



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Diciembre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### **Generalidades:**

- 13) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 13) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 13) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 13) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 13) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 13) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 13) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 13) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 13) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 13) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 13) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 13) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7762872 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE:</b>	SENA – Regional Boyacá – Centro Minero
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7762872 de 2025
<b>OBJETO</b>	15_9111_392 Prestar servicios profesionales a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA-ÁREA DE LA CONSTRUCCIÓN
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	10/04/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	10/04/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	08 meses 17 días (257 días)
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	26/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	JHON SEBASTIAN CASTILLO ROJAS
<b>CC o NIT</b>	Cedula de Ciudadanía 1.051.477.699
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	“No aplica”.
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	“No aplica”.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	El lugar en el que los contratistas ejecutarán el objeto de cada contrato será en el Departamento de Boyacá o fuera de el en los municipios en los que el Centro de Formación tenga cobertura con sus programas.
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 39.402.478.



<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS Mcte (\$ 39.402.478) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS Mcte (\$ 3.219.658) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS Mcte (\$ 4.599.511) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS Mcte (\$ 3.986.243) incluido IVA.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	CDP 3025 de 2025
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	CRP 86725 de 2025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 39.402.478
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	26/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	“No aplica”.
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 39.402.478 .
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 39.402.478 .
<b>SUPERVISOR</b>	EDWIN ALEXANDER PUENTES BALAGUERA
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	DAYRA VALENTINA JARRO FONSECA

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7762872 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Fmjoiccap%5Fsenas%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmjoiccap%5Fsenas%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%20C3%2093N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%20">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Fmjoiccap%5Fsenas%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fmjoiccap%5Fsenas%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%20C3%2093N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%20</a>



<p>AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.</p>		<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE">2FCUENTA%20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE</a></p>
<p>2. Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE">https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE</a></p>
<p>3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE">https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE</a></p>
<p>4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE">https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE</a></p>
<p>5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE">https://sena4-my.sharepoint.com/20DICIEMBRE%2FGC%5F1051477699%5F86725%5F5FDC%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Fjmoicajp%5F5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20DICIEMBRE</a></p>



<p>establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.</p>		<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3C93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO">https://sena-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3C93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO</a></p>
<p>6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3C93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO">https://sena-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3C93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO</a></p>
<p>7. Apoyar en la Gestión, promoción y organización de los grupos de formación complementaria para la realización de los procesos formativos.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3C93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO">https://sena-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3C93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO</a></p>
<p>8. Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3C93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO">https://sena-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffimojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%3C93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO</a></p>
<p>9. Realizar los procesos de seguimiento de etapa práctica de los aprendices en las</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p>



<p>diferentes modalidades, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p>		<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO%2FGC%5F1051477699%5F86725%5FJUN%5F2025%2Ezip&amp;parent=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO</a></p>
<p><b>10.</b> Apoyar cuando se requiera o participar de manera voluntaria en proyectos de investigación liderados por el Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico del Centro de Formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO</a></p>
<p><b>11.</b> Apoyar la elaboración de diseños y desarrollos curriculares de los programas de formación de la red de conocimiento y/o área temática en mención cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO</a></p>
<p><b>12.</b> Apoyar en la documentación para solicitud y/o renovación de Registros Calificados, así como en el proceso de Autoevaluación de los programas de formación de educación superior cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en el drive correspondiente.</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&amp;source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Ffmojicap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F12%2E%20SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20SERVICIOS%20PROFESIONALES%202025%2FINSTRUCTORES%2FCO1%2EPCCNTR%2E7762872%2DJHON%20SEBASTIAN%20CASTILLO%20ROJAS%2FCUENTA%20JUNIO</a></p>

### 3. ASPECTOS LEGALES



### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	51-46-101021726		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	10/04/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	10/04/2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	10/04/2025	27/04/2026	\$ 3.940.247,80
Devolución del pago anticipado	No Aplica	No Aplica	
Salarios y prestaciones sociales	No Aplica	No Aplica	
Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica	

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista mencionado anteriormente da cumplimiento a satisfacción con respecto a la necesidad y objeto contractual del respectivo contrato, teniendo en cuenta que la contratista: planeó, orientó y evaluó la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro de la siguiente manera:

<b>FICHAS ATENDIDAS EN EL AÑO 2025</b>					
<b>PROGRAMA</b>		<b># FICHA</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	<b># HORAS</b>
1	SEGUIMIENTO FICHA CONSTRUCCION EN VIAS – CENTRO MINERO.	<b>3063912</b>	11/04/2025	28/05/2025	240
2	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCIARIAS – SOGAMOSO	PH2 <b>3235577</b>	15/05/2025	21/04/2025	48
3		PH4 <b>3246196</b>	28/05/2025	31/05/2025	48
4		PH5 <b>3246246</b>	03/06/2025	06/06/2025	48
5		PH6 <b>3246271</b>	09/06/2025	13/06/2025	48



6	SEGUIMIENTO FICHA CONSTRUCCION EN VIAS – CENTRO MINERO.	N/A	<b>3063912</b>	16/06/2025	20/06/2025	48
7	SEGUIMIENTO FICHA CONSTRUCCION EN VIAS – CENTRO MINERO.	N/A	<b>3063912</b>	23/06/2025	27/06/2025	48
8	PROYECTO DE INVESTIGACION PARA VISUALIZACION DE ESTRUCTURAS PARA PLACA HUELLA EN 3D SOGAMOSO.	PH6	<b>3246271</b>	30/07/2025	4/06/2025	48
9	TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA – SOGAMOSO.	N/A	<b>3326924</b>	5/09/2025	23/09/2025	100
10	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCARIAS – AQUITANIA 1	PH2	<b>3280703</b>	15/07/2025	21/07/2025	48
11		PH4	<b>3280766</b>	22/07/2025	28/07/2025	48
12		PH5	<b>3280800</b>	29/07/2025	04/08/2025	48
13		PH6	<b>3280819</b>	05/08/2025	12/08/2025	48
14	PROYECTO DE INVESTIGACION PARA VISUALIZACION DE ESTRUCTURAS PARA PLACA HUELLA EN 3D AQUITANIA.		<b>3280819</b>	18/08/2025	29/08/2025	96
15	TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA – AQUITANIA.		<b>3329734</b>	24/09/2025	7/10/2025	100
16	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCARIAS 6 ETAPA CONSTRUCTIVA – AQUITANIA		<b>3273169</b>	22/07/2025	28/07/2025	48
17	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCARIAS – BELÉN.	PH2	<b>3363607</b>	17/10/2025	21/10/2025	48
18		PH4	<b>3363953</b>	24/10/2025	30/10/2025	48
19		PH5	<b>3363963</b>	31/10/2025	6/10/2025	48
20		PH6	<b>3363981</b>	7/11/2025	13/11/2025	48
21	TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA – BELÉN.		<b>3398862</b>	25/11/2025	10/12/2025	100
22	PROYECTO DE INVESTIGACION PARA VISUALIZACION DE ESTRUCTURAS PARA PLACA HUELLA EN 3D - BELEN.		<b>3363981</b>	15/12/2025	26/12/2025	96

El contratista realiza la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas precisadas por la entidad, de manera oportuna manteniendo los datos actualizados de la evaluación de las fichas anteriormente relacionadas, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.



### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

“No aplica”.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

10 de abril de 2025 - Jeimy Liliana Mojica Piragauta  
04 de septiembre de 2025 - Leonar Enrique Parra Rodríguez  
26 de septiembre de 2025 - Jeimy Liliana Mojica Piragauta  
10 de diciembre de 2025 - Edwin Alexander Puentes Balaguera

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció en el “FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS” - **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Se estableció en el “FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS” - **CLÁUSULA SEGUNDA** - **OBLIGACIONES DEL SENA:** Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 5.1 Pagos realizados

“No aplica”.



## 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 39.402.478
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 39.402.478
Valor ejecutado	\$ 39.402.478
Valor pagado	\$ 39.402.478
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Nota: Formalizar la terminación del contrato, dado que el plazo estipulado ha vencido y el contratista ha cumplido íntegramente con las obligaciones pactadas, lo cual se evidencia en este Informe Final de Supervisión. Además, el contratista se encuentra a paz y salvo sin deudas o pagos pendientes. De acuerdo con el Decreto Ley 019 de 2012 y la Ley 80 de 1993, no es necesario un acta de liquidación, ya que no existen saldos pendientes ni reclamaciones

Para constancia se firma en Sogamoso, 26 de diciembre de 2025.

Edwin Alexander Puentes Balaguera  
Supervisor del contrato  
Numero contrato CO1.PCCNTR.7762872

Elaboró: Dayra Valentina Jarro Fonseca – apoyo a la supervisión – coordinación académica.

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>