Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2025-0827.

Plazo de Ejecución - Desde: 11/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: ORLANDO DE JESÚS SALCEDO ACEVEDO

Nro. Documento de Identificación: 1.045.685.010 De Barranquilla

Periodo: correspondiente a diciembre de 2025

Nro. de Pago: 11

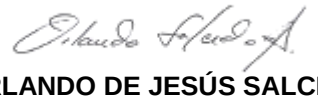
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Diseñar, implementar y hacer seguimiento del plan estratégico del proyecto de Inclusión.	Realización de encuentros y seguimiento a plan de trabajo para proyecto de educación inclusiva: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gM_smG4Wl9qStHeuBFHlGl0Lyg9rPkCZGbAtk_m09IE/edit?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gM_smG4Wl9qStHeuBFHlGl0Lyg9rPkCZGbAtk_m09IE/edit?usp=sharing
2. Asesorar y servir de enlace territorial para el desarrollo de alianzas estratégicas, implementación y seguimiento de acciones intersectoriales, políticas, estrategias, programas y proyectos en el marco de las políticas públicas, en colaboración con dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, organismos de cooperación y otras organizaciones.	Gestión para el desarrollo formativo de docentes del Distrito con curso de gestión inclusiva e establecimientos educativos: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10U0W05pXNKXP5JlaC8XJkMtB1FYcV2hhrcbkmz_VR54/edit?usp=sharing Gestión de encuentros formativos para familias y cuidadores de estudiantes objeto del programa: https://meet.google.com/egr-nfxw-vyf?authuser=0
3. Diseñar, implementar, hacer seguimiento y evaluar los instrumentos de medición de los proyectos de inclusión y tiempo escolar de calidad.	Actualización, seguimiento y de indicadores para el proyecto de inclusión y tiempo de calidad: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YTFigE8xoykns9EHC8_LuSyukNhWJWzbJJ7eXLFoJ_4/edit?pli=1&gid=305311376#gid=305311376 Desarrollo de proceso de seguimiento a actividades para cumplimiento de indicadores: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SS739spF9Hxfu2tk2iCB1dclU_It0ao7o1vNDZFzt40/edit?usp=sharing
4. Coordinar procesos de asistencia técnica y desarrollo formativo para actores de comunidades educativas y otras organizaciones para el	Planeación, seguimiento y desarrollo de actividades de asistencia técnica a comunidades educativas focalizadas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ElA7crkVycr2Et4th0m_a4kR-A8bA0PJ/edit?usp=sharing&ouid=102738125991600550314&rtpof=true&sd=true

fomento de procesos asociados a cultura y desarrollo inclusivo.	Fortalecimiento de proceso de actualización para proyectos educativos institucionales: https://drive.google.com/drive/folders/10jsd4nv0LVzN4vXVtqp6BIoDx0F4S6Ym?usp=sharing Asesoramiento y orientación para el desarrollo de asistencia técnica: https://drive.google.com/drive/folders/19a-DwY0bdEhWDlDzZ5erJu5mDUtDowvv?usp=sharing Seguimiento a plan de desarrollo formativo: https://drive.google.com/drive/folders/1TNbBET-inWfKtKXLQB-WSiKyqzjefUy1?usp=sharing
5. Acompañar la sistematización del conocimiento y los procesos de investigación, así como la generación de buenas prácticas que favorezcan el entendimiento de la realidad, la identificación de necesidades y la formulación de estrategias para el restablecimiento de derechos, en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo y las estrategias de inclusión social.	Actualización indicadores, acciones y productos para la esta línea de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/10jsd4nv0LVzN4vXVtqp6BIoDx0F4S6Ym?usp=sharing Actualización de herramienta formulario para registro de información valoraciones de personas con discapacidad: https://docs.google.com/document/d/1cTG89PRmTdQV2XoZG0nrffGeagRGouHP/edit?usp=sharing&ouid=115017653484182339870&rtpof=true&sd=true Gestión de procesos de valoración de personas con discapacidad en programa de inclusión: https://drive.google.com/drive/folders/14Wy2hLPsePJCCry4wwELO25iJUq_vASO?usp=sharing Asesoramiento en procesos de desarrollo estudio técnico para apoyos a personas con discapacidad: https://docs.google.com/document/d/1FqgjjZgDygeWnZOcziPwRVAe1p6beB07/edit?usp=drive_link&ouid=115017653484182339870&rtpof=true&sd=true
6. Proyectar, revisar y garantizar la respuesta oportuna y de calidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los ciudadanos, dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y externos, como entes de control relacionadas con el área, participando además en la preparación, ejecución y seguimiento del proceso de informes, rendición de cuentas e información a la ciudadanía, en cumplimiento de las normas vigentes.	Se proyectan respuestas a solicitudes realizadas a través del Sistema de Atención al ciudadano y tutelas. Ver SAC. Gestión de casos críticos con oficina de Inspección, Vigilancia y Control: https://drive.google.com/drive/folders/1AwSz8ltJ7taFB0a2fq-WB_Ixk87L0Ykb?usp=sharing
7. Brindar orientación, gestionar y hacer seguimiento a proyectos para la participación en convocatorias y fuentes de financiación externas.	Propuestas desarrolladas: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nx-3OnY7BWtQRJ2v5bMRsxi_dTpcoYUk Articulación con UNICEF colombia para desarrollo de memorando de entendimiento y desarrollo de procesos de asistencia técnica y transferencia de recursos:

	https://drive.google.com/drive/folders/1Ctqww_qgs60EC6P9gItMgywzFFIyJC1U?usp=sharing
8. Asesorar en la implementación y seguimiento del marco normativo y de política pública en materia de inclusión para programa de inclusión de alcaldía.	Gestión y participación en jornadas técnicas para procesos de inclusión: https://drive.google.com/drive/folders/1uitYcW06WKII5mxLljG1Qre4eMhaDrqt?usp=sharing Desarrollo de propuesta para actualización de política pública de discapacidad: https://drive.google.com/drive/folders/1inlCh5A2J3RzARy80DSRFgvT_XT1jtq6?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1AiqMws7ORXGlN4U28lRKE3O6chaFpYae?usp=drive_link Apoyo en revisión de política pública de Juventud: https://drive.google.com/drive/folders/1VxPfxx418NIU2PkGweVjZE-fDM_mevs7?usp=sharing

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



ORLANDO DE JESÚS SALCEDO ACEVEDO
Contratista