

## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato** CD-05-2025-7567.  
**Plazo de Ejecución Desde:** 21-10-2024 **Hasta:** 31-12-2025  
**Nombre y Apellido del Contratista:** LILIANA ANDREA ARAGÓN POLO  
**No. Documento de Identificación:** 1043611498 de Suan  
**Periodo:** Correspondiente al PAGO FINAL DE CONTRATO de 2025  
**No. de Pago:** 03

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que sean asignados por la coordinación del área de contratación, correspondiente a las modalidades de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Contratación directa, Mínimas Cuantías y Contratación Directa, de las distintas dependencias de la secretaria distrital de Barranquilla.	Realicé proyección de estudios previos y documentos precontractuales asignados por la coordinación del área de contratación, de procesos de personas naturales de apoyo y profesional, que fueron distribuidas en las diferentes oficinas de la Secretaria de Educación Distrital, para realizar seguimiento al cumplimiento de las metas originadas por los proyectos ejecutados.
Acompañar, revisar y responder las observaciones técnicas en coordinación con el enlace técnico de la oficina de supervisión que se presenten en los distintos procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, remitirlo al enlace jurídico de la secretaria general área de contratación.	Se brindó asesoría en la revisión de las modificaciones contractuales Informe Preliminar del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-018-2025 cuyo objeto es "SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE MERIENDAS ESCOLARES POR EL SISTEMA DE REFRIGERIO FRÍO CON DESTINO A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"
Verificar y realizar seguimiento al trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por la coordinación del área de contratación, en procesos de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Mínimas Cuantías y Contratación Directa, verificando que se surtan todas las etapas necesarias y requisitos para el perfeccionamiento del contrato.	Acompañé en el seguimiento de cargue en Secop II de los informes de gestión por parte de los contratistas que ejecutan los proyectos en curso de la Secretaria de Educación, al igual que la verificación del cargue en la plataforma sobre los informes de supervisión con la respectiva matriz de seguimiento a la ejecución. Asesoré en la verificación del cargue por parte de la entidad de los documentos requisitos para la ejecución.
Proyectar las solicitudes de modificatorios Otrosí, aclaratorios, adiciones y prórrogas, que sean asignados por la coordinación del área de contratación y velar por su trámite, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.	Acompañé en la elaboración solicitud Otro si al contrato CD-05-2025- 7440, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN, EN LA PREVENCIÓN DE DISCURSOS, COMPORTAMIENTOS Y MANIFESTACIONES XENÓFOBAS Y DISCRIMINATORIAS CONTRA ACTORES EXTRANJEROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS", suscrito con la CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL LITORAL.
Brindar acompañamiento a los supervisores en los seguimientos de la ejecución contractual en los procesos de persona jurídica de la secretaria de educación que le sean asignados.	Brindé asesoría en las reuniones establecidas con los jefes de oficina de la secretaria de Educación y sus enlaces técnicos para la consecución de los proyectos misionales a través de la contratación, en la revisión de propuestas, alcances y objetivos para la vigencia 2026.
Proferir conceptos jurídicos ante solicitudes de los organismos de control con injerencia contractual y efectuar control de legalidad ante los insumos reportados por las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación para dar respuesta a las mismas.	Emití conceptos jurídicos y realicé control de legalidad frente a requerimientos de organismos de control con información referente al programa de alimentación escolar, dotación docentes, nómina y verificación de personal administrativo de las instituciones educativas.

Desarrollar el seguimiento al proceso de liquidación de los procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Mínimas Cuantías, y Contratación Directa, asignado por la coordinación del área de contratación.	Hice seguimiento al proceso de liquidación y proyección de actas de los contratos en las distintas modalidades de contratación de la vigencia 2024 y asesoré en la revisión de los certificados de pago para cada caso.
---	---

**Anexos**

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



---

**LILIANA ANDREA ARAGÓN POLO**  
Contratista  
CC. 1.043.611.498 de Suan