

INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-06-2025-5351
NOMBRE CONTRATISTA	MELISSA MAURI BURGOS BORRERO
PERIODO	UN SEXTO PAGO DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN.”

**Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.**

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 6.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-06-2025-5351.

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Asistí junto con el equipo de Sisbén a las siguientes jornadas programadas en lo barrios que se enuncian a continuación:

- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el martes 02 de diciembre de 2025 en el Barrio Rebolo en el Colegio Don Bosco, de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.
- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el jueves 04 de diciembre de 2025 en el Barrio La Esmeralda en la Carrera 21 diagonal 77 y 77D de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.
- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el miércoles 10 de diciembre de 2025 en el Barrio Villanueva en la Carrera 2A # 42 – 10 Salón Comunal, de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el martes 16 de diciembre de 2025 en el Barrio Las Malvinas en la Carrera 8G # 97 - 144 Billares Y10, de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

2. – Brinde apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizadas en los barrios.

3. – Brinde apoyo a los usuarios en el trámite de información de personas que requieren verificación de su ficha del Sisbén.

4. – Brinde orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la oficina del Sisbén.

5.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Melissa MB', with a stylized flourish at the end.

MELISSA MAURI BURGOS BORRERO
C. C. No. 1.001.913.971

EVIDENCIAS.



