BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**LISTA DE CHEQUEO - EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN - NIVEL CENTRAL**	Código: GCO-GCI-F193 Versión: 01 Vigencia: 12 de julio de 2024 Caso HOLA: 60234

Los siguientes documentos harán parte del expediente contractual. Los documentos del numeral 1 al 34 deberán ser allegados por cada dependencia a la Dirección de Contratación para iniciar el trámite contractual.

No.	DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTO FÍSICO (F) VIRTUAL (V)	APLICA / NO APLICA		FOLIO DEL No. AL No.
			SI	NO	
1	Memorando de solicitud de contratación				
2	Estudio previo - Formato GCO-GCI-F011	V y F	X		
3	Viabilidad técnica (cuando aplique)				
4	Certificado de insuficiencia o inexistencia de personal	V y F	X		
5	Certificado de disponibilidad presupuestal	V y F	X		
6	Certificado de contratación con objetos iguales (cuando aplique) - Formato GCO-GCI-F155				
7	Certificado de idoneidad y experiencia - Formato GCO-GCI-F028	V y F	X		
8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	V	X		
9	Certificación de validación de identidad de personas naturales colombianas, en la página web https://wsp.registraduria.gov.co/certificado/Respuesta.aspx	V	X		
10	Copia de la libreta militar (cuando aplique)	N/A			
11	Fotocopia del RUT	V	X		
12	Fotocopia del RIT	V	X		
13	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	V	X		
14	Título bachiller (según aplique)	V	X		
15	Título técnico, técnico profesional o tecnólogo (según aplique)	N/A	X		
16	Título profesional (según aplique)	V	X		
17	Título de postgrado	N/A			
18	Certificados de experiencia conforme al certificado de idoneidad	V	X		
19	Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique)	V	X		
20	Certificado de antecedentes de la tarjeta profesional (cuando aplique)	V	X		
21	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (cuando aplique)	V	X		
22	Certificado de afiliación a salud	V	X		
23	Certificado de afiliación a pensión	V	X		
24	Certificación bancaria	V	X		
25	Hoja de vida de la Función Pública - SIDEAP	V	X		
26	Declaración juramentada de bienes y rentas - SIDEAP	V	X		
27	Declaración de conflictos de interés SIDEAP	V	X		
28	Declaración de bienes y renta y conflictos de interés, a través del link https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/	V	X		
29	Certificado de examen pre-ocupacional	V	X		
30	Formato de solicitud de afiliación a ARL. En caso de estar afiliado a una ARL diferente a Positiva, deberán adjuntar la certificación correspondiente.	V	X		
31	Formato relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras Entidades Estatales - Formato GCO-GCI-F156	V	X		
32	Formato conocimiento de persona natural contratistas de prestación de servicios (cuando aplique)	V	X		
33	Acuerdo de confidencialidad - Formato GDI-TIC-F020	V	X		
34	Formato compromiso de cumplimiento de ley en materia de integridad, ética pública, transparencia, rendición de cuentas, confidencialidad, y lucha contra el LA/FT/Soborno/Corrupción	V	X		
35	Consulta de inhabilidades de delitos sexuales (cuando aplique - Decreto 753 de 2019).	V	X		
36	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional	V	X		
37	Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas	V	X		
38	Consulta de Antecedentes Disciplinarios de la Personería Distrital	V	X		
39	Consulta de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación	V	X		
40	Consulta de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República	V	X		
41	Pantallazo de la consulta de sanciones, multas, responsabilidades fiscales y contratos vigentes, según reporte del Portal Anticorrupción de Colombia (PACO) https://portal.paco.gov.co/	V	X		
42	Consulta Lista consolidada del Consejo de Seguridad de la Naciones Unidas, en la página web https://scsanctions.un.org/search/	V	X		
43	Condiciones generales del contrato - Formato GCO-GCI-F143	V/F	X		
44	Contrato (PDF generado por SECOP II)	V/F	X		
45	Certificado de Registro Presupuestal	V/F	X		
46	Certificado afiliación ARL. (En caso de ser diferente a ARL Positiva, el contratista deberá aportar la certificación de afiliación de su ARL)	V /F	X		
47	Garantía	V/F	X		
48	Consulta de validación del código QR o URL oficial, de la póliza en la compañía de seguros correspondiente	V/F			
49	Correo electrónico designación de supervisión y comunicación de cumplimiento de requisitos de ejecución	V			
50	Memorando Cambio de Supervisión (cuando aplique)				
51	Memorando Designación Apoyo a la Supervisión (cuando aplique)	V / F			
52	Acta de inicio	V / F			
53	Informe de ejecución con soportes				
54	Ordenes de pago				
55	Modificación				
56	Adición				
57	Prórroga				
58	Cesión				
59	Suspensión				
60	Garantía (Modificatorios)				
61	Consulta de validación del código QR o URL oficial de la póliza de los modificatorios en la compañía de seguros correspondiente				
62	Terminación anticipada				
63	Informes de incumplimiento o requerimientos al contratista (Cuando aplique)				
64	Otros (acto administrativo de imposición de multa, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad con soportes) (cuando aplique)				
65	Formato control de retiro				
66	Acta de Liberación de Saldos (cuando aplique)				
67	Acta de liquidación y documentos soporte (cuando aplique)				
68	Acta de Cierre del Expediente Contractual				

ALCANCE - DOCUMENTOS	
53 al 62 Documentos que se repetirán cuantas veces sea necesario.	
NOMBRE DEL FUTURO CONTRATISTA:	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE VERIFICÓ LOS DOCUMENTOS:	
Nota 1: En el campo Aplica/No Aplica, por favor marque con una X	

No.	DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTO FÍSICO (F) VIRTUAL (V)	APLICA / NO APLICA		FOLIO DEL No. AL No.
			SI	NO	
Nota 2: En la columna folio solo aplica para los tipo de documentos físicos					