

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.120.70-19-13-16691

FECHA: 18 de noviembre de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

CONTRATISTA: CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS

VALOR INICIAL: DIEZ MILLONES DE PESOS M/C \$ 10.000.000

VALOR TOTAL: DIEZ MILLONES DE PESOS M/C \$ 10.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006569

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094912

FUENTE DE FINANCIACIÓN:

121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/05: ICLD/UNID ADM ESPC
CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ GENERAR PRODUCTOS CA

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/05 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

Posición Presupuestaria: 2320202008-Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

AREA FUNCIONAL: 2714001020010000 – Centro de Inteligencia Territorial - Idee Valle

Elemento Pep: PI27-102460/1/1/01/05 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006696

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094913

FUENTE DE FINANCIACIÓN:

13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/10: ICLD/UNID ADM ESPC
CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ GENERAR PRODUCTOS CA

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/10 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Posición Presupuestaria: 2320202008-Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
 AREA FUNCIONAL: 2714001020010000 – Centro de Inteligencia Territorial - Idee Valle
 Elemento Pep: PI27-102460/1/1/01/05 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

SUPERVISOR: ZULENY ORTIZ GARCIA

OBJETO: Prestar servicios Profesionales como arquitecta en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto: "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca"

Los suscritos **ZULENY ORTIZ GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **31.321.263**, actuando como **SUPERVISOR**, y **CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS**, identificado con la cédula de ciudadanía **1.113.638.168**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la de la Unidad Administrativa Especial De Catastro, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Revisar y validar técnicamente que las mutaciones y/o tramites catastrales que se radican en la UAEC y gestiona el Operador Catastral, cumplan con la normatividad catastral vigente.
2. Realizar las devoluciones de las mutaciones y/o tramites catastrales al operador catastral, cuando estos no cumplan con la normatividad catastral vigente, realizando seguimiento para que cumpla con los tiempos de respuesta.
3. Gestionar la respuesta de los PQRS, solicitudes iniciales de trámites y demás requerimientos recibidos por la UAEC, realizando el respectivo cierre de los radicados asignados en el sistema de gestión documental.
4. Participar en las diferentes reuniones, capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, presentaciones, exposiciones y demás eventos relacionados con temas catastrales y de interés de la UAEC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

5. Prestar apoyo técnico en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión catastral que adelante la UAEC.

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza de este.

•Que de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA realizo las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DEL INFORME:	27 NOVIEMBRE 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES	CUOTA 1

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	No. 1.120.70-19-13-16691	Fecha:	18 noviembre 2025
OTRO SI:	No.	Fecha:	
CONTRATISTA	CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS		
SUPERVISOR	ZULENY ORTIZ GARCIA		

No. Actividad	Actividades Específicas del Contrato	Ejecución de la Actividad	Evidencia / Soporte
------------------	---	---------------------------	---------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

1	Revisar y validar técnicamente que las mutaciones y/o tramites catastrales que se radican en la UAEC y gestiona el Operador Catastral, cumplan con la normatividad catastral vigente.	Revisé cuatro (4) mutaciones catastrales, tramites con efectos registrales, corrección de forma y área catastral, rectificación de la información catastral, y demás tramites catastrales de las resoluciones: 2025000594, 2024035739, 2024049854, ALC_006-B, 2024010313-A	sistema de información catastral (SICAM) Matriz de revisión de resoluciones de oficina drive compartido con documentos de las resoluciones.
2.	Realizar las devoluciones de las mutaciones y/o tramites catastrales al operador catastral, cuando estos no cumplan con la normatividad catastral vigente, realizando seguimiento para que cumpla con los tiempos de respuesta.	Para este periodo esta actividad no fue requerida ya que se analizaron y se aprobaron los radicados sin necesidad de devolver tramites por inconsistencias.	N/A
3.	Gestionar la respuesta de los PQRS, solicitudes iniciales de trámites y demás requerimientos recibidos por la UAEC, realizando el respectivo cierre de los radicados asignados en el sistema de gestión documental.	Realice respuestas a radicados de solicitudes de tramites y derechos de petición de los siguientes radicados: Ocho (8) pprs: 2025041423, 2025041529, 2025041351, 2025041430, 2025041522, 2025041117, 2025042926, 2025041428.	Sistema de gestión documental SADE y matriz de Sade

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

		Veintiocho (28) tramites de Sede electrónica: 2025028582, 2025048300, 2025048270, 2025048247, 2025048052, 2025048054, 2025047622, 2025047596, 2025047096, 2025045673, 2025043971, 2025043789, 2025042471, 2025041849, 2025039986, 2025037991, 2025035758, 2025035360, 2025034631, 2025033617, 2025030330, 2025017487, 2025026560, 2025023002, 2025019107, 2025017074, 2025014108, 2025011778, 2025017049.	
4.	Participar en las diferentes reuniones, capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, presentaciones, exposiciones y demás eventos relacionados con temas catastrales y de interés de la UAEC.	- Asistí a reunión PRESENCIAL - TRD-UAEC: socialización de las tablas de retención documental versión 5 el día martes 18 de noviembre del 2025 - Asistí a la reunión de seguimiento del plan de trabajo el día 25 de noviembre del 2025, en cual se hizo seguimiento de los procesos y tramites de la unidad.	drive compartido con documentos de las evidencias del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

5.	Prestar apoyo técnico en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión catastral que adelante la UAEC.	Preste apoyo técnico en los procesos estipulados de revisión y aprobación de cuatro (4) mutaciones. 2025000594, 2024035739, 2024049854, ALC_006-B, 2024010313-A.	sistema de información catastral (SICAM) Matriz de revisión de resoluciones de oficina drive compartido con documentos de las resoluciones.
6.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza de este.	Apoye en atención de tres (3) usuarios el día miércoles 19 de noviembre en horario de la mañana en la oficina del área técnica de la UAEC. • Raul martinez • Dorley castao • Nasly rodriguez	Registro de atención presencial a partes interesadas

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DEL INFORME:	15 de DICIEMBRE 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES	CUOTA 2

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	No. 1.120.70-19-13-16691	Fecha:	18 noviembre 2025
OTRO SI:	No.	Fecha:	
CONTRATISTA	CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS		
SUPERVISOR	ZULENY ORTIZ GARCIA		

No.	Actividades	Ejecución de la Actividad	Evidencia / Soporte
-----	-------------	---------------------------	---------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

Actividad	Específicas del Contrato		
1	Revisar y validar técnicamente que las mutaciones y/o tramites catastrales que se radican en la UAEC y gestiona el Operador Catastral, cumplan con la normatividad catastral vigente.	Revisé seis (6) mutaciones catastrales, tramites con efectos registrales, corrección de forma y área catastral, rectificación de la información catastral, y demás tramites catastrales de las resoluciones: ALC_045, ALC_030, 2024043877, 2025004683, 2024041468.	sistema de información catastral (SICAM) Matriz de revisión de resoluciones de oficina drive compartido con documentos de las resoluciones.
2.	Realizar las devoluciones de las mutaciones y/o tramites catastrales al operador catastral, cuando estos no cumplan con la normatividad catastral vigente, realizando seguimiento para que cumpla con los tiempos de respuesta.	Para este periodo esta actividad no fue requerida ya que se analizaron y se aprobaron los radicados sin necesidad de devolver tramites por inconsistencias.	N/A
3.	Gestionar la respuesta de los PQRS, solicitudes iniciales de trámites y demás requerimientos recibidos por la UAEC, realizando el respectivo cierre de los radicados asignados en el sistema de gestión documental.	Realice respuestas a radicados de solicitudes de tramites de los siguientes radicados: Veintiocho (17) tramites de Sede electrónica: 2025016192, 2025017049, 2025019107, 2025019386, 2025028847, 2025029992, 2025037991, 2025043521, 2025043560, 2025043971, 2025044963, 2025046273, 2025047614, 2025048913, 2025048914, 2025049163, 2025049168.	Sistema de gestión documental SADE y matriz de Sade

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

4.	Participar en las diferentes reuniones, capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, presentaciones, exposiciones y demás eventos relacionados con temas catastrales y de interés de la UAEC.	- Asistí a la reunión de revisión de asignaciones equipo técnico el día 05 de diciembre del 2025, en cual se hizo seguimiento de los procesos y asignaciones de los técnicos de la unidad. - Asistí a reunión de seguimiento de los procesos de gestor-operador el día 01 de diciembre del 2025.	drive compartido con documentos de las evidencias del contrato.
5.	Prestar apoyo técnico en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión catastral que adelante la UAEC.	Preste apoyo técnico en los procesos estipulados de revisión y aprobación de cuatro (6) mutaciones. ALC_045, ALC_030, 2024043877, 2025004683, 2024041468.	sistema de información catastral (SICAM) Matriz de revisión de resoluciones de oficina drive compartido con documentos de las resoluciones.
6.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza de este.	Apoye en atención de tres (1) usuario el día miércoles 03 de diciembre en horario de la mañana en la oficina del área técnica de la UAEC. Luis Galindez Realice y entregue backup con las evidencias de las actividades realizadas del contrato.	Registro de atención presencial a partes interesadas

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Valor del contrato: \$ 10.000.000
 Valor ejecutado: \$ 10.000.000
 Valor no ejecutado: \$ 0
 Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 10.000.000
 Anticipo: \$0
 Amortización anticipo: \$0
 Pago anticipado: \$0
 Pagos parciales C1, \$ 5.000.000
 Interés moratorio: \$ 0
 Total, pagado: \$ 5.000.000
 Saldo a favor de El Contratista: \$ 5.000.000
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



ZULENY ORTIZ GARCÍA
SUPERVISORA
C.C. 31.321.263



CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS
CONTRATISTA