

## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

<b>No. De Contrato</b> CD-05-2025-1134 de 2025
<b>Plazo de Ejecución</b> -Desde: 13-02-2025 Hasta: 31/12/2025
<b>Nombre y Apellido del Contratista:</b> ANGELA MARIA ZAPATA SANTANA
<b>No. Documento de Identificación:</b> 1.046.339.194 de Santa lucía - Atlántico
<b>Periodo:</b> a 31 DE DICIEMBRE de 2025
<b>No. de Pago:</b> 11

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Proyección de documentos y actos administrativos	Emisión de resoluciones de costos educativos de las instituciones privadas calendario A de la ciudad de Barranquilla  Emisión de resoluciones por medio de las cuales se resuelven recursos  Emisión de resoluciones por medio de las cuales se hacen modificaciones a la licencia de funcionamiento a los establecimientos privados del Distrito de Barranquilla  Emisión de resoluciones por medio de las cuales, se cancelan licencia de de funcionamiento a los establecimientos privados del Distrito de Barranquilla  Emisión de resoluciones por medio de las cuales, se cierran establecimientos privados que pretenden ofertar el servicio de educación en el Distrito de Barranquilla, sin el lleno de los requisitos legales
2. Realizar visitas y comisiones a los establecimientos educativos oficiales y privados como apoyo al proceso de quejas de la oficina de Inspección y Vigilancia.	Atención web, vía SAC, telefonica, presencial a los establecimientos oficiales y privados del Distrito de Barranquilla con el fin de orientarlos en las diferentes inquietudes en los cuales se solicitó asistencia técnica.
3. Asistencia técnica a las instituciones educativas oficiales y privadas	Atención web, telefonica, presencial a diferentes rectores y coordinadores de Instituciones Educativas oficiales y privadas, así como asesorías a los usuarios con las diferentes inquietudes referente a los procesos educativos que brinda la Secretaría de Educación de Barranquilla
4. Realizar articulación de información en conjunto con las oficinas de planeación y cobertura respecto a los temas de actualización tales como titularidad de predios y actualización en el DUE.	
5. Proyectar respuestas a los requerimientos jurídicos internos ocasionados al jefe de IVC.	Proyección de requerimientos internos con ocasión a los tramites de la oficina de IVC
6. Revisar circulares externas emitidas por IVC para las	Revisión de circulares externas emitidas por IVC para las instituciones educativas

instituciones oficiales	educativas
----------------------------	------------

**Realizar informes estadísticos de gestión:** Realizar informes sobre los actos administrativos emitidos en el proceso de costos educativos de las instituciones privadas calendario Ay B del Distrito de Barranquilla Realizar informes sobre los los recurso de reposición emitidos en el proceso de costos educativos de las instituciones privadas calendario Ay B del Distrito de Barranquilla Realizar informe sobre los actos administrativos por medio de los cuales se modifica la licencia de funcionamiento de los establecimientos educativos privados

**Anexos**

- 1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
- 2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

*Ángela Zapata S.*

---

**ANGELA MARIA ZAPATA SANTANA**  
**C.C No. 1.046.339.194**  
Contratista