TPC Colombia SAS
NIT. 901422059-3

INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRATO No. 070 DE 2025

Casa de la cultura Jorge Eliecer Gaitán – Villavicencio

diciembre de 2025

TPC Colombia SAS
NIT. 901422059-3

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETIVO 3
3. INFORMACIÓ DEL CONTRATO 3
4. DESARROLLO DEL CONTRATO: 4
   4.1. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 4
   4.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO 6
      4.2.1 EQUIPOS TECNOLÓGICOS 6
5. RECOMENDACIONES 7
6. INFORME TÉCNICO 8
7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 8
8. CONCLUSIONES 11
9. ANEXOS: 11

TPC Colombia SAS
NIT. 901422059-3

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad, informar sobre el proceso de entrega de los elementos suministrados y mantenimientos preventivos y correctivos, en la casa de la cultura Jorge Eliecer Gaitán.

2. OBJETIVO

Mantener informada y dar a conocer a la casa de la cultura Jorge Eliecer Gaitán, sobre el desarrollo de la entrega de los elementos suministrados y mantenimientos preventivos y correctivos, presentar evidencias de su ejecución, y de las actividades realizadas.

3. INFORMACIÓ DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	070 DE 2025
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	TECHNICAL PC COLOMBIA SAS
NIT O CC	901.422.059-3
REPRESENTANTE LEGAL:	MAURICIO QUINTERO NARANJO
CC	86.062.777 DE VILLAVICENCIO
OBJETO:	
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS, LICENCIAS OFFICE Y SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LO: EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS QUE REQUIERE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN.	
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($49.759.760) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) DIAS
SUPERVISOR:	LORAHINE ELISABETH ARANGO CARVAJAL
FECHA DE INICIO:	27/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICAL:	31/12/2025

TPC Colombia SAS
NIT. 901422059-3

4. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Para el día 30 de diciembre de 2025, el contrato presenta un avance físico del 100%, con la entrega e instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de los siguientes suministros

4.1. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES			
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**VALOR**
1	Mantenimiento preventivo Servidor HPE PROLIANT ML110 GEN11	1	$ 497.420
2	Mantenimiento preventivo servidor Hp Proliant ml30 Generación 9	1	$ 497.420
3	Mantenimientos preventivos computadores de escritorio todo en uno, y de torre.	15	$ 1.570.800
4	Mantenimientos preventivos computadores portátiles en diferentes marcas, reinstalación de software, puesta en funcionamiento	27	$ 2.827.440
5	Mantenimiento preventivo Impresora LaserJet PRO MFP M428FDW	1	$ 124.950
6	Mantenimiento preventivo Impresora LaserJet PRO MFPM426FDW	1	$ 124.950
7	Mantenimiento preventivo Impresora LaserJet PRO 400m401n	1	$ 124.950
8	Mantenimiento preventivo Impresora Kyocera Ecosys m20400n/l.	1	$ 190.400
9	Mantenimiento preventivo impresora térmica de etiquetas tm-l90	1	$ 142.800
10	Mantenimiento preventivo Impresora Epson L565.	2	$ 249.900
11	Mantenimiento preventivo Impresora Multifuncional de inyección Epson L575.	1	$ 124.950
12	Mantenimiento preventivo Multifuncional Impresora Epson L5290.	1	$ 124.950
13	Mantenimiento preventivo Impresora Epson M200.	1	$ 124.950
14	Mantenimiento preventivo Impresora Hp Smart tank 530 All in One Multifuncional inalámbrica	1	$ 124.950
15	Mantenimiento preventivo Impresora Samsung ML 2525W.	1	$ 124.950
16	Mantenimiento preventivo de Impresora de carnet Zebra p430i color.	1	$ 202.300

17	Mantenimientos correctivos computadores portátiles en diferentes marcas, reinstalación de software, puesta en funcionamiento Instalación de Discos solidos 480gb Marca Wester Digital	6	$ 1.970.640
18	Mantenimiento Correctivo servidor Hp Proliant ml30 Generación 9 Instalación Disco Solido 960GB Kingston	1	$ 552.160
19	Mantenimiento correctivo Computador Portátil Hp Cambio de antena WI-FI	1	$ 168.980
20	Mantenimiento correctivo Multifuncional Impresora Epson L5290. (Cambio de almohadillas)	1	$ 207.060
21	Mantenimiento Correctivo Cambio Gomas Alimentadoras Impresora LaserJet PRO MFPM426FDW	1	$ 122.570
22	Mantenimiento Correctivo Impresora Kyocera Ecosys m20400n/l. Kit de mantenimiento MK-1152	1	$ 2.205.070
23	Mantenimiento correctivo Impresora Epson M200 cambio bus de datos de scanner	1	$ 207.060
TOTAL 1		69	$ 12.611.620

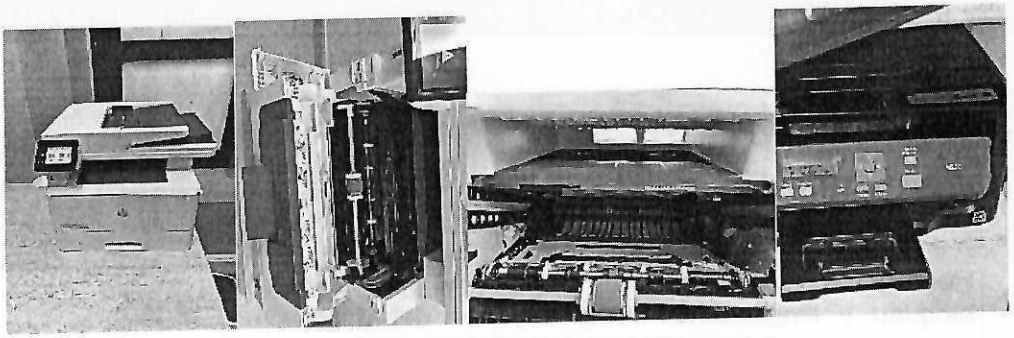
ADQUISICION DE LICENCIAS ANTIVIRUS Y OFFICE			
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**VALOR TOTAL INCLUIDO IVA**
1	Renovación licencias antivirus empresarial por (12) meses bloqueo y limpieza de virus, troyanos detección virus ransonware malicioso entre otras amenazas en tiempo real aislamiento y bloqueo de virus en memorias USB, contrafuegos avanzados entre otra, instalación configuración y actualizaciones por el tiempo de licenciamiento, configuración	38	$ 9.006.000
2	Licencias Microsoft 365 empresa estándar 1 año	36	$ 27.540.000
3	licencias Microsoft 365 empresa estándar Vitalicias		
4	Disco Duro Externo 1TB Solido	1	$ 602.140
TOTAL 2		75	$ 37.148.140
	Total, Oferta		$49.759.760

Nombre Del Proyecto	Valor Total	Valor Ejecutado
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS, LICENCIAS OFFICE Y SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LO: EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS QUE REQUIERE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	$ 49.759.760	$ 49.759.760
Porcentaje	100%	100%

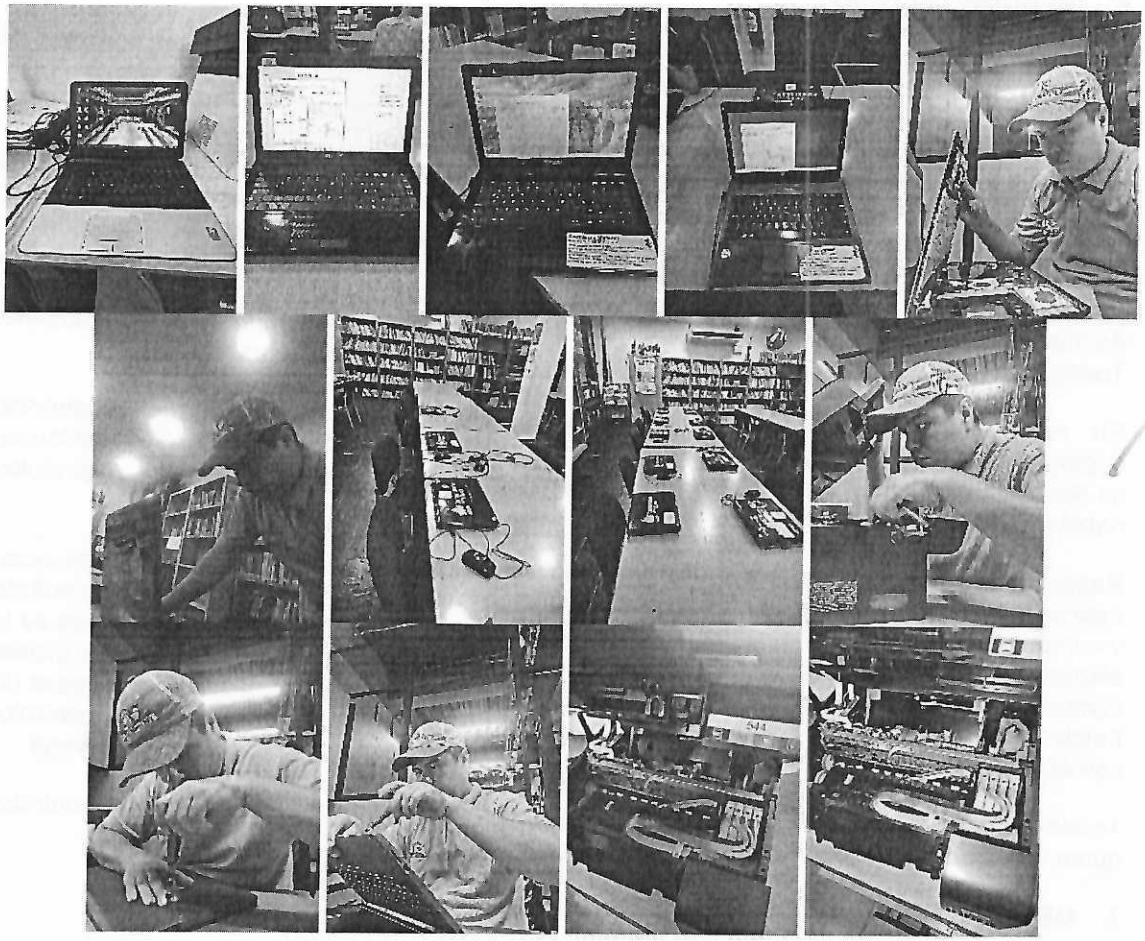
4.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO

4.2.1 EQUIPOS TECNOLÓGICOS

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS, LICENCIAS OFFICE Y SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LO: EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS QUE REQUIERE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN.







5. RECOMENDACIONES

- Se recomienda el correcto apagado de los equipos.
- Se recomienda que los equipos este conectados en las tomas reguladas.

6. INFORME TÉCNICO

Para el día 30 de diciembre de 2025, se realizó la entrega e instalación de las licencias de Microsoft Office y del antivirus Kaspersky Small Office Security.

En lo correspondiente al antivirus, se llevó a cabo la renovación de la licencia existente, la cual quedó debidamente configurada en la plataforma My Kaspersky, a la que la entidad ya tenía acceso y que se encuentra asociada al correo electrónico auxiliartesoreriacasacultura@escueladeartes.edu.co. Los datos de acceso fueron suministrados por la entidad. Se procedió a cargar el nuevo código de activación para la renovación y a configurar las licencias en los equipos indicados por el supervisor del contrato. Asimismo, los equipos que ya contaban con licencia activa fueron renovados nuevamente. Todos los equipos fueron validados y verificados por el supervisor del contrato.

En cuanto a Microsoft Office, las licencias fueron enviadas al correo electrónico contacto@casaculturameta.gov.co, suministrado por el supervisor del contrato. De igual forma, se realizó la instalación correspondiente en los equipos indicados por el supervisor, dejándolos debidamente operativos.

Respecto al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e impresoras, este se realizó a la totalidad de los equipos e impresoras indicados por el supervisor del contrato y contemplados dentro del alcance contractual. A cada uno de los equipos e impresoras se le elaboró su respectiva ficha técnica, en la cual se detallan las actividades realizadas; dichas fichas fueron entregadas al supervisor del contrato. Adicionalmente, se efectuaron pruebas de funcionamiento, con acompañamiento del personal designado por el supervisor del contrato, con el fin de corroborar el correcto funcionamiento de los equipos al momento de la entrega.

Todas las actividades descritas fueron supervisadas y validadas por el supervisor del contrato, quien verificó el cumplimiento de lo establecido en las especificaciones contractuales.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO
1. Suministrar e instalar los antivirus y licencias de Microsoft Office adquiridos, garantizando su autenticidad, legalidad, originalidad y vigencia conforme a los requerimientos técnicos establecidos por la Entidad	Se suministros e instalaron las licencias de office y antivirus del presente contrato, garantizando su autenticidad, legalidad y originalidad, vigencia de cada una de ellas, todo según los requerimientos establecidos en el presente contrato.
2. Realizar la instalación, activación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias y antivirus en los equipos de cómputo	Se realizo la instalación, activación, configuración y puesta en marcha de las licencias en los equipos de computo

definidos por la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, dejando constancia de su correcta operación.	indicados por el supervisor del contrato del contrato, dejando constancia de ello.
3. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y corrective a todo costo para los equipos de cómputo e impresoras de la Entidad, asegurando su adecuado funcionamiento y continuidad operativa.	Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos de computo e impresoras indicadas por el supervisor del contrato, asegurando su correcto funcionamiento y continua operatividad.
4. Efectuar el mantenimiento preventivo de manera periódica, conforme al cronograma acordado, incluyendo limpieza física y Lógica, optimización del sistema, revisión de hardware y software, actualización de controladores y verificación de seguridad informática.	Se realizo el mantenimiento preventivo a los equipos de computo e impresoras, pero al tener un tiempo de ejecución de 5 días no se puede realizar periódicamente porque ya estaría finalizado el presente contrato.
5. Atender y resolver las solicitudes de mantenimiento correctivo derivadas de fallas, daños o interrupciones en los equipos, dentro de los tiempos de respuesta establecidos, asegurando la reposición de piezas, repuestos y consumibles que sean necesarios, sin costo adicional para la Entidad.	Se atenderá y resolverá las solicitudes de mantenimiento correctivo solo que se den durante el tiempo de ejecución del contrato o posteríos si es garantía por defecto de fábrica.
6. Entregar todos los repuestos, piezas o componentes utilizados en la reparación de los equipos, garantizando que sean nuevos, originales y compatibles con los dispositivos intervenidos.	Se entregaron todos los repuesto, piezas o componentes utilizados en las reparaciones, garantizando que los todos los repuestos son nuevos, originales y compatibles con los equipos intervenidos.
7. Llevar un registro detallado de todas las intervenciones realizadas a los equipos de cómputo e impresoras, dejando evidencia mediante informes	Se llevo un registro detallado de todas las intervenciones realizadas a los equipos de cómputo e impresoras, mediante una ficha

técnicos que deben ser presentados a la supervisión contractual.	técnica, donde especifica todo lo realizado y fueron entregados al supervisor del contrato.
8. Brindar soporte técnico presencial o remoto cuando sea requerido por la Entidad, orientado a resolver problemas de software, funcionamiento de licencias, antivirus o fallas menores en los equipos.	Se brindará soporte técnico presencial o remotos cuando se requerido por la entidad, orientado a resolver problemas de software, funcionamiento de las licencias, o fallas menores en los equipos.
9. Garantizar la integridad, seguridad y confidencialidad de la información que se maneje o tenga acceso durante la ejecución del contrato, absteniéndose de copiar, divulgar o utilizar datos de la Entidad para fines distintos a los previstos contractualmente.	Se garantiza la integridad, seguridad y confidencialidad de la información que se maneje o tenga acceso durante el proceso de ejecución del presente contrato, sin copiar, divulgar o utilizar los datos dados por la entidad para fines distintos a los previstos en el proceso contractual.
10. Realizar las pruebas de funcionamiento posteriores a cada instalación o mantenimiento, y entregar los equipos plenamente operativos a la supervisión contractual.	Se realizaron pruebas de funcionamiento a cada una de las instalaciones y a los mantenimientos preventivos y correctivos efectuados, al momento de la entrega de los equipos, garantizando su correcto y óptimo funcionamiento.
11. Presentar informes técnicos y soportes documentales de cada actividad realizada, incluyendo fotografías, diagnósticos, constancias de instalación y actas de entrega cuando corresponda.	Se entregan ficha técnica de cada uno de los equipos e impresoras intervenidos dejando como soporte todo lo que se le realizo a cada uno, así como se enviaron los códigos de licencia de office y antivirus.
12. Capacitar al personal designado por la Entidad, de ser necesario, sobre el manejo básico de las licencias instaladas, antivirus y buenas prácticas de seguridad informática.	Se capacita al personal designado por la entidad, para el manejo básico de las licencias instaladas.
13. Garantizar la continuidad y vigencia de las licencias suministradas durante el periodo pactado,	Se garantiza la continuidad y vigencia de la licencia suministrados según lo especificado

realizando las gestiones necesarias para su funcionamiento ininterrumpido.	en el presente contrato. Que son de 12 meses cada una.

8. CONCLUSIONES

- Se realizó la entrega de todos los suministros solicitados.
- Se realizo todos los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de cómputo e impresoras.

9. ANEXOS:

1. Copia Facturas
2. Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de ejecución
3. Certificación de exención de realizar el pago de aportes parafiscales

RL. MAURICIO QUINTERO NARANJO
TECHNICAL PC COLOMBIA SAS
NIT. No 901.422.059-3