

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2246 - 2025			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Ivan Fernando Diaz Molina			
Nombre del supervisor y/o interventor	Nathalia Carolina Rodriguez Martinez		Teléfono / Extensión	3305000
Dependencia	Dirección de Promoción y Prevención			
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Integrada para la Salud Mental en la implementación de acciones de prevención de la conducta suicida en Colombia.			
Fecha de inicio	Lunes, 25 de agosto de 2025	Fecha terminación	Miércoles, 24 de diciembre de 2025	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato se realizó la entrega de los informes pactados y requeridos por la supervisora del contrato de acuerdo con el plan de trabajo para los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Durante la ejecución del contrato se realizaron las actividades de forma independiente para dar cumplimiento al plan de trabajo.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante la ejecución del contrato no se me requirió realizar desplazamientos fuera de la ciudad de Bogotá.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato, no se presentaron novedades o anomalías a reportar.	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato, no recibí elementos, equipos y/o carnet de la Entidad.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Durante la ejecución del contrato se realizaron los aportes al sistema de seguridad social integral. A continuación se reportan los número de planilla para cada mes: AGOSTO: 9491097058 SEPTIEMBRE: 9492791305 OCTUBRE: 9494041170 NOVIEMBRE: 9495835656 DICIEMBRE: 9496329520	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Durante la ejecución del contrato se atendieron los lineamientos del Ministerio en materia del Sistema Integrado de Gestión	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante la ejecución del contrato, se da cumplimiento a las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el Ministerio.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA	No aplica	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	CONTRATISTA durante la prestación del servicio,		
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Se da cumplimiento a la presente obligación.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante la ejecución del contrato, se cumplen con las políticas de gestión documental dados por el Ministerio.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante la ejecución del contrato se ha espondido de forma oportuna a la correspondencia generada y recibida, a través del Sistema de Gestión Documental (CONTROL DOC).	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.	Se adquiere póliza NB-100401324 y se carga en el SECOP II.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el	Se realizó afiliación ARL y el pago mensual correspondiente al Sistema de Seguridad Social Integral. La afiliación a Positiva se encuentra cargada en el SECOP II	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Durante la ejecución del contrato se realizaron los aportes al sistema de seguridad social integral. A continuación se reportan los números de planilla para cada mes: AGOSTO: 9491097058 SEPTIEMBRE: 9492791305 OCTUBRE: 9494041170 NOVIEMBRE: 9495835656 DICIEMBRE: 9496329520	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se entrega informe de ejecución mediante el presente documento.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista	Para el primer pago, se realiza la entrega del soporte de inducción “Formación y capacitación, Inducción Virtual”.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.		
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante la ejecución del contrato se realiza uso de los elementos de protección necesarios.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no ocurrieron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato el contratista participó en actividades de promoción y prevención convocadas por el Ministerio.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se realizaron las actividades asignadas por la supervisión del contrato relacionada con la participación de espacios institucionales.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Durante la ejecución del contrato procuré de manera permanente el cuidado integral de mi salud, realizando autocontrol de condiciones físicas y mentales, adoptando prácticas de trabajo seguro y acudiendo oportunamente a los servicios de salud cuando fue necesario, sin que se presentaran afectaciones	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		derivadas del desarrollo de las actividades contractuales.	
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Cumplí con la obligación de contar con los elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de las actividades propias del contrato, asumiendo directamente su adquisición y uso adecuado, de acuerdo con los riesgos identificados y las recomendaciones de seguridad aplicables.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
3	Reportar a la ARL e informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el periodo de ejecución contractual no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales . En consecuencia, no fue necesario realizar reportes ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) ni informar al MINISTERIO. No obstante, siempre existió la disposición de reportar de manera inmediata cualquier evento que hubiese ocurrido, conforme a los protocolos establecidos.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Atendí y participé, en la medida de la convocatoria y pertinencia, en las actividades de prevención y promoción en Seguridad y Salud en el Trabajo organizadas por EL MINISTERIO y/o la Administradora de Riesgos Laborales, reconociendo su importancia para la gestión del riesgo y el autocuidado.	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Di cumplimiento a las normas, reglamentos, lineamientos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) adoptado por EL MINISTERIO, ajustando mi actuar	No se cuenta con observaciones por parte de la supervisora

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	profesional a las políticas institucionales, protocolos de seguridad y disposiciones internas vigentes durante la ejecución del contrato.	
--	---	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista
 Iván Fernando Díaz Molina
 Fecha: 24/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: NATHALIA CAROLINA RODRÍGUEZ MARTINEZ
1.2.	Ejecución del contrato: La ejecución del contrato 2246 de 2025, se realizó a partir de las obligaciones pactadas para el cumplimiento del objeto contractual, resaltando avances significativos en el fortalecimiento de la implementación de acciones de política pública para la gestión de la salud mental, brindé apoyo técnico especializado en la formulación, análisis y ajuste de lineamientos, respuestas a derechos de petición y documentos de política pública en salud mental. aporté criterio clínico, ético y normativo para la adecuada aplicación de instrumentos, estrategias y modelos de atención en el marco de la APS y la salud pública, contribuí al fortalecimiento técnico-institucional del Ministerio mediante insumos basados en evidencia, normatividad vigente y enfoque de salud mental comunitaria.
1.3.	Informe sobre modificaciones: N/A
1.4.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☒ N/A ☐
Durante la ejecución del contrato, elaboré los siguientes documentos: • Orientación para el abordaje integral de la salud mental en los equipos básicos de salud. • Indicadores de la Resolución para la estrategia Nacional para el cuidado integral de la salud de personas con conducta suicida y su posterior armonización con los indicadores de la Superintendencia de Salud.	
Nota: Se da la claridad de que los presentes documentos aún se encuentran en elaboración, una vez se encuentren en versión final, pasaran por un proceso de validación y tras su respectiva aprobación, estos serán cargados al repositorio de la Entidad.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000668033	Agosto 2025
2025431000698723	Septiembre 2025
2025431000712393	Octubre 2025
2025431000722163	Noviembre 2025
2025431000871463	Diciembre 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

[PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL CTO 2246 DE 2025](#)

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante la ejecución contractual se garantizó seguimiento técnico y administrativo por parte de la supervisión, asegurando el cumplimiento de las obligaciones y la calidad de los productos entregados.

Se realizaron revisiones periódicas, retroalimentaciones y validaciones técnicas de los informes mensuales, así como control documental a través de ControlDoc.

Las observaciones fueron atendidas oportunamente, fortaleciendo la coherencia metodológica y técnica del trabajo.

La articulación interinstitucional y la documentación de reuniones, actas y bitácoras permitieron mantener trazabilidad y control sobre las actividades desarrolladas.

6. RIESGOS

Para el presente contrato no se presentaron acciones relacionadas con los riesgos establecidos en los estudios previos, por tanto no se efectúan seguimientos o modificaciones al respecto.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Anexo No. 1. Informe parcial de ejecución del mes de agosto de 2025
- Anexo No. 2. Informe parcial de ejecución del mes de septiembre de 2025
- Anexo No. 3. Informe parcial de ejecución del mes de octubre de 2025
- Anexo No. 4. Informe parcial de ejecución del mes de noviembre de 2025
- Anexo No. 1. Informe parcial de ejecución del mes de diciembre de 2025

[2246 - 2025 IVAN FERNANDO DIAZ MOLINA](#)

8. OBSERVACIONES

N/A

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Ivan Fernando Diaz Molina, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
NATHALIA CAROLINA RODRIGUEZ MARTINEZ
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 24 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.