Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2025-7434

Plazo de Ejecución - Desde: 21/10/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CINTHYA HELENA ARIZA DE LA HOZ

No. Documento de Identificación: 1.042.428.043. DE SOLEDAD

Periodo: correspondiente al PAGO FINAL DE CONTRATO de 2025

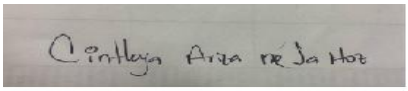
No. de Pago: 03/03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar a la secretaria de Educación Distrital en las reuniones y/o actividades con los diferentes jefes de las diferentes áreas de la dependencia, en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Durante el periodo se realizaron informes técnicos mensuales que consolidaron el avance de los indicadores del proyecto, identificando cumplimientos, retrasos y oportunidades de mejora. Estos informes fueron socializados con los jefes de área para orientar la toma de decisiones y ajustar las acciones institucionales de acuerdo con las metas propuestas.
2.Brindar acompañamiento en la coordinación a reuniones, comités y/o juntas para el cumplimiento del objeto contractual que requiera la secretaria de Educación Distrital	Se llevaron a cabo visitas técnicas a varias instituciones educativas del distrito, con el fin de identificar necesidades administrativas, pedagógicas y psicosociales. Como resultado, se emitieron recomendaciones enfocadas en mejorar el clima escolar, la convivencia y el rendimiento académico. Las observaciones fueron registradas en actas remitidas a los equipos directivos correspondientes.
3. Asesorar y coordinar estrategias y acciones de índole social, de atención a la comunidad, articulada con comunicación interna entre las diferentes dependencias y actores de la Secretaría de Educación, en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos	Durante el periodo correspondiente, se diseñaron y ejecutaron diversas acciones comunitarias orientadas al fortalecimiento del bienestar estudiantil y la participación activa de las familias en los procesos educativos. Estas acciones se desarrollan mediante la articulación con dependencias distritales, equipos directivos y orientadores escolares, garantizando un acompañamiento integral de las comunidades educativas.
4. Atender personal en la secretaria de Educación Distrital que requieran citas con jefes de oficina y/o la secretaria.	Se promovieron y coordinaron jornadas formativas orientadas a fortalecer las competencias de los equipos docentes en temas como ruta de atención escolar, riesgo psicosocial, enfoque diferencial y estrategia de convivencia. Las capacitaciones contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades institucionales para responder a situaciones que afectan el bienestar estudiantil.
5. Asesorar a la secretaria de Educación Distrital en reuniones de discusión de proyectos que impliquen factores psicosociales, en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Se efectuó el seguimiento a los compromisos establecidos durante los comités intersectoriales relacionados con el bienestar estudiantil, convivencia y articulación con entidades aliadas.

	Este seguimiento permitió verificar el avance de las acciones pactadas, registrando logros, dificultades y ajustes necesarios para garantizar su adecuada ejecución.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____
CINTHYA HELENA ARIZA DE LA HOZ
Contratista
C. C. 1.402.428.043 DE SOLEDAD