REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
	MARIA ELCY CASTILLO CHARRY	
Diciembre 24 de 2025	SECRETARIA DE HACIENDA	319 4237389

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

Nombre: ORLANDO ROMERO VARGAS	
Cargo: CONTRATISTA	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ORLANDO ROMERO VARGAS	3,198,870

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	C.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X			06/02/2025	044-2025
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
11/02/2025			4 MESES	N/A

OBJETO

PPRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/05/2025	31/05/2025	04

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Asesorar a la Secretaria de Hacienda y a las diferentes secretarias sobre el manejo presupuestal de los programas y proyectos determinados en el Plan de Desarrollo Municipal GUADUAS COMPROMISO DE TODOS 2024-2027, para la vigencia 2025	CUMPLE
2. Asesorar a la Secretaria de Hacienda, en la elaboración del cierre presupuestal de la vigencia 2024	CUMPLE
3. Asesorar, proyectar y revisar, a la Secretaria de Hacienda, en la expedición de los actos administrativos, que versen sobre los Instrumentos financieros y presupuestales del Plan de Desarrollo Municipal GUADUAS UN COMPROMISO DE TODOS 2024-2027.	CUMPLE
4. Asesorar, proyectar y revisar al despacho del alcalde y a las diferentes secretarias, en la elaboración de los actos administrativos de modificación del presupuesto municipal, para la consecución de las metas del Plan de Desarrollo Municipal GUADUAS UN COMPROMISO DE TODOS 2024-2027.	CUMPLE
5. Apoyar en la proyeccion de las respuestas de contenido financiero y Presupuestal, solicitadas por los entes de control, entidades públicas y/o privadas y comunidad en general que van para la firma del Alcalde Municipal de conformidad con la normatividad existente para la materia, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la misma.	CUMPLE
6. Apoyar las jornadas de capacitcion a empleados y demas personal relacionado con los instrumentos de presupuesto y planeacion.	CUMPLE
7. Brindar concepto sobre temas relevantes solicitados por el supervisor del contrato.	CUMPLE
8. Las demás requeridas por la entidad, inherentes al contrato	CUMPLE

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, segun certificación adjunta

Firma del supervisor
MARIA ELCY CASTILLO CHARRY
SECRETARIA DE HACIENDA