

Redo
Zuleny Ortiz
15/12/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DEL INFORME:	15 de DICIEMBRE 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES	CUOTA 2

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	No. 1.120.70-19-13-16691	Fecha:	18 noviembre 2025
OTRO SI:	No.	Fecha:	
CONTRATISTA	CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS		
SUPERVISOR	ZULENY ORTIZ GARCIA		

No. Actividad	Actividades Específicas del Contrato	Ejecución de la Actividad	Evidencia / Soporte
1	Revisar y validar técnicamente que las mutaciones y/o tramites catastrales que se radican en la UAEC y gestiona el Operador Catastral, cumplan con la normatividad catastral vigente.	Revisé seis (6) mutaciones catastrales, tramites con efectos registrales, corrección de forma y área catastral, rectificación de la información catastral, y demás tramites catastrales de las resoluciones: ALC_045, ALC_030, 2024043877, 2025004683, 2024041468.	sistema de información catastral (SICAM) Matriz de revisión de resoluciones de oficina drive compartido con documentos de las resoluciones.
2.	Realizar las devoluciones de las mutaciones y/o tramites catastrales al operador catastral, cuando estos no cumplan con la normatividad catastral vigente, realizando seguimiento para que cumpla con los tiempos de respuesta.	Para este periodo esta actividad no fue requerida ya que se analizaron y se aprobaron los radicados sin necesidad de devolver tramites por inconsistencias.	N/A
3.	Gestionar la respuesta de los PQRSD, solicitudes iniciales de trámites y demás requerimientos recibidos por la UAEC, realizando el respectivo cierre de los radicados asignados en el sistema de gestión documental.	Realice respuestas a radicados de solicitudes de tramites de los siguientes radicados: Veintiocho (17) tramites de Sede electrónica: 2025016192, 2025017049, 2025019107, 2025019386, 2025028847, 2025029992, 2025037991, 2025043521,	Sistema de gestión documental SADE y matriz de Sade

		2025043560, 2025043971, 2025044963, 2025046273, 2025047614, 2025048913, 2025048914, 2025049163, 2025049168.	
4.	Participar en las diferentes reuniones, capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, presentaciones, exposiciones y demás eventos relacionados con temas catastrales y de interés de la UAEC.	- Asistí a la reunión de revisión de asignaciones equipo técnico el día 05 de diciembre del 2025, en cual se hizo seguimiento de los procesos y asignaciones de los técnicos de la unidad. - Asistí a reunión de seguimiento de los procesos de gestor-operador el día 01 de diciembre del 2025.	drive compartido con documentos de las evidencias del contrato.
5.	Prestar apoyo técnico en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión catastral que adelante la UAEC.	Preste apoyo técnico en los procesos estipulados de revisión y aprobación de cuatro (6) mutaciones. ALC_045, ALC_030, 2024043877, 2025004683, 2024041468.	sistema de información catastral (SICAM) Matriz de revisión de resoluciones de oficina drive compartido con documentos de las resoluciones.
6.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza de este.	Apoye en atención de tres (1) usuario el día miércoles 03 de diciembre en horario de la mañana en la oficina del área técnica de la UAEC. Luis Galindez Realice y entregue backup con las evidencias de las actividades realizadas del contrato.	Registro de atención presencial a partes interesadas

NOMBRE: Claudia Ximena Torres Ballesteros.
CEDULA: 1.113.638.168


FIRMA: