INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-06-2025-9009**
NOMBRE CONTRATISTA	**CLAUDIA SANDRI BLANCO EBRATT**
PERIODO	**UN ULTIMO PAGO AL MES DE DICIEMBRE DE 2025.**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No.2.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-06-2025-9009

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

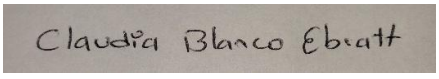
1.- Brindé apoyo administrativo en la Oficina de Atención al ciudadano de Sisbén ubicada en la Calle 45 No. 44-77, recibiendo documentación necesaria para las diferentes solicitudes de actualización, inclusión, verificación y nuevas encuestas por parte de los ciudadanos que estuvieron en dicha sede.

2.- Brindé apoyo en la Oficina de Atención al ciudadano de Sisbén ubicada en la Calle 45 No. 44-77, en la digitación de los trámites relacionados con la actualización de personas de las fichas de Sisbén, inclusión de personas de las fichas de Sisbén y retiro de personas de las fichas de Sisbén en el aplicativo Sisbenapp, de la siguiente manera:

NUEVA ENCUESTA: 27
ACTUALIZACIONES: 31
RETIROS: 12
INCLUSIONES: 59

3.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,



CLAUDIA SANDRI BLANCO EBRATT
C. C. No.1010136802

