INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-06-2025-7191**
NOMBRE CONTRATISTA	**MANUELA ESTHER PEÑA MOLINO**
PERIODO	**UN TERCER PAGO A 31 DE DICIEMBRE 2025**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

DOCTORA
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
SUPERVISOR
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Planeación de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-06-2025-7191

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Brindé apoyo a la Oficina de Sisbén ubicada en el segundo piso de la Alcaldía (recepción) de Barranquilla dándole información necesaria del Sisbén IV a la comunidad que se acercó a dicha Oficina.

2.- Apoyé a la Oficina de Sisbén ubicada en el Piso 2º de la Alcaldía de Barranquilla en el control de descargue de las encuestas aplicadas en cada uno de los Dispositivos Móviles de Captura por parte de los encuestadores.

3.- Brindé apoyo en la Oficina de Sisbén ubicada en el segundo piso de la en la digitación de los trámites relacionados con la Actualización de personas de las fichas de Sisbén, inclusión de personas de las fichas de Sisbén y retiro de personas de las fichas de Sisbén en el aplicativo Sisbenapp, de la siguiente manera:

NUEVA ENCUESTA: 20 Solicitudes
ACTUALIZACIONES: 35 Solicitudes
INCLUSIONES: 18 Solicitudes

4.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada

Atentamente,



MANUELA ESTHER PEÑA MOLINO
C.C. 32.688.386








SISBÉN IV

PAZ Y SALVO DE ENTREGA DE PRENDA DISTINTIVA DE LA

OFICINA DEL SISBÉN

Consecutivo No 191

En la ciudad de Barranquilla, a los 30 días del mes de diciembre de 2025, la **Oficina del Sisbén**, adscrita a la Secretaría de Planeación Distrital, deja constancia de que el(la) funcionario(a) identificado(a) a continuación, realiza la entrega de las prendas distintivas institucionales que le fueron asignadas en desarrollo de sus funciones.

FUNCIONARIO QUE ENTREGA:

Nombre completo **MANUELA ESTHER PEÑA MOLINA**
Cargo: ventanilla
Documento de identidad 72276415

PRENDAS DISTINTIVAS ENTREGADAS:

- Chaleco institucional con seriado No **080**
- Gorra institucional color Salmón

De la presente diligencia queda constancia de que el funcionario ha devuelto las prendas en mención en estado de uso, y a satisfacción de la Oficina Distrital del Sisbén, la cual verifica la entrega física de los elementos y con ello otorga **paz y salvo administrativo**, quedando el servidor(a) exento(a) de responsabilidad patrimonial por dichos bienes.

El presente documento se suscribe en cumplimiento de los principios de responsabilidad, transparencia y adecuada administración de bienes de uso institucional, conforme a lo previsto en la Constitución Política, la Ley 1952 de 2019 (Código Disciplinario Único), el manual de Ética de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y al marco normativo vigente sobre el ejercicio de la función pública.

FIRMAN:

Funcionario que entrega
Nombre: MANUELA PEÑA
Firma: _____
C.C. 72688386

Funcionario que recibe
Nombre: Lilibeth Tejeda Borja

Firma: _____