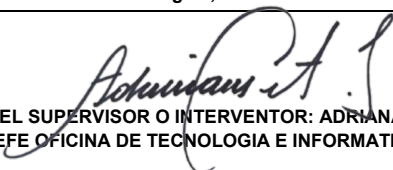


	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08	
		VERSIÓN: 10	
		FECHA: 2025-10-31	
Número de Contrato : 1722 de 2025			
Nº de Radicado de solicitud de contratación: 25-566997			
1. INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombre del contratista: APICOM S.A.S.		Número de identificación (CC-CE- NIT): 830105984-5	
Objeto del contrato: Adquirir el servicio de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo a las UPS, así como a los elementos que soportan dicha infraestructura tecnológica en los centros de datos y sedes a nivel nacional de la superintendencia de industria y comercio.			
Forma de pago: Pago unico. El ciento por ciento (100%) del valor del contrato una vez sea efectuada la entrega de los productos renovados a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio			
Fecha de suscripción (año/mes/día): 2025/12/26		Fecha de inicio (año/mes/día): 2025/12/29	Fecha de terminación (año/mes/día): 2025/12/31
Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2025, contado a partir de la aprobación de las garantías exigidas, expedición del registro presupuestal y suscripción del acta de inicio.			
Periodo de pago:	Pago unico	Nº de pago: 1	
2. BALANCE FINANCIERO			
		Valor	
Valor inicial del contrato		\$ 64.650.000,00	
Valor Adición		\$ -	
Valor Reducción		\$ -	
Valor Final del Contrato		\$ 64.650.000,00	
Pagos Realizados		\$ -	
Saldo del contrato		\$ 64.650.000,00	
Valor de este pago		\$ 64.650.000,00	
Nuevo saldo del contrato		\$ -	
3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
Tipo de modificacion	Valor de la modificacion	No. Modificacion	Fecha de Modificacion
Textos de modificaciones por correccion, aclaracion			
4. APORTES AL SGSS			
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	Nº de Planilla	
	dic-25	N/A	
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	La Empresa APICOM S.A.S. se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, según certificado del Revisor fiscal.		

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08
		VERSIÓN: 10
		FECHA: 2025-10-31
Número de Contrato : 1722 de 2025		
5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO		
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	SI	NO
		X
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL		
Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal
A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	471725
	#N/D	\$0
	#N/D	\$0
	#N/D	\$0
	#N/D	\$0
	#N/D	\$0
TOTAL		\$64.650.000
<i>Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.</i>		
Observaciones:		
En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona jurídica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.		
Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 30 de diciembre de 2025		
FIRMA:  NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: ADRIANA CETINA HERNANDEZ CARGO: JEFE OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA		

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
PERSONA JURÍDICA**

PERÍODO DE PAGO	24	12	2025
NUMERO DE PAGO	unico		

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	Obligaciones	% Avance	%Acumulado	Actividades Realizadas por el Contratista
1	Cumplir con los anexos técnicos del presente contrato, conforme a los lineamientos y directrices impartidos por la supervisión del contrato.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
2	Entregar los bienes y/o servicios contratados y prestar los servicios complementarios en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio o sus centros de datos, principalmente la Calle 24 N°. 7-43, centro de datos de la Entidad, o en donde la sea requerido, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido, con la observación que el punto de entrega fue la CII 24 N°. 7-43
3	Presentar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la firma de acta de inicio del contrato, la documentación requerida para que la Entidad reciba la titularidad del soporte técnico, garantía y mantenimientos de las soluciones, así como el protocolo de escalamiento al fabricante y el cronograma de mantenimientos para cada uno de los grupos.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
4	Presentar a la supervisión del contrato, aquella(s) opciones, alternativas y recomendaciones que mejor se adecue(n) a las necesidades de la plataforma tecnológica y permitan un mejor uso y desempeño de configuración disponibles para la solución tecnológica adquirida y recomendar a la supervisión del contrato.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
5	Presentar la factura debidamente discriminada por cada componente objeto de cobro, así como los documentos que acrediten la importación de los bienes suministrados, tales como declaración de importación o manifiesto de aduana o el documento equivalente según corresponda.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
6	El contratista debe generar y entregar informes técnicos detallados después de cada intervención o visita, el informe como mínimo deben contener diagnóstico, actividades realizadas, repuestos utilizados, tiempos de atención, y responsable técnico entre otros.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido

7	De ser requerido por la supervisión del contrato, se entregarán 3 informes sobre los incidentes que se presenten, recomendaciones y acciones tomadas sobre cada caso.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
8	Cumplir con las actividades en los tiempos establecidos y acordados en los planes de trabajo durante la vigencia del contrato.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
9	El contratista deberá considerar todos los aspectos que puedan afectar la operación de los servicios misionales o tecnológicos inmersos en el proyecto, sobre la cual el CONTRATISTA tenga responsabilidades o que pueda afectar el cumplimiento de estas.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
10	Proveer, mantener y garantizar durante toda la ejecución del contrato, el personal idóneo y calificado de acuerdo con lo expresado en los anexos técnicos del presente proceso.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
11	El proveedor deberá entregar el certificado de titularidad del soporte y garantía de fabricante, para los casos que aplique, indicando el enlace de acceso para el uso de esta y las fechas de inicio y fin para su uso.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido
12	Al finalizar la ejecución del Contrato, el CONTRATISTA hará entrega formal al supervisor del contrato o quien este delegue, toda la documentación técnica generada o actualizada de las soluciones implementadas y un informe detallado sobre el estado final del proyecto. Así mismo, entregará todos los procesos, procedimientos instrumentos de gestión y bases de conocimiento que se desarrollen durante toda la ejecución del contrato.	100%		La obligación se cumplió de acuerdo con lo establecido

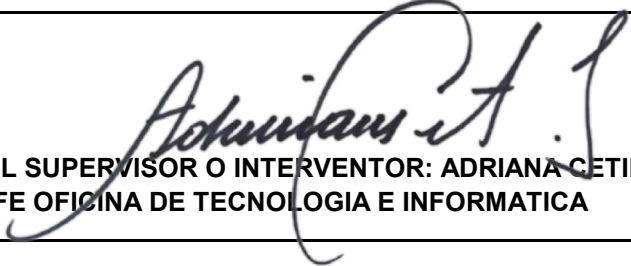
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



2. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS AMBIENTALES

Adjunta ficha técnica de verificación y cumplimiento de criterios ambientales o de sostenibilidad	SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
---	----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

3. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN						
Adjunta la evaluación seguridad de proveedores SIC SC05-F10	SI	☐	NO	☐	NO APLICA	☒
4. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST						
Adjunta ficha de criterios de sistema de seguridad salud en el trabajo	SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
5. CRITERIOS PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES						
Adjunta concepto - Criterios de Supervisión Reforzada protección de datos personales	SI	☐	NO	☐	NO APLICA	☒
Observaciones						
6. SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA MATRIZ DE RIESGOS (Cuando aplique)						
No	Riesgo	Materialización		Plan de Contingencia		
		SI	NO			
	Riesgo de colusión, con el fin de lograr que el proceso se adjudique a un proponente en particular		X			
	Que el contratista no cumpla con los requisitos exigidos por la entidad o que se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad		X			
	Que el contratista no firme el contrato		X			
	Que el contratista no allegue las garantías que requiera el contrato		X			
	Que el contratista no cumpla con el objeto contractual.		X			
	Que el contratista no presente los informes que el supervisor solicite		X			
	Que el contratista no mantenga confidencialidad de la información que le sea entregada para el cumplimiento de su objeto contractual		X			
	Insuficiencia en el personal del contratista		X			
	Que el servicio que presta el contratista no cumpla con las condiciones y especificaciones técnicas de calidad		X			
	Efectos derivados de la variación de la tasa de cambio		X			
	Fallas técnicas en los softwares o hardwares utilizados para cumplir con el objeto contractual		X			

	Cambios en la normatividad y en la fijación de las tarifas que soportan el valor de prestación del servicio		X	
	Huelgas, bloqueos, manifestaciones, vandalismo, actos terroristas		X	
	Que el contratista no cumpla con las obligaciones estipuladas en el contrato		X	
	Fenómenos naturales que afecten la ejecución del contrato		X	
	Terminación anticipada del contrato		X	
7. REPORTE DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN				
Calidad de los bienes/servicios		Excelente		
Cumplimiento de plazos		Se cumplió dentro del plazo establecido		
Observaciones				
8. CONTROL A LAS COMUNICACIONES OFICIALES (Incumplimiento de obligaciones)				
No.	Radicación Asignada	Fecha	Descripción del Asunto	
observaciones:				
Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 30 días de diciembre de 2025.				
FIRMA:  NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: ADRIANA CETINA HERNANDEZ CARGO: JEFE OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA				
NOTA: Para efectos del pago, la Dirección Financiera validará que este formato se encuentre debidamente diligenciado y firmado por el supervisor del contrato, y en consecuencia la información en el registrada se entenderá verídica y cualquier incongruencia será responsabilidad del supervisor.				