Exti-Screen

LIDER EN SEÑALIZACION - VENTA
MANTENIMIENTO Y RECARGA DE
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS

Bogotá D.C., 31 de diciembre de 2025

Señores
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Ciudad

ASUNTO: Solicitud de prorroga contrato

Me permito solicitar de manera formal prórroga del CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No 293 DE 2025 cuyo vencimiento está previsto para el día 31 de diciembre de 2025, solicito que dicha prórroga sea por dos meses más. Lo anterior teniendo en cuenta que el tiempo originalmente establecido para la ejecución del objeto contractual ha resultado insuficiente debido a que las fechas están sobre el tiempo teniendo en cuenta además el número de equipos y de sedes por trabajar, lo cual conlleva un tiempo considerable debido al proceso de retiro, recarga y mantenimiento en nuestras instalaciones, y finalmente devolución de los extintores nuevamente a las sedes de la Rama Judicial. Es importante mencionar que esta extensión permitirá garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades pactadas en el contrato y asegurar la calidad en la entrega de los productos o servicios contemplados.

- Prestar el servicio de recarga y mantenimiento integral de extintores, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo de especificaciones Técnicas y las normas que regulen la materia.
- Cumplir con la entrega oportuna de los extintores recargados y con su respectivo mantenimiento, en las respectivas sedes y en el plazo establecido, según indicaciones del supervisor del contrato.
-

Esta prorroga no generara costos adicionales para la entidad.

Realizar las actividades anteriormente descritas en un periodo de (1) día hábil no es posible, dado que las mismas se deben desarrollar en las (18) sedes indicadas en el cuadro anterior, estas actividades incluyen tareas de recibo de los extintores y posterior mantenimiento, cambio de repuestos, elaboración de informes de los mismos, suministro de extintores de apoyo en el periodo de mantenimiento y cumplimiento de la totalidad de los requisitos ambientales establecidos en la contratación, por lo cual se solicita una prórroga por dos meses.

Se adjunta cronograma de trabajo con las actividades a desarrollar, organizado por semanas para facilitar su seguimiento y planificación.

ACTIVIDAD	ENERO DE 2026				FEBRERO DE 2026			
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Coordinación con el supervisor del contrato para la Programación de visitas por sedes y Alistamiento logístico (personal, transporte, formatos, extintores de apoyo)								
Retiro de extintores por sedes y entrega de extintores de respaldo con su Registro y actas de recibo								
Inicio de mantenimiento y recarga, revisión técnica, cambio de repuestos y adecuaciones normativas Elaboración de registros técnicos								
Adecuación de los extintores en cada sede								
Entrega al supervisor técnico								
Facturación								



Nombre LADY DIANA MARTINEZ
REPRESENTANTE LEGAL PERSONA NATURAL
Nit o Cédula de Ciudadanía No. 52953825 de BOGOTA
Dirección CL 67SUR 63-16
Ciudad BOGOTA
Teléfono 7281357
Fax 7281357 3105587148
Correo electrónico extiscreen@gmail.com