



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**  
1091 - 2025

**2. Informe**  
Mensual

**3. Periodo del informe**  
1/12/2025 A 31/12/2025

**4. Nombre contratista**  
CESAR ANDREY FUENTES ARENAS

**5. Tipo documento de Identidad**  
CC

**6. Número documento de identidad**  
1090489313

**7. Objeto del contrato**  
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN-Dirección Programática de Reintegración-Subdirección Territorial para apoyar las gestiones interinstitucionales que faciliten el acceso de la población sujeta de atención de la ARN a la oferta regional y local, así como brindar el acompañamiento y seguimiento para su integración efectiva.

**8. Lugar de ejecución**  
NORTE\_DE\_SA - CUCUTA

GT NORTE DE SANTANDER

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

1091 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/12/2025 A 31/12/2025

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	<p>Apoyar la elaboración de estrategias de articulación interinstitucional con el sector público, sector privado y tercer sector, así como la gestión de oferta con entidades del orden territorial para garantizar el acceso de la población sujeto de las rutas y programas de atención de Reintegración regular, Reintegración especial de Justicia y Paz, Reincorporación, Proceso de Atención Diferencial y el Programa de Acompañamiento a la Comparecencia de miembros activos y retirados de la fuerza pública, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.</p>	<p align="center"><b>Si</b></p>	<p>01/12/2025            Reunión Presencial Balance y Planeación Tierra Para la Paz            Objetivo: Revisar avances y proyectar acciones estratégicas del programa Tierra Para la Paz.</p> <p>01/12/2025            Reunión virtual sobre jornada PRI OCAÑA            Objetivo: Coordinar lineamientos y logística para la implementación de la jornada PRI en Ocaña.</p> <p>01/12/2025            Reunión presencial con la líder de capacitaciones de la ESAP.            Objetivo: Articular procesos formativos y definir estrategias conjuntas de capacitación para la jornada del 10 y 11 de diciembre.</p> <p>02/12/2025            Reunión seguimiento a indicadores y avances PRI            Objetivo: Evaluar el cumplimiento de metas y ajustar acciones del proceso PRI.</p> <p>03/12/2025            Reunión Articulación Banco Agrario Convenio            Objetivo: Revisar compromisos del convenio y fortalecer rutas de acceso a servicios financieros.</p> <p>03/12/2025            REUNION POSCONFLICTO – ARN            Objetivo: Socializar avances territoriales y armonizar acciones institucionales de posconflicto.</p> <p>04/12/2025            Reunión presencial equipo ARN Jornada PRI Ocaña            Objetivo: Definir responsabilidades y cierres operativos previos a la jornada PRI en Ocaña.</p> <p>05/12/2025            Jornada PRI Ocaña            Objetivo: Implementar acciones de atención integral y fortalecer la articulación con firmantes del Acuerdo de paz, fortalecimiento en temas de planes individuales, Índice y nuevas áreas especiales de reincorporación.</p> <p>09/12/2025            Clausura diplomada en liderazgo y gestión de proyectos productivos, alianza tripartita entre poder paz, la universidad simón Bolívar y la ARN.            Objetivo: Reconocer la culminación del proceso formativo y fortalecer capacidades productivas de los participantes.</p> <p>10/12/2025            Primer día del curso mecanismo de participación ciudadana para el control social, alianza tripartita entre La ESAP, la alcaldía de Tibú y la ARN            Objetivo: Introducir conceptos básicos sobre participación ciudadana y control social.</p> <p>11/12/2025            Segundo día del curso mecanismo de participación ciudadana para el control social, alianza tripartita entre La ESAP, la alcaldía de Tibú y la ARN.            Objetivo: Profundizar en herramientas prácticas para el ejercicio del control social.</p> <p>12/12/2025            Reunión virtual con el equipo de cooperación y alianzas y el equipo de facilitadoras de la ARN            Objetivo: Revisar oportunidades de articulación y fortalecer estrategias de cooperación.</p> <p>15/12/2025            Espacio Híbrido de planeación ARN GIZ            Objetivo: Coordinar la planeación conjunta entre ARN y GIZ para acciones estratégicas del territorio.</p> <p>16/12/2025            Jornada de entrega de fortalecimiento – Contrato N° 1407</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1091 - 2025		Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
			<p>1467 Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización Objetivo: Entregar insumos y herramientas para fortalecer capacidades y prevenir estigmatización. 17/12/2025 Jornada de entrega de fortalecimiento – Contrato N° 1467 Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización Objetivo: Dar continuidad al proceso de fortalecimiento con enfoque en prevención temprana. 18/12/2025 Jornada de entrega de fortalecimiento – Contrato N° 1467 Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización Objetivo: Finalizar la entrega de apoyos y consolidar el proceso de fortalecimiento integral.</p>
2	Realizar seguimiento a las acciones articuladas en el marco de la Estrategia de Incidencia Política que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	<p>01/12/2025 Reunión presencial con la líder de capacitaciones de la ESAP. Objetivo: Articular procesos formativos y definir estrategias conjuntas de capacitación para la jornada del 10 y 11 de diciembre. 10/12/2025 Primer día del curso mecanismo de participación ciudadana para el control social, alianza tripartita entre La ESAP, la alcaldía de Tibú y la ARN Objetivo: Introducir conceptos básicos sobre participación ciudadana y control social. 11/12/2025 Segundo día del curso mecanismo de participación ciudadana para el control social, alianza tripartita entre La ESAP, la alcaldía de Tibú y la ARN. Objetivo: Profundizar en herramientas prácticas para el ejercicio del control social.</p>
3	Apoyar la articulación de los procesos y acciones derivadas del Sistema Nacional de Reincorporación, conforme a sus lineamientos, así como en la formulación y seguimiento a programas, proyectos e iniciativas de competencia de la ARN en el nivel territorial, a través del fortalecimiento y dinamización de los Planes Territoriales de Reincorporación.	Si	<p>05/12/2025 Jornada PRI Ocaña Objetivo: Implementar acciones de atención integral y fortalecer la articulación con firmantes del Acuerdo de paz, fortalecimiento en temas de planes individuales, Índice y nuevas áreas especiales de reincorporación.</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1091	- 2025	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
4	Apoyar en los trámites requeridos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de contratos, convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión	Si	<p>01/12/2025 Reunión presencial con la líder de capacitaciones de la ESAP. Objetivo: Articular procesos formativos y definir estrategias conjuntas de capacitación para la jornada del 10 y 11 de diciembre.</p> <p>03/12/2025 Reunión Articulación Banco Agrario Convenio Objetivo: Revisar compromisos del convenio y fortalecer rutas de acceso a servicios financieros.</p> <p>09/12/2025 Clausura diplomada en liderazgo y gestión de proyectos productivos, alianza tripartita entre poder paz, la universidad simón Bolívar y la ARN. Objetivo: Reconocer la culminación del proceso formativo y fortalecer capacidades productivas de los participantes.</p> <p>10/12/2025 Primer día del curso mecanismo de participación ciudadana para el control social, alianza tripartita entre La ESAP, la alcaldía de Tibú y la ARN Objetivo: Introducir conceptos básicos sobre participación ciudadana y control social.</p> <p>11/12/2025 Segundo día del curso mecanismo de participación ciudadana para el control social, alianza tripartita entre La ESAP, la alcaldía de Tibú y la ARN. Objetivo: Profundizar en herramientas prácticas para el ejercicio del control social.</p> <p>16/12/2025 Jornada de entrega de fortalecimiento – Contrato N° 1467 Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización Objetivo: Entregar insumos y herramientas para fortalecer capacidades y prevenir estigmatización.</p> <p>17/12/2025 Jornada de entrega de fortalecimiento – Contrato N° 1467 Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización Objetivo: Dar continuidad al proceso de fortalecimiento con enfoque en prevención temprana.</p>
5	Acompañar en la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación, así como en el desarrollo y seguimiento de sus acciones, de forma articulada con el Sistema Nacional de Reincorporación, conforme con los lineamientos que establezca la Entidad.	Si	Se realizó acompañamiento a las instancias de reincorporación mediante la participación en reuniones de planeación y articulación interinstitucional, orientadas al seguimiento de acciones y a la proyección del plan de trabajo para el año 2026, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Entidad y el Sistema Nacional de Reincorporación.
6	Apoyar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si	Durante el mes se desarrollaron acciones de articulación orientadas al fortalecimiento y seguimiento del funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, de acuerdo con la asignación establecida por la supervisión del contrato. En este marco, se avanzó en la proyección y coordinación preliminar de actividades para el año 2026 con la Mesa Departamental de Reincorporación, con el propósito de consolidar una ruta de trabajo que permita mejorar los mecanismos de participación, seguimiento y articulación interinstitucional en el territorio. Estas gestiones contribuyen a garantizar un acompañamiento oportuno y coherente con las necesidades identificadas en los procesos de reincorporación en Norte de Santander. 24/12/2025 Envío reporte de instancias mensual y trimestral y anual

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1091 - 2025		Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
7	Facilitar la coordinación con el grupo de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.	Si	<p>Durante el mes de diciembre se fortaleció el trabajo articulado con el grupo de corresponsabilidad y diferentes aliados institucionales, con el propósito de avanzar en la creación y consolidación de programas y proyectos que respondan de manera efectiva a las necesidades de los firmantes del Acuerdo de Paz y sus familias.</p> <p>En este sentido, se participó en una reunión con el equipo de cooperación y alianzas, en la cual se presentaron los resultados del trabajo desarrollado durante el año y se proyectaron líneas de acción para el 2026. Este espacio permitió orientar el abordaje de las necesidades prioritarias identificadas en el territorio y definir acciones estratégicas para su atención.</p> <p>Asimismo, el 12/12/2025 se llevó a cabo una reunión virtual con el equipo de cooperación y alianzas y el equipo de facilitadoras de la ARN, con el objetivo de revisar oportunidades de articulación y fortalecer las estrategias de cooperación, avanzando en la consolidación de rutas conjuntas para la población en reincorporación.</p> <p>De igual forma, se acompañaron espacios de socialización de los convenios 1490, 1550 y 305 – Fondo Emprender de 2025, orientados al fortalecimiento de los procesos de empleabilidad, desarrollo productivo y formación política de la población en reincorporación.</p>
8	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos.	Si	<p>En el transcurso del periodo contractual no se ejecutaron actividades enmarcadas en la obligación asignada.</p>
9	Elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Si	<p>05/12/2025 – Informe Se generó informe técnico de la Jornada PRI Ocaña, incluyendo asistencia, temáticas abordadas, avances en planes individuales, índice y nuevas áreas especiales de reincorporación.</p> <p>09/12/2025 – Informe Se elaboró informe de la Clausura del diplomado en liderazgo y gestión de proyectos productivos (Poder Paz – Unisimón – ARN), consolidando resultados del proceso formativo.</p> <p>10/12/2025 – Informe Se produjo informe del primer día del curso de mecanismos de participación ciudadana y control social (ESAP – Alcaldía Tibú – ARN), sistematizando contenidos y nivel de participación.</p> <p>11/12/2025 – Informe Se documentó el segundo día del curso de participación ciudadana, integrando los ejercicios prácticos y los avances en capacidades ciudadanas.</p> <p>11/12/2025 – Matriz Envío de Matriz de eventos proyección año 2026</p> <p>12/12/2025 – Informe Se elaboró informe de la Reunión virtual con el equipo de cooperación y alianzas y el equipo de facilitadoras de la ARN, resaltando oportunidades de articulación y compromisos de cooperación.</p> <p>13/12/2025 Se realizó el envío de las diapositivas para su revisión y, posteriormente, el envío por parte de la</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

1091 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/12/2025 A 31/12/2025

			<p>coordinadora a nivel central para la sesión 158 del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR 16/12/2025 – Informe Se elaboró informe de la Jornada de entrega de fortalecimiento – Contrato 1467, con registro de insumos entregados y avances de la estrategia de prevención temprana. 17/12/2025 – Informe Se realizó informe de continuidad de la Jornada de fortalecimiento – Contrato 1467, consolidando avances y retroalimentación.</p>
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada	Si	Durante el periodo se entregó a Soporte Documental las actas y listados de asistencia que se tenía a cargo.
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en los espacios en los que haya participado.	Si	<p>01/12/2025 Reunión Presencial Balance y Planeación Tierra Para la Paz Objetivo: Revisar avances y proyectar acciones estratégicas del programa Tierra Para la Paz. 03/12/2025 Reunión Articulación Banco Agrario Convenio Objetivo: Revisar compromisos del convenio y fortalecer rutas de acceso a servicios financieros. 03/12/2025 REUNION POSCONFLICTO – ARN Objetivo: Socializar avances territoriales y armonizar acciones institucionales de posconflicto. 10/12/2025 Primer día del curso mecanismo de participación ciudadana para el control social, alianza tripartita entre La ESAP, la alcaldía de Tibú y la ARN Objetivo: Introducir conceptos básicos sobre participación ciudadana y control social. 12/12/2025 Reunión virtual con el equipo de cooperación y alianzas y el equipo de facilitadoras de la ARN Objetivo: Revisar oportunidades de articulación y fortalecer estrategias de cooperación. 15/12/2025 Espacio Híbrido de planeación ARN GIZ Objetivo: Coordinar la planeación conjunta entre ARN y GIZ para acciones estratégicas del territorio. 17/12/2025 Reunión Cuarta sesión del consejo departamental de paz, reconciliación y convivencia en 22/12/2025 Actividad lúdico-recreativa dirigida a niños y niñas de la zona rural de Cúcuta, orientada al fortalecimiento del bienestar y la integración comunitaria, así como la gestión de regalos para los participantes.</p>

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato **SI:**  **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:**  **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:**  **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:**  **NO:**

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

1091 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/12/2025 A 31/12/2025

**Nombre:** CESAR ANDREY FUENTES ARENAS

**Nombre:** CRISTINA CECILIA CUELLO CASTELLANOS  
**Cargo:** COORDINADORA ( E ) GT NORTE DE SANTANDER

**Fecha:** 31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicione o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>