## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato** No. CD-05-2025-7432

**Plazo de Ejecución** : Hasta el 31/12/2025

**Nombre y Apellido del Contratista**: YOJARIS CERVANTES SIADO

**No. Documento de Identificación:** 8.642.453 de Sabanalarga

**Periodo:** correspondiente al PAGO FINAL del 2025

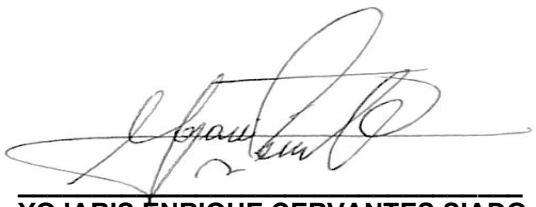
**No. de Pago**: 03

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| Asesorar profesionalmente a la secretaria de educación en estrategias para el seguimiento del proyecto de prestación de servicios Educativos, para el mejoramiento de la calidad educativa en el Distrito de Barranquilla. | • Asesore profesionalmente a las instituciones educativas que me fueron asignadas para el avance de la calidad educativa en el distrito, diagnostique el estado actual del seguimiento de proyectos, diseñe propuesta y estrategias para fortalecer los mecanismos de seguimiento y control. |
| Proyectar, revisar y atender oportunamente las solicitudes de los entes de control y las demás dependencias de la entidad, frente a los asuntos relacionados con la prestación de los servicios educativos. | • En el desarrollo de mis funciones, elaboré una relación detallada de las solicitudes recibidas por parte de los entes de control y las diferentes dependencias de la entidad, relacionadas con la prestación del servicio educativo. Para cada solicitud, describí el trámite realizado, las respuestas proyectadas y las gestiones efectuadas, garantizando la atención oportuna y conforme a los lineamientos institucionales. |
| Realizar acompañamiento en la organización de reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto desarrollo del proyecto de prestación de servicios educativos. | • Durante el periodo de ejecución, realicé el acompañamiento en la organización y desarrollo de reuniones, citaciones, comités y juntas relacionadas con el proyecto de prestación de servicios educativos, garantizando la adecuada coordinación entre las dependencias involucradas. |
| Asesorar a la secretaria de educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitado la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales. | • Durante el desarrollo de mis funciones, brindé asesoría a la Secretaría de Educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, promoviendo la articulación entre las diferentes oficinas y actores involucrados. Acompañé el diseño y la ejecución de estrategias orientadas a garantizar la correcta implementación de proyectos transversales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos educativos del Distrito. |

| | |
|---|---|
| Asesorar en el desarrollo programático de programas y proyectos propios para el mejoramiento de la calidad educativa de la secretaria de la educación. | • En el marco de mis funciones, brindé asesoría en el desarrollo programático de los programas y proyectos propios de la Secretaría de Educación, orientados al mejoramiento de la calidad educativa. Participé en la revisión, ajuste y fortalecimiento de las acciones estratégicas, asegurando su coherencia con las metas institucionales y las políticas educativas distritales. De igual forma, acompañé la formulación y seguimiento de actividades que favorecen el impacto positivo en los procesos pedagógicos y de gestión escolar, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría |

**Anexos**
**1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
**2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



**YOJARIS ENRIQUE CERVANTES SIADO**
**Contratista**
C.C. 8.642.453 de Sabanalarga-Atlántico