	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

San Martin de los Llanos, 31 de diciembre de 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	**DE COMPRAVENTA**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS** Nit N.° 892.099.548-6
CONTRATO No.	263 DE 2025
CONTRATISTA C.C.:	**CARLOS ANDRES ANDRADE SEPULVEDA** C.C. N.° 11.205.347 de Girardot
OBJETO:	"COMPRA DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACION EFECTIVA DE VICTIMAS Y LA SECRETARIA TECNICA CON OCACION A LA IMPLEMENTACION DE LA LEY 1448 DEL 2011".
VALOR:	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS (S31.948.300) M/CTE
PLAZO EJECUCIÓN:	QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO:	15 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION SEGÚN ACTA DE INICIO:	29 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISORA	**JINNETH TATIANA PEDRAZA AGUIRRE** **Secretaria de Gobierno**

2. **OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN**: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Alcalde del Municipio de San Martín de los Llanos (Meta), respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

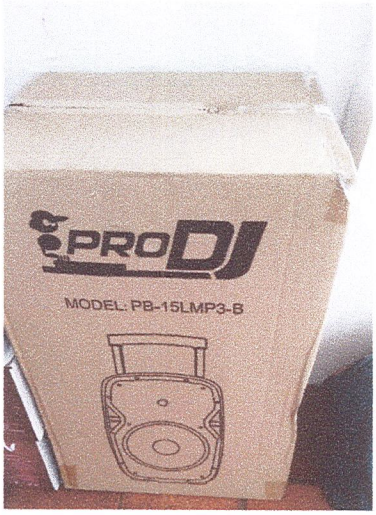
3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que se me designó como SUPERVISOR(A) del contrato No. 263 del diez (10) de diciembre de 2025, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual durante el periodo comprendido entre **15 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025**, así:

	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

N°	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	SUPERVISION
1	El Contratista debe entregar los elementos en las cantidades, unidades y características solicitadas dentro del contrato por parte del Municipio.	El contratista entrego los elementos estipulados en el contrato, teniendo en cuenta las cantidades y características requeridas.
2	Entregar elementos de excelente calidad.	Los elementos entregados por el contratista cumplieron la calidad solicitada.
3	El contratista deberá entregar los elementos contratados en la oficina operativa de almacén del municipal, para que se realice la entrada respectiva de los elementos.	En la oficina operativa de almacén, el contratista realizo la entrega de los elementos como lo fue estipulado en el contrato
4	Garantizar que las especificaciones técnicas de cada elemento correspondan a las solicitadas.	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas de los elementos.
5	Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para efectuar la entrega de los elementos contratados.	El transporte fue asumido por el contratista para realizar la entrega de los elementos en la oficina operativa de almacén.
6	Entregar los elementos nuevos, genuinos y libres de uso y defectos de fabricación.	El contratista garantizo que todos los elementos fueran nuevos y sin defecto alguno.
7	En caso de algún tipo de daño se deberá reponer el elemento dentro de las 24 horas al aviso emitido por el supervisor del contrato.	Los elementos entregados por el contratista no presentaron daño ni anomalidades.
8	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor, o supervisores que designe el competente contractual el MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del presente contrato.	Las instrucciones dadas desde la supervisión fueron acatadas por el contratista.
9	Cumplir el objeto contractual en el plazo y condiciones pactadas.	Los elementos fueron entregados por el contratista dentro del tiempo estipulado en el acta de inicio.

10	Tener toda la documentación necesaria para la realización del contrato y de los correspondientes pagos parciales.	La documentación requerida para el pago de la ejecución del contrato fue presentada por el contratista, anexando el informe de actividades con registro fotográfico, la seguridad social y certificado de parafiscales.
11	Será responsable de todos los gastos operativos, logísticos y de transporte a la que haya lugar.	El contratista asumió todos los gastos presentados durante la ejecución del contrato tanto operativos, logísticos y de transporte.
12	Las demás que demande el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista cumplió con las condiciones contractuales referidas dentro del objeto "COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, AUDIOVISUALES Y DEMÁS ELEMENTOS CON DESTINO A CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LLANOS-META ".

FORTALECIMIENTO MESA PARTICIPACION EFECTIVA DE VICTIMAS					
ITEM	CLASIFICACION UNSPSC	DESCRIPCION		CANTIDAD	PRESENTACION
1	43211506	PARLANTE	Cabina de sonido con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: • Woofer 15" y Tweeter 1" • Tipo amplificación: Amplificador AB. • Entrada micrófono (xlr), instrumento y RCA • 1 Micrófono inalámbrico VHF • Reproductor USB / FM / Bluetooth / SD • Conectividad: - MÓDULO USB - BLUETOOTH - RADIO FM • Entradas análogas: - 1x entrada de línea PLUG y RCA - 1x Entrada de micrófono - 1x Salida RCA • Alimentación: 115V - 230 AC / 60Hz-50Hz. • Sensibilidad: - Woofer 98dB/m/w. - Tweeter 108 dB/m/w. • Equalizador: Gráfico de 5 bandas	1	UNIDAD

					
2	44121708	MARCADOR	marcador permanente, desechable, contenido de tinta mayor a 5 y menor o igual a 8,5 gr, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de aprox. 2 mm, caja por 12 unidades, colores surtidos.	4	CAJA
					
3	44122003	CARPETA 4 ALETAS	carpeta blanca desacificada cuatro aletas 320 gramos, tamaño oficio medida útil 35cm x 22,2cm, libre de ácidos	20	UNIDAD

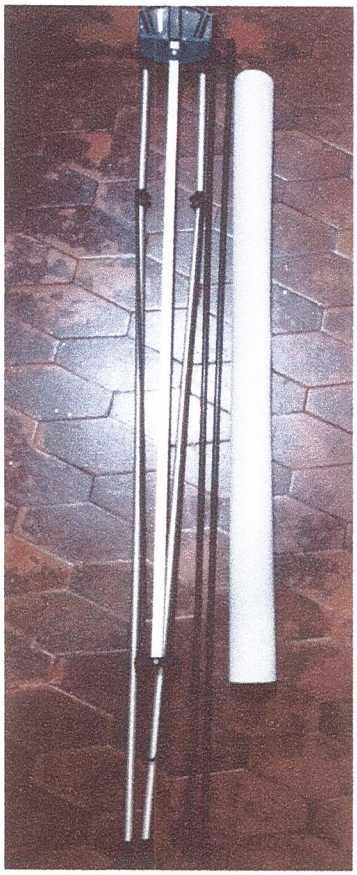
					
4	14111507	PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA	papel bond, de 75 g/m2, tamaño carta 21.6 cm x 27.9 cm, por caja de 10 resmas de 500 hojas	1	CAJA
	 				
5	14111507	PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA	papel bond, de 75 g/m2, tamaño oficio 21.6 cm x 36 cm, por caja de 10 resmas de 500 hojas	1	CAJA
6	44121600	BOLIGRAFO	esfero en gel negro, tinta liquida de rápido fluido, trazo suave, fino y continuo, con indicador de contenido, con punta 0,7 mm. caja por 12 und	4	CAJA

					
7	43211600	MEMORIA USB	memoria USB externa de 32 gb, rectangular, solución de almacenamiento con velocidades de USB 3.2 gen 1 para llevar fácilmente	16	UNIDAD
					

8	14111514	AGENDAS	Agendas personalizada tamaño 12,4 X 17 X1,8 c.m - Pasta de dura de 100 hojas cuadriculadas en Bond 75 grs con anillado doble ¨0¨a todo color impreso propalcote 150 grs, el diseño y logos serás coordinado y aprobados previamente con la supervisión. “	18	UNIDAD
					
9	55121802	CARNETS	Suministro de Carnets en PVC calibre 30, 4x1 color en frente y blanco y negro al respaldo, incluir nombres y apellidos (datos suministrados por la supervisión del contrato, numero de identificación, grupo sanguineo, cargo adscrito, cinta estampada a dos colores, largo de 80 cm, toma de fotografía de los colaboradores e impresión color en PVC porta carnet horizontal o vertical.PARTE FRONTAL LOGO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y DE LA MESA, TÍTULO “MESA DE PARTICIPACION EFECTIVA PARA LAS VICTIMAS DE SAN MARTIN", RESPALDO: EL MENSAJE “ESTE CARNET ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE. VALIDO HASTA: 31 DICIEMBRE DE 2027”	16	UNIDAD
					

10	53101600	CAMIBUSOS	Camibuso en algodón color blanco y verde oliva el cual debe contener el logo de la mesa y de la alcaldia	32	UNIDAD
					
11	53102516	GORRAS	Gorras en drill y malla de cinco cascos, con graduación plástica, botón forrado, con dos bordados, colores dependiendo aprobación de la supervisión.	16	UNIDAD
					

					
12	55121714	PENDON INSTITUCIONAL	Suministro de Pendón, material banner 13 oz full color, con logo institucional según manual de identidad, tamaño 100 cm x 200 cm, incluye araña y texto "MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VICTIMAS DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS - META" y logos de la alcaldía y la mesa	1	UNIDAD

					
13	53121705	BOLSO VIDEO BEAM	BOLSA DE VIAJE PORTÁTIL PARA PROYECTOR DE VÍDEO CON DOBLE CORREA,Especificaciones:tipo de artículo: bolsa para proyector de vídeo Material: fibra de poliéster y algodón perlado	1	UNIDAD



14	53121705	ESTUCHE PORTATIL	FUNDA TIPO SOBRE PARA PORTATIL DE 16"	2	UNIDAD



15	43211708	MOUSE INALAMBRICO	MOUESE RATÓN SILENCIOSO INALÁMBRICO RECARGABLE POR BLUETOOTH USB, COLOR NEGRO,Tipo de sensor: Óptico Es	2	UNIDAD

			inalámbrico: Sí Resolución del sensor: 1600 dpi Color: Negro		
					
16	43211802	ALMOHADILLAS (PADS) PARA MOUSE	almohadilla para mouse con gel ergonómico antideslizante, textura uniforme para máximo confort, incluye apoya muñeca, color negro.	3	UNIDAD
					

17	52112104	SILLA ERGONOMICA	Silla ergonomica con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: • Tipo de silla: Giratoria • Color básico: Negro • Material: Espuma,Plástico • Material de las patas: Acero • Número de piezas: 1 • Plegable: No • Material del tapiz: Tela mesh • Cuenta con ruedas: Si • Nivelación de altura: Sí • Características: Altura regulable	2	UND
					
18	56101703	ESCRITORIO	Escritorio tipo oficina con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: • Cubierta estilo suave al tacto. • Amplia superficie en forma de escuadra. • Estructura metálica, firme y resistente. • Cuenta con orificios pasa-cables. • Materiales: tablero de PB y acero. • Color: café claro y/o negro. • Resistencia máxima de peso: 50 kg • Dimensiones: 120 cm largo (esquina uno) / 100 cm largo (esquina dos)	2	UND



19	56101504	SILLAS	Silla con brazos Resistente a los rayos UV y a la lluvia y con apoyo brazos, Medidas: Alto (74.5 cm) Ancho (55.5 cm) Largo (59 cm) Peso: 2.34 kg Color: Blanco, soporta peso maximo 115 kg, Material: Polipropileno.	20	UNIDAD

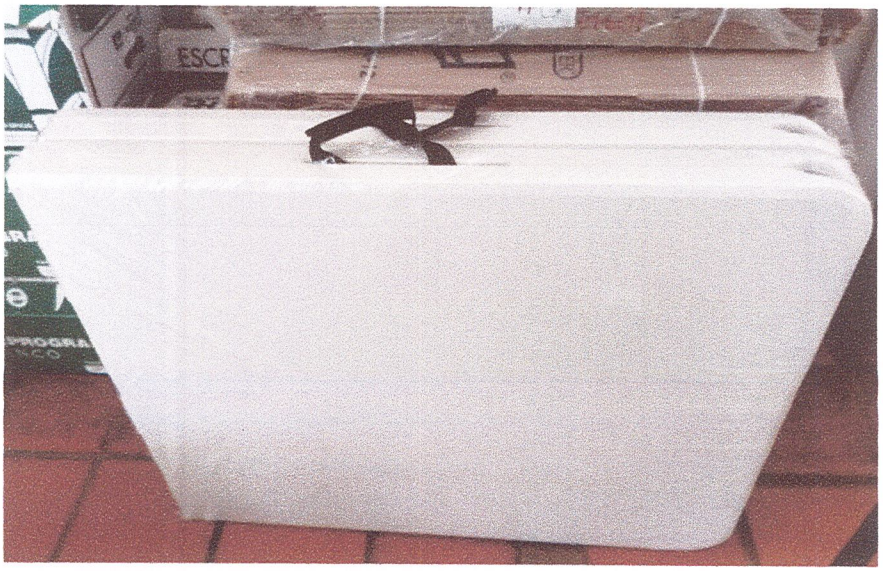


20	31162309	ESTANTES METALICOS	Estantes Dimensiones:Alto: 200 centímetro, Ancho: 92 centímetros.Fondo: 40 centímetros. Niveles: 6. Material métalico calibre 16 y calibre 22 entrepaño.Se debe entregar armado y instalado donde indique la supervisión.	2	UNIDAD





21	56101519	MESA	Mesa Plegable Metal/Polietileno Blanco 180x75x74 Cm	2	UNIDAD



22	44111905	TABLERO ACRILICO	PIZARRA BLANCA 80X120CM REFORZADA CON 2 MARCADORES Y BORRADOR	1	UNIDAD



23	60121124	PAPEL CRAF	ROLLO PAPEL CRAF,Rollo De Papel Artesanal Idl, Color Marrón, 24 Cm X 1200 Cm,Largo x Ancho 30.48 m x 61 cm	1	UNIDAD



	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

FORTALECIMIENTO PERSONERIA LEY 1448 DE 2011/LEY 2343 DE 2023					
ITEM	CLASIFICACION UNSPSC	DESCRIPCION		CANTIDAD	PRESENTACION
1	44121701	BOLIGRAFO	bolígrafo semigel tinta color negro - punta fina 0.7 mm, bolígrafo desechable de gran rendimiento en pasta con tapa. caja de 12 unidades	15	CAJA
					
2	44121706	LAPICES DE MADERA	lápiz de grafito para escritura, fabricado en madera de forma triangular con borrador, mina HB no. 2, alta resistencia caja por 12 unidades	12	CAJA
					

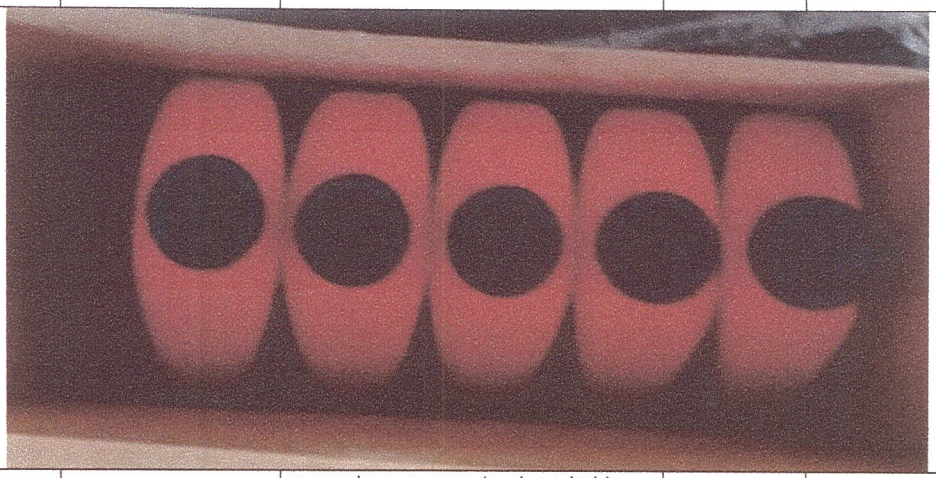
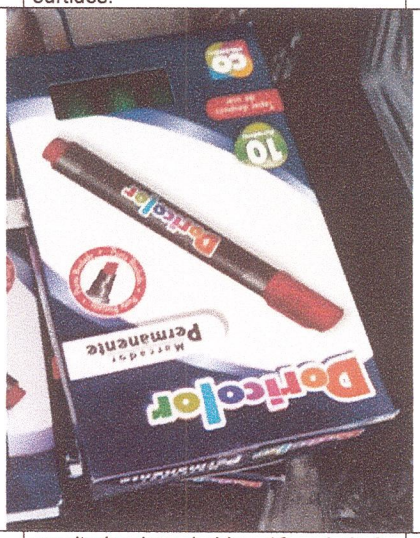
3	44121804	BORRADOR	borrador para lápiz tipo nata, color blanco, rectangular, presentación caja por 24 unidades	1	CAJA
					
4	44122003	CARPETA 4 ALETAS	carpeta blanca desacificada cuatro aletas 320 gramos, tamaño oficio medida útil 35cm x 22,2cm, libre de ácidos	200	UNIDAD
					
5	44122003	CARPETA LIBRE DE ACIDO NUMERO 13	Carpeta numero 13 dos tapas libres de acido blanco desasificada	100	UNIDAD

					
6	44111515	CAJAS U ORGANIZADORES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS	caja para archivo en cartón libre de ácidos, dimensiones 27x21x40cm, medidas logo institucional alto 14 cm y ancho 21 cm color negro por los dos costados. (el logo sera el indicado por la entidad)	50	UNIDAD
					
7	44121615	COSEDORA	cosedora metálica para grapa no. 24/6, con capacidad de barra completa de grapas, goma	2	UNIDAD

			antideslizante base metálica, capacidad 25 hojas		
					
8	44101602	MÁQUINAS PERFORADORAS O PARA UNIR PAPEL	perforadora metálica semiindustrial de dos huecos, capacidad 30 hojas, 80 mm entre huecos, con guía para centrar las hojas y botón de bloqueo	2	UNIDAD
					

9	31162309	ESTANTES METALICOS	Estantes Dimensiones:Alto: 200 centímetro, Ancho: 92 centímetros.Fondo: 40 centímetros. Niveles: 6. Material métalico calibre 16 y calibre 22 entrepaño.Se debe entregar armado y instalado donde indique la supervisión.	2	UNIDAD
	 				
10	44122104	CLIPS PARA PAPEL	gancho tipo clip de colores de 28mm metálico plastificado, por caja de 38 gr.	20	CAJA
					
11	44121600	BARRAS DE PEGANTE LIBRE DE ACIDO	pegante en barra envase cilíndrico enroscable en la parte inferior, de rápido secado, no toxico, no deja	8	UNIDAD

			grumos, tapa de cierre clic anti secado, presentación 40 g.		
					
12	12352315	SILICONA LIQUIDA	silicona líquida x 250 ml. adhesivo multipropósito de aplicación en frío, transparente, no mancha en envase dosificador que permite una fácil y directa aplicación evitando derrames y suciedad.	3	UNIDAD
					
13	44121600	PEGANTE BLANCO LIQUIDO	pegante no toxico. alto poder de adherencia. tapa dosificadora con aplicador que permite una distribución uniforme del pegante, no emite olores	5	UNIDAD

			fuertes, medidas 8.5 x 3.5x 17 cm, color blanco		
					
14	44121708	MARCADOR	marcador permanente, desechable, contenido de tinta mayor a 5 y menor o igual a 8,5 gr, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de aprox. 2 mm, caja por 12 unidades, colores surtidos.	1	CAJA
					
15	44121716	RESALTADORES	resaltador desechable x 10 und, de 3 trazos tapa cierre clip, colores fluorescentes surtidos	5	CAJA

					
16	44121708	MARCADOR	marcador permanente, desechable, contenido de tinta mayor a 5 y menor o igual a 8,5 gr, de punta redonda poliéster, para hacer líneas de aprox. 2 mm, caja por 12 unidades, colores surtidos.	3	CAJA
					
17	14111507	PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA	papel bond, de 75 g/m2, tamaño carta 21.6 cm x 27.9 cm, por caja de 10 resmas de 500 hojas	20	CAJA

					
18	14111507	PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA	papel bond, de 75 g/m2, tamaño oficio 21.6 cm x 36 cm, por caja de 10 resmas de 500 hojas	5	CAJA
					
19	44103103	TÓNER PARA IMPRESORAS O FAX	Toner - cartucho de impresión Ricoh - SP 3710SF series - RK 140404123 color negro.	3	UNIDAD

					
20	31201503	CINTA DE ENMASCARAR	cinta de enmascarar, multipropósitos, dimensiones (24mmx20 YDS), resistente 70°C	5	UNIDAD
					
21	31201503	CINTA DE ENMASCARAR	cinta de enmascarar, multipropósitos, dimensiones (48mmx40 YDS), resistente 70°C	5	UNIDAD

					
22	31201512	CINTA TRANSPARENTE	cinta adhesiva ancha en polipropileno color transparente con medida 48 mm x 40 m	5	UNIDAD
					
23	44121805	ESFEROS DE CORRECCIÓN	lápiz corrector punta roller 0.8 ml, total cubrimiento y suave deslizamiento, ozono seguro, caja x 12 unidades	1	CAJA

					
24	43211508	UPS	Ups interactiva con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: • Potencia pico de 750VA y potencia nominal de 375 VA para un suministro de energía confiable. • Rango de voltaje de entrada de 80V a 145V para proteger tus equipos. • Rango de estabilización de salida del 10% para evitar fluctuaciones. • 8 tomas de corriente para conectar múltiples dispositivos al mismo tiempo. • Autonomía máxima de la batería de 20 minutos para guardar trabajo y apagar equipos. • Nivel de ruido de solo 40 dB, ideal para entornos silenciosos.	5	UND
					

25	45111616	VIDEO BEAN	Video proyector con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: • Conexiones de entrada: VGA. • 3800 lumenes • Conexiones de salida: Mini jack. • Fuentes de luz: Lámpara • Consumo energético de 240W. • Resolución nativa: 800px x 600px. • Formatos de video HDTV compatibles: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p • Tecnología de proyección DLP. • Relación de contraste 22000:1. • Proyecta imagen de 30" - 300". • Incluye control remoto. • Emisión de sonido en modo Eco: 27 dB • Con parlantes incorporados en el proyector.	1	UND
					
26	43201800	LECTOR Y QUEMADOR CD/DVD PORTATIL EXTERNO USB	Unidad De Dvd Externa Prime con conexión Usb 2.0, Regrabadora De Alta Velocidad Lector De Rom Unidad De Disco Unidades De Cd Dvd Calidad Superior	1	UNIDAD



27	14111530	PAPEL DE NOTAS AUTODHESIVAS	taco de papel 76 x 76 x 320 hojas, 5 colores neon papel bond de 75 gr.	10	PAQUETE



4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, se concluye que el contratista ha cumplido dicha obligación, para lo cual se verificó la planilla de pago **No. 9496879523** correspondiente al mes de

diciembre de 2025.

PERIODO	DICIEMBRE 2025
No. PLANILLA	**9496879523**
VALOR DEL IBC	$ 1.423.500
SALUD – SALUD TOTAL	$ 178.000
PENSIÓN – PROTECCION	$ 227.800

5. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

DESCRIPCION	VALOR	FECHA	%
UNICO PAGO AUTORIZADO CON EL PRESENTE INFORME	$31.948.300	15/12/2025 al 29/12/2025	100%
SALDO POR EJECUTAR	$0	----------	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$31.948.300	15/12/2025 al 29/12/2025	100%

Frente a este informe, el **SUPERVISOR** manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactada en el Contrato de Compraventa No. 263 de 2025.

6. **CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, en mi calidad de SUPERVISOR(A) certifico que el (la) contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social y en consecuencia se autoriza el pago correspondiente del periodo comprendido del **15 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025**, por valor de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS ($31.948.300) M/CTE.**

JINNETH TATIANA PEDRAZA AGUIRRE
Secretaria de Gobierno
SUPERVISOR

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Revisó y V°B°: Jinneth Tatiana Pedraza Aguirre	Secretaria de Gobierno	
Proyectó: Jeymi Roa Pedraza	Auxiliar Administrativa	

	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F3
		VERSION No.	2
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	27/11/2020
GESTIÓN DE TESORERIA			
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA TESORERIA			

EL SUSCRITO SECRETARIA DE DESPACHO-GOBIERNO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS-META.

HACE CONSTAR:

Que **CARLOS ANDRES ANDRADE SEPULVEDA** C.C. N.° 11.205.347 de Girardot, cumplió a satisfacción con las obligaciones correspondientes al informe del periodo comprendido del **15 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025,** acorde a las necesidades del Municipio con la ejecución del Objeto del Contrato de Compraventa N.° 263-2025.

CUYO OBJETO ES: "COMPRA DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACION EFECTIVA DE VICTIMAS Y LA SECRETARIA TECNICA CON OCACION A LA IMPLEMENTACION DE LA LEY 1448 DEL 2011".

Y cumplió con el pago de seguridad social así:

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, se concluye que la (el) contratista ha cumplido dicha obligación, y aporta la planilla del pago a la Seguridad Social **No. 9496879523** correspondiente al mes de diciembre de 2025, con pago a SALUD, PENSIÓN y RIESGOS LABORALES.

De igual manera a continuación se establece un balance financiero del contrato a la fecha:

BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCION	VALOR	FECHA	%
UNICO PAGO AUTORIZADO CON EL PRESENTE INFORME	$31.948.300	15/12/2025 al 29/12/2025	100%
SALDO POR EJECUTAR	$0	----------	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$31.948.300	15/12/2025 al 29/12/2025	100%

La presente constancia se expide siendo el treinta y uno (31) del mes de diciembre de 2025.

JINNETH TATIANA PEDRAZA AGUIRRE
Secretaria de Gobierno

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Revisó y V°B°: Jinneth Tatiana Pedraza Aguirre	Secretaria de Gobierno	
Proyectó: Jeymi Roa Pedraza	Auxiliar Administrativa	