

 GESTIÓN FINANCIERA Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores										Código: FO-GF-001 Versión: 3 Fecha: 24/05/2024
Dependencia:		Subdirección de Estudios y Modelación		Pago No:	Quinto	Total de pagos:	Cinco	Fecha:	31/12/2025	
INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR										
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR										
Nombre / Razón Social		Fidel Augusto García Sotelo			Naturaleza		Persona Natural			
No Identificación		80.204.846			Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT: 7112	
Correo		fidelaugustogarcia@gmail.com			Teléfono de Contacto		3192241219		Extensión: N/A	
OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA										
Objeto:		Prestar servicios profesionales de apoyo técnico a la Subdirección de Estudios y Modelación de la UPIT en la estructuración de proyectos y estudios de infraestructura de transporte para el modo carretero								
DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA										
Contrato No.		117-2025		Período del informe	Diciembre (16-31)	Plazo de Ejecución		Hasta 31 de diciembre 2025		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra		4/09/2025		Nº CDP	17025	Requiere Informe de Actividades y o producto:		SI	Valor a cobrar: \$ 5.150.000,00	
Fecha de inicio del contrato		4/09/2025		Nº RP	46225	Requiere entrada al almacén		NO	Número Entrada: N/A	
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR										
No	Obligaciones				Actividades o Productos			Radicación de Evidencia Verificable		
1	Apoyar técnicamente la estructuración y análisis de los proyectos de infraestructura de transporte del modo carretero asignados, mediante planificación, ejecución y seguimiento técnico-administrativo, articulando los diferentes componentes técnicos y actores involucrados, para asegurar la integración y coherencia técnica de los documentos y análisis, conforme a los lineamientos de la UPIT.				Apoyo técnico en la planificación, ejecución, análisis y seguimiento del proyecto Buenaventura: -Se actualizaron los porcentajes de avance por actividad en el cronograma, finalizando con un porcentaje programado general de 100% vs porcentaje ejecutado de 100% -Se actualizó el formato de Matriz de Brechas de Información, generando en formato tabla, ampliando y estandarizando las opciones de canal de requerimiento y estado de la información, presentando finalizado el formato para el diligenciamiento de los componentes técnicos -Seguimiento al diligenciamiento de las matrices de actores clave y brechas de información -Ajustes al formato de la Hoja de Ruta para la fase de Prefactibilidad y envío a los directores y coordinadores de todos los proyectos para revisión y estandarización.			https://upitgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/Ig8DZ_H1pkYhRIBctHl-IRXzAWDVj2pc8BQcLKIAaq7boQE7e=uDxIox		
2	Apoyar la revisión de los documentos, entregables e insumos técnicos parciales y definitivos generados por los diferentes especialistas técnicos, durante la estructuración de los proyectos y estudios asignados, verificando el cumplimiento de guías, lineamientos normativos y criterios técnicos establecidos por la UPIT.				Apoyo en la revisión de los siguientes documentos y entregables técnicos -Revisión y aprobación de los Formatos de Recibo a Satisfacción (FRS) y las carpetas de evidencias correspondientes al mes de diciembre (periodo del 1 al 15), de 17 componentes técnicos y de gestión: Estructuras, Diseño Geométrico, Geología, Jurídico, Costos y Presupuesto, Predial, Ambiental, Redes Secas, Financiero, Arqueología, Social, Hidrología, Sostenibilidad, Modelación y Demanda, SIG, Biología y Ordenamiento Territorial. - Revisión y aprobación de la versión 2 y posteriores de los informes técnicos, ejecutivos y presentaciones de 10 componentes técnicos: Costos y Presupuesto, Geología, Diseño Geométrico, Financiero, Riesgos, Predios, Hidrología, Hidráulica y Socavación, Estructuras, Arqueología, Interés Forense -Actualización de la matriz de seguimiento de cuentas de cobro para los profesionales del proyecto Buenaventura, para el seguimiento del estado de avance interno y la agilización del proceso de pago mensual ante las áreas administrativas y financieras.			https://upitgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgDw9d9EuCjzRLxiREcPb8CEAWztIOUoby-AEiGn_ztdOS8?e=k02qCv		
3	Participar en reuniones técnicas, de planificación, de seguimiento y en espacios de articulación interinstitucional, apoyando la gestión logística, el levantamiento de actas, el registro de compromisos y el seguimiento a su cumplimiento, según las orientaciones establecidas para el desarrollo de los proyectos y estudios asignados				Asistencia y participación en reuniones técnicas, de seguimiento y de articulación interna y con otras entidades, así como levantamiento de actas y seguimiento de compromisos, en las siguientes fechas: -17 de diciembre: Revisión compromisos coordinación			https://upitgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/Ig7xGFeYAIORJq4DOPaevjuATmTo8UFjL5fANWoGIqdoLc?e=iIQtq		

Dependencia:		Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Quinto	Total de pagos:	Cinco	Fecha:	31/12/2025
4	Apoyar en la elaboración y gestión de comunicaciones con entidades externas, incluyendo la preparación de solicitudes de información, atención de requerimientos, integración de respuestas y actualización bases de datos que registren las comunicaciones realizadas.		Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación.				No Aplica	
5	Apoyar la elaboración de los documentos técnicos (parciales y definitivos), siguiendo las directrices y estándares establecidos por la UPIT, citando fuentes confiables y actualizadas, y garantizando la coherencia, consistencia y calidad del contenido.		Apoyo en la elaboración, modificación, complementación o ajustes de los siguientes documentos: -Elaboración y envío de informes semanales de gestión. Cada informe detalló los logros alcanzados, los inconvenientes presentados en la ejecución del proyecto Buenaventura y las acciones implementadas, en estricto cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Transporte. -Finalización del documento integrado del proyecto Buenaventura, generando los siguientes apartados: antecedentes y justificación, objetivo general, objetivos específicos, definición del área de estudio, integración de la situación base de la totalidad de componentes, referencias bibliográficas, ajuste jerarquía títulos, generación tabla de contenido y actualización de imágenes. - Consolidación de presentación ejecutiva del proyecto Buenaventura				https://upitgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBu23cTjhKSSpdx3IWAssAZUvqdlm3YE3OaFfJZcvt4?e=CsnNwQ	
6	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato.		Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación.				No Aplica	

% de Avance físico	100%
--------------------	------

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:

a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.

b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No. 9496238666 de 10/12/2025 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma

c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ____X____ Corriente____, Número 69534361581 del banco Bancolombia

Anexos Persona Natural		ANEXOS	Anexos Persona Jurídica
☒	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☒	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☒	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☒	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☒	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales:	No	05 Archivos
-----------------------------------	----	-------------

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma

Nombre: Fidel Augusto García Sotelo

C.C.: 89204846

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR

DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:

\$

42.573.333,00

Adición No.

\$

-

Liberación saldos

\$

2.403.333,00

Valor Total:

\$

40.170.000,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$ 9.270.000	\$ 10.300.000	\$ 10.300.000	\$ 5.150.000					
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13					

Total Pagado

\$

35.020.000,00

Saldo Actual

\$

5.150.000,00

VALOR A PAGAR:

\$

5.150.000,00

Saldo Final

\$

-

Porcentaje de Ejecución

87%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR			
Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410003-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	\$ 5.150.000,00	

DECLARACIÓN DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos M/CTE (\$5.150.000)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma



Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Quinto	Total de pagos:	Cinco	Fecha:	31/12/2025
		Nombre:	INGRID YASMINA VACA PIRAMANRIQUE				
		C.C.:	1.052.790.270				
		Cargo:	Profesional Especializado Subdirección de Estudios y Modelación				