

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1213 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2025 A 31/05/2025
4. Nombre contratista PATRICIA SILVIA FRANCISCA MARIA PINILLA PATIÑO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 35.495.468
7. Objeto del contrato Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo de alianzas, incidencia política y articulación interinstitucional para la implementación de los planes, programas y proyectos priorizados en el Grupo Territorial Caquetá de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización. Indique el objeto del contrato		8. Lugar de ejecución CAQUETÁ - FLORENCIA GT-CAQUETÁ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1213 - 2025		Mensual		1/05/2025 A 31/05/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Realizar acompañamiento al diseño e implementación de los planes, programas y estrategias que se desarrollen en el marco de los procesos territoriales en el Grupo Territorial Caquetá según los lineamientos y requerimientos de la Entidad.	Si	El 5 de mayo participe en el segundo taller orientado por ACCEP INTERNACIONAL donde se realizaron dinámicas y compartieron estrategias orientas a facilitar y orientar actividades en talleres y reuniones con comunidades. La segunda jornada, tanto como la anterior, reforzaron las capacidades del GT Caquetá fortaleciendo la atención a la población firmante y comunidades		
			EVIDENCIAS OBLIGACION 1 Evidencia 01_Mayo Listado de asistencia taller ACCEP		
	Participar en los escenarios de incidencia política en Caquetá, contribuyendo al desarrollo y seguimiento de los compromisos que de estos deriven.	Si	DEFENSORIA DEL PUEBLO El 9 de mayo participe en el conversatorio convocado por la Defensoría del pueblo, en el cual la delegada de la defensoría, como ente de control, expuso las consecuencias jurídicas de la expansión sin control de la frontera urbana, las quemas, la contaminación de las fuentes hídricas y la minería ilegal. Se hizo un llamado a la comunidad en general, organizaciones sociales, ambientales, productores, incluidos los firmantes de paz para ser defensores de la naturaleza y poner en conocimiento de las autoridades los delitos ambientales		
2			OBLIGACION 2 Evidencia 02. Mayo Listado asistencia rendición de cuentas art		
3	Efectuar acompañamiento presencial en el Grupo Territorial Caquetá de acuerdo con las necesidades y requerimiento de la entidad y según las directrices que para el efecto imparta el supervisor (a).	Si	COMITÉ GENERAL MAYO ARN El 2 de mayo participe en la reunión virtual del comité general del GT Caquetá Se mencionó la situación crítica a nivel nacional sobre el vencimiento de planes de reincorporación, advirtiendo que el GT Caquetá no presenta esta problemática, pero se realizarán auditorías internas. Se resalto la importancia de los programas Maestro Itinerante y Tejiendo Saberes, se socializo el plan para fortalecer las estrategias del enfoque de género, La reunión concluyó a la 1:30 PM, reafirmando la importancia de la colaboración y el cumplimiento de los compromisos establecidos. En mayo también participe en espacios virtuales, orientados desde el nivel nacional como fueron, El 7 de mayo. Sensibilización sobre la fiebre amarilla El16 de mayo. La socialización Diagnóstico inicial GT Caquetá El 16 de mayo. Capacitación Marco normativo Acuerdo final de paz 2016 El 22 de mayo. Evaluación conocimientos en situaciones de crisis publico El 27 de mayo. Asistí al CNR # 154		
			EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 3 evidencia 04. Mayo Acta comité general 2 de mayo evidencia 05. Mayo Asistencia comité general 2 de mayo evidencia 06. Mayo sensibilización sobre la fiebre amarilla evidencia 07. Mayo Asist reunión Diagnóstico inicial I GT Caquetá evidencia 08. Mayo asistencia "Cuidémonos para la paz " Evidencia 09 Mayo Asistencia Marco normativo acuerdo de paz Evidencia 09. Mayo Evaluación conocimientos manejo de crisis en situación de riesgo publico Evidencia 10 Mayo 27 de mayo cnr 154 evidencia 11. Mayo 28 de mayo asistencia mesa de reincorporación departamental		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1213 - 2025		Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025
4	Fomentar espacios de interlocución con actores territoriales privados y públicos estratégicos a nivel territorial en Caquetá para el apalancamiento de los planes, programas y proyectos liderados por la entidad	Si	Durante el mes de mayo continúe participando en la formulación del proyecto restaurativo TOAR, Bosque de la Esperanza en el cual participan asociaciones de víctimas de desaparición forzada , comparecientes de FARC y fuerza pública y sus abogados, la JEP, Unidad de Búsqueda de personas dadas por desaparecidas , Oficina de Paz de la Universidad de la Amazonia , Misión de Verificación , la agencia de cooperación alemana GIZ y por su puesto la ARN . Últimamente se han vinculado asociaciones de víctimas de desaparición forzada de otros países de Hispano América, con cuales se espera realizar un encuentro de intercambio de experiencias EVIDENCIAS OBLIGACION 4 Evidencia 11. Mayo ACTA Reunión TOAR con GIZ 6 de mayo de 2025 ARN Evidencia 12. Mayo ACTA Reunión TOAR 26 de mayo de 2025 ARN
5	Apoyar metodológicamente el desarrollo de espacios de interlocución y de trabajo con la población objeto de la ARN en Caqueta	No	En el mes de mayo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación
6	Apoyar el proceso de implementación de la estrategia de corresponsabilidad de la ARN en el Grupo Territorial de Caquetá.	No	En el mes de mayo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	Durante el mes de mayo se adelantaron las acciones y gestiones en procura del cumplimiento de las obligaciones del contrato

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: PATRICIA SILVIA FRANCISCA MARIA PINILLA PATIÑO	Nombre: YOLVI LENA PADILLA SEPULVEDA Cargo: Asesora Código 1020 Grado 17
Fecha	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>