIDADES
Fecha: 20 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

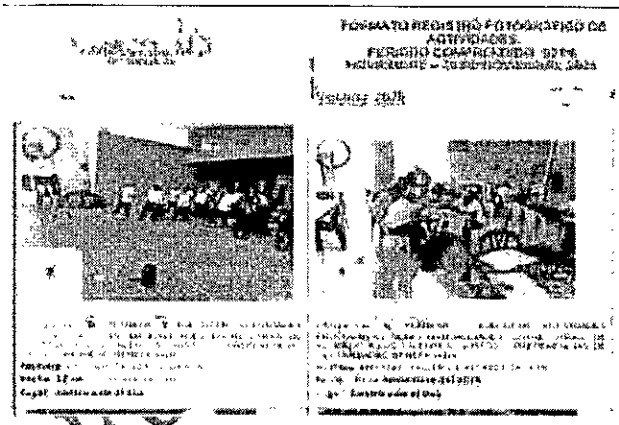


Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.
Nombre de la actividad: apoyo en planeación de feria del emprendimiento
Fecha: 5 noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.
Nombre actividad: apoyo en administración archivando carpetas de usuarios
Fecha: 10 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).
Nombre actividad: Informe
Fecha: 29 noviembre del 2025
Lugar: Centro Vida el Oso

PLAN CLASE/TALLER
ÁREA: Manualidades y artes plásticas

TEMA TALLERES DE MANUALIDADES Y LECTURAS
FECHA 1 AL 8 DE NOVIEMBRE [illegible]

NOMBRE DEL ENCUENTRO	[illegible]
OBJETIVO	[illegible] navidad y [illegible]
MATERIALES	[illegible] y pegante
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos [illegible]

METODOLOGÍA
se hace el acompañamiento a los usuarios en las actividades planeadas de la semana

FASE INICIAL
Se realiza el día 6 de noviembre se realiza la clase de manualidades en un [illegible]

FASE CENTRAL
Con el fin de motivar a los [illegible] en participar en todos los programas que se realizan todos los días incentivar a los usuarios en utilizar el medio ambiente realizando actividades manuales con material de cintas, crear proyectos colectivos y [illegible]

Obligación: f. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE
Nombre actividad: Actividades ejecutadas.
Fecha: 29 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el oso

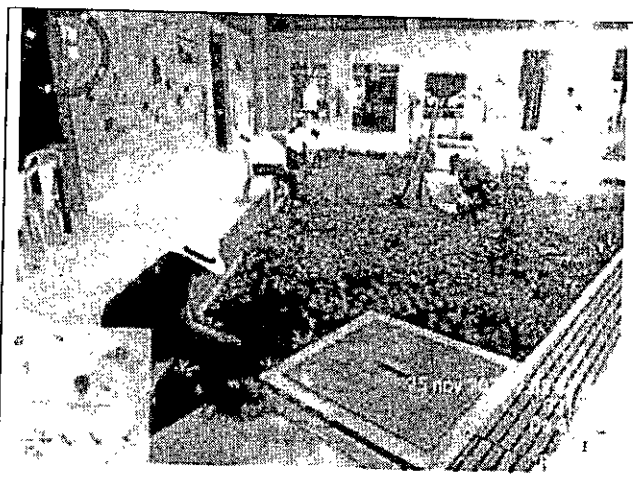


Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.
Nombre de la actividad: APOYO EN COMEDOR
Fecha: 10 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR. Nombre actividad: APOYO EN COMEDOR Fecha: 25 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR. Nombre actividad: Apoyo en comedor Fecha: 18 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso
	
Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES, QUE SE CONCRETEN Nombre actividad: APOYO EN TRANSPORTE Fecha: 24 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN Nombre de la actividad: reunión de todo el equipo de trabajo Fecha: 12 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso

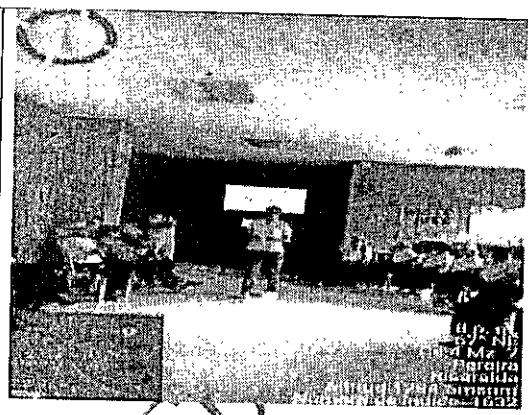
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN Nombre de la actividad: apoyo en huerta Fecha: 25 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN. Nombre actividad: apoyo en deporte Fecha: 20 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO. Nombre actividad: Apoyo en manualidades Fecha: 27 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO. Nombre de la actividad: Apoyo a La ruta Fecha: 21 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: K. APOYAR ACTVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.
Nombre actividad: APOYO AREA DEPORTES ACTIVIDAD FISICA
Fecha: 12 de noviembre del 2025
Lugar:.Centro vida el Oso



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.
Nombre actividad: ACOMPAÑAMIENTO CAPACITACION ENFERMERIA
Fecha: 21 de noviembre del 2025
Lugar. Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FU

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Valentina Santamaría Osorio
Tallerista

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**Valentina Santamaría Osorio**						
Número del Contrato	***1225089419***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*TALLERISTA EN MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO***						

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.	a.1 Se realizó actividad artística para la motricidad fina con los usuarios de la jornada mañana el día 18 de noviembre del 2025. a.2 Se realizó actividad masiva artística para la motricidad fina con los usuarios de la jornada mañana y tarde, el día 14 de noviembre del 2025.	a.1.1 Registro fotográfico de actividad del 18 de noviembre del 2025. a.2.2 Registro fotográfico de actividad el 14 de noviembre del 2025.	Se realizaron banderines para decorar la feria gastronómica y de emprendimientos.
b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.	b.1 Se realizó actividad en manualidades, para la creación de faroles de navidad con los usuarios de la jornada mañana, el día 4 de noviembre del 2025 b.2 Se realizó actividad de cuadro de navidad en la jornada de la mañana, el día 20 de noviembre del 2025	b1.1 Registro fotográfico de actividad el 4 de noviembre del 2025 b2.2 Registro fotográfico de actividad del 20 de noviembre del 2025.	Esta actividad también se realizó los días siguientes, 11, y 25 de noviembre del 2025 Se realiza misma actividad el 27 de noviembre del 2025.

c. c. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.	C.1 Se realizó feria de emprendimiento el día 15 de noviembre del 2025. C.2 Se realizó acompañamiento actividad huerta, en la jornada de la mañana el día 4 de noviembre del 2025. C.3 Se realizó actividad en teatro en la jornada de la mañana el día 20 de noviembre del 2025.	C. 1.1Registro fotográfico de la actividad del día 15 de noviembre del 2025. C. 2.2 Registro fotográfico de la actividad del día 4 de noviembre del 2025. C.3.3 Registro fotográfico de la actividad del día 20 de noviembre del 2025	Esta actividad en huerta se realizó 11 y 25 de noviembre del 2025. Esta actividad en teatro se realizó los días 6, 13, 27 de noviembre con ambas jornadas mañana y tarde del 2025.
D. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.	D.1 Se realizó clase de Alfabetización el día 10 de noviembre del 2025. D.2 Se realizó clase de Alfabetización con énfasis en ortografía, el día 19 noviembre del 2025. D.3 Se realizo actividad artística con usuarios cristianos, el 22 de noviembre del 2025.	D. 1.1 Registro fotográfico de la actividad del día 10 de noviembre del 2025. D. 2.2 Registro fotográfico de la actividad del día 19 de noviembre del 2025. D. 3.3 Registro fotográfico de actividad el 22 de noviembre del 2025.	Con alfabetización se realiza actividad el día 5 y 19 de noviembre del 2025.

E. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONAL ES.	Durante este periodo no se realizó encuentro intergeneracional ya que se realizaron todos los encuentros de este año.		
f. ELABORAR Y **ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE**	f.1 Se entrega oportunamente el plan clase.	f.1.1 Registro fotográfico	
g. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE A LA COORDINACIÓN CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL ÁREA Y BASE DE DATOS DE ATENCIONES.	G.1 Se viene realizando oportunamente el encuentro de actividades del área y cronograma mensual de actividades.	g.1.1 Registro fotográfico	

H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	H.1 Se realiza acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida, en especial la zona del comedor el día 7 de noviembre del 2025 H.2 Se realiza acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida, en especial la zona del comedor el día 14 de noviembre del 2025. H.3 Se realiza acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida, en especial la zona del comedor el día 18 de noviembre del 2025.	H.1.1Registro fotográfico de actividad el día 7 de noviembre del 2025 H.2.2 Registro fotográfico de la actividad el día 14 de noviembre del 2025. H.3.3 Registro fotográfico de la actividad el día 18 de noviembre del 2025.	
I.ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).	I.1 Se entrega oportunamente informe de actividades, formatos, listados y registro fotográfico de noviembre del 2025.	I.1.1Registro fotográfico del informe	

J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	J.1 Se realiza reunión sobre planeación de feria de emprendimiento y gastronomía el día 6 de noviembre del 2025.	J.1.1 Registro fotográfico el día 6 de noviembre del 2025.	
K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	K.1 Se realiza acompañamiento en recolección de firmas el día 19 de noviembre del 2025. K.2 Se realiza acompañamiento actividad lúdica el día 21 de noviembre del 2025. K3. Se realiza acompañamiento en actividad masiva, caminata el día 13 de noviembre del 2025. k.3 Se realiza acompañamiento en organización de carpetas día 4 de noviembre del 2025.	K.1.1 Registro fotográfico el día 19 de noviembre del 2025. K.2.2 Registro fotográfico el día 21 de noviembre del 2025. K.3.3 Registro fotográfico el día 13 de noviembre del 2025. K.4.4 Registro fotográfico el día 4 de noviembre del 2025.	

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415263-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Valentina Santamaria O.

Firma
Nombre: Valentina Santamaria Osorio
CC. 1225089419

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

Feria gastronómica y de emprendimientos

Fechas: 15 de noviembre 2025	Acta No:	Hora inicio: 9:00 a.m. | Hora Fin: 12:00 p.m.
Tema: Feria gastronómica y artesanal, sabor y tradición en familia		
Responsable: Equipo psicosocial		Elaborado por: Alejandra Amado
Proceso / Subproceso / Actividad:		
Lugar: Centro Vida El Oso		
AGENDA	1.	Bienvenida y presentación del encuentro
	2	Presentación de los stands y recorrido por los proyectos de emprendimiento y gastronomía
	3.	Muestras culturales
	4.	Dinámica de integración para fomentar la creación de redes de apoyo.
	5	Cierre del evento y agradecimientos.

El día 15 de noviembre de 2025 en el centro vida el oso se llevó a cabo el encuentro de redes de apoyo con la colaboración de todo el equipo de trabajo, la temática estuvo enfocada a la venta y degustación de productos realizados por los usuarios, con el fin de que los familiares pudieran acompañarnos en este evento.

En primer lugar, se da la bienvenida a los asistentes del evento, junto con unas palabras del equipo psicosocial y alcaldía. Luego de ello se realiza la apertura de la feria junto con música, en compañía de un animador. Con esto los familiares y asistentes pasaron por cada stand y emprendimiento, de gustando de las comidas y artesanías que preparaban los usuarios para este día. El objetivo de esta tema fue impulsar los emprendimientos artesanales y gastronómicos de los usuarios del programa, potenciando las capacidades y autonomía en proyectos que mejoren su calidad de vida, promoviendo el bienestar emocional y social de la persona mayor y reduciendo la sensación de aislamiento social. Además, al contar con la presencia de sus familiares ayuda al fortalecimiento de redes de apoyo a través del encuentro "Sabor y tradición en familia: Feria gastronómica y artesanal", fomentando la importancia de vínculos sólidos entre la persona mayor, la familia, cuidadores y comunidad.

Se conto con la participación de 3 usuarios que realizaron interpretaciones musicales y coreografías, reflejando sus habilidades artísticas, las cuales se han impulsado también desde el centro vida.

Para incentivar la participación de usuarios y asistentes se realiza un concurso de baile en el cual se escogieron parejas, para luego poner diferentes canciones las cuales deberían interpretar, se fue descartando la participación de las parejas según calificación del público



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 4 Vigencia: 2025





Obligación: **a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA**

Nombre actividad: Bolas brillantes de navidad

Fecha: 18 de noviembre del 2025 jornada mañana

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: **a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.**

Nombre actividad: Banderines

Fecha: 14 de noviembre del 2025 jornada mañana y tarde

Lugar: Centro vida el Oso





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

Obligación: **b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA** Nombre actividad: Farolitos en el cielo Fecha: 4 de noviembre del 2025 jornada mañana Lugar: Centro Vida el Oso	Obligación: **b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA** Nombre actividad: Cuadro de muñeco de nieve Fecha: 20 de noviembre del 2025 jornada mañana Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: **c. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.** Nombre actividad: Feria gastronómica y de emprendimientos Fecha: 15 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: **c. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.** Nombre actividad: teatro Fecha: 20 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso

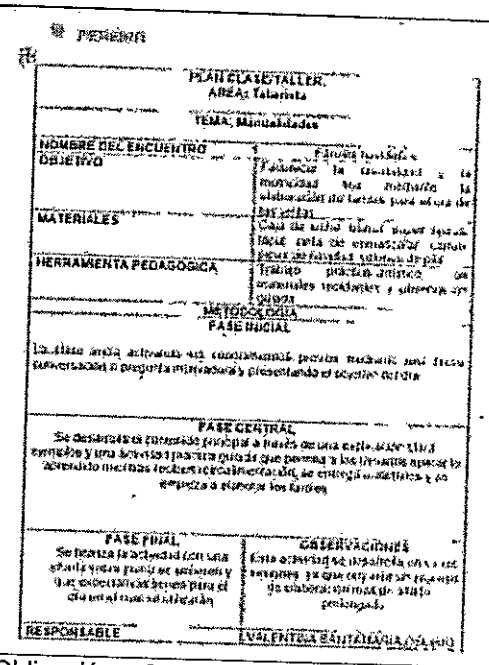
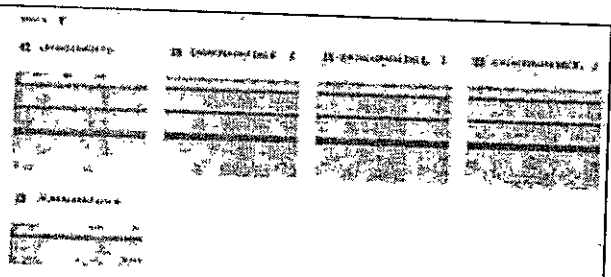
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: **c. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.** Nombre actividad: Huerta Fecha: 25 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: **d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.** Nombre actividad: Alfabetización Fecha: 10 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: **d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.** Nombre actividad: Alfabetización Fecha: 19 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: **d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.** Nombre actividad: Paisaje en pintura Fecha: 22 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025
Versión: 4	Vigencia: 2025

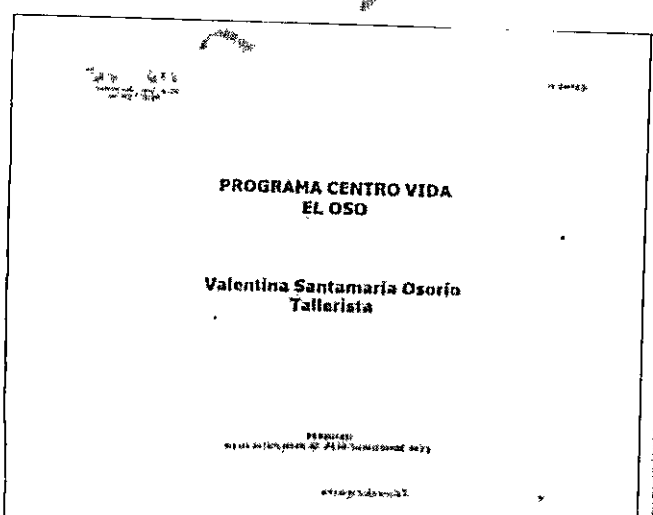
 PLAN CLASE/TALLER ÁREA: Talentia TEMA: Manualidades NOMBRE DEL ENCUENTRO OBJETIVO MATERIALES HERRAMIENTA PEDAGÓGICA METODOLOGÍA FASE INICIAL FASE CENTRAL FASE FINAL OBSERVACIONES RESPONSABLE VALENTINA CATERINA CASTRO	
Obligación: **f. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE** Nombre de la actividad: informe Fecha: 29 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación G: **ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE A LA COORDINACIÓN CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL ÁREA Y BASE DE DATOS DE ATENCIONES.** Nombre de actividad: Cronograma. Cronograma Fecha: 29 de noviembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
O	Obligación: **H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.** Nombre actividad: Acompañamiento comedor Fecha: 7 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT.900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR. Nombre de la actividad: Acompañamiento comedor Fecha: 14 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR. Nombre actividad: Acompañamiento comedor Fecha: 18 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso
	
Obligación **I: SE ENTREGA OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).**	Obligación: **J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.**

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1 Vigencia: 2025

Nombre actividad: Informe de actividades

Fecha: 29 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el oso

Nombre de la actividad: Reunión preparación feria gastronómica y de emprendimientos.
Fecha: 6 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el oso





Obligación: **J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.**

Nombre de la actividad: Lectura de buzón
Fecha: 25 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: **K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.**

Nombre de la actividad: Apoyo en recolección de firmas

Fecha: 19 de noviembre del 2025

Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: **K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.**

Nombre de la actividad: Acompañamiento en actividad lúdica
Fecha: 21 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.**
Nombre actividad: Acompañamiento en caminata masiva
Fecha: 13 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida el oso



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

Obligación: **K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.** Nombre actividad: Acompañamiento en organización de carpetas Fecha: 4 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso	

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

JHOLVI VANES PIEDRAHITA MONTOYA
PROFESIONAL

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

1. CARGO Profesional
NOMBRE: Jholvi Vanesa Piedrahita Montoya

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MONTOYA**						
Número del Contrato	*1010081017*						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	***PROFESIONAL***						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

2. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Jholvi Vanesa Piedrahita Montoya

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	Durante este periodo no se realizan evaluaciones de iniciales	No Aplica	Conocer el nivel de condición física del usuario evaluado, con el fin de organizar el trabajo en pro del mantenimiento y/o mejoramiento de las capacidades físicas.
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA.	Durante este periodo se realizan evaluaciones finales a los siguientes usuarios. • BERNARDINO ANTONIO • MARIA LORENZA BLANDON • ANGEL MARIA OREJARENA • CELSA OFELMINA GUZMAN • LUZ DARY GOMEZ • ERNESTO SANCHEZ • MARIA LUCIA USMA • JOSE ALBEIRO GONZALEZ	**B1.1** Registro fotográfico de evaluaciones **B1.2** Formato de consolidación de resultados **B1.3** Ficha diligenciada	Realizar control del nivel de condición física del usuario evaluado, con el fin de verificar su progresión o disminución en los valores obtenidos y así organizar el trabajo en pro del mantenimiento de las capacidades físicas.

	• MERCEDES DUQUE • GILBERTO GONZALEZ • MARIA JUSTINA TAMAYO • ALDEMAR MARULANDA • BERTULFO LOPEZ • CARLOS CARDONA • MARIA SILVIA TORO • GUSTAVO LOPEZ		
C. . PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE . Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	**C.1.** Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud.	**C.1.1.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 4 de noviembre de 2025 con el tema actividad física, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C.1.2.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 10 de noviembre de 2025 con el tema gym, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C.1.3.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 20 de noviembre con el tema piscina, con los usuarios de la jornada de la tarde. **C.1.4.** Planes Clase	Desarrollo de las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida

D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	**D.1.** Actividad recreativa "Domino" con los usuarios de la jornada de la tarde el 25 de noviembre de 2025.	**D.1.1** Registro fotográfico de Actividad recreativa "Domino" con los usuarios de la jornada de la tarde el 25 de noviembre de 2025.	Actividades recreativas que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.
E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	**E.1.** Se realiza apoyo en la clase de danza con los usuarios de la jornada de la tarde el 7 de noviembre de 2025. **E.2.** Se realiza apoyo en la clase de danza con los usuarios de la jornada de la mañana el 7 de noviembre de 2025. **E.3** Apoyo a clase de danzas con los usuarios de la jornada de la tarde el 19 de noviembre de 2025.	**E.1.1** Registro fotográfico de la actividad del 7 de noviembre de 2025. **E.2.1** Registro fotográfico de la actividad del 7 de noviembre de 2025 de la jornada de lá mañana. **E.3** Registro fotográfico de la actividad del 19 de noviembre de 2025.	Desarrollo del componente de baile en los usuarios del Centro Vida
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	**F.1** Durante este periodo no se realiza encuentro intergeneracional	**F.1.1** No aplica	Realización exitosa del encuentro intergeneracional.

G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	**G.1** Durante este periodo no se realiza capacitación, se programa para el siguiente mes.	No aplica	Implementar hábitos y estilos de vida saludables
H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	H.1. Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas durante el periodo.	H.1.1. Pantallazo de los planes clase. H.1.2. Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida. H.1.3. Planes Clase.	Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso.
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	**I.1.** Se alimenta y envía por correo el 29 de noviembre de 2025 la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional	**I.1.1.** Pantallazo del envío de la base de datos enviada por correo **I.1.2.** Pantallazo de la base de datos	Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES	**J.1.** Acompañamiento en la zona del comedor, de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista ya sea en semana 1, 2, 3 o semana 4.	**J.1.1.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 13 de noviembre de 2025.	Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los

ESPACIOS DEL CENTOR VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.		**J.1.2.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 14 de noviembre de 2025. **J.1.2.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 19 de noviembre de 2025. **J.1.3.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 20 de noviembre de 2025. **J.1.4.** Cronograma Comedor (ANEXO)	usuarios del centro vida el Oso
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	**K.1.** Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin el 29 de noviembre de 2025.	**K.1.1.** Pantallazo del informe de actividades. **K.1.2.** Pantallazo de documento en carpeta Drive.	Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas.

7. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Jholvi Vanesa Piedrahita Montoya

L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	**L.1.** Se participa en la reunión del equipo de trabajo el 12 de noviembre de 2025 en el centro vida. **L.2** Se asiste a la capacitación gerontóloga de la gobernación el 25 de noviembre 2025.	**L.1.1** Registro fotográfico de participación en la reunión del equipo de trabajo el 12 de noviembre de 2025 en el centro vida. **L.2.1** Registro fotográfico de a la capacitación gerontóloga de la gobernación el 25 de noviembre 2025.	Participación en las reuniones y capacitaciones en las que he sido convocado.
M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	**M.1.** Se realiza apoyo en la organización de carpetas el 4 de noviembre 2025. **M.2.**Se realiza apoyo en la decoración para el festival gastronómico el 14 de noviembre 2025. **M.3.**Se realiza apoyo en el festival gastronómico el 15 de noviembre 2025	**M.1.1** Registro fotográfico del apoyo en la organización de carpetas el 4 de noviembre 2025. **M.2.1** Registro fotográfico del apoyo en la decoración para el festival gastronómico el 14 de noviembre 2025. **M.3.1** Registro fotográfico de apoyo en el festival gastronómico el 15 de noviembre 2025	Inicio de las actividades en el centro vida el oso y apoyos en las actividades que he sido requerido.

8. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Jholvi Vanesa Piedrahita Montoya

Firma
Nombre: Jholvi Vanesa Piederahita
CC. 1010081017.

Anexos

J.1.4. Cronograma comedor

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LAURA
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	VICTORIA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VICTORIA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		VICTORIA
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	JHOLVI
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEJANDRA
		VICTORIA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		LAURA
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		JUAN PABLO
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

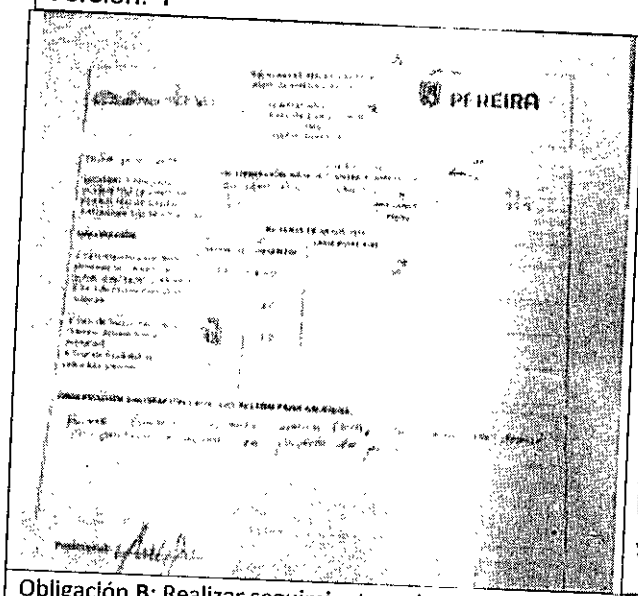
11. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Jholvi Vanesa Piedrahita Montoya

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: **B.1.1.** Registro de resultados de evaluación de seguimiento en la jornada de la mañana.
Fecha: 12 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso
Usuarios: 1

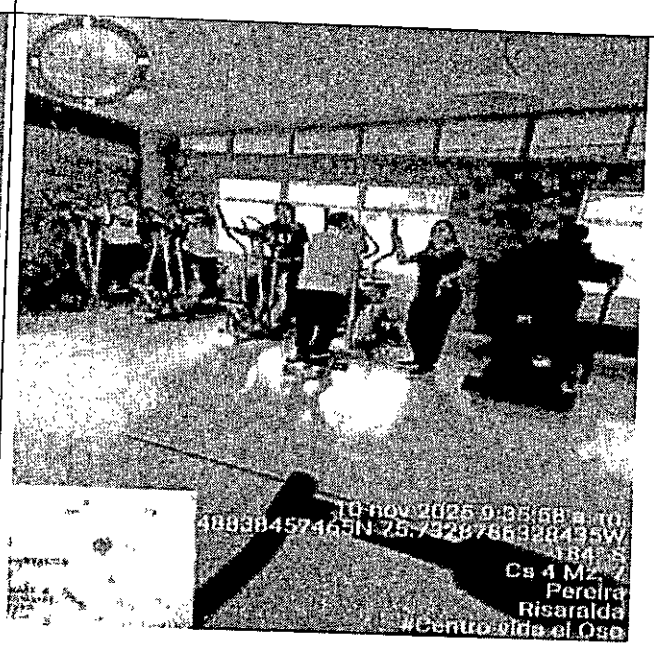


Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: **B.1.1.** Apoyo a evaluación de seguimiento en la jornada de la tarde.

Fecha: 12 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso
Usuarios: 5





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025

Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.1.** Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la mañana.

Fecha: 4 noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 18
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.2.** Registro fotográfico de gym con los usuarios de la mañana.

Fecha: 10 de Noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 23
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.3.** Registro fotográfico de piscina con los usuarios de la tarde.

Fecha: 20 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 6
Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: **D.** planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: **D.1.1.** Pintura

Fecha: 25 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 2
Lugar: Centro vida el Oso

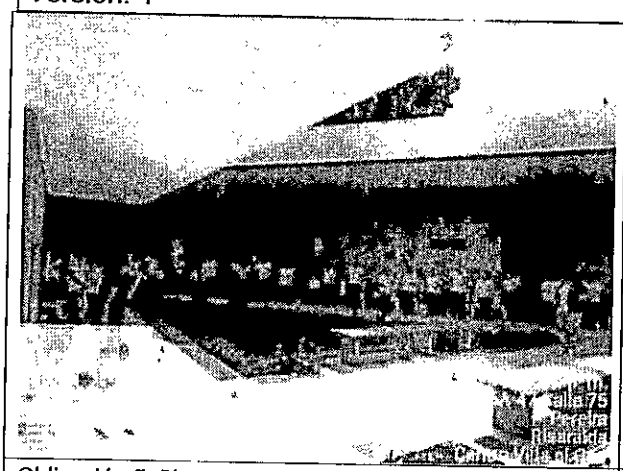
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación **E:** Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.1.1.** Rumbo terapia jornada de la tarde
Fecha: 7 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



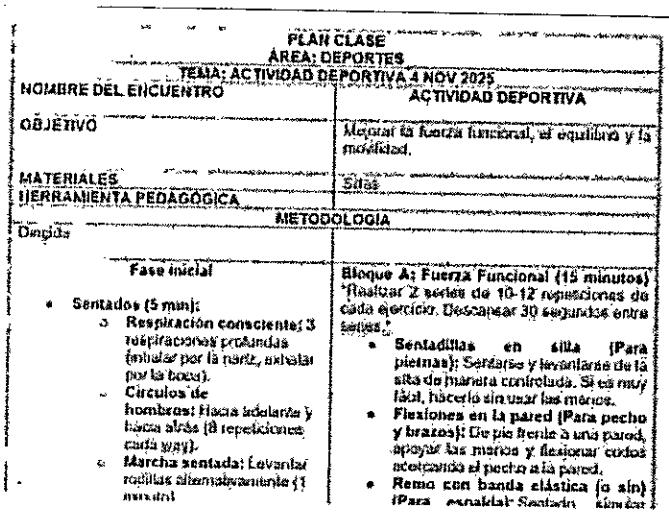
Obligación **E:** Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.2.1** apoyo clase de danza con los usuarios de la jornada de la mañana
Fecha: 7 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación **E:** Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.2.1** apoyo clase de danza con los usuarios de la jornada de la tarde
Fecha: 19 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



PLAN CLASE
ÁREA: DEPORTES
TEMA: ACTIVIDAD DEPORTIVA 4 NOV 2025

NOMBRE DEL ENCUENTRO	ACTIVIDAD DEPORTIVA
OBJETIVO	Mejorar la fuerza funcional, el equilibrio y la movilidad.
MATERIALES	Sillas
HERRAMIENTA PEDAGOGICA	METODOLOGIA
Dirigida	
Fase inicial • **Sentados (5 min):** ○ **Respiración consciente:** 3 respiraciones profundas (inhalar por la nariz, exhalar por la boca). ○ **Círculos de hombros:** Hacia adelante y hacia atrás (8 repeticiones cada way). ○ **Marcha sentada:** Levantar rodillas alternativamente (1 minuto)	**Bloque A: Fuerza Funcional (15 minutos)** "Realizar 2 series de 10-12 repeticiones de cada ejercicio. Descansar 30 segundos entre series." • **Sentadillas en silla (Para piernas):** Sentarse y levantarse de la silla de manera controlada. Si es muy fácil, hacerlo sin usar las manos. • **Flexiones en la pared (Para pecho y brazos):** De pie frente a una pared, apoyar las manos y flexionar codos acercando el pecho a la pared. • **Remo con banda elástica (o sin) (Para espalda):** Sentado, similar

Obligación: **H.** Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.2** Planes clase en carpeta compartida

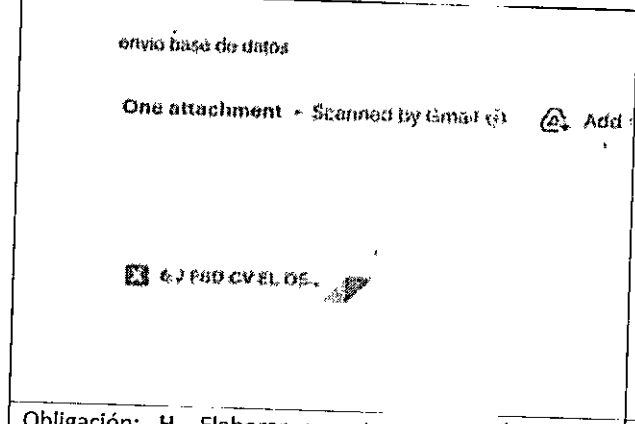
Fecha: 30 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

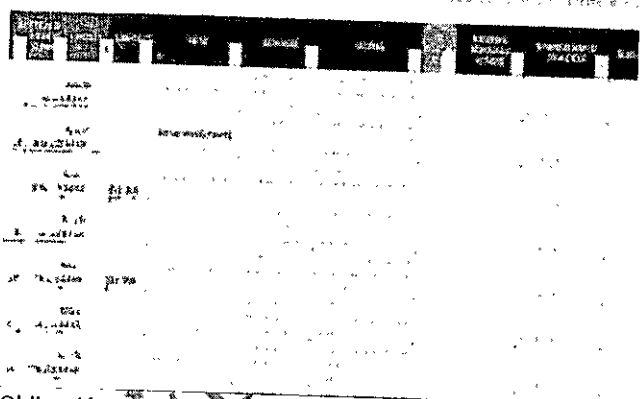
Vigencia: 2025



Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.2** Planes clase en carpeta compartida

Fecha: 30 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

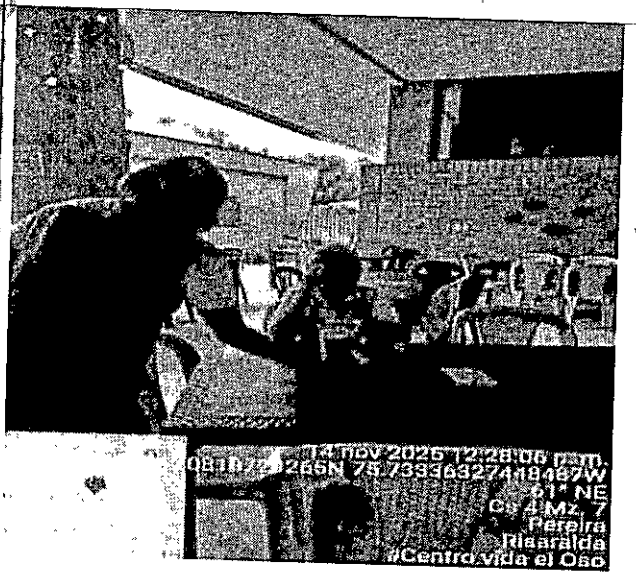


Obligación I: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.

Nombre actividad: **I.1.1.** Pantallazo del envío de la Base de datos

Fecha: 30 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso





Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor

Fecha: 13 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor

Fecha: 14 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

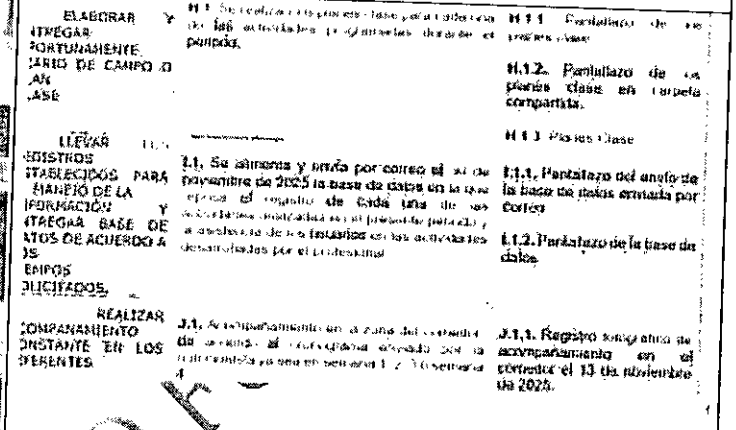
Vigencia: 2025



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.2.** Apoyo en comedor

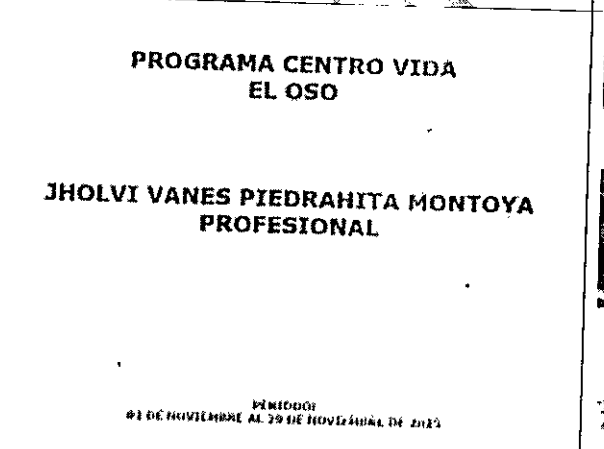
Fecha: 19 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: **K.1.1.** Pantallazo Informe de actividades

Fecha: 30 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso





Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: **K.1.2.** Pantallazo Informe de actividades subido

Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: Reunión del equipo de trabajo

Fecha: 12 de noviembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025

Fecha: 30 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



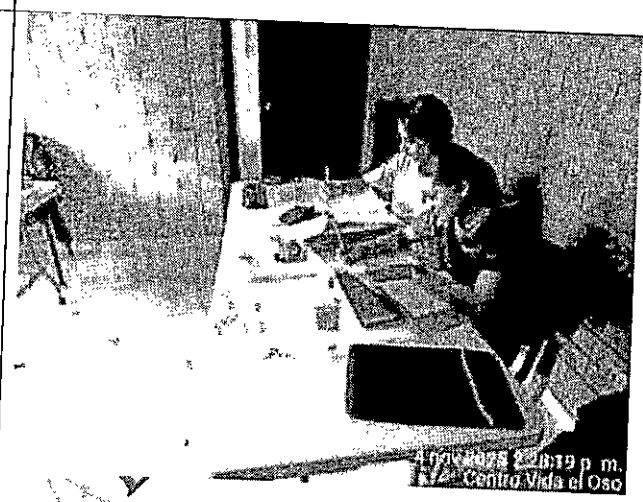
Obligación: **L.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: **L.2.1.** Capacitación con gerontóloga de la gobernación
Fecha: 25 de noviembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: **L.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: Decoración para el festival



Obligación: **M.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: **M.2.1.** Acompañamiento en organización de carpetas
Fecha: 4 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **M.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: **M.2.1.** Festival gastronómico

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

LEONARDO ACEVEDO ISAZA
PROFESIONAL

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

1. CARGO Profesional
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**LEONARDO ACEVEDO ISAZA**						
Número del Contrato	***1088239055***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	***PROFESIONAL***						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	Se realizó el día 19 de noviembre de 2025 la evaluación física inicial a la usuaria Ana Luisa Mejía de la jornada de la mañana. Las evaluaciones realizadas son las siguientes: • Flexibilidad desde sentado con una pierna extendida. • Fuerza miembro superior con curl de bíceps con mancuerna unilateral. • Fuerza de miembro inferior, sentarse y pararse desde una silla. • Marcha, pararse de la silla, caminar 2,44 metros y regresar a sentarse. • Perímetro de cintura • Perímetro de cadera	**A.1.1** Registro de resultados de evaluación física inicial en la jornada de la mañana. **A.1.2** Registro fotográfico de la evaluación inicial realizada el 19 de noviembre de 2025 en la jornada de la mañana. **A.1.3** Pantallazo del formato diligenciado que reposa en la carpeta de usuaria en los archivos del Centro Vida el Oso.	Conocer el nivel de condición física del usuario evaluado, con el fin de organizar el trabajo en pro del mantenimiento y/o mejoramiento de las capacidades físicas.
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE	**B.1** Se realizó el día 12 de noviembre de 2025 la evaluación física de seguimiento para los siguientes usuarios de la jornada de la mañana.	**B.1.1** Registro de resultados de evaluación física de seguimiento en la jornada de la mañana el 12 de noviembre de 2025.	Hacer seguimiento del nivel de condición física del

TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA.	1. Rubiela Atehortua 2. Francisco Ospina 3. Isabel Cristina Alvarez **B.2** Se realizó el día 19 de noviembre de 2025 la evaluación física de seguimiento para los siguientes usuarios de la jornada de la mañana. 1. José Ramiro Osorio 2. Godofredo Osorio 3. Fabiola Areiza 4. Miriam Gloria Montoya 5. Melquisedec Franco Las evaluaciones realizadas son las siguientes: • Flexibilidad desde sentado con una pierna extendida. • Fuerza miembro superior con curl de bíceps con mancuerna unilateral. • Fuerza de miembro inferior, sentarse y pararse desde una silla. • Marcha, pararse de la silla, caminar 2,44 metros y regresar a sentarse. • Perímetro de cintura • Perímetro de cadera	**B.1.2** Registro fotográfico de la evaluación inde seguimiento realizada el 19 de noviembre de 2025 en la jornada de la mañana. **B.2.1** Registro de resultados de evaluación física de seguimiento en la jornada de la mañana el 19 de noviembre de 2025. **B.2.2** Registro fotográfico de la evaluación de seguimiento realizada el 19 de noviembre de 2025 en la jornada de la mañana.	usuario evaluado, con el fin de organizar el trabajo en pro del mantenimiento y/o mejoramiento de las capacidades físicas.
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA,	**C.1.** Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educación	**C.1.1.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 4 de noviembre de 2025 con el tema gimnasio, con los	Desarrollo de las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida

RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	física, recreación, deporte y actividad física para la salud.	usuarios de la jornada de la mañana. **C.1.2.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 10 de noviembre de 2025 con el tema actividad física, con los usuarios de la jornada de la tarde. **C.1.3.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 11 de noviembre de 2025 con el tema actividad física, con los usuarios de la jornada de la mañana. C.1.4. Planes Clase	
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	**D.1.** Actividad recreativa "aros y bastones" con los usuarios de la jornada de la tarde el 5 de noviembre de 2025. **D.2.** Actividad recreativa "Domino" con los usuarios de la jornada de la tarde el 11 de noviembre de 2025. **D.3.** Actividad recreativa "Bingo" con los usuarios de la jornada de la tarde el 14 de noviembre de 2025.	**D.1.1** Registro fotográfico de la actividad del 5 de noviembre de 2025. **D.2.1** Registro fotográfico de la actividad del 11 de noviembre de 2025 de 2025. **D.3.1** Registro fotográfico de la actividad del 14 de noviembre de 2025 de 2025.	Actividades recreativas que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.

E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	**E.1.** Clase de baile con los usuarios de la jornada de la mañana el 19 de noviembre de 2025.	**E.1.1** Registro fotográfico de la actividad del 19 de noviembre de 2025.	Desarrollo del componente de baile en los usuarios del Centro Vida
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	Para el presente periodo no se realiza encuentro intergeneracional ya que se cumplió con los 8 que se debían realizar durante el contrato.	No aplica.	No aplica
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	**G.1** Se realiza el taller con el tema "Coordinación" el 14 de noviembre de 2025 con los usuarios de la jornada de la mañana.	**G.1.1** Registro fotográfico del taller realizado el 14 de noviembre de 2025. **G.1.2** Registro fotográfico del taller realizado el 14 de noviembre de 2025	Incentivar a los usuarios del centro vida el oso en los diferentes temas para su conceptualización y aplicación diaria.

6. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	**H.1.** Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas durante el periodo.	**H.1.1.** Pantallazo de los planes clase. **H.1.2.** Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida. **H.1.3.** Planes Clase.	Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso.
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	**I.1.** Se alimenta y envía por correo el 28 de noviembre de 2025 la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional	**I.1.1.** Pantallazo del envío de la base de datos enviada por correo **I.1.2.** Pantallazo de la base de datos	Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTOR VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	**J.1.** Acompañamiento en la zona del comedor, de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista ya sea en semana 1, 2, 3 o semana 4.	**J.1.1.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 5 de noviembre de 2025. **J.1.2.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 12 de noviembre de 2025. **J.1.3.** Registro fotográfico de acompañamiento en el	Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los usuarios del centro vida el Oso

		comedor el 18 de noviembre de 2025. **J.1.4.** Cronograma Comedor (ANEXO)	
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	**K.1.** Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin el 29 de noviembre de 2025.	**K.1.1.** Pantallazo del informe de actividades. **K.1.2.** Pantallazo de documento en carpeta Drive.	Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas.
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	**L.1.** Se participa el 12 de noviembre de 2025 de reunión con la coordinación del centro vida el Oso. **L.2.** Se participa el 25 de noviembre de 2025 de reunión con la Gerontóloga de la Gobernación de Risaralda.	**L.1.1** Registro fotográfico de la reunión del 12 de noviembre de 2025. **L.2.1** Registro fotográfico de la reunión del 25 de noviembre de 2025. **L.2.2** Pantallazo del acta de reunión del 25 de noviembre de 2025. (ANEXO)	Participación en las reuniones y capacitaciones en las que he sido convocado.

M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	**M.1** Se apoya con la ruta de Nogales con los usuarios de la jornada de la mañana el 14 de noviembre de 2025. **M.2** Se apoya el festival gastronómico con los usuarios de ambas jornadas el 15 de noviembre de 2025. **M.3** Se apoya con la ruta de Nogales con los usuarios de la jornada de la mañana el 21 de noviembre de 2025.	**M.1.1** Registro fotográfico del acompañamiento el 14 de noviembre de 2025 **M.2.1** Registro fotográfico del acompañamiento el 15 de noviembre de 2025. **M.3.1** Registro fotográfico del acompañamiento el 21 de noviembre de 2025.	Inicio de las actividades en el centro vida el oso y apoyos en las actividades que he sido requerido.

Leonardo Acevedo Isaza

Firma
Nombre: Leonardo Acevedo Isaza
CC. 1088239055.

Anexos

J.1.4. Cronograma comedor

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m	LAURA
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	VICTORIA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m	VICTORIA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		VICTORIA
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	JHOLVI
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEJANDRA
		VICTORIA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		LAURA
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		JUAN PABLO
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

L.2.2. Acta

Fecha: 25-11-2025	Acta No:	Hora Inicio: 1035	Hora Fin: 11:00	
Tema: Ley 1850 del 2017 Medidas de Protección.				
Responsable: Gerontología ceui-Gobern		Elaborado por: Adriana Osorio		
Proceso / Subproceso / Actividad: Socialización Profesionales				
Lugar: ceui El oso.				
AGENDA	1.	Saludo		
	2.	Presentación ley 1850 2017.		
	3.	Implicaciones, Medidas de Protecc		
	4.	cierre.		

El día 26 de noviembre se realiza la socialización de la ley 1850 del 2017, como medida de protección, prevención y garantía de los derechos de las personas mayores en Colombia.

La actividad contó con el apoyo de la Gerontóloga Adriana del Pilar Padilla y la Gerontóloga Adriana Osorio quienes presentaron el contenido de la ley a los Profesionales de la Jornada de la mañana del ceui el Oso.

12. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

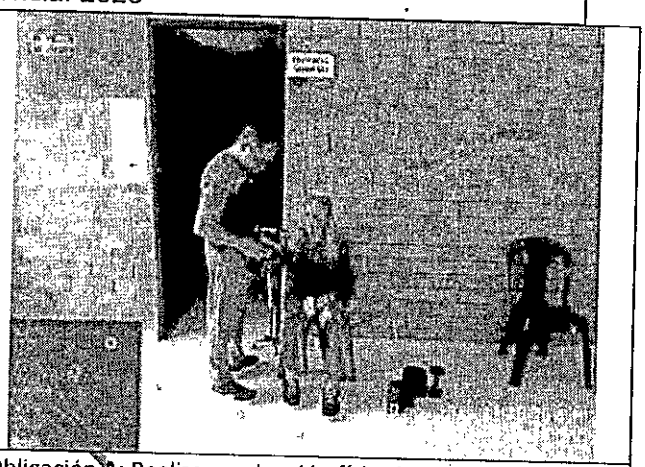
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025

19 DE NOVIEMBRE		
ANA LUISA MEJIA		
Cadera y Cintura	99	108
PRUEBA	1er Intento	2do Intento
Marcha	34,65	32,15
Fuerza Miembro Superior	12	14
Fuerza Miembro Inferior	9	6
Flexibilidad	-3	



Obligación **A**: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.

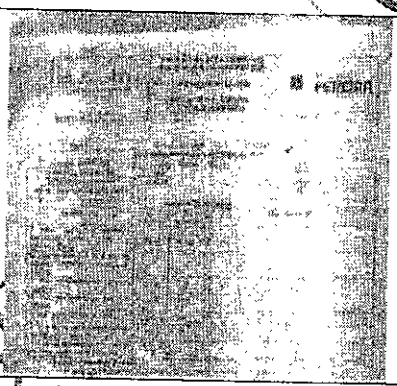
Nombre actividad: **A.1.1.** Registro de resultados de evaluación inicial en la jornada de la mañana.

Fecha: 19 de noviembre 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación **A**: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.

Nombre actividad: **A.1.2.** Registro fotográfico de evaluación inicial en la jornada de la mañana.

Fecha: 19 de noviembre de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



FECHA	NOMBRE COMPLETO
12 DE NOVIEMBRE	RUBIELA ATEHORTUA
[illegible] NOVIEMBRE	FRANCISCO OSPINA
12 DE NOVIEMBRE	ISABEL CRISTINA ALVAREZ

MARCHA		FUERZA BRAZOS		FUERZA PIERNAS	
1	2	1	2	1	2
[illegible]	4.84	21	25	16	18
[illegible]	19.58	20	26	12	12
6.15	5.14	17	30	20	20

Obligación **A**: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.

Nombre actividad: **A.1.3.** Pantallazo de formato diligenciado en la evalúación inicial en la jornada de la mañana.

Fecha: 19 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación **B**: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: **B.1.1.** Registro de resultados de evaluaciones de seguimiento en la mañana.

Fecha: 12 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 3
Lugar: Centro vida el oso.

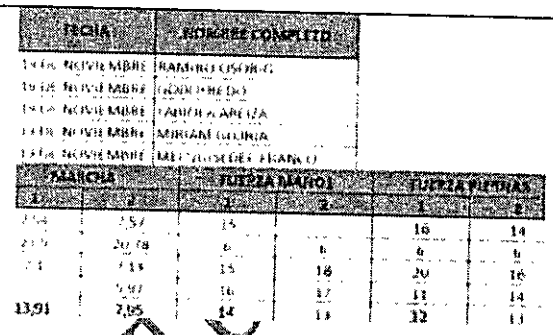
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación **B**: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: **B.1.2.** Registro fotográfico de evaluaciones de seguimiento en la mañana.

Fecha: 12 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 3
Lugar: Centro vida el oso.



FECHA	NOMBRES COMPLETO
19 DE NOVIEMBRE	[illegible]
19 DE NOVIEMBRE	[illegible]
19 DE NOVIEMBRE	[illegible]
19 DE NOVIEMBRE	[illegible]
19 DE NOVIEMBRE	[illegible]

MARCHA		FUERZA MANOS		FUERZA PIERNAS	
1	2	1	2	1	2
[illegible]	2,57	15		16	14
23,9	20,78	6	6	6	6
[illegible]	7,15	15	16	20	16
[illegible]	5,97	16	17	13	14
13,91	7,85	14	13	32	11

Obligación **B**: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: **B.2.1.** Registro de resultados de evaluaciones de seguimiento en la mañana.

Fecha: 19 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 5
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.1.** Registro fotográfico de gimnasio con los usuarios de la mañana.

Fecha: 4 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 16
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.2.** Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la tarde.

Fecha: 10 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 15
Lugar: Centro vida el oso.

CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

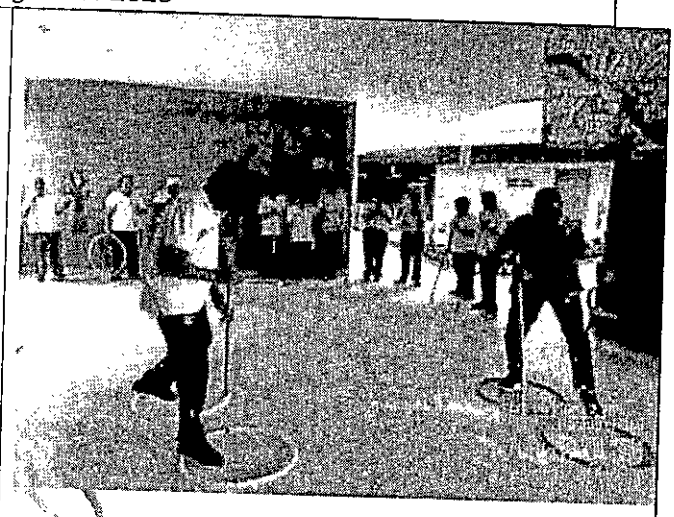
Vigencia: 2025



Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.3**. Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la mañana.

Fecha: 11 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 11
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **D**. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: **D.1.1**. Juego de aros y bastones en la jornada de la tarde.

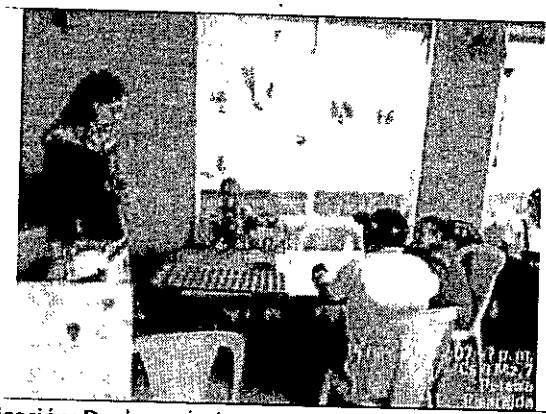
Fecha: 5 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 17
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: **D**. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: **D.2.1**. Juego de Dominó en la jornada de la tarde.

Fecha:11 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 2
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: **D**. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: **D.1.3**. Juego de Bingo con los usuarios de la jornada de la tarde

Fecha: 14 de noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 87
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación **E:** Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.1.1.** Clase de baile con los usuarios de la jornada de la mañana.

Fecha: 19 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



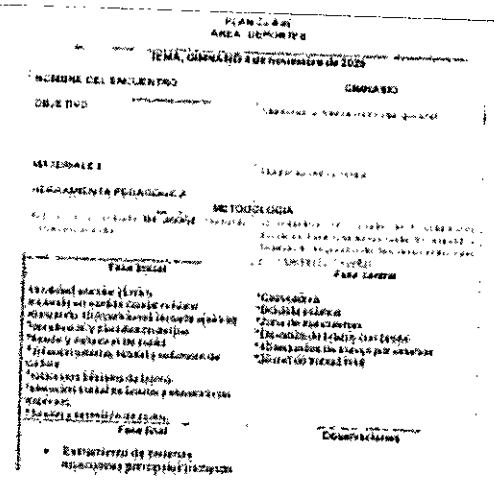
Obligación **G:** Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Nombre actividad: **G.1.1** Registro fotográfico del taller en la jornada de la mañana
Fecha: 14 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación **G:** Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Nombre actividad: **G.1.2** Registro fotográfico del taller en la jornada de la mañana
Fecha: 14 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: **H.** Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.1** Pantallazo de los planes clase

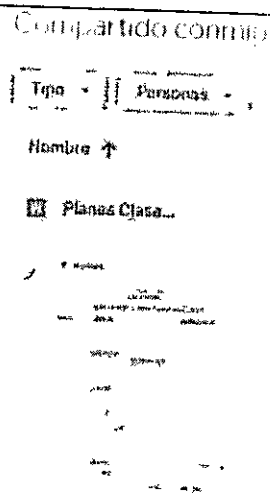
Fecha: 25 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

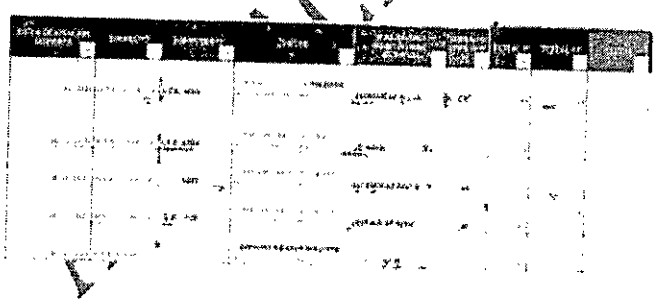
Vigencia: 2025

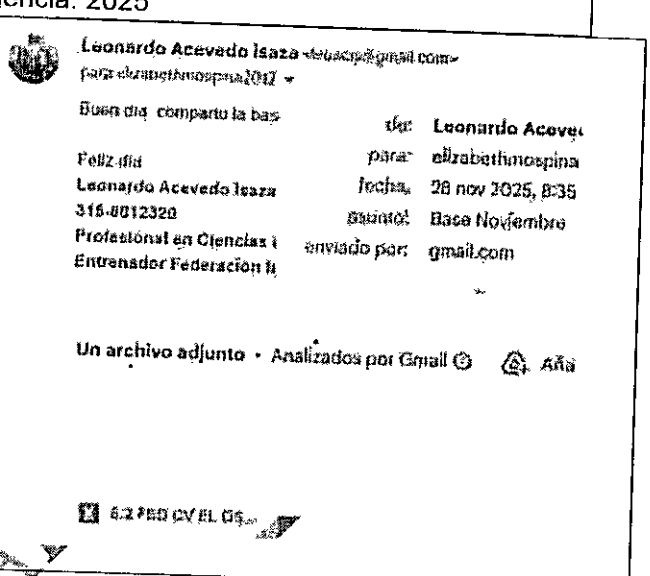


Obligación: **H.** Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.2** Pantallázo de los planes clase en carpeta compartida

Fecha: 25 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso





Obligación **I:** Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.

Nombre actividad: **I.1.1.** Pantallazo del envío de la Base de datos

Fecha: 28 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación **I:** Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: **I.1.2**. Pantallazo de la Base de datos

Fecha: 28 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: **J.** Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor

Fecha: 5 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

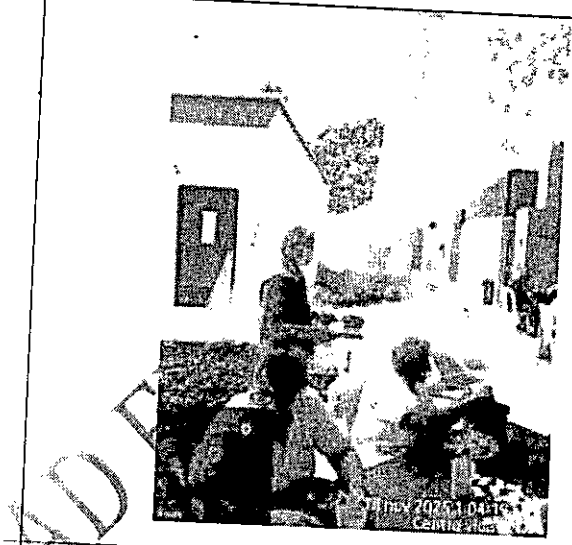
Vigencia: 2025



Obligación: **J.** Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.2.** Apoyo en comedor

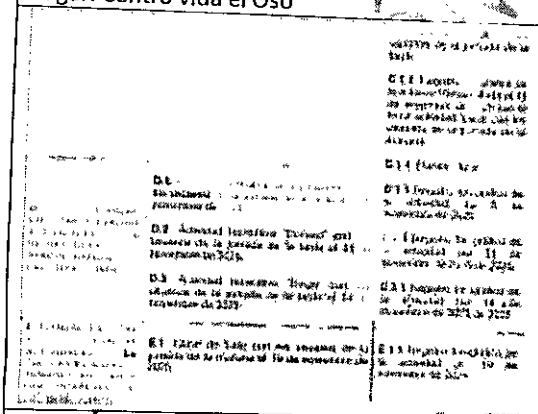
Fecha: 12 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: **J.** Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.3.** Apoyo en comedor

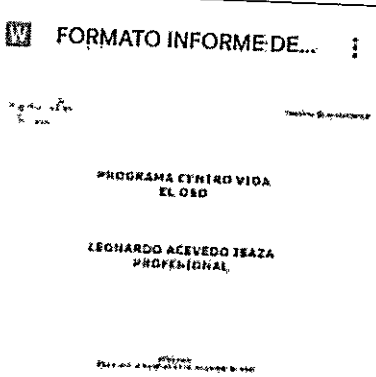
Fecha: 18 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: **K.** Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: **K.1.1.** Pantallazo Informe de actividades

Fecha: 29 de noviembre 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: **K.** Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: **K.1.2.** Pantallazo Informe de actividades subido

Fecha: 29 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: **L.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: **L.1.1.** Reunión con coordinación del centro vida el Oso.

Fecha: 12 de noviembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: **L.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: **L.1.2.** Reunión con gerontóloga de la gobernación de Risaralda.

Fecha: 25 de noviembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: **M.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: **M.1.1.** Registro fotográfico de acompañamiento ruta Nogales

Fecha: 14 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **M.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: **M.2.1.** Apoyo festival gastronómico

Fecha: 15 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: **M.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: **M.3.1**. Registro fotográfico de acompañamiento ruta Nogales.

Fecha: 21 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Laura Carolina López Román

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**LAURA CAROLINA LÓPEZ ROMÁN**						
Número del Contrato	***1088348315***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	PROFESIONAL						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	A.1 En este periodo tuvimos 2 evaluaciones iniciales las cuales reposan sobre las carpetas correspondientes. A.2 Las evaluaciones se realizan teniendo en cuenta las siguientes pruebas: • Marcha 1 m • Test de flexibilidad miembro inferior • Fuerza sentadilla 30 seg • Fuerza brazo 30 Seg	A.1.1 Registro fotográfico	✔ Usuarios evaluados con Test físicos.
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA.	B.1. Se evidencia seguimiento continuo de las condiciones individuales de cada beneficiario cada 3 meses. Se realizan seguimientos de la aptitud y la capacidad física de los beneficiarios. Hasta la fecha se han realizado evaluaciones de seguimiento en evidencia el formato de valoración: • Marcha 1 m • Test de flexibilidad miembro inferior • Fuerza sentadilla 30 seg	B.1.1 Registro fotográfico	✔ Usuarios evaluados con Test físicos

	• Fuerza brazo 30 Seg Se evidencia el formato de Valoración en anexos y en el drive de Centro Vida. Para ejemplo de los usuarios evaluados son: ALONSO BECERRA CRISOSTOMO MARIA VERGELINA ORREGO MARIA LUCELY MARULANDA MARTHA CECILIA LONDOÑO PLATA MARIA EDILMA DE JESUS LIBARDO RUBIO GLORIA BETANCUR LIDA OMAIRA ARANGO LUZ MERY ALZATE MARIA ESMERALDA SEPULVEDA ANA BEIBA ARIAS EDGAR TRIANA		
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	Se realiza elaboración y entrega de cronograma de actividades el cual se puso en práctica semanalmente. Para el periodo comprendido en este informe se realizaron ***31 actividades*** enmarcadas en los lineamientos de actividad física y de actividades recreativas. Entre estas, se dan los siguientes ejemplos de 3 actividades físicas respecto al cronograma semanal: C.1. Se realizó actividad física.	C.1 Registro fotográfico C.2 Registro fotográfico C..3 Registro fotográfico	✔ Planes clase ejecutados con éxito ✔ Cronogramas subidos a los archivos de centro vida. ✔ Ejecución correcta de las clases de actividad física, gimnasio y deporte.

	Fecha: 06/11/2025 Participantes: 10 C.2 Se realizó actividad física Fecha: 10/11/2025 Participantes:6 mujeres C.3 Se realizó actividad física. Fecha: 19/11/2025 Participantes: 12		
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	D.1 Se realizó actividad de Recreación: Fecha: 7/11/2025 Participantes: Masiva D.2 Se realizó actividad de Recreación a los adultos mayores. Fecha: 18/11/2025 Masiva manualidad Se realizan actividades de Recreación con evidencia en la base de datos tanto en la jornada de la mañana y jornada de la tarde.	D.1.1 Registro fotográfico D.2.1 Registro fotográfico	Ejecución actividades de Recreación con evidencia en la base de datos, tanto en la jornada de la mañana y jornada de la tarde
E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS	Se realizan apoyo a las clases de danza, las cuales se han realizado los días martes en la tarde y los días miércoles en la mañana para abarcar las 2 jornadas. **E.1.1** El día que se ejecutó el apoyo fue el día 26 de noviembre **E.1.2** El día que se ejecutó el apoyo fue el día 26 de noviembre	**E.1.1** Registro fotográfico **E.1.2** Registro fotográfico	✔ Correcto apoyo en las clases permitiendo el aprendizaje de pasos y rítmica.

F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	**F.1** El número de eventos ya fueron ejecutados en el periodo de contrato.	N/A	N/A
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	Las capacitaciones de DEPORTES tienen establecido un horario fijo todos los sábados para ambas jornadas. **G.1.1** El apoyo a la capacitación indicada para este periodo se ejecutó el día 22 de noviembre	**G.1.1.1** Registro fotográfico **G.1.1.2**Registro fotográfico	✔ Capacitación Deportes realizada
H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	Se viene entregando oportunamente la planificación semanal y cronograma de actividades al coordinador. Se da ejemplo de un cronograma y también de un plan clase en el informe de fotos.	H.1.1 Registro fotográfico H.1.2 Registro fotográfico	✔ Cronograma entregados para la explicación de las actividades en centro vida

I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y EL CONTROL DE LA MISMA.	Durante las fechas del 02 de noviembre al 29 de noviembre, se lleva manejo de los registros establecidos e informados desde la coordinación, como formato de control de visitas, caracterización en Excel. Se realiza el manejo de la información y el control, haciendo uso de los formatos establecidos desde las directrices de coordinación.	I.1.1 Registro fotográfico I.1.2 Archivos que reposan en el archivo de centro vida	❖ Ejecución correcta del registro de clases.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR	Durante el desarrollo de este periodo informado se apoya hablando con los beneficiarios recibiendo sus comentarios. Siguiendo con el cronograma de actividades, todos cumplimos con horarios establecidos para la entrega oportuna y eficiente de los productos alimenticios. Entre otros, me corresponde la entrega de desayuno y almuerzo.	J.1 Registro fotográfico J.2 Registro fotográfico	❖ Ejecución correcta del acompañamiento en comedor.
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS,	Se realiza entrega del informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias a la coordinación en la fecha acordada.	K.1.1 Registro fotográfico K.1.2 Archivo que reposa en el Drive Carpeta Informes Centro Vida	✔ Ejecución informe profesional, informe de fotos y formatos.

REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).			
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	Se asiste a las reuniones de manera puntual y participativa: L.1 Capacitación ASC 12/11/2025 L.2 Capacitación informe 19/11/2025 L.3 Capacitación Gerontología 25/11/2025	L.1.1 Registro fotográfico. L.2.1 Registro fotográfico. L.3.1 Registro fotográfico.	✔ Reuniones realizadas con éxito para la toma de decisiones en este periodo ✔ Actas en drive.
M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO	Durante este periodo informado, se ha realizado, un acompañamiento en diferentes actividades de las demás áreas y ruta de Centro Vida. Se da ejemplo de las imágenes en la casilla de evidencias.	M.1.1 Registro fotográfico. M.1.2 Registro fotográfico. M.1.3 Registro fotográfico.	✔ Apoyo a diferentes áreas en la ejecución de los eventos.

8. PROFESIONAL CIENCIAS DEL DEPORTE
NOMBRE: LAURA CAROLINA LÓPEZ

Firma
Nombre: Laura Carolina López Román
CC. 1088348315

Anexos



EVIDENCIA B

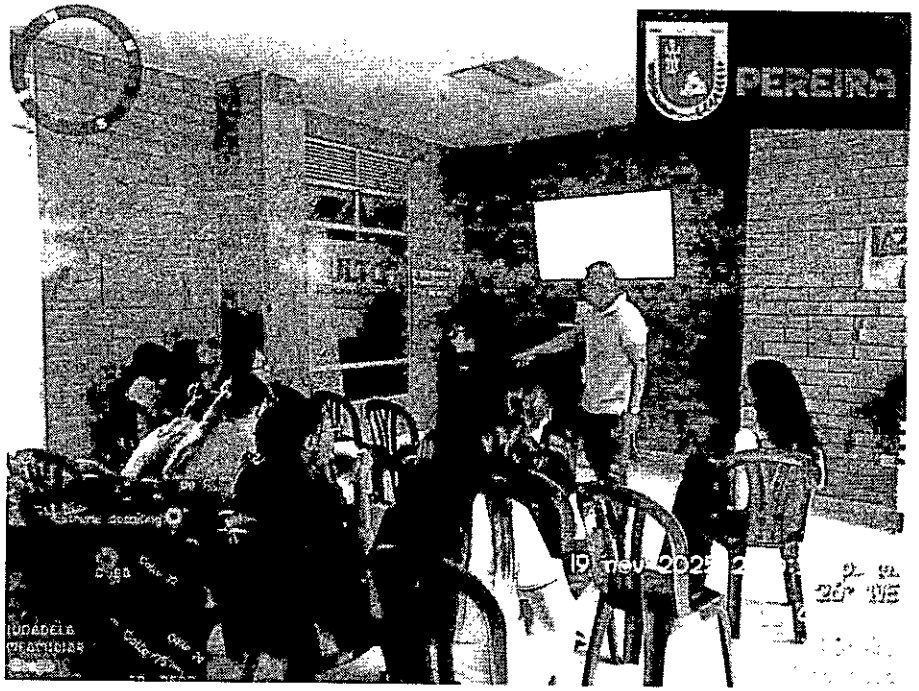
D17

NOVIEMBRE

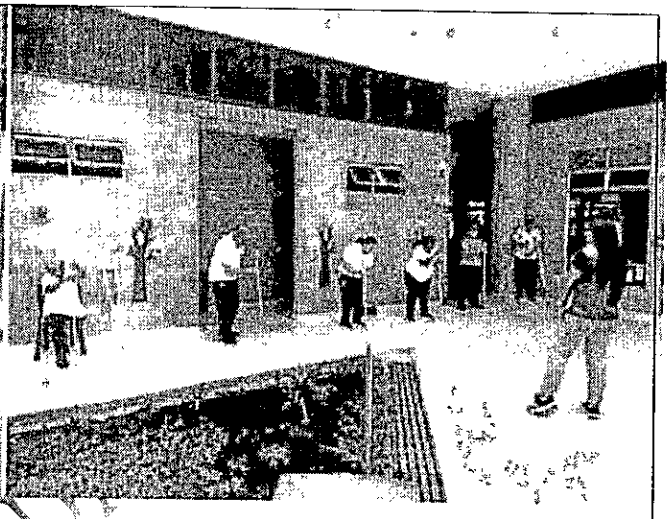
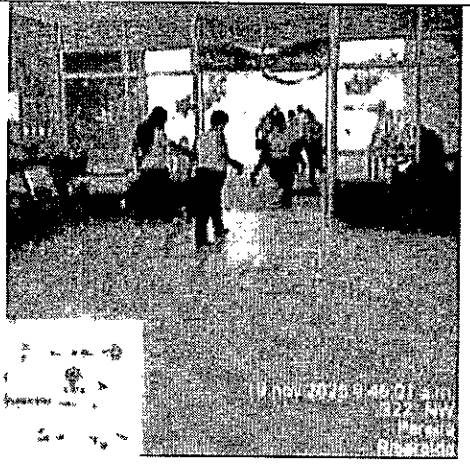
FECHA	PROFESIONAL	NOMBRE COMPLETO	EDAD	PESO	CINTURA	CADERA	MARCHA		FUERZA MANOS		FUERZA PIERNAS	
							1	2	1	2	1	2
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	ALONSO BECERRA	87	69,4	93	100	5,84	5,94	15	21	13	15
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	CRISOSTOMO	82	64,7	85	95	7,32	5,12	14	17	13	13
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	MARIA VERGELINA ORREGO	77	69,5	94	108	8,92	9,94	22	23	13	15
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	MARIA LUCELY MARULANDA	67	102,4	110	135	8,26	7,27	18	20	10	13
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	IMAPTHA CECILIA LONDOÑO PLATA	64	77,9	98	112	4,78	5,84	25	26	15	16
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	MARIA EDILMA DE JESUS	73	64,5	94	104	5,99	6,86	22	26	16	16
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	LIBARDO RUBIO	58	56,3	96	86	7,14	6,43	15	15	16	17
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	GLORIA BETANCUR	64	68,2	98	112	7,62	6,14	14	16	12	14
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	LIDA OMAIRA ARANGO	69	57,4	86	102	7,73	6,17	21	20	20	22
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	LUZ MERY ALZATE	60	73,1	86	92	5,72	5,17	22	25	20	23
19 DE NOVIEMBRE	LAURA	MARIA ESMERALDA SEPULVEDA	67	70,6	95,5	114	5,33	5,5	18	20	11	12
19 DE NOVIEMBRE	LAURA	ANA BEIBA ARIAS	80	55,6	94	97	9,11	8,33	18	22	11	14
19 DE NOVIEMBRE	LAURA	EDGAR TRIANA	72	60,5	95	93	11,9	9,84	14	16	10	14
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	RAMIRO DE JESUS FRANCO	89	69	100	102	7,52	8,12	11	10	5	8
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	MARIA NEUBELI PRIETO	74	60,1	80	81	8,92	8,43	16	18	13	11
12 DE NOVIEMBRE	LAURA	MARIA ALICIA GUEVARA	71	64,9	98	97	7,19	6,32	15	15	10	14
19 DE NOVIEMBRE	LAURA	MELIDA AGUIRRE	80	48,4	83	92	6,82	6,77	19	18	14	15
[illegible]	LAURA	[illegible]	67	85,6	110	110	5,01	7,85	20	22	14	17

Claudia | Jhohn | Jhovana | Juan | Laura | Leo

EVIDENCIA L. CAPACITACIONES:



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: b. realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física Fecha: 12/11/2025 Lugar: Centro Vida El Oso Número de usuarios: 4	Obligación: b. realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física Nombre actividad: Seguimiento usuarios Fecha: 26/11/2025 Lugar: Centro Vida El Oso
	
Obligación: c. planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles. Nombre actividad: Gimnasio Fecha: 11/11/2025 Lugar: Centro Vida El Oso Número de usuarios: 16	Obligación: c. planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles. Nombre actividad: Actividad física Fecha: 19/11/2025 Lugar: Centro Vida El Oso Número de usuarios: 10

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

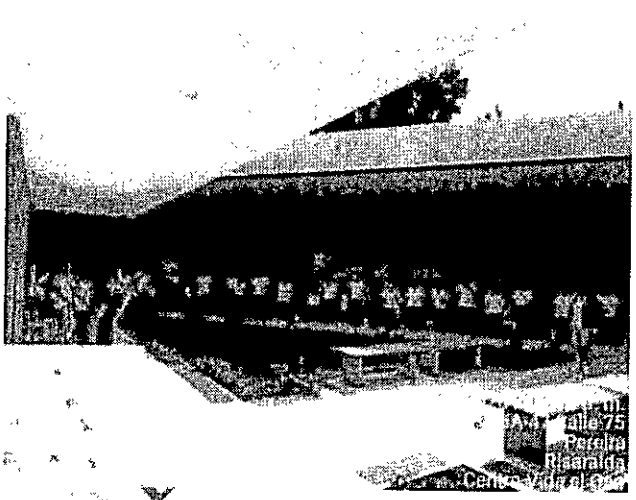
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: d. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre
Nombre actividad: Recreación
Fecha: 18/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: d. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre
Nombre de la actividad: Aprovechamiento tiempo libre
Fecha: 7/11/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: e. planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios
Nombre de la actividad: Clase de Danzas
Fecha: 26/11/2025
Lugar: Centro Vida el oso
Número de usuarios: 16



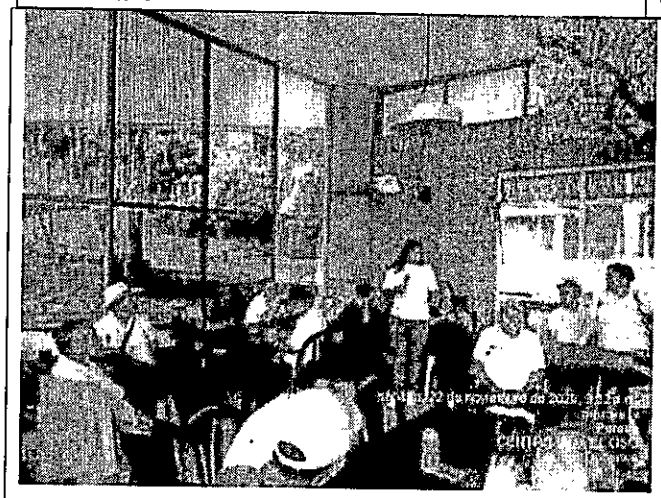
Obligación: e. planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios
Nombre de la actividad: Danzas
Fecha: 26/11/2025
Lugar: Centro Vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

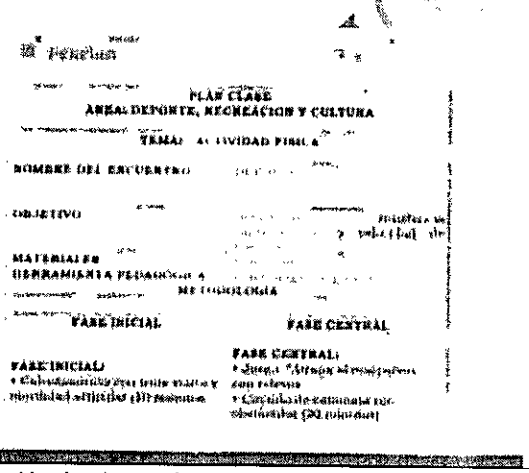
Vigencia: 2025



Obligación: g. implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.
Nombre de la actividad: Capacitación Deportes
Fecha: 22/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso
Masiva

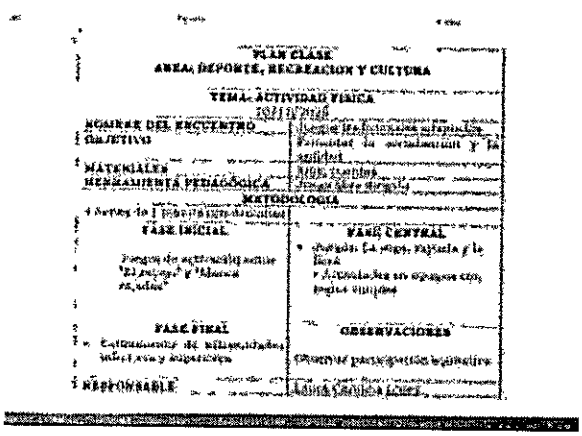


Obligación: g. implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.
Nombre de la actividad: Capacitación Deportes
Fecha: 22/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso
Masiva



PLAN CLASE
ÁREA: DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA
TEMA: ACTIVIDAD FÍSICA
NOMBRE DEL ENCUENTRO
OBJETIVO
MATERIALES
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA
METODOLOGÍA
FASE INICIAL
FASE CENTRAL

Obligación: h. Planes clase
Lugar: Centro Vida El oso
Fecha: 25/11/2025
Número de usuarios: 10



PLAN CLASE
ÁREA: DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA
TEMA: ACTIVIDAD FÍSICA
NOMBRE DEL ENCUENTRO
OBJETIVO
MATERIALES
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA
METODOLOGÍA
FASE INICIAL
FASE CENTRAL
FASE FINAL
OBSERVACIONES
RESPONSABLE

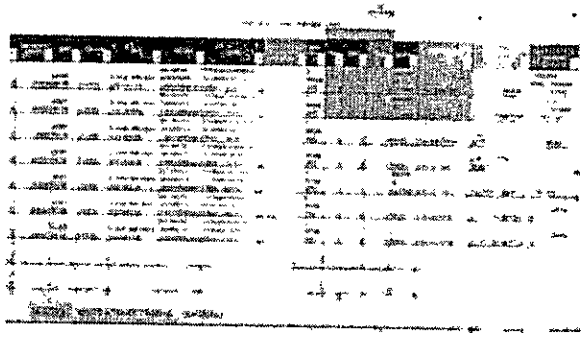
Obligación: h. Planes clase
Lugar: Centro Vida El oso
Fecha: 06/11/2025
Número de usuarios: 10 – tarde

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

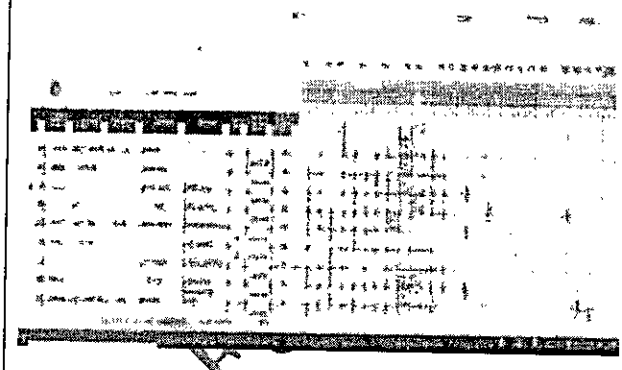
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: i. llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo a los tiempos solicitados.
Nombre actividad: Base de datos
Fecha: 29/11/2025
Lugar: Centro Vida El oso



Obligación: i. llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo a los tiempos solicitados
Nombre actividad: Base de datos
Fecha: 29/11/2025
Lugar: Centro Vida El oso

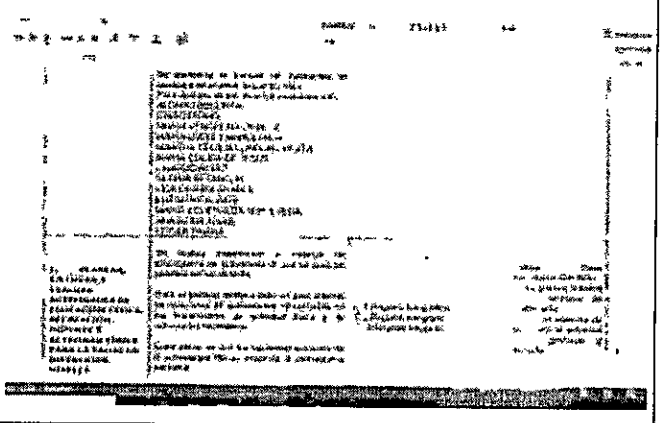


Obligación: j. realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre actividad: Apoyo Comedor
Fecha: 06/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso

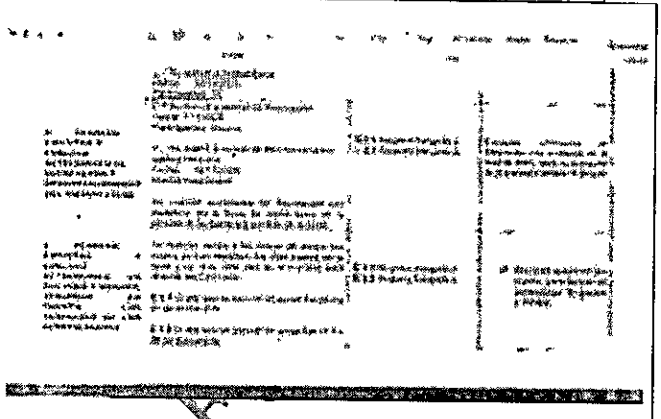


Obligación: j. realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre actividad: Apoyo comedor
Fecha: 26/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: k. entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre actividad: Informe profesional
Fecha: 29/11/2025
Lugar: Centro Vida el oso



Obligación: k. entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre actividad: Informe profesional
Fecha: 29/11/2025
Lugar: Centro Vida el oso



Obligación: l. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: Reunión ASC
Fecha: 12/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: l. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: Capacitación informe
Fecha: 19/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: l. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: Capacitación
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.
Nombre actividad: Apoyo mural
Fecha: 13/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.
Nombre actividad: Apoyo festival gastronómico
Fecha: 15/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.
Nombre actividad: Apoyo ruta
Fecha: 21/11/2025
Lugar: Centro Vida El Oso

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

JUAN PABLO NIETO ZAPATA
PROFESIONAL EN DEPORTES

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	JUAN PABLO NIETO ZAPATA						
Número del Contrato	*1088351992-1*						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*PROFESIONAL EN DEPORTES*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

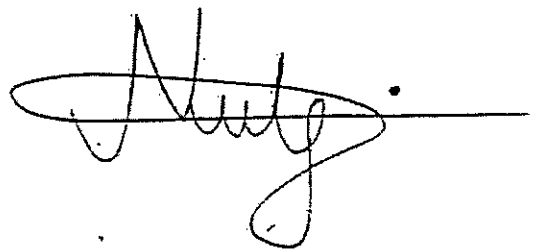
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
b. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA	b.1 realizar los test finales para la valoración de la condición física los días 12, 19 y 20 de noviembre de 2025, a los siguientes usuarios: ANA DELIA ALVAREZ ERNESTINA DUARTE FABIOLA DIAZ EDELMIRA QUINTERO ANA EDILMA ROJAS NOELIA VALLEJO FLOR MARINA PARGA ISMAEL SAMPAYO MARIA DE LOS ANGELES CARDENAS PEDRO NEL MURILLO OSCAR ELIAS ACOSTA BLANCA FLOR MURILLO ALVARO HOLGUIN ROSA ELENA MARIN ELVIA ROSA GOMEZ OTILIA DIAZ CLARA ROSA MUÑOZ Las evaluaciones que a realizar fueron las siguientes: - Flexibilidad desde sentado con una pierna extendida.	- Registro fotográfico	Se realizan evaluaciones finales de la condición física para tener un control del estado de forma

	- Fuerza miembro superior con curl de bíceps con mancuerna unilateral. - Fuerza miembro inferior, sentarse y pararse desde una silla. - Marcha, pararse de la silla, caminar 2,44 metros, rodear un cono, volver a sentarse.		
c. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	c.1 Ejecutar actividades deportivas en el gimnasio. En las fechas 6 de noviembre del 2025 c.2 Ejecutar actividades deportivas de natación los días 12 y 19 de noviembre de 2025 c.3 Ejecutar actividades grupales de actividad física los días 5, 13, 20 de noviembre de 2025	- Registro fotográfico - Base de datos de Excel	Se realizaron actividades deportivas en el gimnasio, actividades deportivas de natación, caminata y sesiones grupales de actividad física para el mantenimiento de la masa muscular de los usuarios.
d. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	d.1 Ejecutar actividades y apoyo en actividades recreativas y al aire libre los días 10, 12 y 19 de noviembre.	- Registro fotográfico - Base de datos de Excel	Se realizo el apoyo de actividades recreativas y para el aprovechamiento del tiempo libre de los usuarios.

e. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS	e.1 Ejecutar apoyo en actividades de danzas el día 26 de noviembre de 2025	- Registro fotográfico	Se realizo el apoyo en las actividades de danzas para el disfrute de los usuarios.
h. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	h.1 Elaborar planes clase para las actividades de gimnasio para el periodo del 02 de noviembre hasta el 29 de noviembre de 2025 h.2 Elaborar planes clase para las actividades deportivas de natación para el periodo del 02 de noviembre hasta el 29 de noviembre de 2025 h.3 Elaborar planes clase para las sesiones grupales de actividad física para el periodo del del 02 de noviembre hasta el 29 de noviembre de 2025	- Pantallazo plan clase	Se realizo la esquematización de las clases a dirigir en el gimnasio, la piscina y las sesiones grupales de actividad física.
i. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	i.1 Registrar los datos en la base de datos de la alcaldía para el periodo del 02 de noviembre hasta el 29 de noviembre de 2025	- Registro fotográfico - Base de datos	Se alimento la base de datos con toda la información solicitada sobre los usuarios que recibieron una atención por parte del profesional.

j. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTOR VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	j.1 Apoyo en comedor para almuerzo para el periodo del 2 de noviembre hasta el 29 de noviembre de 2025.	- Registro fotográfico	Se realizo el apoyo en el comedor para servir, recoger y limpiar mesas, favoreciendo una buena organización.
k. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	k.1 Cumplimiento con subir los documentos al drive para el periodo del 2 de noviembre hasta el 29 de noviembre de 2025. k.2 Diligenciamiento de los diferentes informes y bases de datos para el periodo del 2 de noviembre hasta el 29 de noviembre de 2025	- Base de datos - Registro fotográfico	Se realizo el informe escrito y de fotos, para posteriormente subirlo al Google drive para su revisión.

l. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	l.1 asistencia y apoyo en la reunión para la feria de emprendimiento en representación del equipo de deportes el día 10 de noviembre de 2025 l.2 Reunión para la socialización sobre el contrato y la continuidad el día 12 de noviembre de 2025.	- Registro fotográfico	Se realizó una socialización sobre las nuevas indicaciones de la alcaldía para el correcto almacenamiento de la información en la carpeta de los usuarios.
m. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	m.1 Apoyo en la revisión de carpetas el día 13 de noviembre de 2025. m.2. Apoyo en la organización de la feria de emprendimiento el día 17 de noviembre de 2025 m.3. Apoyo en la feria de emprendimiento el día 15 de noviembre de 2025	- Registro fotográfico	Se realizo el apoyo en las actividades de las demás áreas del CV para su cumplimiento satisfactorio.



Firma
Nombre: JUAN PABLO NIETO ZAPATA
CC. 1088351992

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

H.1 Cronograma actividades semana del 10 al 15 de noviembre

DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	10 de Noviembre	11 de Noviembre	12 de Noviembre	13 de Noviembre	14 de Noviembre	15 de Noviembre
7:00 - 9:00 AM		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA
9:00 - 10:00 AM	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO
9:00 - 10:00 AM	GRUPO 1: TALLER TRABAJO SOCIAL GRUPO 2: gimnasio venaro y claudia; Actividad Física los laura; Recreativa juan - jhavana; ALFABETIZACION: Valentina	GRUPO 1: TALLER GERONTOLOGIA GRUPO 2: GIMNASIO Laura, venaro; Actividad Fisico los Jhavana; Recreativa Claudia y Juan; HUERTA: Valentina	GRUPO 1: TALLER SISTEMAS - DEPORTES GRUPO 2: VALORACIONES DE DEPORTES; VALORACIONES DE DEPORTES; Actividad Física Claudia; Recreativa Laura	GRUPO 1: TALLER PSICOLOGIA GRUPO 2: caminata area de Deporter; caminata area de Deporter; Recreativa Laura; MANUALIDADES: Valentina, Bibiana	GRUPO 1 / GRUPO 2: TALLER ENFERMERIA	GRUPO 1: MANUALIDADES GRUPO 2: MASIVA DEPORTES
10:00 - 10:20 AM	MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA	
10:20 - 11:20 AM	GRUPO 1: gimnasio venaro y claudia; Actividad Física los y laura; Recreativa juan y Jhavana; ALFABETIZACION: Valentina GRUPO 2: TALLER TRABAJO SOCIAL	GRUPO 1: GIMNASIO: Laura, venaro; Actividad Física los yihavana; Piscina Claudia y Juan; HUERTA: Valentina GRUPO 2: TALLER GERONTOLOGIA	GRUPO 1: VALORACIONES DE DEPORTES; VALORACIONES DE DEPORTES; Piscina Laura y Venaro; MANUALIDAD: Valentina GRUPO 2: TALLER SISTEMAS - DEPORTES	GRUPO 1: Caminata area de Deporter; Caminata area de Deporter; Piscina Claudia y Laura; TEATRO: Valentina GRUPO 2: TALLER PSICOLOGIA	GRUPO 1 / GRUPO 2: VIERNES CULTURAL MASIVA	GRUPO 1: MASIVA DEPORTES GRUPO 2: MANUALIDADES
11:40 AM - 12:30 PM	ALMUERZO JORNADA MAÑANA	ALMUERZO JORNADA MAÑANA	ALMUERZO JORNADA MAÑANA	ALMUERZO JORNADA MAÑANA	ALMUERZO JORNADA MAÑANA	ALMUERZO JORNADA MAÑANA
12:30 - 2:00 PM	ALMUERZO JORNADA TARDE	ALMUERZO JORNADA TARDE	ALMUERZO JORNADA TARDE	ALMUERZO JORNADA TARDE	ALMUERZO JORNADA TARDE	ALMUERZO JORNADA TARDE
1:30 - 2:30 PM	GRUPO 1: TALLER TRABAJO SOCIAL GRUPO 2: Gimnasio venaro y claudia; Actividad Física los laura; Recreativa juan - Jhavana; ALFABETIZACION: Bibiana	GRUPO 1: TALLER GERONTOLOGIA GRUPO 2: GIMNASIO Laura, venaro; Actividad Física Los Jhavana; PISCINA: Claudia RECREATIVA: Juan; HUERTA: Bibiana	GRUPO 1: TALLER SISTEMAS - DEPORTES GRUPO 2: VALORACIONES DE DEPORTES; Recreativa Laura; Piscina Claudia y Juan; MANUALIDADES - Bibiana	GRUPO 1: TALLER PSICOLOGIA GRUPO 2: Caminata area de Deporter; Caminata area de Deporter; Piscina Claudia y Laura; MANUALIDADES: Valentina, Bibiana	GRUPO 1 / GRUPO 2: VIERNES CULTURAL MASIVA	
2:30 - 2:50 PM	MEDIA TARDE	MEDIA TARDE	MEDIA TARDE	MEDIA TARDE	MEDIA TARDE	
2:50 PM - 4:00 PM	GRUPO 1: gimnasio venaro y claudia; Actividad Física los y laura; Recreativa juan y GRUPO 2: TALLER TRABAJO SOCIAL	GRUPO 1: GIMNASIO: Laura, venaro; Actividad Física los yihavana; RECREATIVA: Juan GRUPO 2: TALLER GERONTOLOGIA	GRUPO 1: VALORACIONES DE DEPORTES; Recreativa Claudia y Juan; Actividad Física GRUPO 2: TALLER SISTEMAS - DEPORTES	GRUPO 1: Caminata area de Deporter; Caminata area de Deporter; Recreativa Claudia GRUPO 2: TALLER PSICOLOGIA	GRUPO 1 / GRUPO 2: TALLER ENFERMERIA	
4:00 - 4:30 PM						CIERRE Y ENTREGA DE REFRIGERIO
4:30 - 5:00 PM						MASIVA BINGO

J.1 Apoyo en el comedor

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MARISA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VALENTINA
		ANGELA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LAURA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		PAOLA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		ANGELA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VALENTINA
		MARISA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		PAOLA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MARISA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VALENTINA
		ANGELA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		PAOLA

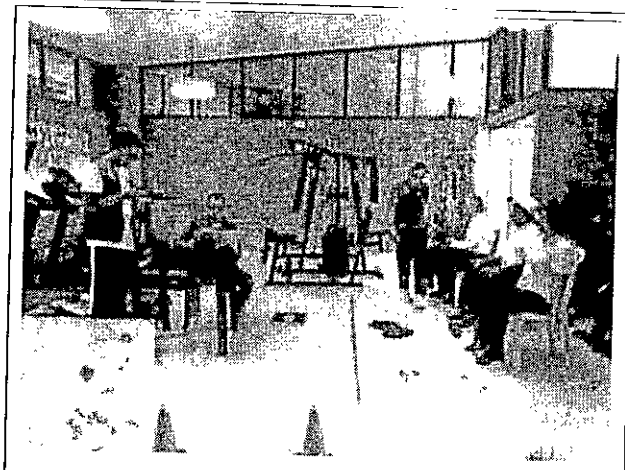
SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEJANDRA
		LAURA
		ANGELA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MARISA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		BIBIANA
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	PAOLA
		VALENTINA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



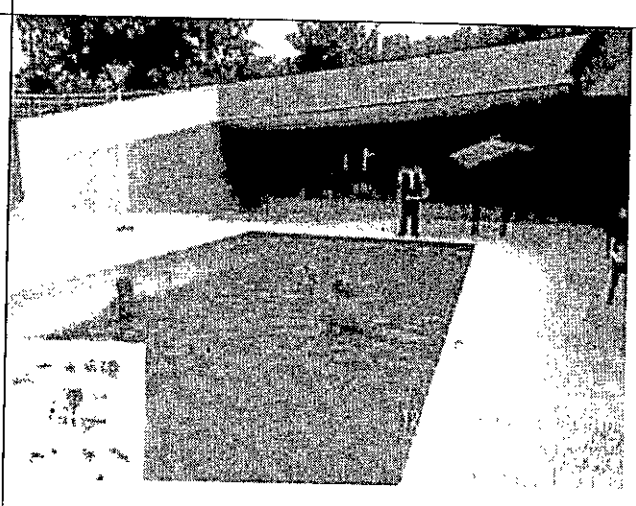
Obligación: B. Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.
Nombre actividad: B.1 Evaluaciones individuales flexibilidad
Fecha: 12/11/2025
Lugar: centro vida el Oso



Obligación: B. Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.
Nombre actividad. B.2. Evaluaciones individuales fuerza
Fecha: 12/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre de la actividad: C.1. Gimnasio jornada mañana
Numero de usuarios: 15 usuarios
Fecha: 06/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre actividad: C.2. Piscina jornada tarde
Numero de usuarios: 3 usuarios
Fecha: 12/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso

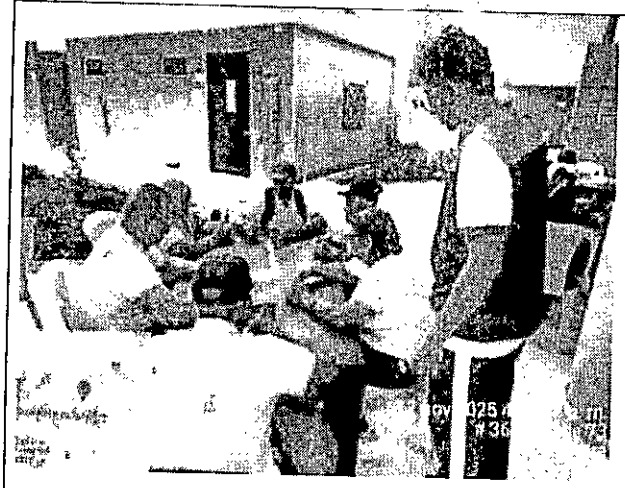
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre actividad: C.3. Caminata jornada mañana
Numero de usuarios: 90 usuarios
Fecha: 13/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.1. Taller de armatodo jornada mañana
Número de usuarios: 4 usuarios
Fecha: 10/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.2. torneo de Domino jornada tarde
Número de usuarios: 8 usuarios
Fecha: 12/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.3. Juegos de mesa jornada tarde
Número de usuarios: 4 usuarios
Fecha: 19/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

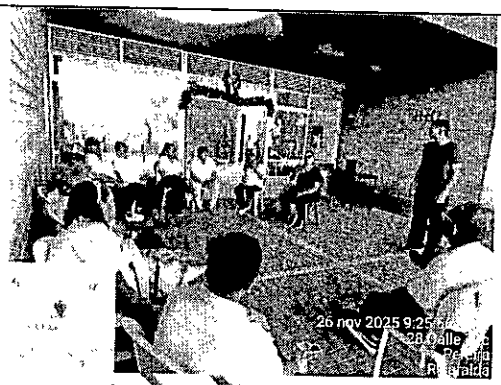
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE NOVIEMBRE – 01 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios
Numero de usuarios: usuarios
Nombre actividad: E.1. apoyo en danzas
Fecha: 26/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios
Numero de usuarios: usuarios
Nombre actividad: E.2. apoyo en danzas
Fecha: 26/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: G. implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.
Número de usuarios: 101 usuarios
Nombre de la actividad: G.1. Capacitación sobre marcha.
Fecha: 8/11/2025
Lugar: centro vida el Oso



Obligación: G. implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.
Número de usuarios: 101 usuarios
Nombre de la actividad: G.2. Capacitación sobre marcha.
Fecha: 8/11/2025
Lugar: centro vida el Oso

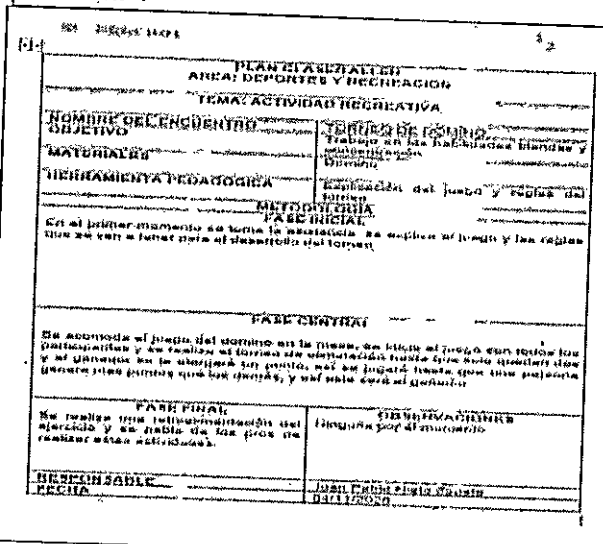
CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

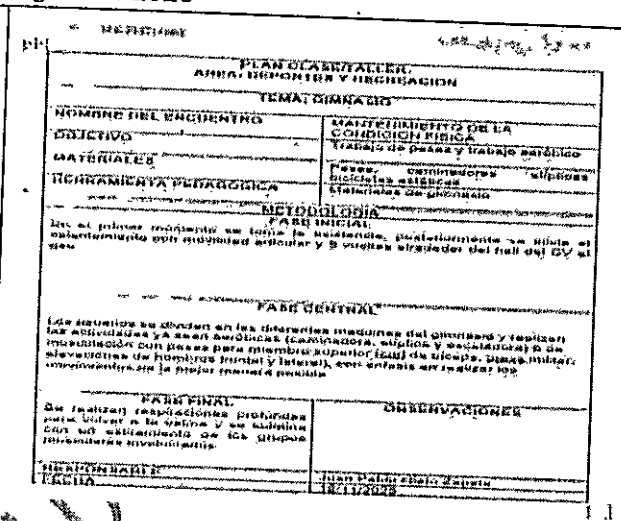
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

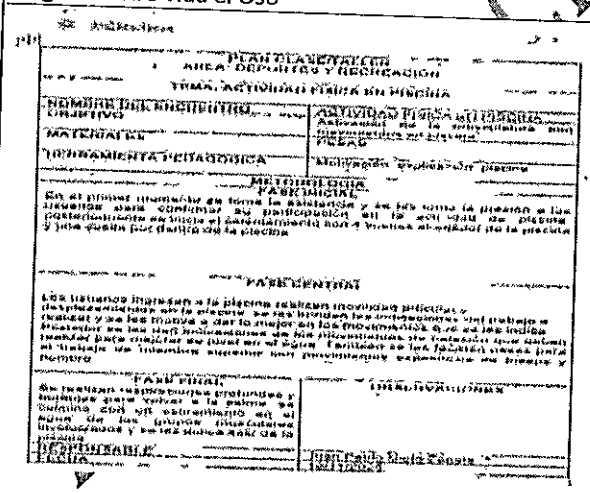
Vigencia: 2025


PLAN CLASE/TALLER
AREA: DEPORTES Y RECREACION
TEMA: ACTIVIDAD RECREATIVA
NOMBRE DEL ENCUENTRO
OBJETIVO
MATERIALES
HERRAMIENTA PEDAGOGICA
METODOLOGIA
FASE INICIAL
FASE CENTRAL
FASE FINAL
OBSERVACIONES
RESPONSABLE
FECHA

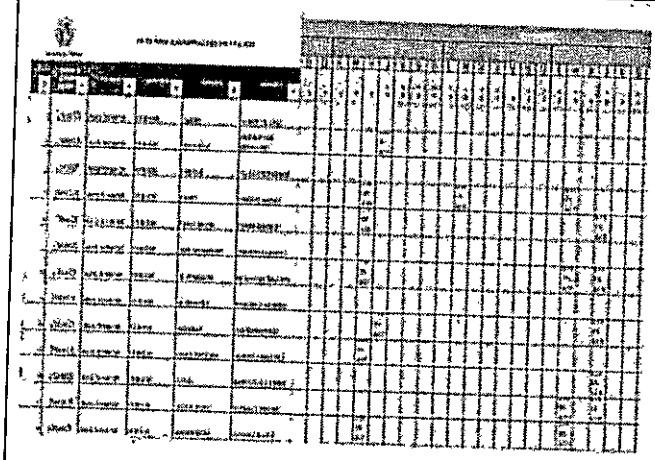
Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase
Nombre actividad: H.1. Pantallazo plan de clase actividad física.
Fecha: 4/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso


PLAN CLASE/TALLER
AREA: DEPORTES Y RECREACION
TEMA: GIMNASIO
NOMBRE DEL ENCUENTRO
OBJETIVO
MATERIALES
HERRAMIENTA PEDAGOGICA
METODOLOGIA
FASE INICIAL
FASE CENTRAL
FASE FINAL
OBSERVACIONES
RESPONSABLE
FECHA

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase
Nombre actividad: H.2. Pantallazo plan de clase de gimnasio.
Fecha: 18/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso


PLAN CLASE/TALLER
AREA: DEPORTES Y RECREACION
TEMA: ACTIVIDAD FISICA EN PISCINA
NOMBRE DEL ENCUENTRO
OBJETIVO
MATERIALES
HERRAMIENTA PEDAGOGICA
METODOLOGIA
FASE INICIAL
FASE CENTRAL
FASE FINAL
OBSERVACIONES
RESPONSABLE
FECHA

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase
Nombre actividad: H.3. Pantallazo plan de clase en piscina
Fecha: 19/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I. llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo a los tiempos solicitados
Nombre actividad: I.1. Base de datos alcaldía
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso

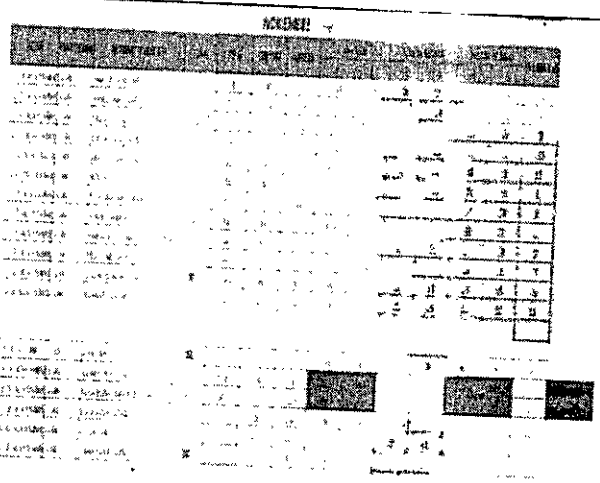
CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

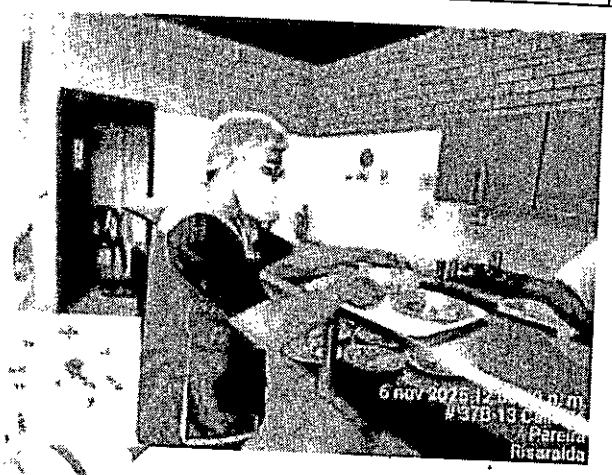
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: I. llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo a los tiempos solicitados
Nombre actividad: I.2. Base de datos alcaldía
Fecha: 24/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre actividad: J.1. Apoyo en almuerzo
Fecha: 6/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre de la actividad: J.2. Apoyo en almuerzo
Fecha: 12/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



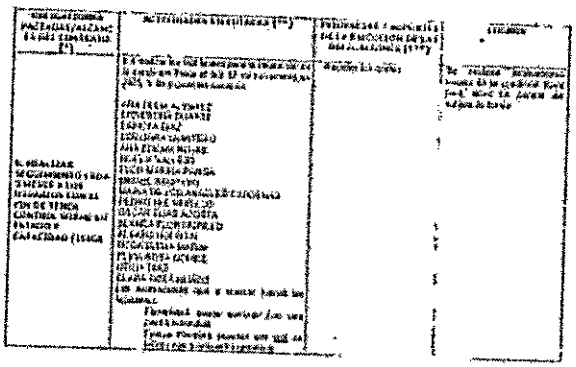
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre de la actividad: J.3. Apoyo en almuerzo
Fecha: 13/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

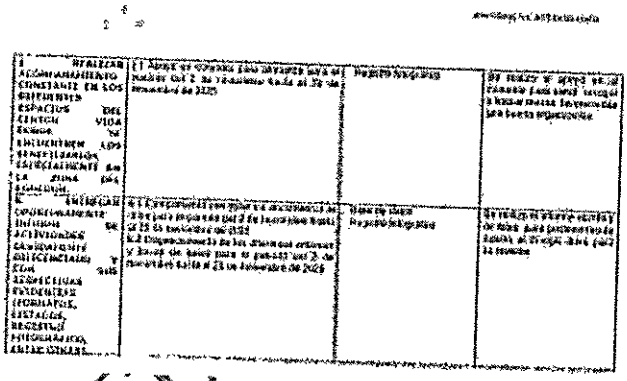
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

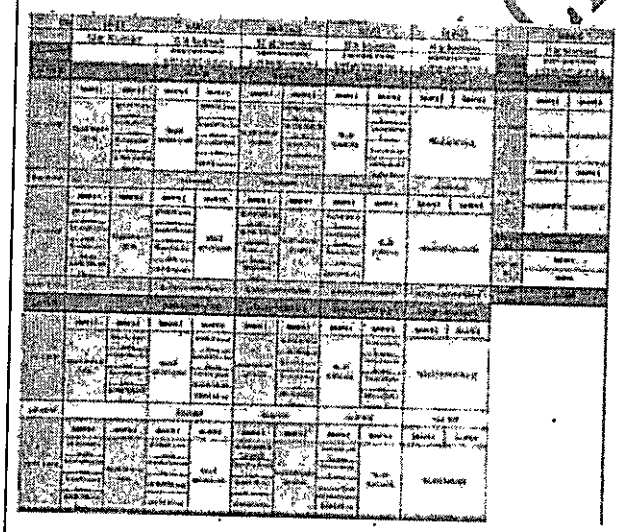
Vigencia: 2025



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias
Nombre actividad:K.1. Evidencias cronograma de octubre
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias·
Nombre actividad: K.2 diligenciamiento del informe escrito
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias
Nombre actividad: K.3 diligenciamiento del informe escrito
Fecha: 25/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: L.1.Reunión sobre la feria de emprendimiento.
Fecha: 10/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

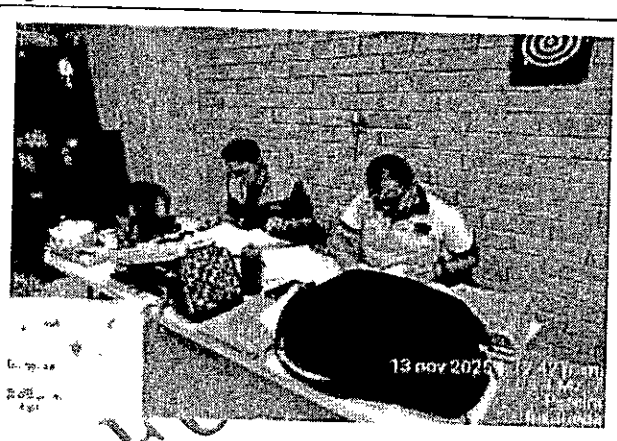
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

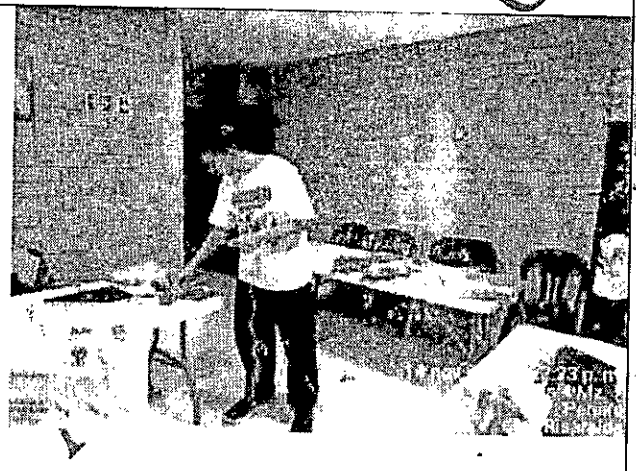
Vigencia: 2025



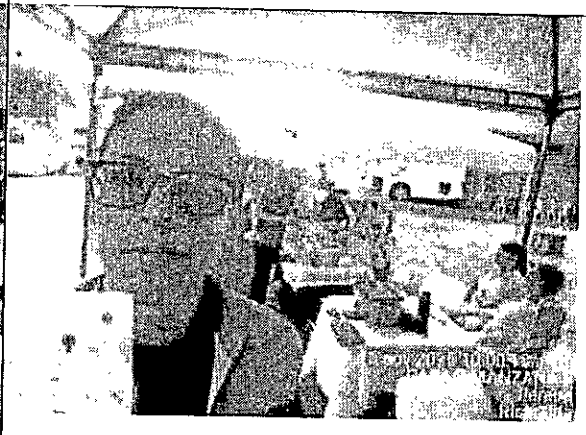
Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: L.2. Reunión para la socialización sobre el contrato y la continuidad.
Fecha: 12/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre actividad: M.1.Revisión de carpetas.
Fecha: 13/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre actividad: M.2. Apoyo en la organización de la feria de emprendimiento.
Fecha: 14/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre actividad: M.3 Apoyo en la feria de emprendimiento.
Fecha: 15/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso

CIUDAD FU

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre actividad: M.4 Apoyo en la feria de emprendimiento.
Fecha: 15/11/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

SALVAVIDAS

PERIODO:
02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

1. **CARGO: SALVAVIDAS.**
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**JOAN MANUEL ARANGO MARTINEZ**						
Número del Contrato	***1193148260***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*SALVAVIDAS*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Vigilar y supervisar constantemente el área de la piscina.	A.1 Se identifican factores de riesgo en la periferia de la zona acuática y se hace prevención y control de estos una vez identificados. A.1.1. Se supervisa y se vigilan las zonas húmedas en las diferentes actividades que se realizan allí. A.1.2. Se vigila en las diferentes actividades a los usuarios y beneficiarios que participan en estas que son planeadas, y ejecutadas en la zona húmeda.	A.1. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuagym. Fecha: 12/11/2025. A.1.1. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuarumba. Fecha: 19/11/2025. A.1.2. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuagym. Fecha: 22/11/2025.	Garantizar la seguridad de los usuarios, profesionales y demás personal del equipo de trabajo que frecuentan en diferentes actividades la zona húmeda.
b. Estar atento a los beneficiarios y detectar cualquier situación de riesgo o comportamiento peligroso.	B.1. se realiza vigilancia actividad masiva de deportes. B.1.1. se realiza vigilancia actividad masiva de deportes. B.1.2. se realiza vigilancia actividad masiva de deportes.	B.1. Registro fotográfico actividades concernientes a salvavidas "vigilancia y control". Fecha: 04/11/2025. B.1.1. Registro fotográfico actividades concernientes a salvavidas "vigilancia y control". Fecha: 07/11/2025. B.1.2. Registro fotográfico actividades concernientes	Salvaguardar y garantizar el bienestar de los beneficiarios en las actividades programadas y ejecutadas por las diferentes áreas del centro vida el oso.

3. CARGO: SALVAVIDAS.
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

		a salvavidas "vigilancia y control". Fecha: 22/11/2025.	
c. Prevenir accidentes en el agua mediante la implementación de medidas de seguridad y el cumplimiento de las normas y regulaciones establecidas. Comunicar é instruir sobre las normas de seguridad e instrucciones del uso adecuado de las instalaciones acuáticas.	Ejecución, concientización y exposición mediante capacitación a beneficiarios del centro vida con respecto al uso adecuado de las zonas húmedas y reglamento de piscina.	Registro fotográfico capacitaciones productivas (reglamento de la piscina y buen uso de la zona húmeda). Fecha: 22/11/2025.	Se concientiza a los beneficiarios del centro vida del buen uso de las instalaciones en la zona húmeda.
d. Inspeccionar regularmente los equipos de seguridad y asegurarse de que estén en buena condición en caso de emergencia.	D.1. Valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda. D.1.1. valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda. D.1.2. valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda.	D.1. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad y actividades en zona húmeda. Fecha: 24/11/2025 D:1.1. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad y actividades en zona húmeda. Fecha: 24/11/2025	Garantizar la calidad, el bienestar y el buen estado de los equipos de seguridad para así estar prestos y en excelente estado ante cualquier momento que requiera el uso de estos.

4. CARGO: SALVAVIDAS.
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

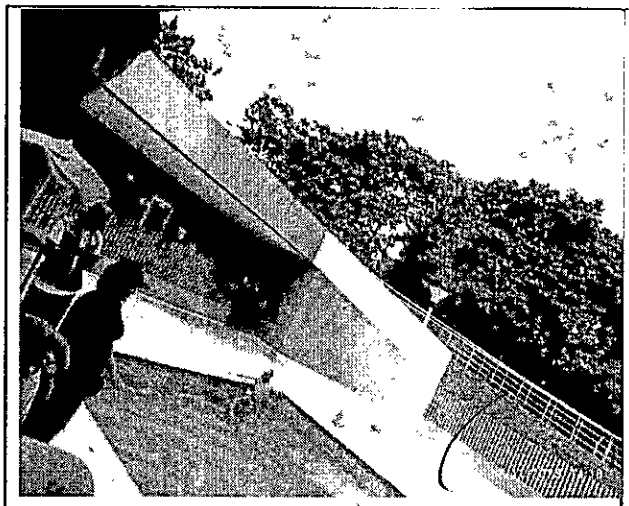
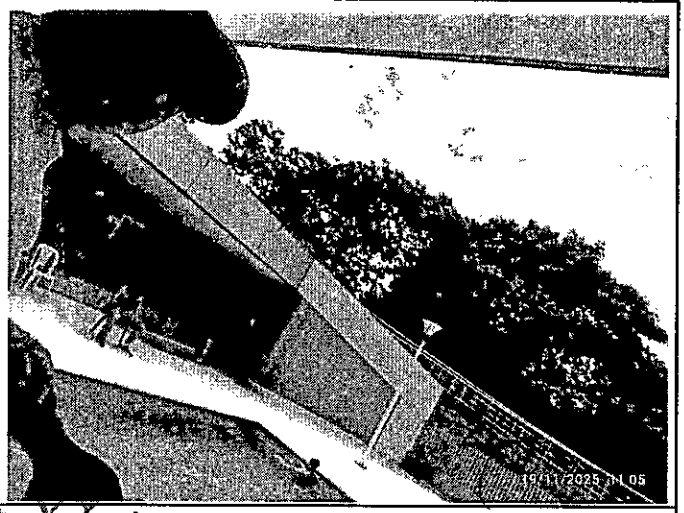
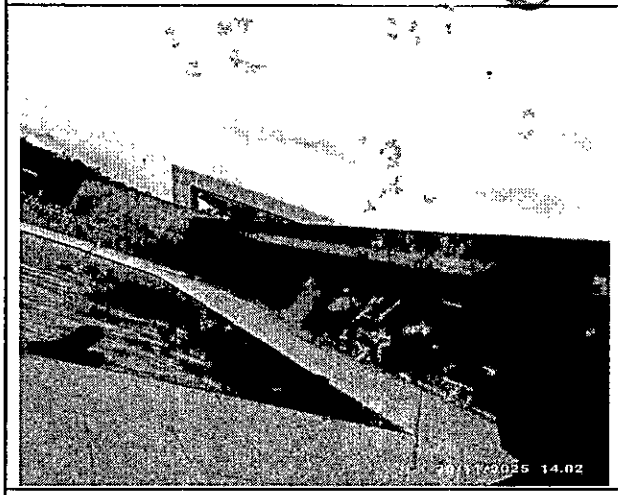
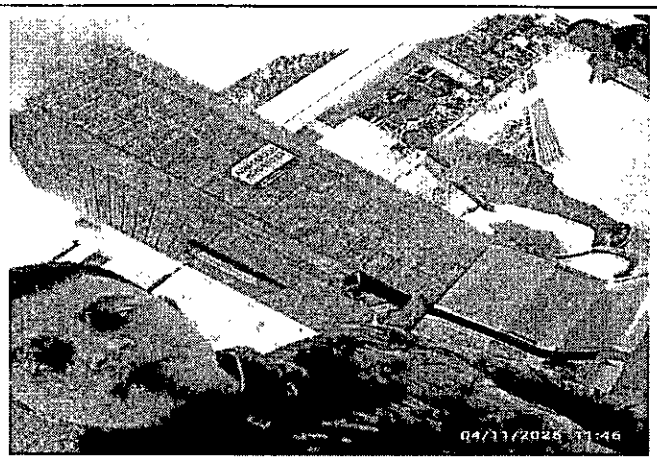
		D.1.2. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad y actividades en zona húmeda. Fecha: 24/11/2025	
e. Colaborar al personal de mantenimiento con las áreas acuáticas para que estén en óptimas condiciones de uso.	E.1. mantenimiento piscina (aplicación de cloro). E.1.1. mantenimiento piscina (toma y registro de pH y cloro). E.1.2. mantenimiento piscina (aplicación de cloro).	E.1. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina. Fecha: 06/11/2025. E.1.1. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina. Fecha: 11/11/2025. E.1.2. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina. Fecha: 13/11/2025.	Se garantiza el buen estado de las zonas húmedas (piscina) con el objetivo de permitir el libre y buen desarrollo de las actividades que se ejecutan allí y la salubridad de quienes acceden a esta.
f. Mantener registros precisos de los incidentes, rescates y actividades de seguridad en el agua. Mantener registro y control del aforo de beneficiarios que asisten a la zona húmeda y las	Registro y control de todas las actividades e incidencias que se realizan y se presentan en piscina mediante medio magnético (Google forms) formato registro de actividad e incidencias en la zona acuática. Registro y control de aforo de beneficiarios que asisten a actividades en la zona húmeda (base de datos de Excel).	registro fotográfico de actividades e incidencias en la zona húmeda y formato Google forms y base de datos Excel. Fecha: 18/11/2025. Fecha: 25/11/2025. Fecha: 11/11/2025.	Precisar en tiempo, lugar y actividad las atenciones de las diferentes actividades que se realizan en la piscina y las incidencias que ocurren allí mismo.

5. CARGO: SALVAVIDAS.
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

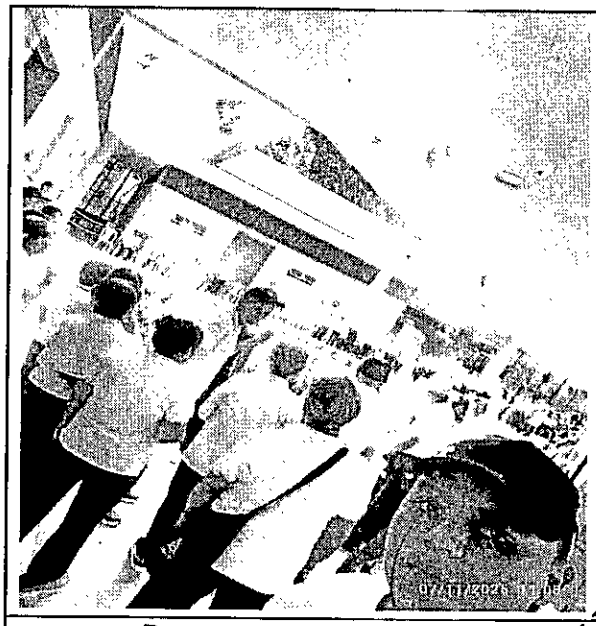
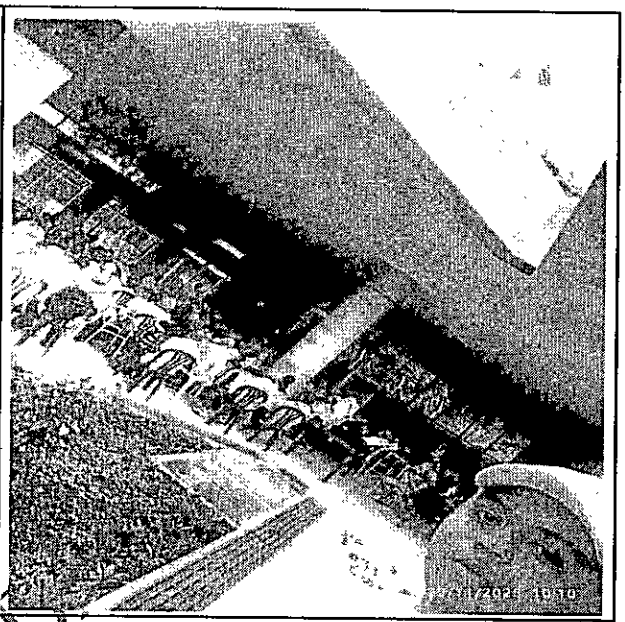
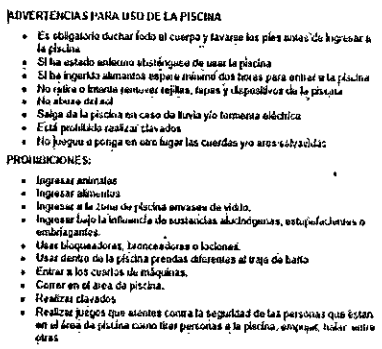
g. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	G.1. Se realiza apoyo al área de deportes. G.1.1. Se realiza apoyo al área de huerta. G.1.2. Apoyo área de mantenimiento.	G.1. Registro fotográfico apoyo a otras áreas. Fecha: 24/11/2025. G.1.1. Registro fotográfico apoyo a otras áreas. Fecha: 04/11/2025. G.1.2. Registro fotográfico apoyo a otras áreas. Fecha: 12/11/2025.	Permitir el buen y libre desarrollo de las actividades propuestas, establecidas y ejecutadas por las demás áreas del equipo de trabajo del centro vida el oso.

Firma
Nombre: Joan Manuel Arango Martinez
CC. 1193148260

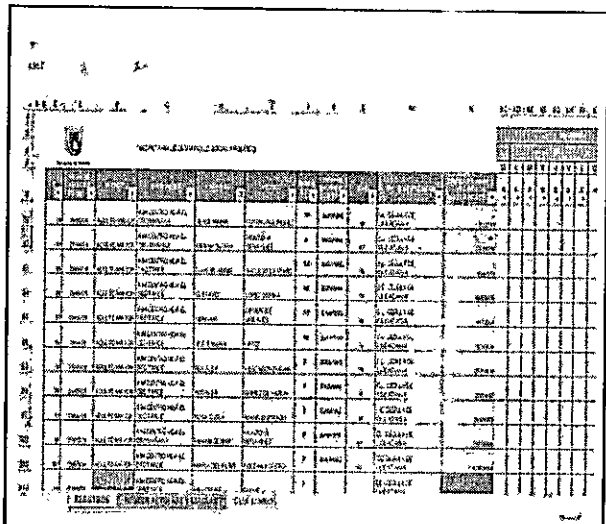
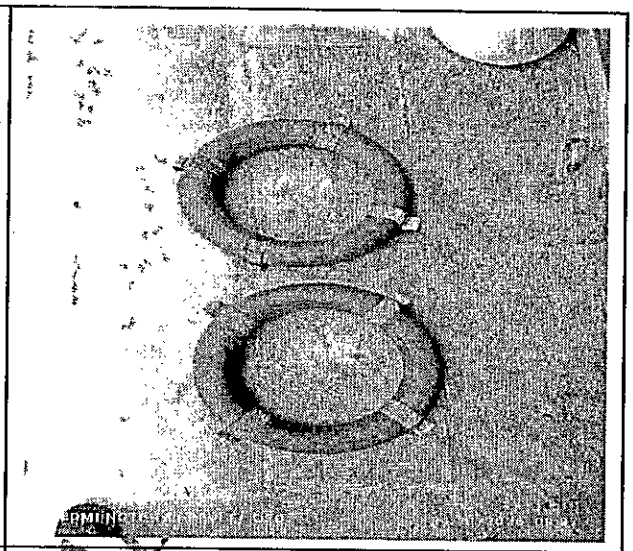
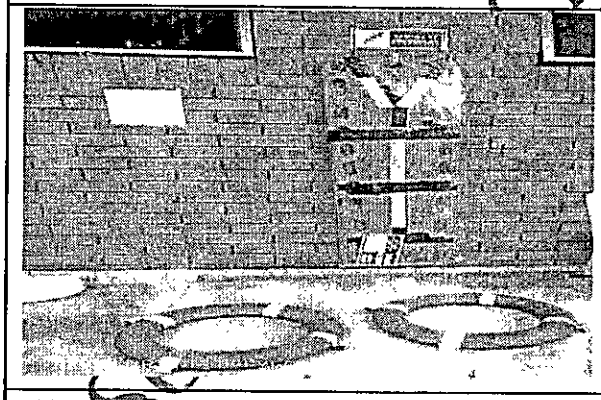
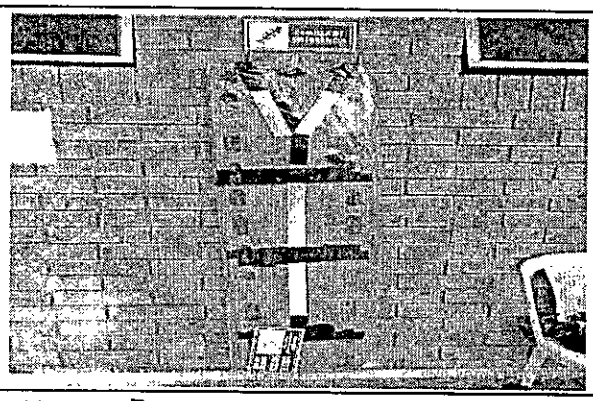
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: **A.** Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad "acuagym". Fecha: 12/11/2025. Lugar: centro vida el oso.	Obligación: **A.** Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad "acuarumba". Fecha: 19/11/2025. Lugar: centro vida el oso.
	
Obligación: **A.** Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad "acuagym". Fecha: 20/11/2025. Lugar: centro vida el oso.	Obligación: **B.** Nombre actividad: se realiza vigilancia actividad masiva de deportes. Fecha: 04/11/2025. Lugar: centro vida el oso.

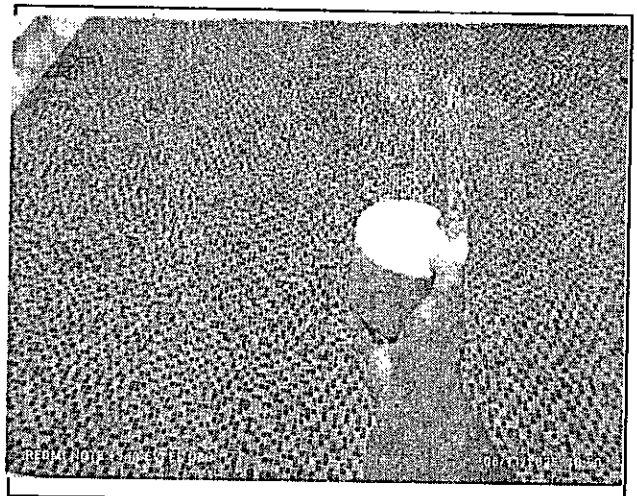
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: **B.** Nombre actividad: se realiza vigilancia actividad masiva de deportes. Fecha: 07/11/2025. Lugar: centro vida el oso.	Obligación: **B.** Nombre actividad: se realiza vigilancia actividad masiva área deportes. Fecha: 22/11/2025. Lugar: centro vida el oso.
 ADVERTENCIAS PARA USO DE LA PISCINA • Es obligatorio duchar todo el cuerpo y lavarse los pies antes de ingresar a la piscina • Si ha estado enfermo absténgase de usar la piscina • Si ha ingerido alimentos espere mínimo dos horas para entrar a la piscina • No retire o intente remover rejillas, tapas y dispositivos de la piscina • No abuse del sol • Salga de la piscina en caso de lluvia y/o tormenta eléctrica • Está prohibido realizar clavados • No juegue o ponga en otro lugar las cuerdas y/o aros salvavidas PROHIBICIONES: • Ingresar animales • Ingresar alimentos • Ingresar a la zona de piscina envases de vidrio. • Ingresar bajo la influencia de sustancias alucinógenas, estupefacientes o embriagantes. • Usar bloqueadores, bronceadores o lociones. • Usar dentro de la piscina prendas diferentes al traje de baño • Entrar a los cuartos de máquinas. • Comer en el área de piscina. • Realizar clavados • Realizar juegos que atenten contra la seguridad de las personas que están en el área de piscina como lanzar personas a la piscina, empujar, halar entre otras	
Obligación: **C.** Nombre actividad: Formato reglamentación de la zona húmeda. Fecha: 22/11/2025. Lugar: centro vida el oso.	Obligación: **C.** Nombre actividad: capacitación / refuerzo reglamento piscina. Fecha: 22/11/2025. Lugar: centro vida el oso.

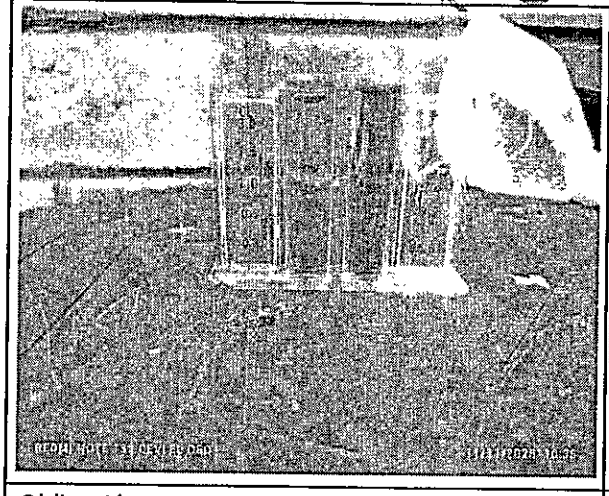
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: **C.** Nombre de la actividad: Registro base de datos capacitación / taller productivo reglamento piscina. Fecha: 22/11/2025. Lugar: centro vida el oso.	Obligación: **D.** Nombre actividad: valoración e inspección equipos de seguridad. Fecha: 24/11/2025. Lugar: centro vida el oso.
	
Obligación: **D.** Nombre actividad: valoración e inspección equipos de seguridad. Fecha: 24/11/2025. Lugar: centro vida el oso.	Obligación: **D.** Nombre actividad: valoración e inspección equipos de seguridad. Fecha: 24/11/2025. Lugar: centro vida el oso.

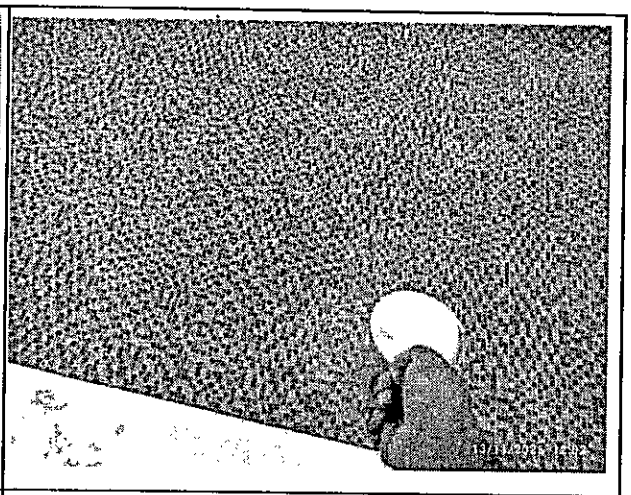
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: **E.**
Nombre de la actividad: mantenimiento piscina (aplicación de cloro).
Fecha: 06/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.



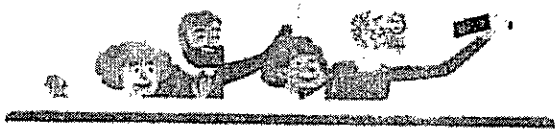
Obligación: **E.**
Nombre de la actividad: toma y registro de pH y cloro.
Fecha: 11/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: **E.**
Nombre de la actividad: aplicación de cloro.
Fecha: 13/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.

CIUDAD FUTURO.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



CENTRO VIDA EL OSO

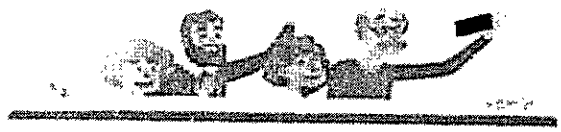
Se ha registrado tu respuesta

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Denunciar abuso · Términos del Servicio · Política de Privacidad

Google Formularios

Obligación: F.
Nombre de la actividad: Registro y control actividades en zona húmeda (formato Google forms).
Fecha: 18/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.



CENTRO VIDA EL OSO

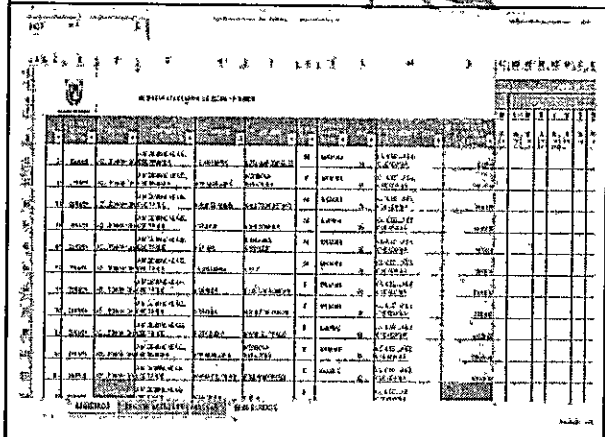
Se ha registrado tu respuesta

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Denunciar abuso · Términos del Servicio · Política de Privacidad

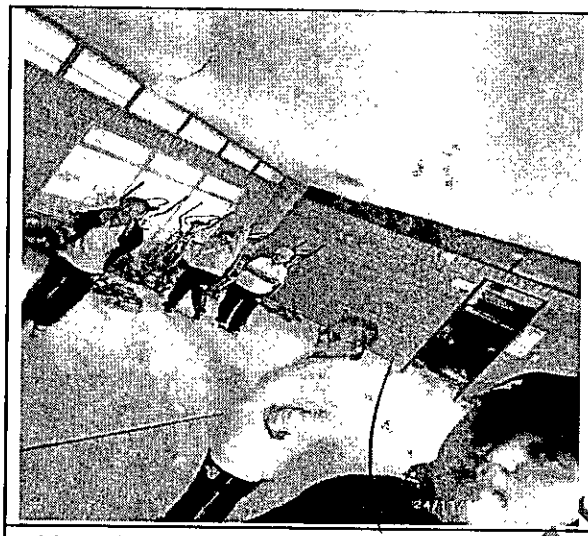
Google Formularios

Obligación: F.
Nombre de la actividad: Registro y control actividades en zona húmeda (formato Google forms).
Fecha: 25/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.

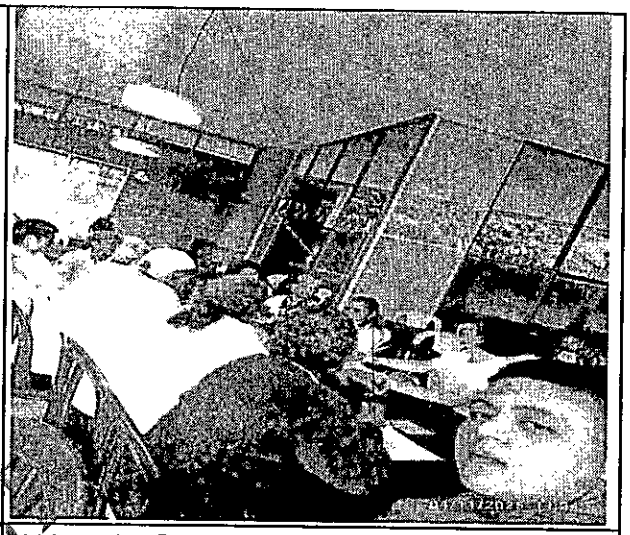


Obligación: F.
Nombre de la actividad: Registro y control actividades en zona húmeda (base de datos Excel).
Fecha: 11/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: **G.**
Nombre de la actividad: Apoyo área de deportes.
Fecha: 24/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: **G.**
Nombre de la actividad: Apoyo área de huerta.
Fecha: 04/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: **G.**
Nombre de la actividad: Apoyo área de mantenimiento.
Fecha: 12/11/2025.
Lugar: centro vida el oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

NOMBRE JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO
CARGO PEDAGOGOS

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

1. CARGO: PROFESIONAL
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO**						
Número del Contrato	***42139792***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*PROFESIONAL*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	**A.1.** Durante este periodo no se realizaron evaluaciones físicas iniciales; en su lugar, se llevaron a cabo evaluaciones finales los días 12, 19 y 20 de noviembre. Asimismo, se efectuaron seguimientos que permitieron identificar retrocesos en algunos usuarios, como disminución de la capacidad cognitiva, prácticas poco saludables y aumento del sobrepeso. Por otra parte, se evidenció estabilidad y mejora en varios usuarios en aspectos como fuerza, movilidad y funcionalidad. Estos seguimientos son fundamentales para prevenir riesgos y orientar un acompañamiento integral en la salud de los adultos mayores.	**A.1.** N/A	**A.1.** Se fortaleció el cuidado integral de los usuarios mediante evaluaciones finales y seguimientos que permitieron identificar retrocesos y reconocer mejoras en su funcionalidad.
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FÍSICA.	**B.1.** Durante este periodo se realizaron evaluaciones finales los días 12, 19 y 20 de noviembre en ambas jornadas, para un total de 22 usuarios (11 en la mañana y 11 en la tarde). Las valoraciones se desarrollaron mediante protocolos dirigidos a usuarios con discapacidad motora, evaluando fuerza, flexibilidad y marcha. USUARIOS JORNADA MAÑANA **12 de noviembre:** 1. María del Tránsito Rodríguez Torres	**B.1.** Registro de fotos, formato valoración final y tabla de Excel con base de datos.	**B.1.** Se fortaleció el seguimiento funcional de los usuarios mediante evaluaciones finales que permitieron valorar fuerza, movilidad y marcha en ambas jornadas.

3. CARGO: PROFESIONAL
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

	2. Amparo Aguirre 3. Luz Dary Arias 4. Consuelo Restrepo 5. Amparo Riascos 6. Amparo Valencia 7. Ligia Ospina 8. Amparo Burgos 9. Carlos Gómez **19 de noviembre:** 10. María Lourdes **20 de noviembre:** 11. Luzmila García Ramírez USUARIOS JORNADA TARDE **12 de noviembre:** 1. María Fabiola Jaramillo 2. Amparo Quintero 3. María Gloria Perea 4. María Rubiela Melchor 5. Iván de Jesús Diez Taborda 6. Jorge Enrique Loaiza 7. Edgar Álvarez **19 de noviembre:** 8. María Olga Gómez **20 de noviembre:** 9. Elvia Marina Ríos 10. Consuelo Bolívar 11. María Teresa Arenas **Observación valoración final:** Se recomienda continuar en casa con		

	caminatas y ejercicios sencillos de movilidad y fortalecimiento de brazos y piernas, con el fin de mantener la fuerza, la movilidad y la condición funcional durante el receso.		
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	**C.1.** Durante este periodo se planearon, ejecutaron y evaluaron sesiones de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud, ajustadas a la movilidad y necesidades de cada usuario. Las actividades incluyeron ejercicios de fuerza, coordinación, flexibilidad, juegos recreativos y dinámicas con música, orientadas a responder a los retrocesos identificados en los seguimientos (cognitivos, físicos, hábitos y sobrepeso). Las sesiones se realizaron los días 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 24, 25, 26 y 27 de noviembre, registrándose en la plataforma Forms del Centro Vida El Oso y en el formato Excel de atenciones. Asimismo, se brindó apoyo a los profesionales en deportes los días 7, 8, 14, 15, 22 y 29 de noviembre.	**C.1.** Registro fotográfico. Cronograma de actividades.	**C.1.** Se promovió la salud integral de los usuarios mediante sesiones adaptadas y apoyo continuo en actividades recreativas y deportivas.
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	**D.1.** Durante este periodo se planearon y ejecutaron actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre, fomentando la integración, la socialización y el bienestar de los usuarios. Se desarrollaron dinámicas grupales con juegos tradicionales y ejercicios de atención y memoria, además de la participación en	**D.1.** Registro fotográfico	**D.1.** Se fortaleció la integración y el bienestar de los usuarios mediante actividades recreativas e interculturales que promovieron la memoria, la socialización y el disfrute colectivo.

	el viernes intercultural los días 7, 14, 21 y 28 de noviembre. El 21 de noviembre se llevó a cabo, en conjunto con la profesional de deporte Claudia Amariles, la temática "Un café con el ayer", que incluyó actividad física ambientada con música bailable tradicional, recordación de los primeros programas de televisión y anécdotas relacionadas con la llegada del televisor a sus hogares. Como parte de la jornada, se compartió un café que acompañó la conversación y el intercambio de memorias.		
E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	**E.1.** Se acompañó el desarrollo de sesiones de danza folclórica adaptadas, promoviendo la expresión corporal y respetando las preferencias culturales de los beneficiarios. El 26 de noviembre se brindó apoyo a la tallerista Bibiana Collazos. durante la realización de su sesión.	**E.1.** Registro fotográfico.	**E.1.** Se promovió la expresión corporal y el reconocimiento cultural mediante el acompañamiento a sesiones de danza folclórica adaptada.
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	**F.1.** Durante este periodo no se realizó apoyo en la planeación y ejecución de nuevos encuentros intergeneracionales, ya que el número programado para el año 2025 fue cumplido de manera satisfactoria, vivenciando saberes, aprendizajes y experiencias significativas tanto para los profesionales como para los usuarios del Centro Vida.	**F.1.** Registro fotográfico. Ficha de invitación. Acta del encuentro. Programación.	**F.1.** Se fortaleció la integración y el intercambio de saberes entre generaciones mediante el encuentro.

6. CARGO: PROFESIONAL
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	**G.1.** Durante este periodo se realizó una capacitación dirigidas a los usuarios del Centro Vida El Oso en la jornada de la tarde el día 14 de noviembre, orientada al manejo del dolor lumbar crónico mediante ejercicios físicos adaptados a las capacidades individuales de los adultos mayores. Las actividades incluyeron movimientos suaves de fortalecimiento, movilidad y bajo impacto, con el fin de mejorar la funcionalidad, reducir el dolor y favorecer la autonomía de los participantes, manteniendo una progresión segura y supervisada. Se realizó el 28 de noviembre el taller sobre Utilizar la gamificación como estrategia recreativa para estimular el movimiento, la memoria, la motivación y la interacción social en adultos mayores mediante retos sencillos y significativos.	**G.1.** Registro fotográfico, presentación, documento modelo de acta taller.	**G.1.** Se promovió el bienestar físico y la autonomía de los usuarios a través de capacitaciones enfocadas en el movimiento funcional, la relajación y la seguridad corporal.
H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE.	**H.1.** Se diseñaron y entregaron los planes de clase en actividades recreativas, gimnasio, actividad acuática y actividad física durante el periodo del 2 al 29 de noviembre, cumpliendo con los formatos establecidos. Los planes fueron ajustados según los retrocesos identificados en algunos usuarios como disminución de la capacidad cognitiva, pérdida de hábitos de higiene, prácticas poco saludables y aumento del sobrepeso y enfatizaron ejercicios funcionales dirigidos a fortalecer los movimientos de la vida diaria, mejorar y mantener la amplitud de movimiento	**H.1.** Plan clase.	**H.1.** Se fortaleció la autonomía y funcionalidad de los usuarios mediante planes de clase ajustados a sus necesidades y orientados a mejorar los movimientos de la vida diaria.

7. CARGO: PROFESIONAL
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

	muscular y articular, y favorecer la autonomía de los participantes.		
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	**I.1.** Se entregaron de manera oportuna los registros y la base de datos el 29 de noviembre, consolidando la información correspondiente de los usuarios.	**I.1.** Base de datos consolidada por usuario.	**I.1.** Se cumplió oportunamente con la entrega y consolidación de la información de los usuarios.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	**J.1.** Se brindó acompañamiento permanente a los usuarios entre el 2 y el 29 de noviembre, con especial atención en el área del comedor durante la segunda jornada de almuerzo y con apoyos ocasionales en la cena.	**J.1.** Registro fotográfico.	**J.1.** Se fortaleció el bienestar y la atención integral de los usuarios mediante un acompañamiento constante en la jornada de alimentación.
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS,	**K.1.** El 29 de noviembre se realizó la entrega completa y oportuna del informe mensual de actividades, incluyendo descripciones, evidencias y los formatos requeridos debidamente diligenciados. **K.2.** En la misma fecha se entregó el formato de registro fotográfico, organizado de acuerdo con los alcances establecidos.	**k.1.** Informe de actividades diligenciado en el formato oficial. **k.2.** Informe registro de fotos.	**k.** Se cumplió con la entrega puntual y organizada del informe mensual y del registro fotográfico.

LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).			
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	**L.1.** Durante el periodo de actividades se participó activamente en reuniones de planeación y coordinación, en las cuales se abordaron temas relacionados con los seguimientos de los usuarios, el desarrollo de actividades y los retrocesos observados en algunos casos, como disminución de la capacidad cognitiva, pérdida de hábitos de higiene postural, disminución de la movilidad articular, prácticas poco saludables y aumento de peso. Asimismo, se fortalecieron las orientaciones sobre prácticas funcionales y actividades de la vida diaria para favorecer la autonomía de los usuarios. El 19 de noviembre se participó en la reunión con el equipo de profesionales del Centro Vida El Oso, en la cual el coordinador estableció los lineamientos para la entrega de la información del informe final. Entre las indicaciones se destacó la importancia de mantener al día los registros para las políticas públicas trimestrales, los registros fotográficos, las planeaciones, la base de datos, los reportes en el formulario de actividades y la entrega del informe con sus respectivas evidencias.	**L.1.** Acta de reunión. Registro de foto.	**L.1.** Se fortaleció la organización interna y el seguimiento a los procesos del Centro Vida mediante la participación activa en reuniones de planeación y coordinación.

9. **CARGO: PROFESIONAL**
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	**M.1.** Se ofreció apoyo logístico y pedagógico en distintas actividades desarrolladas por las áreas del Centro Vida El Oso, entre ellas: • Acompañamiento a los usuarios en la salida y finalización de actividades para garantizar su seguridad durante el retorno al hogar, los días 4, 7, 10, 14, 18, 21, 24 y 28 de noviembre. • Apoyo en la actividad "Sabor y Tradición en Familia – Feria Gastronómica y Artesanal", participando en el preevento mediante la solicitud de carpas, decoración y material publicitario, y realizando seguimiento a su gestión para asegurar la adecuada preparación del espacio. En el posevento se colaboró con la logística, incluyendo el retorno de las carpas y otras tareas operativas. Esta actividad se desarrolló el 15 de noviembre. • Entre el 4 y el 29 de noviembre, se apoyó la organización y actualización de las carpetas de los usuarios asignados, siguiendo las directrices institucionales para la vigencia 2025. El proceso incluyó la revisión de documentos como lista de chequeo, solicitud de cupo, comité de admisiones, ficha de	**M.1.** Registro fotográfico	**M.1.** Se fortaleció la coordinación institucional y el bienestar de los usuarios mediante el apoyo logístico, documental y operativo en diversas actividades y procesos del Centro Vida El Oso.

	inscripción, hoja de vida, autorizaciones, estudios socioeconómicos, consentimientos, documentos de identidad, afiliaciones, valoraciones y seguimientos profesionales, remisiones e historia clínica. Las carpetas actualizadas correspondieron a las usuarias: María Celina Tobón de Ospina, María Consuelo Diez de Salgado, María del Carmen Ramírez, María del Pilar Roldán Forero, María Dilia Mosquera de Mosquera, María Dolores Arango, María Elpidia Duque Mejía y María Erminda González Ledesma. Este proceso permitió asegurar el cumplimiento de los requisitos documentales y la actualización de la información necesaria para la adecuada atención y seguimiento de cada beneficiaria. • Se asistió a la lectura del buzón de sugerencias el 25 de noviembre, donde se recibieron comentarios, agradecimientos y necesidades expresadas por los usuarios, resaltando su sentido de pertenencia hacia el Centro Vida como un segundo hogar y el acompañamiento brindado por los profesionales.		

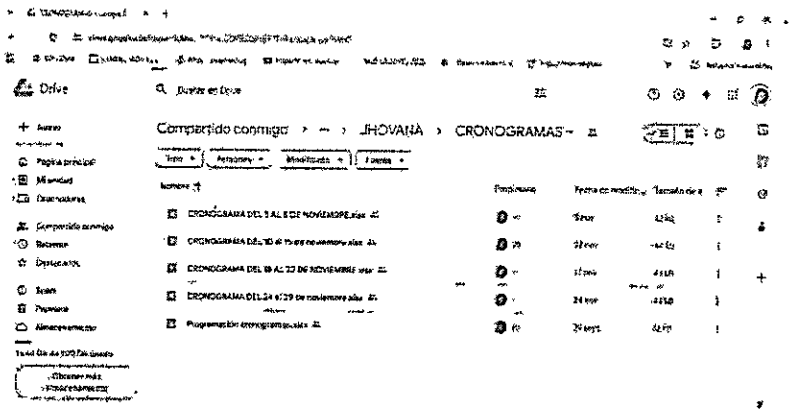
11. **CARGO: PROFESIONAL**
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

	• El 21 de noviembre se apoyó en la decoración navideña del Centro Vida El Oso, fortaleciendo las tradiciones culturales y familiares de los usuarios.		

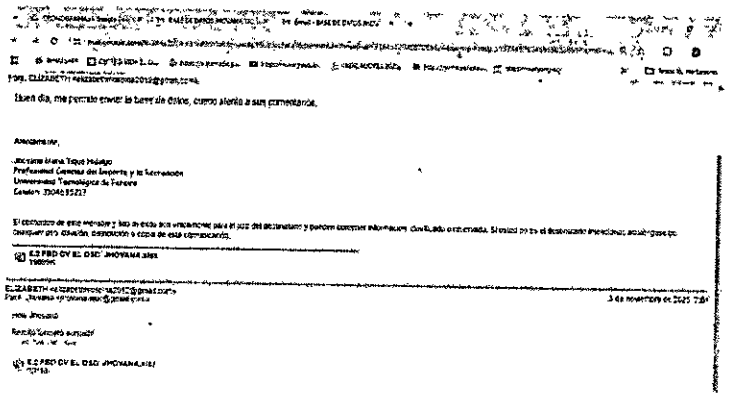
Firma
Nombre: JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO
CC. 42.139.792

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

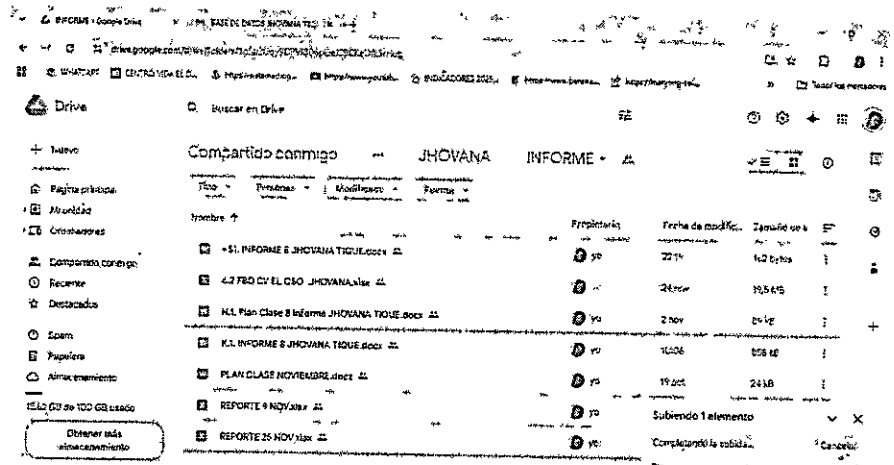
C. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



I. BASE DE DATOS

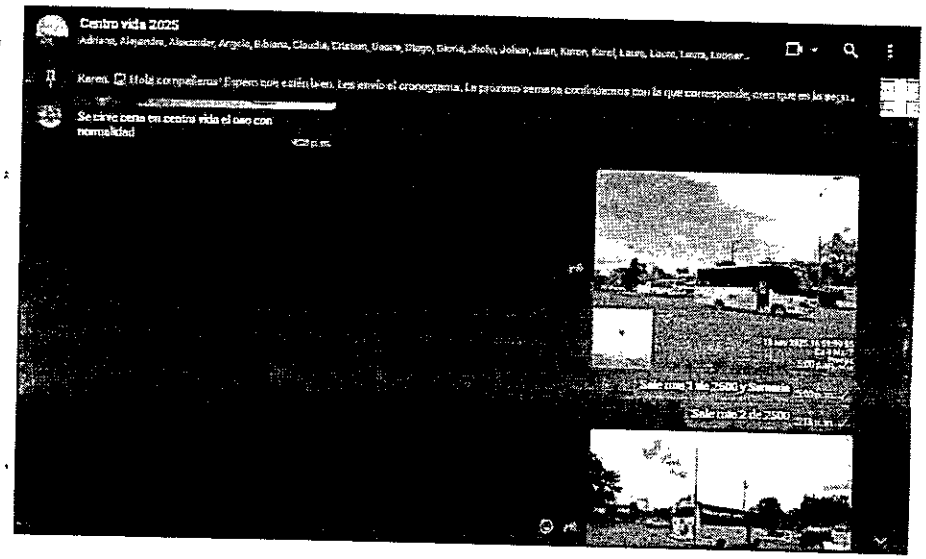


K. INFORME DE ACTIVIDADES



M. APOYAR ACTIVIDADES

13. CARGO: PROFESIONAL
NOMBRE: JHOVANA TIQUE



14. **CARGO: PROFESIONAL**
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



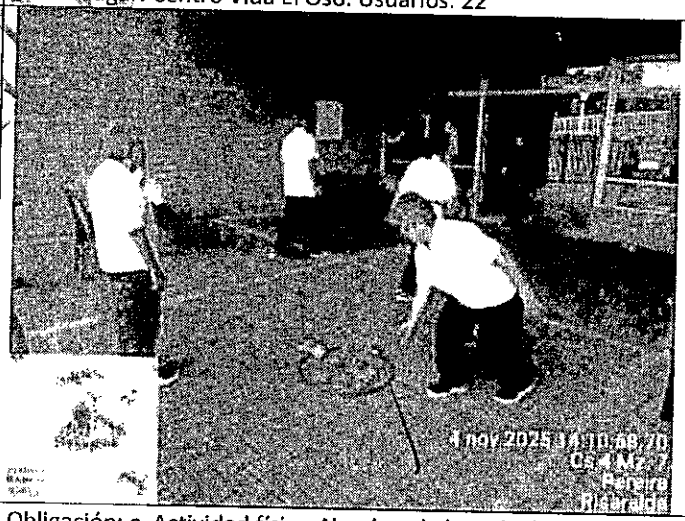
Obligación: b. Seguimiento capacidad física. Nombre de la actividad: Valoración final. Fecha: 12, 19 y 20 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 22



Obligación: b. Seguimiento capacidad física. Nombre de la actividad: Valoración final. Fecha: 12, 19 y 20 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 22



Obligación: b. Seguimiento capacidad física. Nombre de la actividad: Valoración final. Fecha: 12, 19 y 20 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 22



Obligación: c. Actividad física. Nombre de la actividad: Actividad física y fortalecimiento. Fecha: 4 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 22

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **c.** Actividad física. Nombre de la actividad: Actividad física y coordinación. Fecha: 5 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 20



Obligación: **c.** Actividad física. Nombre de la actividad: Actividad deportiva Piscina. Fecha: 11 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 16



Obligación: **c.** actividad física. Nombre de la actividad: Actividad física y fortalecimiento. Fecha: 12 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 21



Obligación: **c.** Actividad física. Nombre de la actividad: Actividad física y coordinación. Fecha: 18 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 18

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **c.** Actividad física. Nombre de la actividad: Natación flotación flecha y perrito. Fecha: 20 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 6



Obligación: c. Actividad física. Nombre de la actividad: Actividad física y fortalecimiento motriz. Fecha: 25 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 24



Obligación: **d.** Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Juegos de atención. Fecha: 6 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 2



Obligación: d. Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Juegos de atención. Fecha: 10 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 4

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **d.** Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Actividad recreativa. Fecha: 20 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 2



Obligación: **d.** Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Actividad "Un café con el ayer". Fecha; 21 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios:

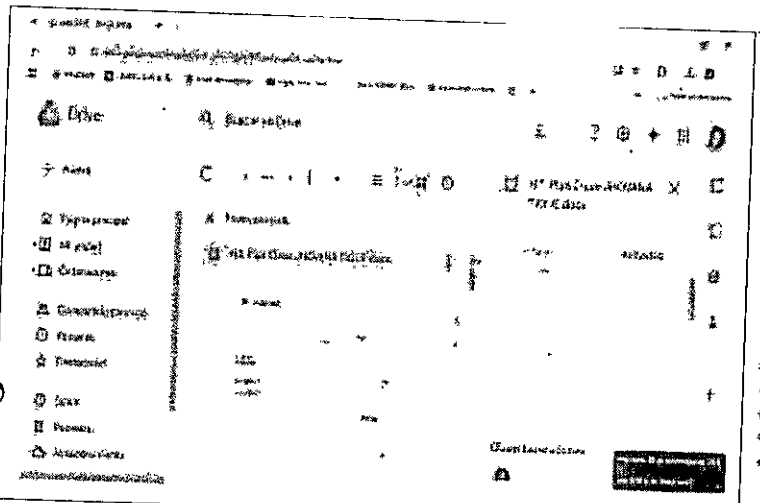


Obligación: **e.** Actividad cultural. Nombre actividad: Apoyo Danza. Fecha: 26 de noviembre de 2025. Lugar; Centro Vida El Oso.

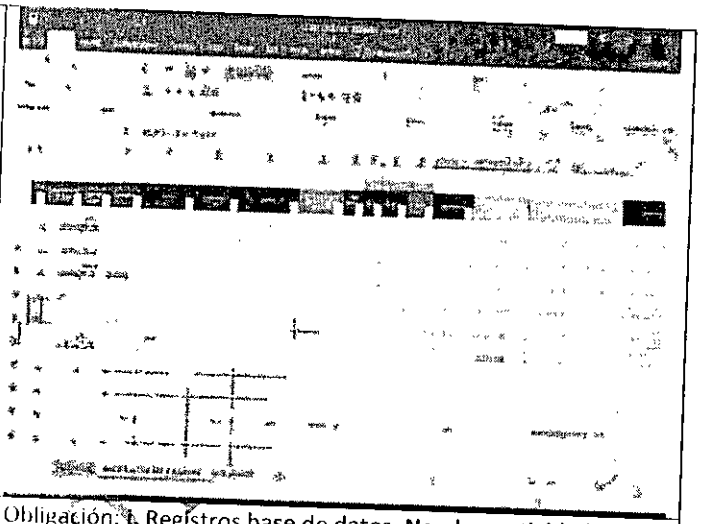


Obligación; **g.** Talleres. Nombre actividad: Manejo del dolor lumbar crónico en adultos mayores. Lugar: Centro Vida El Oso. Fecha: 14 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: jornada tarde: 87

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **h.** Plan clase. Nombre actividad: Plan clase. Fecha: 2 de noviembre de 2025 a 29 de noviembre. Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: **i.** Registros base de datos. Nombre actividad: Diligenciamiento. Fecha: 28 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso

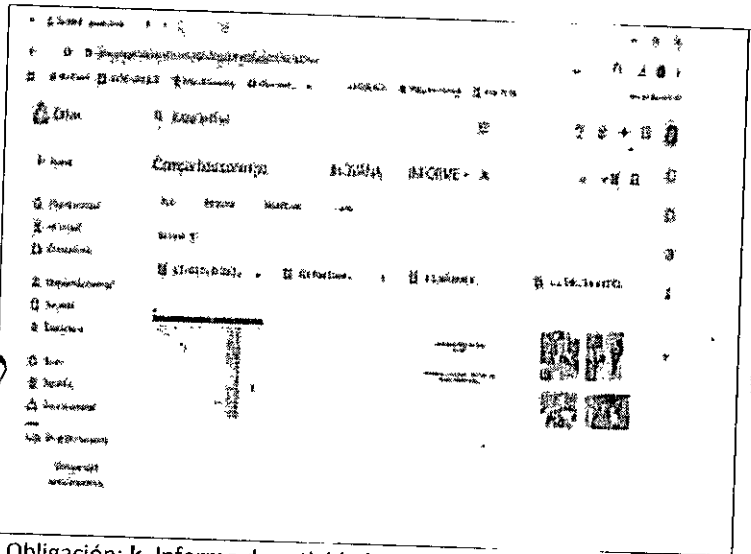


Obligación: **j.** Acompañamiento comedor. Nombre actividad: Acompañamiento en comidas. Fecha: 2 de noviembre a 28 de noviembre2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **j.** Acompañamiento comedor. Nombre actividad: Acompañamiento en comidas. Fecha: 2 de noviembre a 28 de noviembre2025. Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **k.** Informe de actividades
Nombre actividad: INFORME 8. Fecha: 25 de noviembre de 2025.
Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **l.** Reuniones. Nombre de la actividad: Tipos de discapacidad. Fecha: 19 de noviembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo salida usuarios. Fecha: 4 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo salida usuarios. Fecha: 18 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo labores de archivo. Fecha: 21 de noviembre 2025. Lugar: . Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo decoración feria gastronómica. Fecha: 14 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo decoración navideña. Fecha: 21 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo lectura buzón de sugerencias. Fecha: 28 de noviembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Claudia Milena Amariles Duque
Profesional en Ciencias del Deporte y Recreación

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**CLAUDIA MILENA AMARILES DUQUE**						
Número del Contrato	***42134339***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*Profesional Ciencias del Deporte*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual	A.1 Durante este periodo se realizó la evaluación Inicial a el siguiente usuario _José Enrique Chavarriaga A quien se le realizo el día 19 de Noviembre de 2025.	A.1.1 Registro Fotográfico	A través de estas evaluaciones se logra evidenciar la condición física con la cual ingresan los usuarios del Centro Vida el Oso
b. Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física	B.1 Los días 12, 19 y 20 de noviembre de 2025 se llevó a cabo evaluaciones finales a los siguientes usuarios: - Isabel María Benavidez -Gloria Bolívar - Alba Lucia León - Liliana Serna -Luis Carlos Grisales -Ligia Bedoya -Gloria Bolívar -Brígida Moreno -Luis Alfonso Gaviria -Fabiola Velásquez	B.1.1-Registro Fotográfico	A través de estas evaluaciones de seguimiento se logra evidenciar como se encuentran los usuarios con respecto a evaluaciones anteriores y se logra determinar que tanto va mejorado su condición física.

	-Edilma Ramos -Luz Marina Salgado -Rosa María Vinasco -Marleny de Jesús Suarez -Luz Dary de Jesús Sánchez -Jorge Eliecer Echeverri -María Aura Diaz		
c. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles	C.1-Durante este periodo se planearon y ejecutaron diversas actividades de educación física, recreación y deporte encaminadas a mejorar la salud de los usuarios del Centro Vida el Oso, a continuación, refiero dichas actividades: -4 de noviembre 2025 gimnasio en la primera jornada de la mañana con un total de 17 usuarios -4 de noviembre jornada de la tarde gimnasio con un total de 15 usuarios. -5 de noviembre jornada de la mañana Recreativa gimnasio total 4 usuarios -5 de noviembre piscina jornada de la mañana total 9 usuarios -6 de noviembre jornada mañana Actividad Física con un total de 10 usuarios. - 6 de noviembre Actividad Física jornada tarde con un total de 14 usuarios -10 de noviembre jornada mañana gimnasio total 15 usuarios	C.1.1 Registro fotográfico C.1.2Formatos de plan clase escaneados	Se ha logrado mayor participación y buena disposición para la realización de las actividades físicas y los usuarios manifiestan sentirse mucho mejor desde que realizan las practicas físicas.

	-10 de noviembre jornada tarde gimnasio total 11 usuarios - 11 de noviembre piscina jornada tarde con un total de 8 usuarios -12 de noviembre Actividad Física con un total de 20 usuarios, adicionalmente se realizaron 10 evaluaciones finales. - 12 de noviembre Recreativa tarde con un total de 7 usuarios -18 de noviembre jornada mañana recreativa un total de 2 usuarios -18 de noviembre jornada tarde recreación con un total de 3 usuarios -19 noviembre se realizaron 4 evaluaciones finales y 1 evaluación inicial -19 de noviembre gimnasio tarde con un total de 5 usuarios -20 de noviembre Actividad Física jornada mañana con un total de 8 usuarios - 20 de noviembre jornada de la tarde Recreativa con un total de 11 usuarios -21 de noviembre viernes Cultural un cafecito con la ayer actividad masiva de remembranza de la mañana con un total de usuarios		

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

	-24 de noviembre actividad individual Manuel Salvador Areiza jornada mañana -24 de noviembre jornada de la tarde recreativa un total 6 usuarios -25 de noviembre jornada recreativa y piscina en la mañana y en la tarde -29 de noviembre ambas jornadas capacitación		
d. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre	D.1 Se planearon y ejecutaron actividades recreativas los días 5,12,18, 20 y 24 de Noviembre, en los cuales se propuso actividades de concentración, atención y trabajo cognitivo con materiales como rompecabezas y cartas españolas ; dichas actividades pretenden vincular a aquellos usuarios que no pueden realizar actividad física por alguna dolencia o discapacidad ,pretendemos vincularlos a alguna actividad que les generará diversión y algún nivel de esfuerzo mental.	D.1.1 Registro fotográfico	se ha logrado incluir a algunos adultos mayores que tienen movilidad reducida en espacios recreativos donde se logra una gran participación, además evitar un rápido deterioro a nivel físico y cognitivo.

e. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios	E.1- El día 19 de Noviembre 2025 se apoyó la clase de Danzas con énfasis en un apoyo con movilidad musicalizada.	E.1.1Registro fotográfico	se logró reforzar la socialización y la participación de los usuarios a través de actividades físicas musicalizadas que permiten la integración entre los usuarios
f. Apoyar la **planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales**	F.1 Los encuentros Intergeneracionales del Centro Vida el Oso ya se ejecutaron en su totalidad.	Los Registros reposan en los archivos del Centro Vida el Oso	Se logro compartir experiencias con diferentes personas de diferentes ámbitos.
g. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud	G.1 El día 29 de Noviembre de 2025 se llevó a cabo el taller de capacitación para los usuarios del Centro vida el oso en el tema el descanso en el Adulto Mayor donde se resalta la importancia del descanso , tiempo de descanso , los factores que lo afectan , importancia del descanso en la vida de todos nosotros ,que es una siesta ,importancia y algunos consejos prácticos para la vida y la salud.	G.1.1Registro fotográfico	Este taller pretendía resaltar la importancia de tener buen descanso y como este influye en la vida diaria.

h. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	H.1Se elaboro y ejecuto plan clase para cada día que se realizaron actividades del Centro Vida el Oso.	H.1.1Envió archivo escaneado con cada plan clase H2. Drive	se logra planear debida y ordenadamente cada clase según formato de plan clase.
i. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados	I.1Se llevo a cabo los registros de los usuarios asistentes a cada actividad y se realizó entrega oportuna de la información de acuerdo con el tiempo solicitado durante este periodo.	I.1.1Envió base de datos en Excel al área de sistemas del Centro Vida el Oso. I.1.2Envió pantallazo de correo enviado al drive en el tiempo requerido.	Se logra realizar la base de datos de acuerdo con el tiempo solicitado.
j. realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del Centro Vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor	J.1 Se realizo apoyo constante en todos los espacios de los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor donde se apoya en el servido, en el momento de la oración, durante los bingos, en los momentos de capacitación y cuando sea requerido.	J.1.1Registro fotográfico	Se logra atender y acompañar a los adultos mayores sobre todo en la zona del comedor ya que ellos son una población muy vulnerable y requiere acompañamiento constante.

k. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico entre otras)	K 1Se entrego de manera oportuna los informes debidamente diligenciados, con sus respectivas evidencias y en los tiempos solicitados.	K.1.1 se anexa pantallazo del informe enviado al correo del centro vida el oso en los tiempos solicitados. K.1.2 Drive	Se logra realizar informe debidamente diligenciado y en los tiempos establecidos para su entrega.
l. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y a otras actividades que se concrete	L1 - _El día 10 de noviembre de 2025 se realizó reunión con representantes de cada de área en conjunto con coordinación, con el fin de asignar funciones para el festival gastronómico y la feria de emprendimiento que se llevaría a cabo el día 15 de noviembre de 2025 L2- El día 12 de noviembre se realizó una reunión de todas las áreas del Centro Vida el Oso con el fin de explicarnos la culminación del contrato	L.1.1-Registro fotográfico L.2.1registro fotográfico	Fortalecer nuestra área y las demás áreas del Centro vida para el bienestar de los usuarios.
m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	M.1 El día 14 de noviembre se realizó apoyo a el área psicosocial con la decoración para el festival gastronómico y la feria de emprendimiento M.2 Se apoyo el festival gastronómico y la Feria de Emprendimiento	M.1.1Registro fotográfico M.2.1 Registro fotográfico	La atención constante a los usuarios del Centro Vida el Oso es muy importante ya que ellos son una población muy vulnerable y requiere de nuestra atención constantemente.



Firma .
Nombre: Claudia Milena Amariles Duque
CC.42134339 pereira

Anexos

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LAURA
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	VICTORIA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VICTORIA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		VICTORIA
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	JHOLVI
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEJANDRA
		VICTORIA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		LAURA
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		JUAN PABLO
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



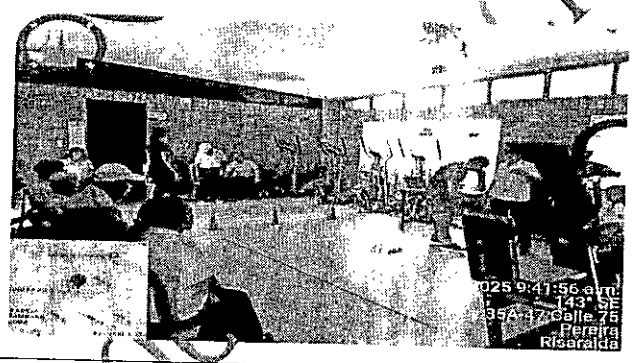
Obligación A: Realizar Evaluación Física Inicial y con base en esta realizar plan de intervención por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa de forma individual

Nombre actividad: **A. 1. 1.**
Fecha: 19 de Noviembre 2025
Lugar: parque el oso



Obligación A: Realizar Evaluación Física Inicial y con base en esta realizar plan de intervención por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa de forma individual

Nombre actividad: A **1.1.**.
Fecha: 19 de Noviembre de 2025
Lugar: parque el oso



Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: B.**1.1.** Lugar: Centro vida el oso.

Fecha : 19 de Noviembre de 2025

Lugar: parque el oso



Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: B.**1.1.** Lugar: Centro vida el oso.

Fecha :12 de Noviembre de 2025

Lugar: parque el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

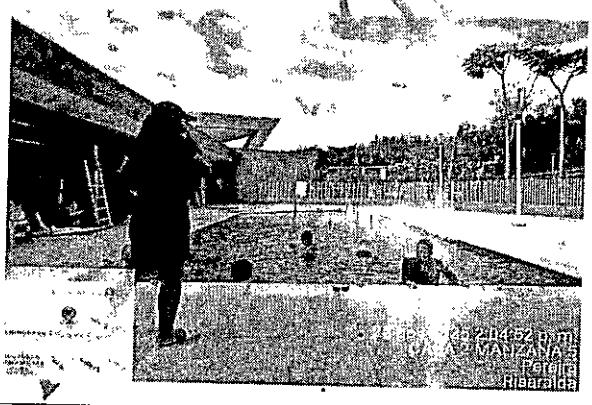
Nombre actividad: **C1.1.** Registro fotográfico de la actividad física con los usuarios de la jornada de la mañana.
Fecha: 10 de Noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 15
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación C. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, Deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico de actividad

Fecha:6 de Noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 10
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación C planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, Deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre actividad: C.1.1

Fecha: 25 de Noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 7
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Nombre actividad: C.1.1
Fecha: 20 de Noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 8
Lugar: Centro vida el oso

ON CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación D: : Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.1.1. juego concentración
Fecha: 25 de Noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 3 usuarios
Lugar: Centro vida el oso



Obligación D: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Nombre actividad:D.1.1
Fecha: 20 de Noviembre de 2025
Usuarios atendidos: 11 usuarios
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danza teniendo en cuenta los intereses de los usuarios

Nombre actividad: E.1.1 registro fotográfico de clase de danzas

Fecha: 19 de Noviembre de 2025

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danza teniendo en cuenta los intereses de los usuarios.

Nombre actividad: E.1.1 Registro fotográfico de clase de danzas

Fecha: 19 de Noviembre de 2025

Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025





Obligación G : Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud

Nombre actividad: G.1.1 Registro fotográfico taller la importancia del descanso
Fecha: 29de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación G: Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Nombre actividad: G.1.1 Registro fotográfico taller la importancia del descanso
Fecha: 29 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

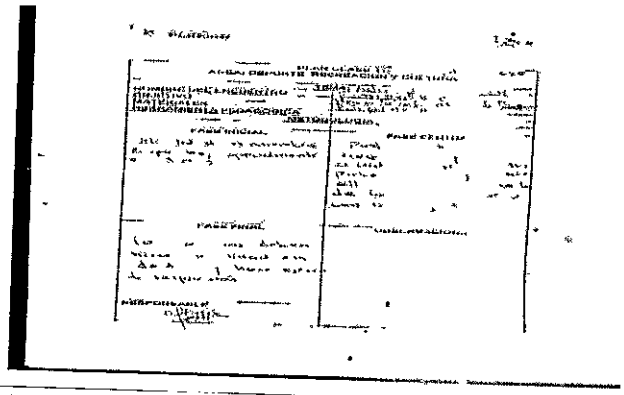
ASOCIACIÓN CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

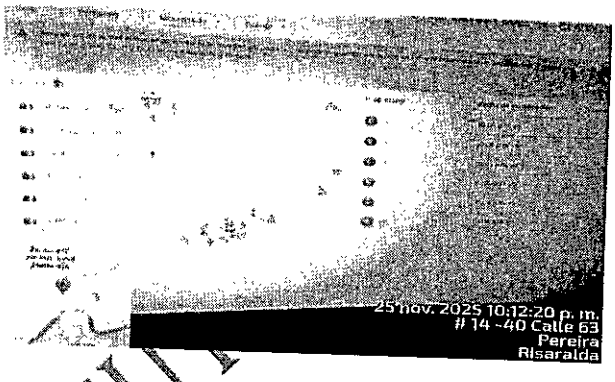
Versión: 1

Vigencia: 2025



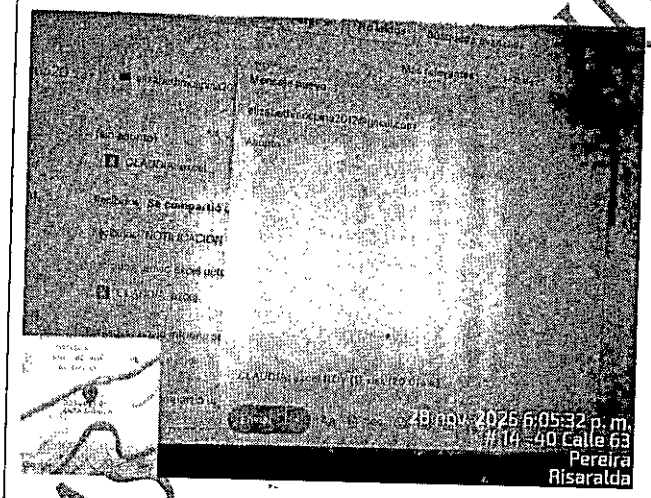
Obligación H: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: H.1.1. Pantallazo plan clase
Fecha:18 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



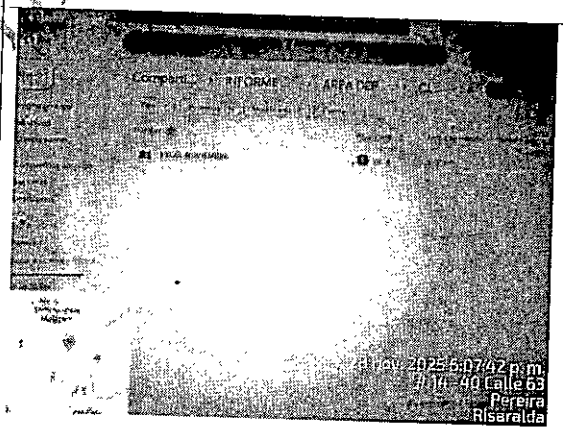
Obligación H: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre de la actividad: H.2.1 **pantallazo** drive
Fecha: de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados

Nombre de la actividad: I.1.1
Fecha:28 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados

Nombre de la actividad: I.1.2

Fecha :28 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



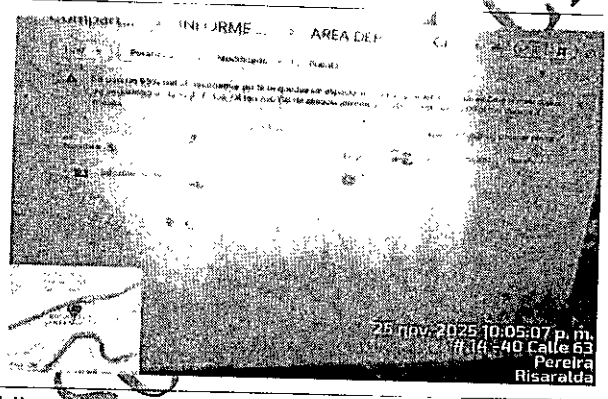
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor

Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico
Fecha: 12 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



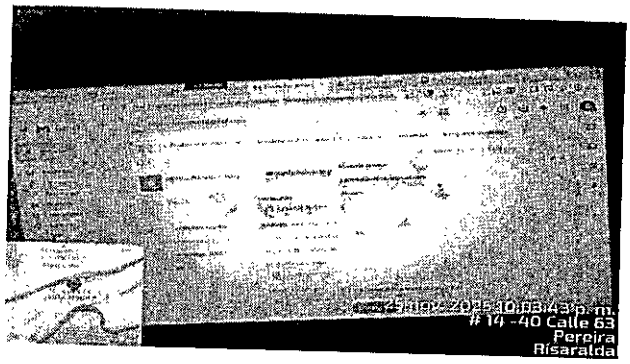
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor

Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico
Fecha: 12 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.2 Pantallazo informe drive
Fecha:25 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.1 pantallazo correo enviado
Fecha:25 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso

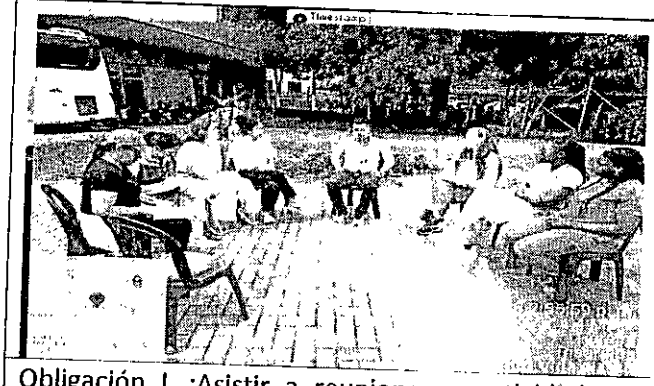
COPIA CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación L :Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.
Nombre de la actividad: L.1.1 Reunión planeación Festival gastronómico
Fecha: 10 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: L .Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: L.2.1. reunión socialización finalización contrato.
Fecha:12 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: M.1.1 apoyo decoración festival gastronómico y feria de emprendimiento
Fecha: 14 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: M.2.1 apoyo Festival Gastronómico.
Fecha: 15 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

COPIA CIUDAD FUTURO

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

ISABELLA LOPEZ GONZALEZ
FISIOTERAPEUTA

PERIODO:
02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**ISABELLA LOPEZ GONZALEZ**						
Número del Contrato	***1143875052***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*FISIOTERAPEUTA*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento	A.1. Se realizaron procesos de intervención en el adulto mayor y de diagnóstico de patologías en las fechas 18, 04 Y 20 de noviembre de 2025 - OTILIA DIAZ DE LOPEZ -ALBA MERY CASTILLO - CARLOS GOMEZ -MARIA LUCELLY MARULANDA -FANNY MORENO	A.1.1. Registro fotográfico A.1.2. Forms centro vida	Se logra llevar a cobo las intervenciones de manera eficaz y con buena recibida de los adultos
b. Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.	B.1. Se realiza seguimiento en el centro vida de los adultos mayores en las fechas 04, 05, 06,07, 10,11,12 de noviembre de 2025 -Alba Mery Castillo -Alba Rosa Cruz -Aldemar Marulanda -Gabriel Gallego -Gustavo Lopez -Hernan Cifuentes -Gilma Cardona -Mariela Bedoya -Melida Aguirre -Rosa Elena Marin -Martha Cecilia Vinasco -Alvaro Correa -Alvaro Holguin -Mariela Grisales	B.1.1. registro fotográfico	Los adultos intervenidos entienden el procedimiento y se ejecuta con total normalidad

3. **FISIOTERAPEUTA**
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.	C.1. Se realizaron atenciones individuales con el fin de mejorar físicamente las habilidades y destrezas de los adultos mayores.	C.1.1 Registro fotográfico	Se lleva a cabo las atenciones sin ningún percance y con .total comprensión y atención de los usuarios.
d. Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa	D.1. Se realiza capacitación de la importancia de la Hipertension en el adulto mayor, tema de mucha importancia debido a la alta presencia de la patología en el centro vida.	D.1.1. Registro fotográfico D.1.2. Dispositivas	Se lleva a cabo la actividad con total normalidad, dejando claro el tema hablado a los adultos mayores
e. Planear y ejecutar junto a los profesionales de deporte, planes de intervención enfocados a mejorar aspectos relevantes de los beneficiarios.	No se ejecuta esta actividad en este mes.	No aplica	No aplica

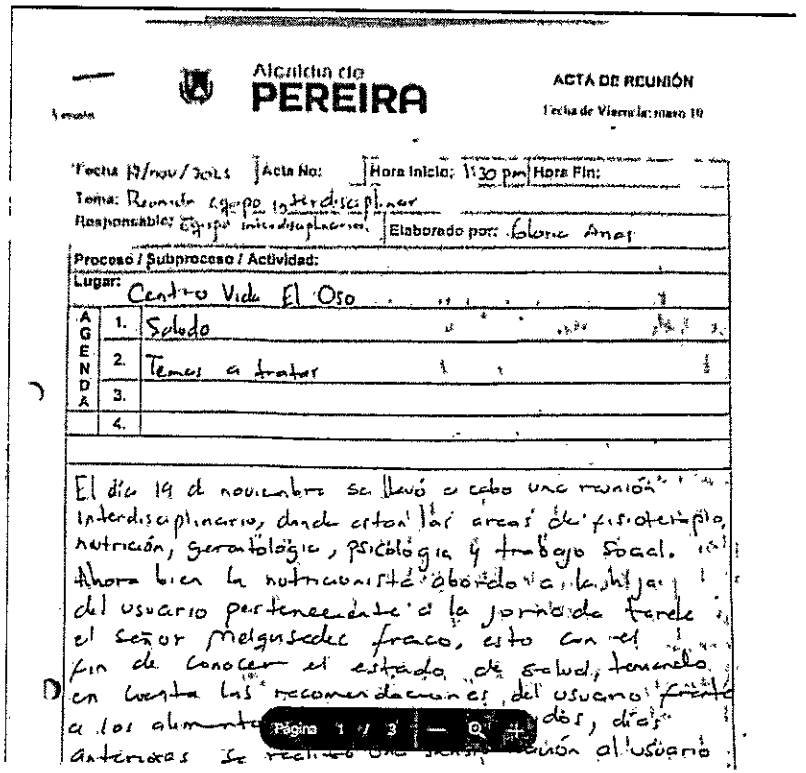
f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	No se ejecutó esta actividad en el centro vida.	No aplica	No aplica
g. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo- plan clase y seguimientos.	G.1.Se realiza la elaboración del cronograma de actividades del área de fisioterapia y los adultos que se intervinieron para el mes de noviembre	G.1.1 Documento de cronograma de atenciones.	Se logró ejecutar con total normalidad el cronograma del mes
H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	H.1 Se realiza el registro en la plataforma forms y en el Excel de la alcaldía para su respectivo control.	H.1.1. Forms H.1.2. Excel de la alcaldía	Se logra registrar las atenciones en los formatos requeridos

I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	I.1 Se realiza acompañamiento en el área del comedor y demas espacios del centro vida.	I.1.1 Registro fotográfico	Se acompañó a los adultos y se llevó a cabo con normalidad beneficiando a los adultos mayores
J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	J.1. Se entrega oportunamente el informe del mes de noviembre y se sube con sus respectivas evidencias en el drive pertinente.	J.1.1. Informe mes de noviembre J.1.2. Informe de fotos del mes de noviembre J.1.3. Documentos subidos al drive	No se presentan inconvenientes para la entrega del informe en la fecha estipulada
K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	K.1. Se asiste a la reunión con el equipo de trabajo que fue organizada por el coordinador del centro vida. K.2. Se realiza reunion interdisciplinar con el area psicosocial, nutricion y gerontologia con el fin de tomar accion frente a los usuarios que lo requieran.	K.1.1Registro fotográfico K.2.1 Registro fotografico K.2.2. Acta de reunion	Se realiza la reunion con normalidad y sinn presentar ninguna anomalidad

L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	L.1. Se apoya actividad de feria gastronómica y artesanal realizada en el centro vida el oso el dia 15 de noviembre.	L.1.1 registro fotográfico L.1.2. Acta.	Se logra realizar un trabajo interdisciplinar beneficiando a los adultos mayores.

Firma
Nombre: ISABELLA LOPEZ GONZALEZ
CC. 1.143.875.05

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: enero 10

Fecha: 19/nov/2025 | Acta No: | Hora Inicio: 1:30 pm | Hora Fin:

Tema: Reunión equipo interdisciplinar

Responsable: Equipo interdisciplinario | Elaborado por: Gloria Ana

Proceso / Subproceso / Actividad:

Lugar: Centro Vida El Oso

AGENDA

1. Saludo
2. Temas a tratar
3.
4.

El día 19 de noviembre se llevó a cabo una reunión interdisciplinaria, donde estan las áreas de fisioterapia, nutrición, geriatría, psicología y trabajo social. Ahora bien la nutricionista abordó a la hija del usuario perteneciente a la jornada tarde el señor melquisedec fraco, esto con el fin de conocer el estado de salud, teniendo en cuenta las recomendaciones del usuario frente a los alimentos [illegible] días anteriores se realizó una sensibilización al usuario

Página 1 / 3

8. **FISIOTERAPEUTA**
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Fecha: 15 de noviembre 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:00 a.m.**	**Hora Fin: 12:00 p.m.**
Tema: Feria gastronómica y artesanal, sabor y tradición en familia			
Responsable: Equipo psicosocial		**Elaborado por:** Alejandra Amado	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oso			

AGENDA	.1.	Bienvenida y presentación del encuentro
	2.	Presentación de los stands y recorrido por los proyectos de emprendimiento y gastronomía.
	3.	Muestras culturales.
	4.	Dinámica de integración para fomentar la creación de redes de apoyo.
	5.	Cierre del evento y agradecimientos

El día 15 de noviembre de 2025 en el centro vida el oso se llevó a cabo el encuentro de redes de apoyo con la colaboración de todo el equipo de trabajo, la temática estuvo enfocada a la venta y degustación de productos realizados por los usuarios, con el fin de que los familiares pudieran acompañarnos en este evento.

En primer lugar, se da la bienvenida a los asistentes del evento, junto con unas palabras del equipo psicosocial y alcaldía. Luego de ello se realiza la apertura de la feria junto con música, en compañía de un animador. Con esto los familiares y asistentes pasaron por cada stand y emprendimiento, degustando de las comidas y artesanías que prepararon los usuarios para este día. El objetivo de esta feria fue impulsar los emprendimientos artesanales y gastronómicos de los usuarios del programa, potenciando las capacidades y autonomía en proyectos que mejoren su calidad de vida, promoviendo el bienestar emocional y social de la [redacted] ión de aislamiento social. Además, el contar con la [redacted] rtalecimiento de redes de apoyo a través del encuentro "Sabor y tradición en familia: Feria gastronómica y artesanal",

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	04 DE NOVIEMBRE Evaluación: ALBA MERY CASTILLO, ALBA ESNEDA ZAPATA, ALABA ROSA CRUZ, ALDEMAR MARULANDA, GABRIEL GALLEGO, GERMINIA RAMOS, GILMA CARDONA, GUSTAVO LOPEZ, HERNAN CIFUENTES	05 DE NOVIEMBRE Evaluación: ALVARO CORREA, ALVARO HOLGUIN, MARLENY DE JESUS SUAREZ, ISMAEL CAMPAYO, JESUS MARIA LOPEZ, JESUS MARIA LOTERO, JOSE ALBEIRO GONZALEZ, JOSE ERNESTO SANCHEZ, JOSE RANIRO OSORIO	06 DE NOVIEMBRE Evaluación: MARIELA BEDOYA, MARIELA GRISALES, MARTHA CECILIA VINASCO, MELIDA AGUIRRE, ROSA ELENA MARIN, ROSA MARIA VINASCO, ROSALBA PESCADOR, JULIALBA POSADA, LIBARDO RUBIO, LIDA OMAIRA ARANGO, LIGIA BEDOYA, LIGIA OSPINA	07 DE NOVIEMBRE Evaluación: AMANDA GONZALEZ, AMPARO ARENAS, AMPARO FERNANDEZ, AMPARO QUINTERO, AURORA SOTO, BENJAMIN REINA, BERTULFO LOPEZ, LUIS ALFONSO CAVIRIA, LUZ AMPARO FRASCOS, LUZ DARY ARIAS, LUZ MERY ALZATE, LUZMILA GARCIA, MANUEL SALVADOR AREIZA	
10 DE NOVIEMBRE Evaluación: CARLOS LOPEZ, CARLOS CARDONA CARMEN ACOSTA, CLARA ROJAS, CONSUELO BOLIVAR DARIO CASTAÑEDA, ELVIA ROSA GOMEZ, JORGE LOAIZA,	11 DE NOVIEMBRE Evaluación: DOLLY GARCIA, EDGAR ALVAREZ, EDGAR TRIANA, EFRAIN BERMUDEZ, ELVIA RIOS, JOSE ARLEY FERNANDEZ, JOSE MANUEL BARRIA, JOSE NORBERTO ARANGO, LIDIA CHICA, LIGIA CANO, LUIS ALBEIRO CORTES,	12 DE NOVIEMBRE Evaluación: FERNANDO RIANO, FLOR ELISA CORREA, INOCENCIA MUECUE, IVAN DARIO GONZALES, IVAN DE JESUS DIAZ, JESUS MARIA ORTIZ, JOSE ECHEVERRI, GLORIA ELENA BATANCURT, GLORIA BOLIVAR, GODOFREDO OSORIO, GRACIELA CASTRO, HUBERTO RUIZ, ISABEL CRISTINA ALVAREZ, ISABEL MARIA BENAVIDEZ,	13 DE NOVIEMBRE Evaluación: BLANCA FLOR MURILLO, BLANCA LIDIA MUNERA, BRIGIDA MORENO, CARLOS GOMEZ, CELDA GUZMAN, MARIA AMPARO AGUIRRE, MARIA ANGELICA VALENCIA, MARIA DE LOS ANGELES CARDONA, MARIA DEL TRANSITO, MARIA DE LOS ANGELES GONZALES, MARIA EDILMA GIRALDO, MARIA EDILMA RAMOS, MARIA ELVIA PEREZ,	14 DE NOVIEMBRE Evaluación: MARIA ESMERALDA SEPULVEDA, MARIA EUGENIA RIOS, ERNESTINA DUARTE, FABIO DE JESUS ZULUAGA, FABIOLA DIAZ, FABIOLA VELASQUEZ, FANNY MORENO, FERNANDO ZULUAGA, FLOR MARINA PARGA, FRANCISCO OSPINA, GERMAN CHAVERRA, GILBERTO GONZALEZ	15 DE NOVIEMBRE FERIA GASTRONOMICA

	18 DE NOVIEMBRE Intervención: MARIA LUCELLY MARULANDA, FANNY MORENO, OTILIA DIAZ DE LOPEZ, ALBA MERY CASTILLO, -Capacitación hipertensión jornada tarde-	19 DE NOVIEMBRE capacitación hipertensión jornada mañana Evaluación: LUIS ALFREDO CAMILLO, LUIS ARTURO RAMIREZ, LUIS CARLOS GRISALES, LUIS HERNAN VANEGAS, LUZ MARINA SALGADO, MARIA ALICIA GUEVERA, MARIA ARNOBIA LARGO,	20 DE NOVIEMBRE Evaluación: ALBA LUCIA LEON, ANA LUISA MEJIA, ALONSO BECERRA, JOSE CHAVARRIAGA, AMPARO BURGOS, AMPARO VALENCIA, ANA DELIA ALVAREZ, ANA EDILMA ROJAS, ANGEL MARIA OREJARENA, ARACELLY HERNANDEZ, BERNARDINO BETANCOUR,		

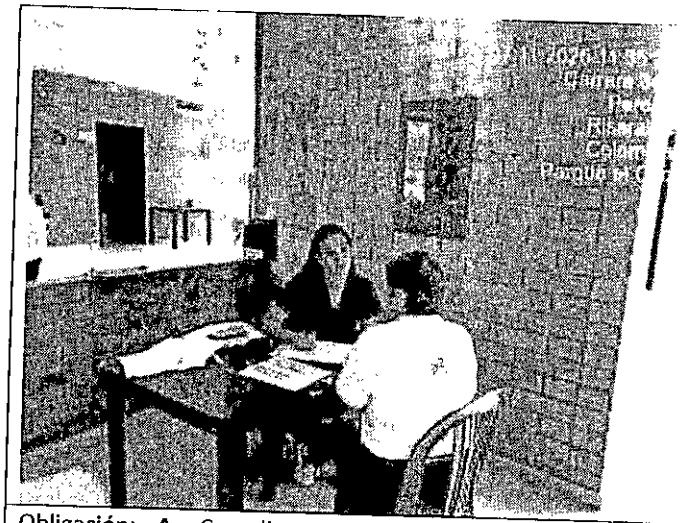
10. **FISIOTERAPEUTA**
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Hablemos sobre la



11. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

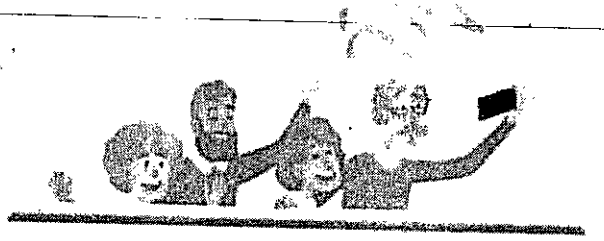
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: Procesos de intervención.
Fecha: 07 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándare de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: Procesos de intervención
Fecha: 18 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



CENTRO VIDA EL OSO

Fecha registrado su respuesta

Email registrado

Google Formularios

Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: forms
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



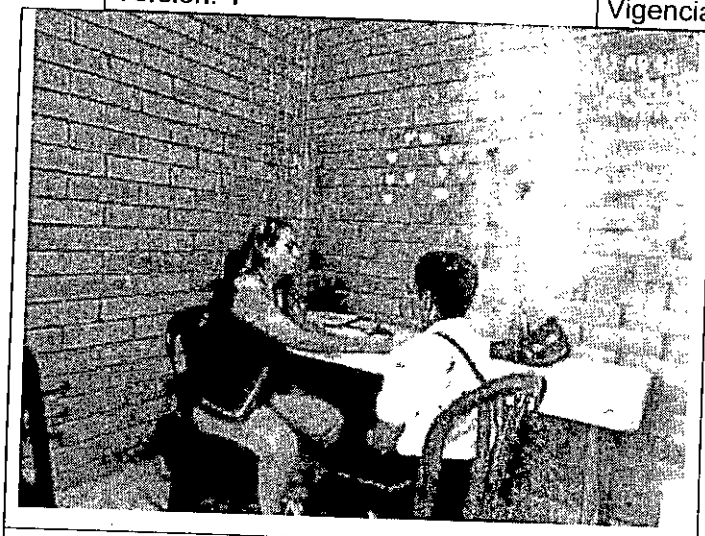
Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentad del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Valoraciones individuales
Fecha: 07 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

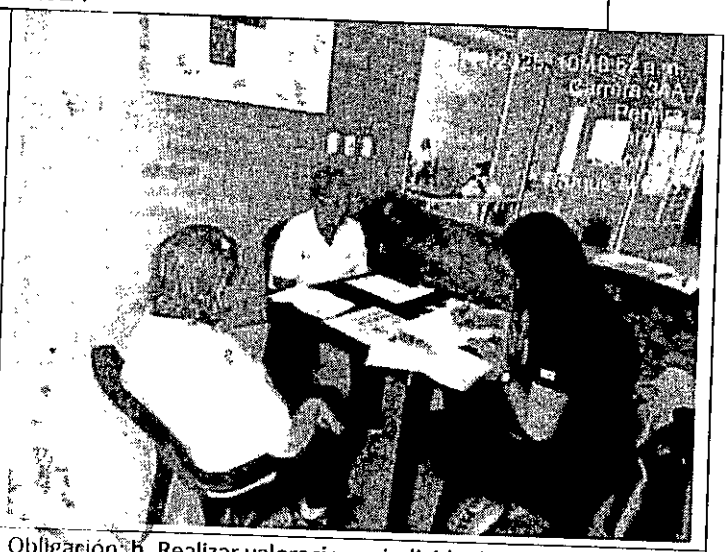
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Valoraciones
Fecha: 05 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Valoraciones
Fecha: 11 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **c.** Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.
Nombre actividad: Rehabilitación física
Fecha:18 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **c.** Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia
Nombre actividad: Rehabilitación física
Fecha: 18 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

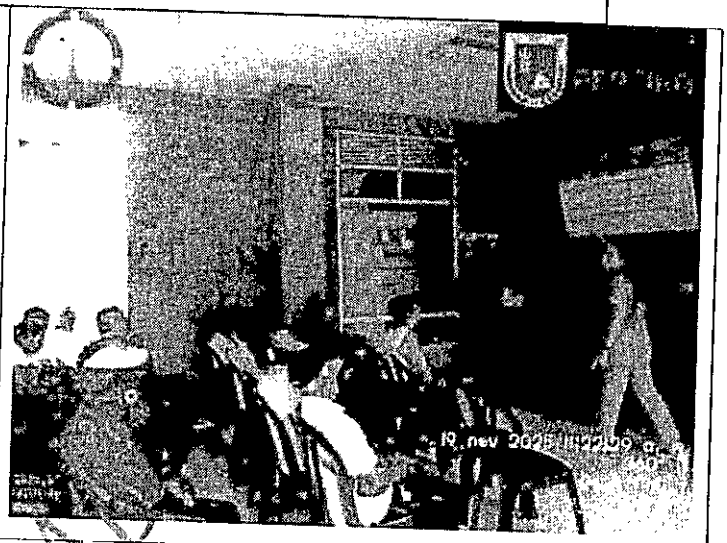
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. .
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Versión: 1

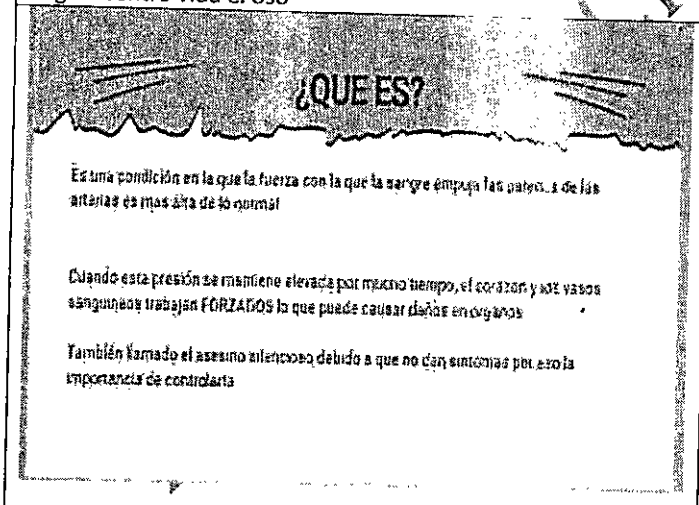
Vigencia: 2024



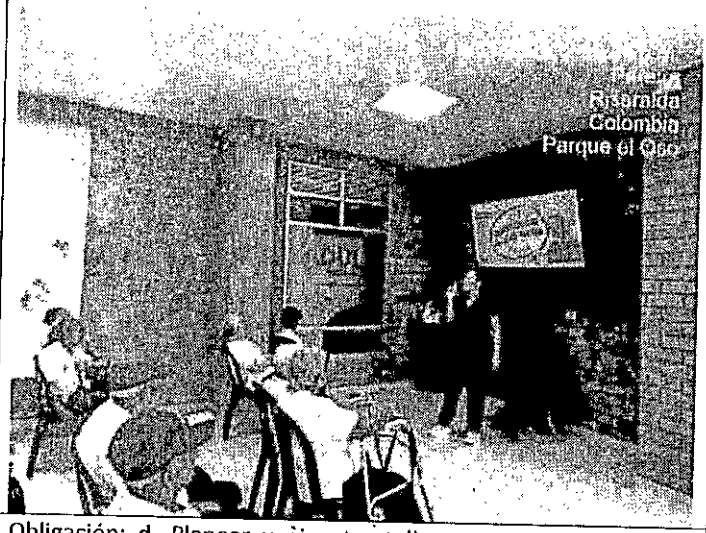
Obligación: **c.** Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.
Nombre actividad: Rehabilitación fisica
Fecha: 18 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **d.** Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa
Nombre actividad: Capacitación hipertension
Fecha: 19 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **d.** Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa
Nombre actividad: Capacitación hipertension
Fecha:18 y 19 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



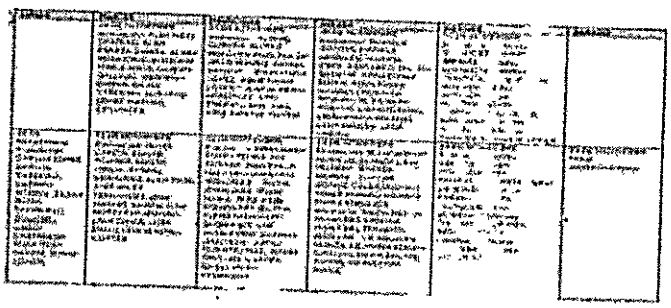
Obligación: **d.** Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa
Nombre de la actividad: Capacitación hipertension
Fecha: 18 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

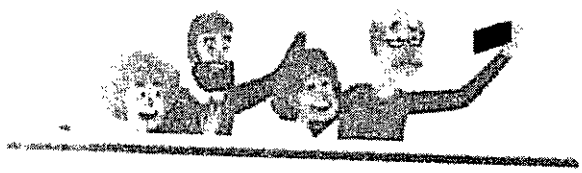
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2024



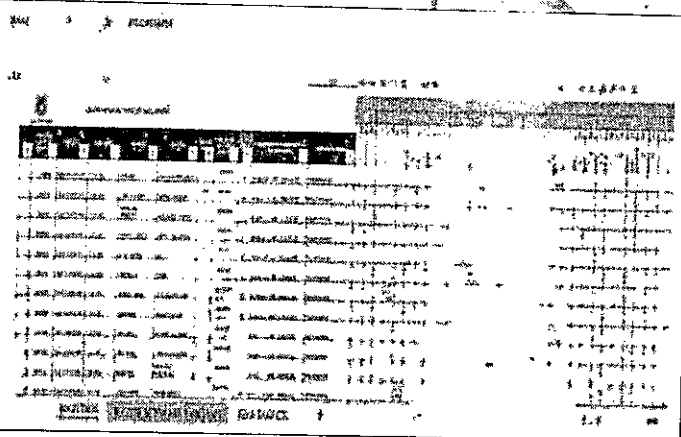
Obligación: g. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo- plan clase y seguimientos.
Nombre de la actividad: Entrega de cronograma
Fecha: 26 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



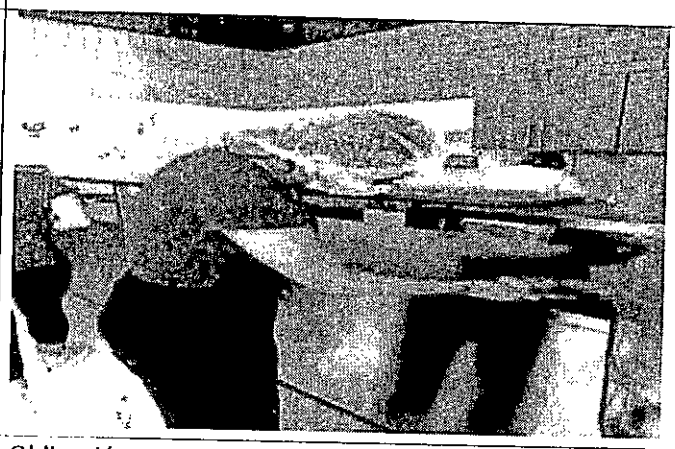
CENTRO VIDA EL OSO

Google Formularios

Obligación: H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.
Nombre de la actividad: Registro en el Google Forms
Fecha: 26 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.
Nombre de la actividad: Registro en Excel de la alcaldía
Fecha: noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en el comedor
Fecha: 12 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Versión: 1

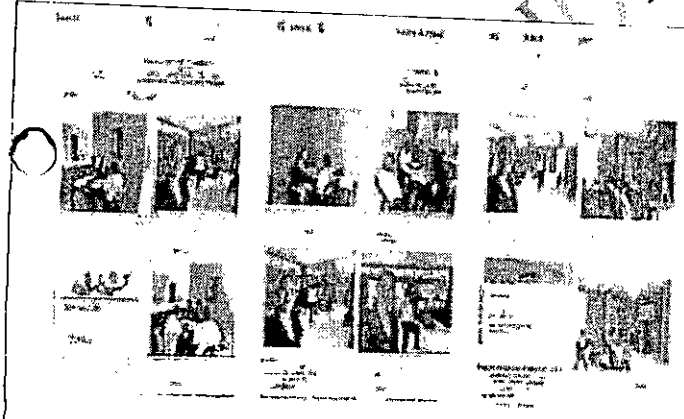
Vigencia: 2024



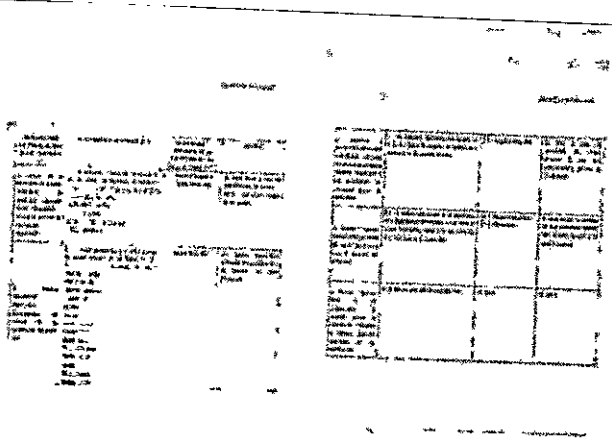
Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en espacios del centro vida
Fecha: 22 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios d centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona d comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en el comedor
Fecha: 12 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: entrega de informe de fotos



Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades debidam diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, regist fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: Entrega de informe
Fecha: 29 de noviembre de 2025

COPIA CONTROLADA

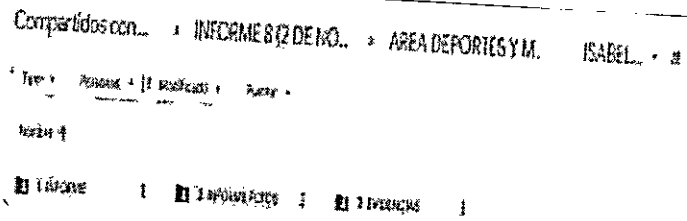
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2024

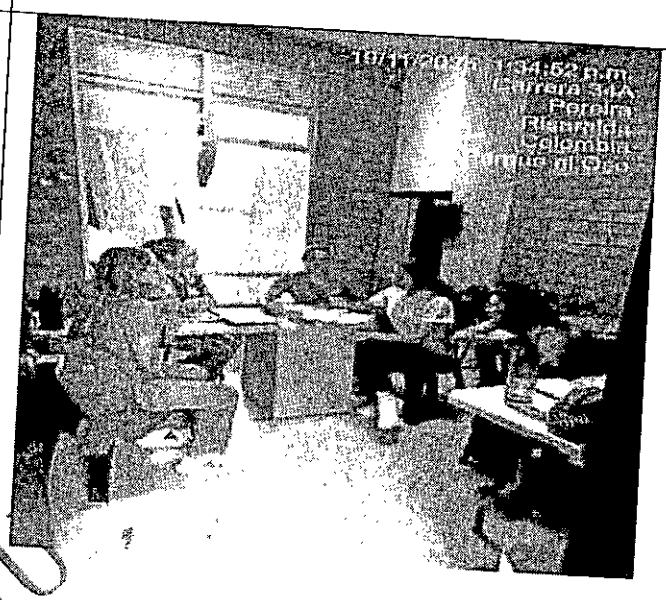
Fecha: 29 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: Entrega de informe
Fecha: 29 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Lugar: Centro vida el oso

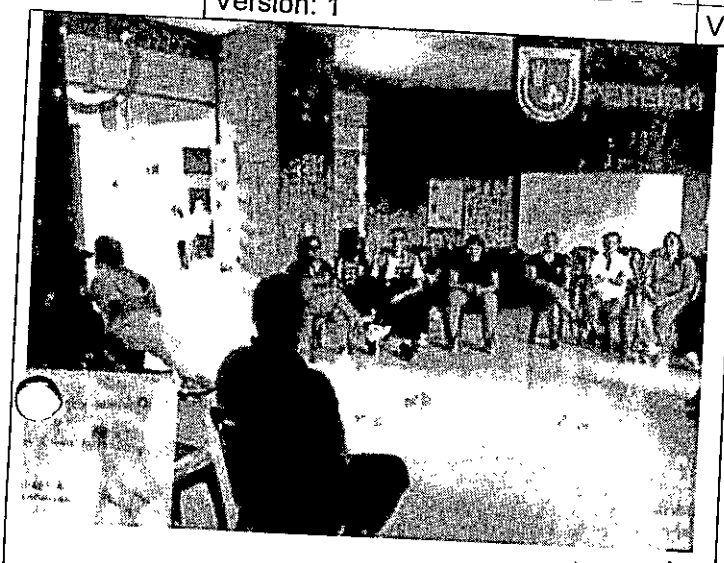


Obligación: K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten

Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar
Fecha: 19 noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

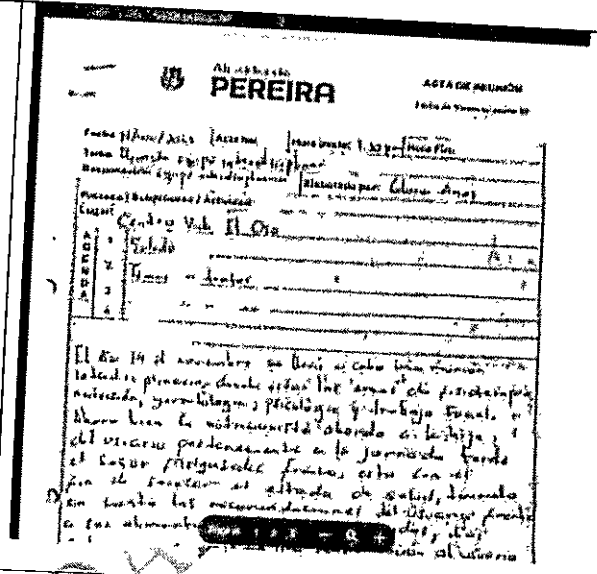


Obligación: **K.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten

Nombre de la actividad: Reunión coordinador

Fecha: 12 noviembre de 2025

Lugar: Centro vida el oso



Alcaldía PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Obligación: **K.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten

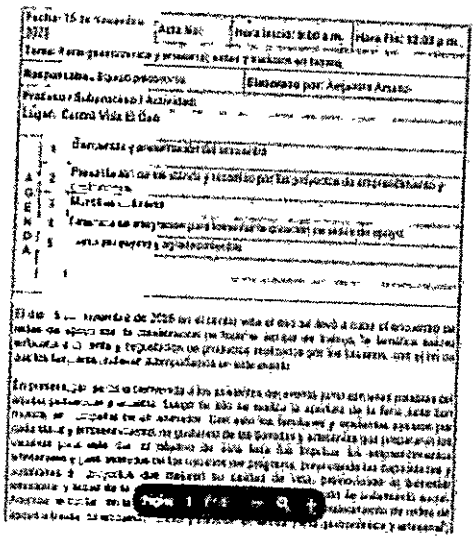
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar

Fecha: 19 noviembre de 2025

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido



Obligación: **L.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

Nombre de la actividad: Apoyo feria gastronómica

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

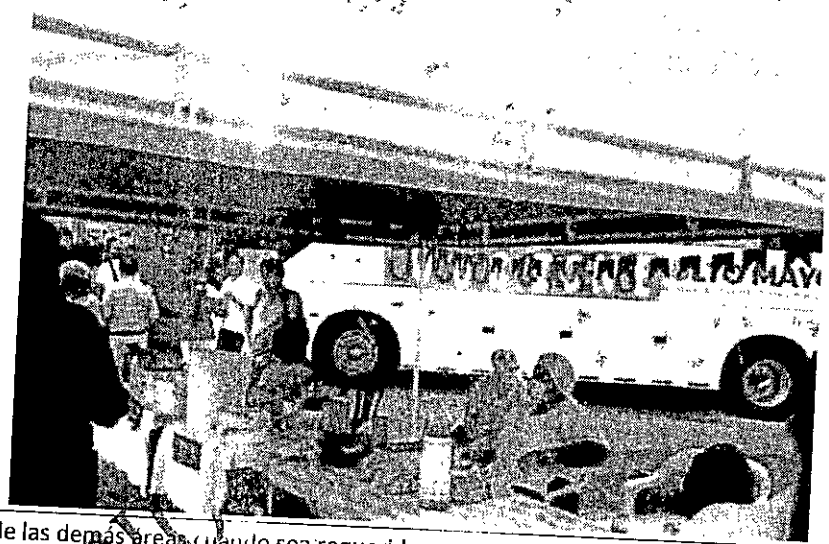
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2024

Nombre de la actividad: Apoyo feria gastronómica
Fecha: 15 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Fecha: 15 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas, cuando sea requerido
Nombre de la actividad: Apoyo feria gastronómica
Fecha: 15 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN