



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Julio de 2025

Señor (a)

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7411890 DE 2025

Profesional G04

Centro de Industria y Construcción

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7411890 DE 2025

JAIME WALTER DIAZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14223028**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Gestión del Talento Humano de la Dirección Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$14.662.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 1.344.046). b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$ 1.832.790) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$488.744).*

Plazo: Será hasta el (08) de (octubre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión como entrenador deportivo y recreativo, en la disciplina deportiva de ajedrez, en la Regional Tolima, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2025



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar la preparación física, entrenamiento deportivo, recreativo y funcional a los funcionarios de la Regional y conformar de ser requerido los equipos femenino y masculino de la disciplina deportiva asignada, que representarán a la Regional en los diferentes torneos programados por la entidad a nivel nacional, zonal y local, o la participación en torneos interinstitucionales o festivales deportivos.	Se Brindó la preparación física, entrenamiento deportivo, recreativo y funcional adecuado para la actividad de Ajedrez.	Planilla de asistencia a los entrenamientos y evidencia fotográfica
2	Brindar la preparación física, deportiva, recreativa y funcional a los beneficiarios, con el fin de dirigir la escuela de formación de la disciplina deportiva.	Se Brindó la preparación física, entrenamiento deportivo, recreativo y funcional adecuada para la actividad de Ajedrez.	Planilla de asistencia a beneficiarios y evidencia fotográfica
3	Realizar prácticas orientadas para trabajar la parte física, muscular y cardiorrespiratoria de acuerdo a la capacidad de cada uno de los funcionarios y beneficiarios que participan en el programa con apoyo en el Gimnasio de la Regional.	Se realizaron prácticas orientadas para trabajar la parte física, muscular y cardiorrespiratoria de acuerdo con la capacidad de cada uno de los integrantes para la preparación en la actividad de Ajedrez.	Planilla de asistencia a los entrenamientos y evidencia fotográfica
4	Realizar actividades de acondicionamiento físico en un espacio dentro de cada sesión de entrenamiento dedicado al calentamiento previo al inicio de la actividad física y de enfriamiento al finalizar la misma, y ejecutar el acondicionamiento físico adecuado para los funcionarios que presenten alguna prescripción médica como:	Se realizaron actividades de acondicionamiento físico en un espacio dentro de cada sesión de entrenamiento dedicado al calentamiento previo al inicio de la actividad física y de enfriamiento al finalizar la misma, y se ejecutó el acondicionamiento físico	Planilla de asistencia a entrenamientos



	diabéticos, hipertensos, obesos, postcovid, entre otros. Teniendo en cuenta las recomendaciones del médico ocupacional y la fisioterapeuta, y verificar el cumplimiento por parte de los deportistas de las recomendaciones médicas, cuando a ellas haya lugar.	adecuado para los funcionarios que presenten alguna prescripción médica como: diabéticos, hipertensos, obesos, postcovid, entre otros. Teniendo en cuenta las recomendaciones del médico ocupacional y la fisioterapeuta, y se verificó el cumplimiento por parte de los deportistas de las recomendaciones médicas, cuando a ellas haya lugar.	
5	Realizar charlas y actividades con los deportistas en prevención de lesiones deportivas.	Se realizaron charlas y actividades en los entrenamientos con los deportistas en prevención de lesiones deportivas y postura y acomodación de las vértebras.	Planilla de asistencia a entrenamientos y evidencia fotográfica
6	Acompañar y dirigir a los funcionarios deportistas en los juegos nacionales o zonales o torneos interinstitucionales o festivales deportivos internos, y apoyar en la organización y ejecución de torneos internos o festivales deportivos internos (cuando sea requerido)	Este mes no se acompañó ni dirigió a los funcionarios deportistas en los juegos nacionales o zonales o torneos interinstitucionales o festivales deportivos internos, y apoyar en la organización y ejecución de torneos internos o festivales deportivos internos	Este mes no hubo programación de eventos deportivos
7	Llevar estadísticas y planillas de asistencias de los funcionarios	Se llevaron estadísticas y planillas de asistencias de los funcionarios	Formato de asistencia a los entrenamientos
8	Asistir a las reuniones a las cuales sea invitado necesarias para cumplir el objeto y obligaciones del contrato	Asistí a reunión el lunes 10 de Julio sobre PRIMEROS AUXILIOS INTERMEDIOS	Pantallazos



9	Elaborar cada mesociclo de entrenamiento y realizar evaluaciones de seguimiento técnico y físico de los funcionarios deportistas.	Se elaboró el mesociclo de entrenamiento y se realizaron evaluaciones de seguimiento técnico y físico de los funcionarios deportistas en el entrenamiento.	Mesociclo de entrenamiento del mes de Julio
10	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en la calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó y actualizó la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en la calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Soportes en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente
11	Atención de inquietudes y/o consultas a clientes internos y/o externos con relación a las obligaciones y objeto contractual	Se realizó atención de inquietudes y/o consultas a clientes internos y/o externos con relación a las obligaciones y objeto contractual.	Atención directa personalizada y Se realizó creación del grupo de WhatsApp
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Este mes no se requirieron obligaciones adicionales	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486343597 de la planilla de Aportes en línea correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en SECOP 2 PAGO 06

Cordialmente,

Jaime Walter Diaz Pérez
Contratista
C.C. No. 14.223.028 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7411890 DE 2025
Profesional G04
Centro de Comercio y Servicios