SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:
FECHA:
REGIONAL:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Guillermo Andrés Buitrago Díaz	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No 79715695
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Cra. 29 B # 17 B-25 Sur	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1336931 / 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Nidya Constanza Amador García	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	JUAN CARLOS GALINDO MARTINEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JOAQUIN RUIZ DIAZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Marco Antonio Salamanca Bautista	22-oct-20
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Ricardo Navarro Gonzalez	
CONTABILIDAD	X	DORA VILMA DIAZ ZARATE	
TESORERIA	X	FABIOLA ANDREA MEZA	10/09/2020
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JOAQUIN RUIZ DIAZ	
BIBLIOTECA	X	MARJORYE VILLABONA C	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JOAQUIN RUIZ DIAZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. **Procesos a realizar para el Gupo Almacé e Inventarios.**

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)		
Equipos de comunicación (fijos y móviles)		
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)		
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)		
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)		
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones		
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		**X**
Cuenta de Responsabilidad Numero : **Fecha:**		

22 octubre 2020



2. **Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre de 2020

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1336931 / 2020**
COORDINADOR ACADÉMICO
MANTENIMIENTO CMM
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre 2020

Referencia: No 1336931 del año 2020

GUILLERMO ANDRÉS BUITRAGO DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**79715695** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO METALMECANICO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **de la referencia** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago:El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M /Cte. ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) pago en el mes de Febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M /Cte. ($3.411.135). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un (01) pago en el mes de Septiembre de 2020 por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 20365635877 del banco Bancolombia, a cuyo titular es el (la) Contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (03) de (Septiembre) de 2020.

CLAUSULA PRIMERA

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.

CLAUSULA CUARTA:

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se atiende la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.	Cumplimiento del Horario de formación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Guías de Aprendizaje actualizadas
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación profesional en las competencias**:** Mejora de un bien, organizar y controlar actividades de mantenimiento de la titulación de Mantenimiento mecánico industrial.	Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Actualización de la planeación pedagógica del proceso formativo.	Certificación en: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento y reporte de asistencia y evaluación en el aplicativo Sofía Plus y en la plataforma LMS Diligenciamiento de informe de actividades académicas	Se imparte concepto técnico de los materiales solicitados.
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Emitir juicios de evaluación y reporte de horas.	No aplica para este periodo
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Organizar el portafolio de evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA	Entrega digital del portafolio
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades	Seguimiento y reporte de asistencia y evaluación en el	Reporte de horas en el

	que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	aplicativo Sofía Plus y en la plataforma LMS Diligenciamiento de informe de actividades académicas	aplicativo Sofía plus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Acompañamiento a los aprendices en el proceso de inducción de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Guía de inducción
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Acompañar el desarrollo en las competencias laborales.	Seguimiento de los procesos formativos.
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico - Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales	Horario de trabajo
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de actividades.
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Supervisar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Listas de chequeo de ambiente y equipos
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Realización de transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas	Actas de transferencia de conocimiento .
24	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Cumplir los lineamientos u orientaciones que imparta el supervisor del contrato con calidad y oportunidad en pro de mejor ejecución de las actividades del servicio.	Actas de reuniones y actividades

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos enunciados como cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la Planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 45153020 expedido por mi planilla y correspondiente al mes de Agosto de 2020

Cordialmente,

_____

Guillermo Andrés Buitrago Díaz
C.C. No. 79715695
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____

JOAQUIN RUIZ DIAZ
Nombre y firma Supervisor(a) Contrato 1336931 de 2020

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **1336931**

Instructor: Guillermo Andrés Buitrago Díaz | **CC:** 79715695 | Año 2020

Coordinador Académico: Joaquin Ruiz Díaz | **Mes Reportado: Septiembre**

OTROS

Fecha	Horario	No. Horas	Temática a desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1/09/2020	14 A 16	2	Alistamiento material pedagógico		
2/09/2020	14 A 16	2	Alistamiento material pedagógico		
Total Horas:		**4**		Firma coordinador	

Competencia a Desarrollar: MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS. (RESTABLECER SISTEMAS MECÁNICOS)

2026069

Fecha	Horario	No. Horas	Temática a desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1/09/2020	06 a 10	4	Orígenes de las fallas		
3/09/2020	14 a 18	4	Herramientas estadísticas		
Total Horas:		**8**		Firma coordinador	

Competencia a Desarrollar: MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
Resultados a desarrollar: 3037 - ANALIZAR CALIDAD EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN

1966801

Fecha	Horario	No. Horas	Temática a desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1/09/2020	10 a 14	4	Herramientas estadísticas		
Total Horas:		**4**		Firma coordinador	

Competencia a Desarrollar: MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
Resultados a desarrollar: 3037 - ANALIZAR CALIDAD EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN

1966777

Fecha	Horario	No. Horas	Temática a desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2/09/2020	06 a 10	4	Herramientas estadísticas		
Total Horas:		4		Firma Coordinador	

Competencia a Desarrollar: MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
Resultados a desarrollar: 3037 - ANALIZAR CALIDAD EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN

1966797

Fecha	Horario	No. Horas	Temática a desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2/08/2020	10 a 14	4	Herramientas estadísticas		
Total Horas:		4		Firma Coordinador	

Competencia a Desarrollar: MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS. (RESTABLECER SISTEMAS MECÁNICOS)

2026072

Fecha	Horario	No. Horas	Temática a desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3/08/2020	06 a 14	8	Orígenes de las fallas		
Total Horas:		8		Firma Coordinador	

TOTAL HORAS MES : **32**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUIN RUIZ DIAZ	FIRMA:	