



Dirección Financiera
Certificado de Cumplimiento y Trámite de
Pago
(Contratos, convenios y ordenes de
Información General)

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NIT 892115155-4
CAPITAL INDIGENA DE COLOMBIA

Espacio Sticker - Sistema de Gestión Documental

N° de Contrato, Convenio, Orden de Servicio: **371** DE Vigencia: **2025**
Fecha de Inicio: **24** | **DIC** | **2025** (Día | Mes | Año)
Fecha de Finalización: **29** | **DIC** | **2025** (Día | Mes | Año)

Identificación NIT / CC: **900.572.466** DV: **7**
Nombre del Contratista: **T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S**
Correo Electrónico: **tytservicesrioh@gmail.com**

Objeto del Contrato

DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA VIGENCIA 2025

Cuenta Bancaria

Entidad Bancaria: **BANCO DAVIVIENDA S.A.**
de Cuenta: **108900378911**
Tipo de Cuenta: **AHORROS**

SI EL TRÁMITE REQUIERE ENDOSO EN EL PAGO -- LLENE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Nombre del Endosatario: _____
Identificación NIT / CC: _____ DV: _____
Entidad Bancaria: _____
de Cuenta: _____
Tipo de Cuenta: _____

Información Balance Financiero

Valor Inicial del Contrato (1) \$ **279.983.200,00**
Valor Adiciones (2) \$ **-**
Valor Reducciones (3) \$ **-**
Valor Total (4) \$ **279.983.200,00**

Valor Total Girado (10) \$ **-**
Valor Causado No Pagado (11) \$ **279.983.200,00**
Valor Ejecutado (12) \$ **279.983.200,00**
Valor Disponible por Pagar (13) \$ **-**

% EJECUCIÓN
100,0%

Balance (ANTICIPO)

Valor Anticipo Inicial (5) \$ **-**
Valor Anticipo Adiciones (6) \$ **-**
Valor Total del Anticipo (7) \$ **-**

(Menos) Valor Amortizado (8) \$ **-**
(Menos) Reintegros (9) \$ **-**
Saldo Pendiente por Legalizar (10) \$ **-**

Información Presupuestal

Unidad Ejecutora	# RP Compromiso	Recurso
	272	

Rubro Presupuestal	Valor
2.3.2.02.01.003.02-222	\$ 279.983.200,00
	\$ -
	\$ -
	\$ -
	\$ -
	\$ -
	\$ -
	\$ -
	\$ -
	\$ -
Total a Pagar	\$ 279.983.200,00

Concepto de Pago	# Factura / Doc. Equivalente	Fecha: DD - Mes - Año

Vr. Total Factura / Doc. Equivalente	Vr. Amortización Anticipo	Vr. Giro
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -

ALCALDIA MUNICIPAL
URIBIA GUAJ.
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO:
FECHA: **31-12-2025**
HORA: **02:36 P.m.**
2025422952

*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

				\$	-	\$	-	\$	-
				\$	-	\$	-	\$	-
				\$	-	\$	-	\$	-
				\$	-	\$	-	\$	-
TOTALES				\$	-	\$	-	\$	-

INFORMACIÓN DEL PAGO (Factura - Cuenta de Cobro o Documento Equivalente)

(Día | Mes | Año)

Factura o Documento Equivalente

FVE 191

Fecha de Expedición Factura o Doc. Equivalente

26

DIC

2025

Valor Base de la Factura o Documento Equivalente \$ 279.983.200,00

Valor IVA de la Factura \$ -

(Menos) Valor Amortización Anticipo \$ -

Valor a Pagar \$ 279.983.200,00

Valor a Pagar en letras

DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$279.983.200,00).

Concepto de la Factura / Cuentas de Cobro / Documento Equivalente

PAGO TOTAL DEL CONTRATO N°371 DE 2025, CUYO OBJETO ES "DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA VIGENCIA 2025".

Autorización de Pago - Concepto: Productos Recibidos en Almacén

SI INGRESÓ PRODUCTOS AL ALMACEN ---- REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>

Número de Entrada de Almacén

Fecha Entrada Almacén (Día | Mes | Año)

Autorización de Pago - Concepto: Producto Recibido Documentación

SI EL PRODUCTO INGRESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>>>

Número de Entrada Sistema de Gestión Documental

URI2025ER006662

Fecha de Radicación (Día | Mes | Año)

26

DIC

2025

CERTIFICO que el proveedor del Bien o Servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el Contrato/Convenio/Orden de Aceptación, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

Si el presente trámite corresponde a Fiducias o Encargos Fiduciarios, o entidades con las que el MEN celebró convenios o contratos interadministrativos: CERTIFICO que, conforme lo establece el Art. 68 de la Ley 1687 de 2013, se ha cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del presente contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los 29 días del mes de Diciembre del Año 2025

Espacio para la Firma (Supervisor / Interventor)

Frank Camargo

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre FRANK FRANKLIN CAMARGO
Identificación CC o NIT 1.118.858.733
Cargo P. U. DE PLANEACION EDUCATIVA
Dependencia SECRETARIA DE EDUCACION

Datos de Contacto

Nombre LUZ ESTELA ROYS
Dependencia TÉCNICO ADMINISTRATIVO APOYO SUPERVISIÓN.
Correo Electrónico lroys@semuribia.gov.co

Original: Dirección Financiera 1ra. Copia: Interventor/Supervisor



Marque con una X el tipo de documento:				
CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN
Número:	371	de	2025	Espacio para registro CORDIS
Objeto: DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA VIGENCIA 2025				
Contratista/Entidad:	T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S.			

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Pólizas:	23	de	DICIEMBRE	de	2025
Fecha de inicio:	24	de	DICIEMBRE	de	2025
Duración:	CINCO (5) DIAS CALENDARIO				
Fecha de terminación:	29	de	DICIEMBRE	de	2025

No. adicional	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Tiempo (días /meses)	Valor (\$)	Cláusula N° (Indicar el número de la cláusula respectiva)

Nueva fecha de terminación:			de		de	
Valor total incluidas las adiciones:		\$				
No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula que se modificó	Descripción modificación cláusula				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Cconciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas.



CALLE 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co



Anticipo Inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	\$ -					
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	\$ -					
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	\$ -					
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	\$ -					
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ 279.983.200,00				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Adiciones (10)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Total (12)	\$ 279.983.200,00				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor pagado (13)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ 279.983.200,00				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	\$ 279.983.200,00				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
					\$ -	\$ -	\$ -	0%
		TOTALES			\$ -	\$ -	\$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) ($\sum$ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - $\sum$ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) ($\sum$ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____

Explique a que corresponde el saldo:

Explique a que corresponde el saldo:

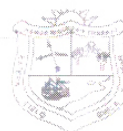
Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	N/A	CDP N°	N/A	Compromiso o Registro	N/A	Centros de costo	N/A	Valor a liberar	N/A
Fuente de Recursos		MEN						Total a liberar	N/A

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro. **Asig. Interna.**

Existen las siguientes asignaciones: MEN o 000,0004,0005,0006,0007,0008,0009,000A,000B,000C y 000E



Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%
RENDIMIENTOS	

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	SI X	NO
	Marque con una X	

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	
Aportes al sistema de pensiones	

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	APLICA X	NO APLICA
Marque con una X		

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	%100
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	%100
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente	
*Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.	
**Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría	

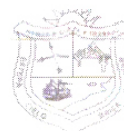
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	SI X	NO
	Marque con una X	



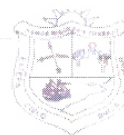
CALLE 12 No. 8-61
contactenos@semuribia.gov.co
notificaciones@semuribia.gov.co





Nº	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Cumplir con la Constitución y la normatividad que rige la contratación con entidades del Estado.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato se verificó que el contratista actuó en estricto cumplimiento de la Constitución Política de Colombia y del marco normativo que regula la contratación estatal, en especial la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. Las actuaciones contractuales se desarrollaron conforme a los principios de transparencia, responsabilidad, economía y legalidad, sin evidenciarse incumplimientos normativos. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribí (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribí y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
2	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Desde el inicio y hasta la finalización del contrato, se evidenció que el contratista actuó con lealtad, buena fe y transparencia en todas las etapas contractuales. La relación contractual se desarrolló de manera armónica, manteniendo una comunicación clara y permanente con la supervisión, orientada siempre al cumplimiento del objeto contractual. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribí (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribí y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
3	Cumplir con el objeto en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos y en su propuesta, que forman parte integral del contrato.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: La supervisión constató que el contratista cumplió el objeto del contrato en forma oportuna y conforme a las condiciones establecidas en los estudios previos y en la propuesta presentada. La dotación del mobiliario escolar fue entregada en su totalidad, logrando una ejecución del 100% del contrato, sin retrasos ni afectaciones al cronograma establecido. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribí (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribí y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
4	Suscribir en conjunto con el supervisor el acta de inicio del contrato y demás actas que se requieran durante la	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se verificó la suscripción oportuna del acta de inicio del contrato, así como de las demás actas requeridas durante la ejecución





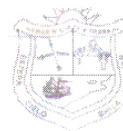
	ejecución del contrato	contractual, dejando constancia formal del desarrollo y cumplimiento de las actividades ejecutadas. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
5	Colaborar con el Municipio de Uribe para que el objeto del contrato se cumpla con la calidad exigida.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista brindó permanente colaboración a la Secretaría de Educación del municipio de Uribe, atendiendo oportunamente los requerimientos técnicos y administrativos formulados durante la ejecución del contrato, lo que facilitó el adecuado seguimiento y control del mismo. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
6	Acatar las instrucciones que para el desarrollo del objeto contratado le imparta el supervisor	% de Avance: 100% Descripción del avance: Durante la ejecución contractual, el contratista acató de manera oportuna las instrucciones impartidas por la supervisión, realizando los ajustes necesarios para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y contractuales del mobiliario escolar suministrado. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
7	Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales.	% de Avance: 100% Descripción del avance: La supervisión verificó que el contratista cumplió con el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, acreditando dicho cumplimiento mediante los soportes correspondientes durante la ejecución del contrato. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
8	Mantener fijos los precios ofertados y pactados, durante la ejecución del contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se constató que el contratista mantuvo fijos los precios ofertados y pactados en el contrato, sin realizar modificaciones o



CALLE 12 No. 8-61

contactenos@semuribia.gov.co

notificaciones@semuribia.gov.co



		ajustes durante la ejecución contractual, cumpliendo con las condiciones financieras establecidas Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
9	Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista cumplió con todas las condiciones técnicas, jurídicas, financieras y comerciales presentadas en su propuesta, demostrando la capacidad e idoneidad necesarias para la correcta ejecución del contrato. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
10	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato, según corresponda	% de Avance: 100% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades o anomalías que afectaran el cumplimiento del objeto contractual. El contratista mantuvo comunicación permanente con la supervisión, informando oportunamente sobre el desarrollo de las actividades. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
11	Guardar total reserva sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, salvo requerimiento de autoridad competente.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se verificó que el contratista dio cumplimiento a las obligaciones de reserva, confidencialidad y seguridad de la información, garantizando la custodia, integridad y uso adecuado de la documentación e información suministrada por la entidad contratante. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
12	Cumplir las siguientes obligaciones de confidencialidad y seguridad de la información: Custodiar y cuidar la	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se verificó que el contratista dio cumplimiento a las obligaciones de reserva, confidencialidad y seguridad de la información,

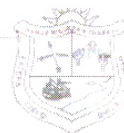


CALLE 12 No. 8-61

contactenos@semuribia.gov.co

notificaciones@semuribia.gov.co





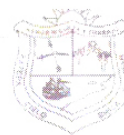
	documentación e información que en cumplimiento del objeto contractual le sea entregada por la entidad contratante, así como la que se tenga acceso, y a impedir o evitar su sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida. b) Mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la que se haga uso o se tenga conocimiento en el cumplimiento del objeto contractual. c) Cumplir con la legislación vigente y las medidas y protocolos de seguridad, que se hayan implementado para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos. d) Conocer respetar y cumplir las políticas de buen gobierno, normas y medidas de seguridad implementadas por la entidad contratante y demás normatividad interna relacionada.	garantizando la custodia, integridad y uso adecuado de la documentación e información suministrada por la entidad contratante. Entrega producto Sí <u>X</u> No <u> </u> Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
13	Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo de este	% de Avance: 100% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se presentaron daños a terceros, bienes o personal. El contratista asumió en todo momento la responsabilidad derivada de la ejecución contractual, conforme a lo establecido en el contrato. Entrega producto Sí <u>X</u> No <u> </u> Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
14	Responder por el pago de los impuestos tasas y/o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato	% de Avance: 100% Descripción del avance: La supervisión constató que el contratista cumplió con el pago de los impuestos, tasas y contribuciones causadas con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato Entrega producto Sí <u>X</u> No <u> </u> Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
15	Constituir las garantías exigidas para la	% de Avance: 100%



	ejecución del contrato	Descripción del avance: Se verificó la constitución oportuna de las garantías exigidas para la ejecución del contrato, las cuales permanecieron vigentes durante todo el plazo contractual, respaldando el cumplimiento de las obligaciones asumidas Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribí (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribí y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
16	Responder por la conservación y uso adecuado de los bienes y documentos que le sean entregados por la entidad contratante en ejecución del contrato	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista hizo uso adecuado y responsable de los bienes y documentos entregados por la entidad contratante, garantizando su correcta conservación y destinación exclusiva para la ejecución del contrato. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribí (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribí y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
15	Las demás requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se evidenció el cumplimiento de todas las demás obligaciones necesarias para garantizar el cabal desarrollo del contrato, orientando las actuaciones al logro del objeto contractual Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribí (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribí y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)

Nº	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Realizar la planeación, organización y ejecución necesaria para la entrega de la dotación objeto del presente proceso, debidamente aprobada por el supervisor del contrato	% de Avance: 100% Descripción del avance: Desde la labor de supervisión se pudo constatar que el contratista realizó de manera adecuada, estructurada y oportuna la planeación integral de todas las actividades requeridas para la ejecución del contrato. Esta planeación contempló el análisis previo de las necesidades de los establecimientos educativos oficiales beneficiarios, la definición de rutas logísticas, la programación de tiempos de suministro y entrega, así como la asignación de los recursos humanos, técnicos y operativos necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. La organización de las actividades permitió prever las condiciones particulares del municipio de Uribí, teniendo en cuenta factores de acceso, ubicación





		geográfica de las instituciones educativas y condiciones de transporte, lo cual contribuyó a minimizar riesgos y asegurar una ejecución ordenada. Dicha planeación fue puesta en conocimiento de la supervisión, la cual realizó seguimiento permanente y otorgó la aprobación correspondiente, al evidenciar que se ajustaba a los términos contractuales. Durante la etapa de ejecución, la supervisión verificó que el contratista cumplió con los cronogramas establecidos y que las actividades se desarrollaron conforme a la planeación aprobada, permitiendo la entrega progresiva y final del mobiliario escolar sin contratiempos. Este proceso evidenció una adecuada capacidad de gestión y organización por parte del contratista, culminando con la ejecución total del 100% de la dotación contratada. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribí (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribí y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
2	Dotar del mobiliario escolar requerido de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo anexo	% de Avance: 100% Descripción del avance: En el ejercicio de la supervisión se verificó que el contratista suministró la totalidad del mobiliario escolar requerido, cumpliendo estrictamente con las especificaciones técnicas definidas en el anexo técnico del proceso contractual. El mobiliario entregado correspondió en cantidad, tipo, características físicas, dimensiones, materiales y acabados a lo establecido contractualmente. La supervisión constató que cada uno de los elementos de mobiliario escolar fue entregado en condiciones óptimas, sin evidenciarse faltantes, daños o inconsistencias frente a lo contratado. Asimismo, se verificó que los bienes suministrados eran aptos para el uso educativo al cual están destinados, respondiendo a las necesidades pedagógicas y administrativas de los establecimientos educativos oficiales del municipio de Uribí. El proceso de dotación se desarrolló de manera ordenada y coordinada, permitiendo a la supervisión realizar la validación física de los bienes entregados y dejar constancia de su conformidad con las especificaciones técnicas. Como resultado de este proceso, la dotación fue recibida a satisfacción, evidenciando el cumplimiento integral de esta obligación específica. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribí (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribí y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
3		% de Avance: 100 %

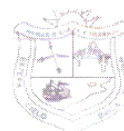


CALLE 12 No. 8-61

contactenos@semuribia.gov.co

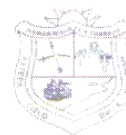
notificaciones@semuribia.gov.co





	Garantizar la calidad de la dotación a entregar, de conformidad con las descripciones técnicas establecidas para tal fin	Descripción del avance: La supervisión pudo constatar que el contratista garantizó la calidad del mobiliario escolar entregado, de conformidad con las descripciones técnicas establecidas en el contrato. Durante las actividades de verificación y recepción, se evidenció que los bienes suministrados cumplieron con los estándares de calidad, resistencia, funcionalidad y seguridad requeridos para su uso en ambientes escolares. El mobiliario entregado presentó adecuadas condiciones estructurales, estabilidad y acabados, lo que permite prever su durabilidad y correcto desempeño durante el uso cotidiano por parte de estudiantes, docentes y personal administrativo. La supervisión verificó igualmente que los materiales utilizados eran adecuados para el entorno educativo y cumplieron con las condiciones mínimas de seguridad exigidas. Como resultado del seguimiento realizado, se determinó que la calidad de la dotación entregada cumple plenamente con los requerimientos contractuales, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones físicas de los establecimientos educativos y al fortalecimiento de los ambientes de aprendizaje. Esta obligación se considera cumplida en su totalidad, al no presentarse observaciones técnicas pendientes. Entrega producto ☒ Sí ☐ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
4	Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Desde la supervisión se evidenció que el contratista ejecutó de manera oportuna y satisfactoria todas aquellas actividades complementarias necesarias para garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual. Estas actividades incluyeron el acompañamiento durante los procesos de recepción del mobiliario escolar, la entrega de documentación soporte, la atención oportuna a requerimientos administrativos y técnicos, y la disposición permanente para atender observaciones formuladas por la supervisión. Asimismo, el contratista facilitó la labor de seguimiento y control, brindando acceso a la información requerida y permitiendo la correcta validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Esta disposición contribuyó a que el proceso de supervisión se desarrollara de manera eficiente y transparente. En virtud de lo anterior, la supervisión concluye que el contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones adicionales relacionadas con el objeto del contrato, asegurando su ejecución integral y permitiendo culminar el contrato de manera satisfactoria, con una ejecución del 100%. Entrega producto ☒ Sí ☐ No ☐ Ubicación: Secretaria Educación Uribe (Carpeta que Contiene el Único





	Informe De Actividades del Contrato No. 371 del 2025 Derivado de la Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial No. 008 – 2025, Celebrado Entre el Municipio de Uribe y T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S)
--	--

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)

Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.

SI X

NO

CALIFICACIÓN DEL BIEN /SERVICIO:	SOBRESALIENTE (CALIFIQUE ENTRE 4,6 Y 5,0)	SATISFACTORIO (CALIFIQUE ENTRE 4,0 Y 4,5)	ACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 3,0 Y 3,9)	DEFICIENTE (CALIFIQUE ENTRE 2,0 Y 3,0)	INACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 1,0 Y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	4,8				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	4,8				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	4,8				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	4,8				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	4,8				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	4,8				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)				SI	NO X
¿Por qué? Anexar Soportes					
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes				SI	NO X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes				SI	NO X



CALLE 12 No. 8-61

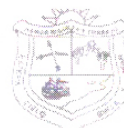


contactenos@semuribia.gov.co



notificaciones@semuribia.gov.co



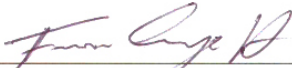


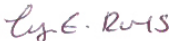
Observaciones

1.
2.
3.
4.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los			VEINTINUEVE (29)
días del mes de	DICIEMBRE	De	DOS MIL VEINTICINCO (2025)

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X


INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: FRANK FRANKLIN CAMARGO
Cargo: P.U. De Planeación Educativa
Fecha: 29 DE DICIEMBRE DE 2025

Elaboró: LUZ ESTELA ROYS. Apoyo a la Supervisión 

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

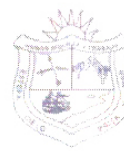


CALLE 12 No. 8-61

contactenos@semuribia.gov.co

notificaciones@semuribia.gov.co





Uribia, 29 de Diciembre de 2025

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO URIBIA

CERTIFICA:

Que, **T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S.**, identificado con Nit. **900.572.466-7**, cumplió con las obligaciones contractuales estipuladas para:

CONTRATO ELECTRÓNICO No. 371 DEL 2025 DERIVADO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. 008 – 2025.

Cuyo objeto es:

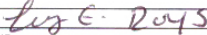
“DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA VIGENCIA 2025”.

Periodo Informado	Único Pago.
Valor	DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$279.983.200,00).

Cordialmente,


FRANK FRANKLIN CAMARGO

Profesional Universitario de Planeación Educativa
Municipio de Uribía, La Guajira

Elaborado Por 
Luz Estela Roys. Técnico Administrativo Apoyo Supervisión.



CALLE 12 No. 8-61

contactenos@semuribia.gov.co

notificaciones@semuribia.gov.co





CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO UNICO PAGO DE "T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S."

Como Equipo de Apoyo Técnico, a la Supervisión que realiza la Secretaria de Educación a los contratos, después de haber hecho la revisión de la documentación presentada en forma física de acuerdo al **ÚNICO INFORME** de Actividades correspondiente al cumplimiento del **CONTRATO ELECTRÓNICO No. 371 DEL 2025 DERIVADO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. 008 – 2025** cuyo objeto es **"DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA VIGENCIA 2025"**. Los cuales se discriminan a continuación:

Anexos	CONTENIDO
Carpeta física donde contienen el Único Informe de actividades	Cuenta De Cobro Con Sus Respectivos Soportes.

Certificamos que **"T&T SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S."**, presentó los anteriores documentos, dicha información fue recibida y revisada en la oficina en la cual laboramos ubicada en la Secretaria de Educación Alcaldía Municipal de Uribia, por lo anterior nos permitimos solicitar a quien corresponda, se adelante el proceso para el **ÚNICO PAGO** correspondiente al contratista.

Se firma la presente certificación a los VEINTINUEVE (29) día del mes de DICIEMBRE del 2025.

Yaletsy Pimienta

Noraima Henríquez

Luz Estela Roys

Calixto Pimienta



CALLE 12 No. 8-61

contactenos@semuribia.gov.co

notificaciones@semuribia.gov.co

