



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7304674 DE 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación CIAA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7304674 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/2025
OBJETO	5_9503_033 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN CONFORME A LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, RADICACIÓN E INDEXACIÓN EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN VIGENCIA 2025.
CONTRATISTA	JESSICA ESTRADA HOLGUIN
FECHA DE INICIO	27/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 26.453.833

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	
NRO. DE PÓLIZA	510-47-994000025987	
CERTIFICADO O ANEXO	N/A	
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2025	
FECHA APROBACIÓN	23/01/2025	
AMPARO	VIGENCIA	VALOR



	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	23/01/2025	01/06/2026	\$ 2.645.383

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 2.369.000	\$ 26.453.833	0	100%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
N° PLANILLA	7989249589
OPERADOR	SOI
PERÍODO COTIZACIÓN	NOVIEMBRE 2025
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN	
SALUD	\$ 178.000
PENSIÓN	\$ 227.800
ARL	\$ 7.500
CAJA DE COMPENSACIÓN	\$ -
OTROS	\$ -
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 413.300

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
N° PLANILLA	7993470168
OPERADOR	SOI
PERÍODO COTIZACIÓN	NOVIEMBRE 2025
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN	
SALUD	\$ 178.000
PENSIÓN	\$ 227.800
ARL	\$ 7.500
CAJA DE COMPENSACIÓN	\$ -
OTROS	\$ -
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 413.300



4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo a la información reportada del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

6. OBSERVACIONES

6.1 Obligaciones Específicas del Contratista

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Radical y clasificar los documentos que hagan parte de los procesos de Centro. ¹	Comunicaciones radicadas este mes: 8 Actos Administrativos y 12 Comunicaciones Oficiales recibidas. ²	Soportadas en SECOP II, Obligación N°1. ³
2	Organizar los archivos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental. ⁴	Revisión del FUID del área de TecnoParque y firma del avance del segundo semestre. ⁵	Soportadas en SECOP II, Obligación N°2. ⁶
3	Apoyar a los procesos en transferencia de conocimiento sobre archivo y digitalización. ⁷	Seguimiento de archivos de gestión en SharePoint y firma de FUID de ASEM vigencia 2025. ⁸	Soportadas en SECOP II, Obligación N°3. ⁹
4	Indexar los documentos producidos en el centro de formación. ¹⁰	Digitalización de 1509 expedientes contractuales antiguos (1994-2012) para un total de 96,549 folios. ¹¹¹¹	Soportadas en SECOP II, Obligación N°4. ¹²
5	Verificar la aplicación de las tablas de retención documental y asesorar su control. ¹³	Esta actividad hace referencia a las acciones de las obligaciones 2 y 3. ¹⁴	Soportadas en SECOP II, Obligación N°5. ¹⁵
6	Apoyar el proceso de Gestión Documental siguiendo los formatos del sistema de calidad. ¹⁶	Apoyo a Aseguramiento de la Calidad enviando la TRD 2025 del Grupo de Formación Profesional. ¹⁷	Soportadas en SECOP II, Obligación N°6. ¹⁸
7	Informar por escrito al supervisor sobre las mejoras al proceso que apoya. ¹⁹	Esta actividad no fue requerida este mes. ²⁰	Soportadas en SECOP II, Obligación N°7. ²¹
8	Manejar los aplicativos dispuestos por el SENA con calidad, oportunidad y eficiencia. ²²	Consulta frecuente de formatos institucionales en la plataforma Compromiso. ²³	Soportadas en SECOP II, Obligación N°8. ²⁴



9	Usar los elementos de protección personal y prendas de vestir adecuadas. ²⁵	Esta actividad no fue requerida (N/A).	Soportadas en SECOP II.
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía. ²⁶	Uso eficiente de energía y papel; apagado de equipos al finalizar la jornada.	Soportadas en SECOP II.
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el contrato. ²⁷	Entrega del carnet a la supervisión al finalizar el periodo contractual.	Soportadas en SECOP II.
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto contractual. ²⁸	Apoyo en la organización de expedientes de los contratos de instructores para el cierre de vigencia.	Soportadas en SECOP II.

6.2 Verificación de antecedentes (los antecedentes se verificarán en las fechas establecidas)

¿EL CONTRATISTA APORTA LOS REPORTES DE ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
JUDICIALES	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
DISCIPLINARIOS	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
FISCALES	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo con las evidencias presentadas por el contratista durante la ejecución del Contrato N° CO1.PCCNTR.7304674 de 2025, cuyo objeto “5_9503_033 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN CONFORME A LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, RADICACIÓN E INDEXACIÓN EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN VIGENCIA 2025.”, se concluye que:

- Es procedente autorizar el pago de los honorarios a **JESSICA ESTRADA HOLGUIN**, identificado con cédula N°1036396232, por el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de **DICIEMBRE de 2025**.



En virtud de la Resolución N° 1471 de 2020, mediante la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA, y en mi calidad de supervisora del citado contrato, dejo constancia de que el contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades establecidas en el estudio previo y en la minuta contractual.

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a éste con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 30 de diciembre de 2025.

MARTA GONZÁLEZ VELILLA

Supervisora del contrato

nro. CO1.PCCNTR.7304674 de 2025

Elaboró: Marta González, Profesional G04